

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Relatório de Gestão 2025



Curitiba-PR

2026

UFPR

Marcos Sfair Sunye

Reitor

Camila Girardi Fachin

Vice-Reitora*

André Vinícius Martinez Gonçalves

Pró-Reitor de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil

Andrea Berriel Mercadante

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Andrea do Rocio Caldas

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Ciro Oliveira Ribeiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Dulcileia Gonçalves

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri

Pró-Reitora de Pós-Graduação

Luis Carlos Erpen de Bona

Pró-Reitor de Planejamento e Dados

Megg Rayara Gomes de Oliveira

Pró-Reitora de Ações Afirmativas e Equidade

Saulo Lima Filho

Pró-Reitor de Orçamento e Administração

Adônis Nasr

Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Carla Franciele Marcondes

Superintendente de Parcerias e Relações Institucionais

Denise Regina Zanatta Costa

Superintendente de Logística

Glauco Gomes de Menezes

Superintendente de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Kelly Cristina de Souza Prudencio

Superintendente de Comunicação

Pró-Reitoria de Planejamento e Dados

Luis Carlos Erpen de Bona

Pró-Reitor

Danilo Cesar Strapasson

Coordenador da Coordenadoria de Estratégia de Tecnologia de Informação e Comunicação

Débora Fernanda Soares

Coordenadora da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Felipe Sanches Bueno

Diretor da Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação

Lineu Alberto Cavazani de Freitas

Coordenador de Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados

Pedro Rodrigues Torres Junior

Coordenador da Coordenadoria de Planos e Projetos

1 Elementos Pré-Textuais

1.1 Apresentação/Introdução

1.1.1 Lista de Abreviações

Sigla	Significado
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AD	Avaliação de Desempenho
AGTIC	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (antigo CCE)
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior
AUDIN	Auditoria Interna
AUGM	<i>Asociación de Universidades Grupo Montevideo</i>
AUI	Agência UFPR Internacional
AUI	Agência UFPR Internacional
BASI	Boletim de Apoio às Setoriais de Integridade
BPMN	<i>Business Process Model Notation</i>
CAEE	Coordenadoria de Apoio ao Estudante e às Entidades Estudantis
CAPA	Centro de Apoio à Produção Acadêmica
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCI	Coordenadoria de Cooperação Internacional
CELIN	Centro de Línguas e Interculturalidade
CEM	Centro de Estudos do Mar
CEP	Código de Endereçamento Postal
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEUC	Casa da Estudante Universitária de Curitiba
CGRC	Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
CGU	Controladoria-Geral da União
CHC	Complexo Hospital de Clínicas
CIPEAD	Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância
CLIC	Coordenadoria de Licitações e Contratações
COE	Comunicação de Engajamento
CONCUR	Conselho de Curadores
COPEL	Companhia Paranaense de Energia
COPLAD	Conselho de Planejamento e Administração

Sigla	Significado
COUN	Conselho universitário
CPA	Centro de Psicologia Aplicada
CPCP	Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
CPI	Coordenação de Planejamento Institucional
CSGD	Coordenadoria de Software e Gestão de Dados
DCE	Diretório Central dos Estudantes
DCF	Departamento de Contabilidade e Finanças
DD	Diretoria Disciplinar
DGOV	Diretoria de Governança
EaD	Ensino a Distância
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EMI	English as a Medium of Instruction
ESG	Environmental, Social and Governance
EVINCI	Evento de Iniciação Científica
FUNPAR	Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
FUPEF	Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná
HC	Habeas corpus
HU	Hospital Universitário
IES	Instituição de Ensino Superior
IESGO	Indicador de governança e gestão de sustentabilidade, das Organizações Públicas
IFE	Instituição Federal de Ensino
IGG	índice de governança e gestão públicas
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
LND	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento
LOA	Lei Orçamentária Anual
Ltda	Sociedade Limitada

Sigla	Significado
MEC	Ministério da Educação
MMIP	Modelo de Matruridade em Integridade Pública
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NC	Núcleo de Concursos
ODS	Objetivos de desenvolvimento sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
P4E	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PD	Plano diretor
PDI	Plano de desenvolvimento individual
PDIC-TAE	Plano de desenvolvimento dos integrantes da carreira TAE
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano diretor de tecnologia da informação e comunicação
PEC	Proposta de Emenda Constitucional
PEC-G	Programa Estudante Convênio de Graduação
PGIRC	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão
PGIRCI	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
PGMQ	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade
PIPCP	Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais
PL	Projeto de Lei
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLS	Plano de Logística Sustentável
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PNE	Plano Nacional de Educação
PNPC	Programa Nacional de Prevenção à Corrupção
PPA	Plano Plurianual
PPI	Projeto pedagógico institucional
PRA	Pró-reitoria de Administração
PRAE	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
PROAD	Pró-reitoria de Orçamento e Administração

Sigla	Significado
PROAFE	Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Equidade
PROAP	Programa de Apoio à Pós-graduação
PROEC	Pró-reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROGRAP	Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROPG	Pró-reitoria de Pós-graduação
PROPLAD	Pró-reitoria de Planejamento e Dados
PROPLAN	Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PRPI	Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
PRPPG	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
QRSTA	Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RMB's	Relatórios de Movimentação de Bens Móveis
RU	Restaurante Universitário
SAP	Sistema de Acompanhamento Patrimonial
SCI	Sistema de Controle Interno
SEaDIP	Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEPT	Setor de educação profissional e tecnológica
SETIC	Subcomitê de Estratégias e Soluções de TIC
SIADS	Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SiBi	Sistema de Bibliotecas
SICONF	Sistema Integrado de Controle de Frota
SIE	Sistema de Informação para o Ensino
SIEPE	Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGeA	Sistema Integrado de Gestão de Acordos
SIGECOF	Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro
SIGECON	Sistema Integrado de Gestão de Contratos

Sigla	Significado
SIGEPE	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGO	Sistema de Gestão Odontológica
SIORG	Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SIPAD	Superintendência de inclusão, políticas afirmativas e diversidade
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SITAI	Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação
SPIN	Superintendência de Parcerias e Inovação
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUCOM	Superintendência de Comunicação e Marketing
SUINFRA	Superintendência de Infraestrutura
SULOG	Superintendência de Logística
SUPRI	Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico-administrativos em educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Transferência Eletrônica Disponível
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação
UAC	Unidade Apresentadora de Contas
UFPR	Universidade Federal do Paraná

1.1.2 Lista de Anexos e apêndice

- Parecer ou relatório da unidade de auditoria interna
- Parecer de colegiado
- Relatório de Instância ou Área de Correições
- Declarações de Integridade
 - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
 - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema E-Pessoal
 - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
 - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI
 - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
- Relatório de Auditoria
- Projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio

Sumário

1	Elementos Pré-Textuais	3
1.1	Apresentação/Introdução	3
1.1.1	Lista de Abreviações	3
1.1.2	Lista de Anexos e apêndice	8
2	Mensagem do Dirigente Máximo	15
3	Planejamento Estratégico	17
3.1	Lista da equipe de gestão 2025.....	17
3.2	Propósito e Competências Institucionais.....	17
3.3	Identidade Institucional: Rumo ao Futuro.....	17
3.4	Eixos Estratégicos de Gestão.....	18
3.5	Modelo de Gestão e Cadeia de Valor.....	18
3.6	Ambiente de Atuação e Modelo de Negócio.....	19
3.7	Ambiente Externo e Valor Institucional.....	19
3.8	Normas, Regulamentação e Governança.....	19
4	Governança Institucional.....	20
4.1	Estrutura de Governança	20
4.2	Organograma	21
4.3	Gestão da Integridade Institucional	22
5	Gestão de Riscos e Controle Internos	24
5.1	Auditoria Interna.....	24
5.2	Gestão da Integridade Institucional	28
5.3	Gestão de Riscos e Controles	29
5.4	Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.....	30
6	Resultados da Gestão	33
6.1	Desempenho do Planejamento.....	33
6.1.1	Descrição sintética dos objetivos do exercício	33
6.1.2	Estágio de implementação do planejamento estratégico	36

6.1.3	Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos	36
6.1.4	Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos	37
6.1.5	Análise Comparativa: Taxa de Sucesso de Graduação (TSG)	38
6.1.6	Análise Comparativa: Expansão da Pós-Graduação (<i>Stricto Sensu</i>).....	38
6.1.7	Resumo Executivo: Relatório de Gestão 2025	39
6.2	Desempenho Orçamentário	40
6.2.1	Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC...	40
6.2.2	Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC.....	46
6.2.3	Fatores intervenientes no desempenho orçamentário.....	49
6.2.4	Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento.....	50
6.2.5	Restos a pagar de exercícios anteriores	50
6.2.6	Execução descentralizada com transferência de recursos	51
6.2.7	Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas	52
6.2.8	Informações sobre a realização das receitas	52
6.2.9	Informações sobre a execução das despesas.....	54
6.2.10	Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal	67
6.3	Desempenho Operacional.....	68
6.3.1	Apresentação dos indicadores de desempenho.....	68
6.3.2	Análise dos indicadores de desempenho	69
6.3.3	Projetos e programas financiados com recursos externos	69
6.4	Desempenho Financeiro	69
6.4.1	Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão	69
6.4.2	Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados.....	70
6.4.3	Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos	72
6.4.4	Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade	74
6.4.5	Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64.....	75
7	Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão.....	76

7.1	Gestão de pessoas	76
7.1.1	Estrutura de pessoal da unidade	76
7.1.2	Demonstrativo das despesas com pessoal	83
7.1.3	Gestão de riscos relacionados ao pessoal	83
7.1.4	Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais	88
7.2	Gestão do patrimônio e infraestrutura	88
7.2.1	Gestão da frota de veículos.....	88
7.2.2	Gestão do patrimônio imobiliário da União	90
7.2.3	Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas	91
7.2.4	Informações sobre a estrutura física	91
7.3	Gestão da Tecnologia da Informação	92
7.3.1	Principais sistemas de informações	92
7.4	Gestão Ambiental e Sustentabilidade.....	94
7.4.1	Gestão Ambiental	94
7.4.2	Sustentabilidade.....	96
7.4.3	Programas de geração e uso de energia	97
8	Sociedade	99
8.1.1	Canais de acesso do cidadão.....	99
8.1.2	Carta de serviços ao cidadão	99
8.1.3	Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários.....	100
8.1.4	Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade	100
8.1.5	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	101
8.2	Comunidade interna.....	101
8.2.1	Objetivo da P4E.....	101
8.2.2	Canais de acesso do discente	102
8.2.3	Programa de Apoio à Mãe Estudante da UFPR	102
8.2.4	Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde Estudantil	103
8.2.5	Ações de Acolhimento.....	106
8.2.6	Tecendo Gentilezas.....	107
8.2.7	Rede de Acolhimento Estudantil	108

8.2.8	Restaurante Universitário	109
9	Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle	110
9.1	Tratamento de determinações e recomendações do TCU	110
9.2	Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2024 em relação às recomendações da CGU	110
9.3	Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário. 110	
9.4	Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.	110
9.5	Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.	111
9.6	Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005. 111	
10	<i>Accountability</i>	113
10.1	Compromisso com a Governança Pública.....	113
10.2	Programa de Integridade e Ética.....	113

INTRODUÇÃO

Com 113 anos de história, a **Universidade Federal do Paraná (UFPR)** une tradição e modernidade para projetar o futuro. Sua atuação é sustentada pelos pilares **Ensino, Pesquisa e Extensão** — que fundamentam suas atividades de graduação, pós-graduação e projetos culturais e científicos.

Presença Territorial

A UFPR possui uma capilaridade abrangente no estado do Paraná. Além da sede em **Curitiba**, que abriga 12 *campi* e 1 complexo hospitalar a instituição estende sua excelência ao interior e ao litoral:

- **Curitiba:** Inclui marcos como o Prédio Histórico, Campus Reitoria, Centro Politécnico, Jardim Botânico, Rebouças, entre outros, além do **Complexo Hospital de Clínicas** (Hospital de Clínicas, Maternidade Victor Ferreira do Amaral e Centro da Visão).
- **Região Metropolitana:** Unidades em Pinhais (Fazenda Canguiri) e Piraquara (Complexo da UFPR).
- **Litoral:** Presença em Matinhos (UFPR Litoral) e Pontal do Paraná (Centro de Estudos do Mar e Unidade Acadêmica Mirassol).
- **Interior:** *Campi* e polos avançados em Jandaia do Sul, Palotina, Toledo e Terra Roxa, além de unidades de apoio em Maripá, Rio Negro e Paranavaí.

Detalhes sobre a área física e localização exata podem ser consultados no [Mapa do Campi](#) *Mapa de Campi* e no [Portal de Transparência da instituição](#).

Estrutura Administrativa e Governança

A gestão da UFPR é exercida pela Reitoria e deliberada por seus **Conselhos Superiores**: COUN (Universitário), COPLAD (Planejamento e Administração), CEPE (Ensino e Pesquisa) e CONCUR (Curadores).

O suporte executivo é dividido em **Pró-Reitorias e Superintendências**, que abrangem desde as atividades finalísticas (Graduação, Pesquisa, Extensão) até políticas de inclusão (Ações Afirmativas, Pertencimento) e gestão operacional (Orçamento, Logística, Comunicação, Educação a Distância).

Organização Acadêmica

A estrutura didático-pedagógica da universidade é descentralizada em **Setores e Departamentos**, responsáveis pela coordenação das atividades de ensino e pesquisa por área de conhecimento. Atualmente, a UFPR conta com **14 Setores** (como Artes, Agrárias, Saúde, Tecnologia, entre outros) e **3 Campi específicos** (Jandaia do Sul, Pontal do Paraná e Toledo).

Complementam essa robusta estrutura diversas comissões, comitês, unidades administrativas, hospitais universitários e fundações de apoio que garantem o funcionamento pleno da instituição.



Vista de perfil do Prédio Histórico da UFPR, Disponível em <https://revistahaus.com.br/haus/estilo-cultura/ufpr-palacio-do-saber/>, Acesso em: 31/02/2025.

A relação dos setores acadêmicos e *links* de acesso aos mesmos pode ser vista no anexo XXI deste documento.

2 Mensagem do Dirigente Máximo

2025 foi o ano em que a Universidade Federal do Paraná voltou a se mover, começando ainda em 2024 com a maior reforma administrativa da história da UFPR. Fruto de um amplo processo de transição que envolveu dezenas de reuniões e a escuta da comunidade, as mudanças ampliaram o número de pró-reitorias de sete para nove e reconfiguraram diversas unidades para alinhar a estrutura institucional às prioridades da nova gestão.

Entre as principais alterações estão a criação da PROAFE voltada às ações afirmativas e equidade, a reformulação da P4E, dedicada à permanência estudantil. A PRPPG foi dividida em duas pró-reitorias, a PRPI, voltada pra pesquisa e para a inovação, e a PROPG, focada na pós-graduação. A PROAD assumiu a gestão orçamentária e administrativa de ponta a ponta, a SULOLOG ficou responsável pelos serviços à comunidade, e a nova PROPLAD passou a integrar planejamento, tecnologia da informação e gestão por evidências. A criação da SEADIP tornou a educação à distância e a inovação pedagógica dimensões transversais da universidade.

Com essa nova estrutura, a gestão enfrentou problemas antigos e lançou novos desafios. No ensino, foi criado o Observatório de Dados de Evasão e Baixa Procura, foram fortalecidas as ações de permanência, aprimorados auxílios e bolsas, e adequadas as cotas étnico-raciais. A nova feira de cursos, o Universo UFPR, reuniu 120 mil visitantes e o número de inscritos no vestibular cresceu 7%. No interior, foram resolvidas pendências fundiárias de mais de uma década, como a situação do aluguel da Fafijan (Jandaia) e a doação do terreno do TecnoPark para a UFPR (Toledo). A pós-graduação atingiu o maior número de bolsas de mestrado e doutorado já registrado, movimentou R\$ 9,5 milhões em editais e conquistou o 5º lugar no edital CAPES-BRICS de internacionalização.

O compromisso de entregar a moradia indígena foi cumprido, com 30 leitos disponíveis, foi inaugurado o Centro de Atenção à Saúde dos Servidores e Estudantes. A UFPR foi pioneira na adoção de auxílios com recursos próprios. A criação da Ouvidoria da Mulher ampliou os canais de escuta institucional. A gestão democrática foi reafirmada com eleições nos conselhos universitários e no HC, orçamento estudantil participativo de R\$ 1 milhão e consultas públicas sobre resoluções das pró-reitorias. A cultura ganhou financiamento próprio pela primeira vez, com a criação do Fundo de Apoio à Cultura e Extensão, e a SIEPE alcançou 18 mil participações.

Na pesquisa e inovação, a PRPI captou R\$ 55,8 milhões em editais, contemplando 137 projetos, e a emissão de cartões-pesquisador reduziu a burocracia nas aquisições. A PROPLAD avançou na soberania digital, no login unificado via CPF e na entrega da primeira versão do aplicativo Sou UFPR. A simplificação administrativa tocou

desde o vestibular em fase única até os processos de abertura de cursos na pós-graduação. A captação externa mobilizou parceiros federais, estaduais e internacionais.

Ao final do ano, com todo esse trabalho, dois terços das metas de campanha foram cumpridas ou iniciadas — resultado expressivo, mas sabemos que é apenas o ponto de partida diante de um caminho ainda longo.

Prof. Dr. Marcos Sfair Sunye
Reitor

3 Planejamento Estratégico

3.1 Lista da equipe de gestão 2025

Nome	Natureza
André Vinícius Martinez Gonçalves	Pró-Reitor
Andrea Berriel Mercadante	Pró-Reitora
Andrea do Rocio Caldas	Pró-Reitora
Camila Girardi Fachin	Vice-Reitora
Ciro Oliveira Ribeiro	Pró-Reitor
Dulcileia Gonçalves	Pró-Reitora
Edneia Amancio de Souza Ramos Cavaliari	Pró-Reitora
Luis Carlos Erpen de Bona	Pró-Reitor
Marcos Sfair Sunye	Reitor
Megg Rayara Gomes de Oliveira	Pró-Reitora
Saulo Lima Filho	Pró-Reitor

3.2 Propósito e Competências Institucionais

A UFPR, em plena consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/1996) e seu Estatuto, reafirma seu papel como agente transformador da sociedade. Nossa atuação é guiada pela indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, assegurando:

- **Excelência Acadêmica:** Formação de profissionais e pesquisadores éticos, técnicos e socialmente responsáveis.
- **Produção de Conhecimento:** Estímulo à investigação científica e à inovação como motores do desenvolvimento humano e soberania nacional.
- **Impacto Social:** Promoção da cultura e prestação de serviços especializados à comunidade, democratizando o saber acadêmico.

3.3 Identidade Institucional: Rumo ao Futuro

Nossa identidade não é estática; ela reflete o compromisso centenário com a evolução constante.

Missão: Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a formação do cidadão e para o desenvolvimento humano sustentável.

Visão: Consolidar e ampliar a condição da Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, abrigando iniciativas científicas e culturais voltadas para a promoção da cidadania e da soberania nacional.

Valores institucionais: Excelência em ensino, pesquisa e extensão, valorização da ciência, ética pública e institucional, criatividade e inovação, desenvolvimento institucional e social, cidadania e inclusão, sustentabilidade, projeção e integração internacional.

3.4 Eixos Estratégicos de Gestão

Para o ciclo vigente, a UFPR estrutura sua estratégia em seis pilares integrados, que garantem a eficiência administrativa e a vanguarda acadêmica.

1. **Ensino de Qualidade:** Foco na graduação e pós-graduação como vetores de transformação social.
2. **Pesquisa e Inovação:** Agregação de valor ao conhecimento submetido ao rigor tecnológico e inovador.
3. **Extensão e Cultura:** Fortalecimento do diálogo com a sociedade e garantia dos direitos humanos.
4. **Internacionalização:** Posicionamento estratégico em redes globais de conhecimento e tecnologia.
5. **Gestão e Governança:** Governança baseada em compliance, transparência e eficiência no uso de recursos públicos.
6. **Sustentabilidade:** Equilíbrio entre o desenvolvimento institucional e a preservação dos recursos naturais.

3.5 Modelo de Gestão e Cadeia de Valor

O modelo de negócio da UFPR fundamenta-se na continuidade administrativa e na governança institucional. Mesmo diante da transitoriedade dos cargos eletivos, a estrutura de gestão assegura a estabilidade dos projetos estratégicos por meio de processos consolidados e monitoramento de desempenho.

A criação de valor institucional é potencializada pela integração de nossos capitais :

- **Intelectual e Humano:** Talentos dedicados à ciência e à inovação.
- **Estrutural e Financeiro:** Infraestrutura física e tecnológica sustentada por uma gestão orçamentária rigorosa.

- **Social e Natural:** Relacionamento com a comunidade e responsabilidade socioambiental.

3.6 Ambiente de Atuação e Modelo de Negócio

A UFPR, como instituição da administração pública indireta, possui uma gestão estruturalmente transitória, uma vez que seus dirigentes máximos são investidos por meio de processos eletivos. Para garantir a continuidade administrativa e evitar rupturas no desenvolvimento institucional durante essas transições, a universidade mantém uma estrutura de governança sólida. Essa estratégia assegura que o desempenho organizacional e as políticas determinadas pela alta administração sejam preservados, garantindo a estabilidade dos projetos estratégicos independentemente das mudanças de atores na gestão.

3.7 Ambiente Externo e Valor Institucional

Com forte inserção social, a Universidade Federal do Paraná consolida-se como um elemento transformador nas comunidades onde atua, fruto de sua tradição em ensino, pesquisa e extensão. Seu modelo de geração de valor baseia-se na integração de capitais fundamentais: **Financeiro** (recursos para produção de serviços), **Natural** (uso sustentável de recursos ambientais), **Estrutural** (infraestrutura e equipamentos), **Intelectual** (propriedade intelectual e conhecimento), **Humano** (competências e liderança) e **Social** (interação e impacto na comunidade).

3.8 Normas, Regulamentação e Governança

Fundada em 1912 e restaurada em 1946, a UFPR é uma autarquia de regime especial vinculada à União. Em conformidade com o Art. 207 da Constituição Federal, a instituição goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira, regendo-se pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A estrutura de governança é encabeçada pelo Reitor, nomeado pelo Presidente da República, que preside os Conselhos Superiores: o COPLAD (Planejamento e Administração) e o CEPE (Ensino, Pesquisa e Extensão), cuja união forma o Conselho Universitário (COUN). A fiscalização orçamentária cabe ao Conselho de Curadores, enquanto a execução operacional é conduzida por Pró-reitorias, Superintendências e Direções de Setores, garantindo uma gestão descentralizada e participativa.

O Estatuto e Regimento da UFPR, bem como Resoluções emanadas dos Conselhos acima citados, estão disponíveis na [Secretaria dos Órgãos Colegiados](#) .

4 Governança Institucional

A Governança Institucional da Universidade Federal do Paraná - UFPR, no exercício de 2025, encontra-se estruturada em conformidade com o Decreto n.º 9.203/2017, adotando mecanismos de liderança, estratégia e controle destinados a avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à implementação de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade, em alinhamento aos referenciais do Tribunal de Contas da União e às diretrizes da Controladoria-Geral da União.

4.1 Estrutura de Governança

A Universidade Federal do Paraná mantém-se comprometida com o fortalecimento da política de governança da administração pública federal, promovendo a atuação integrada de seus agentes de governança e integridade no aprimoramento contínuo dos mecanismos estratégicos institucionais. Ressalta-se que governança não se confunde com gestão. Enquanto a governança exerce a função direcionadora, responsável por avaliar, orientar e monitorar a atuação institucional, a gestão desempenha a função realizadora, voltada à execução das políticas e decisões estabelecidas. Nesse contexto, em 2025, a UFPR avançou no fortalecimento de sua estrutura institucional ao instituir a Diretoria de Governança, Integridade e Conformidade - DGOV, vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Dados - PROPLAD, bem como ao iniciar os estudos para implementação do Sistema de Controle Interno - SCI e promover a atualização e reestruturação da Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão - PGIRC (Resolução n.º 51/2019-COPLAD).

A Diretoria de Governança, Integridade e Conformidade – DGOV constitui a instância responsável pela coordenação e consolidação dos mecanismos institucionais de governança, integridade, gestão de riscos e conformidade no âmbito da UFPR. Entre seus principais objetivos, destacam-se:

- promover a integração entre planejamento institucional, integridade, gestão de riscos, conformidade e monitoramento;
- apoiar a Reitoria, as Pró-Reitorias e o Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD, na tomada de decisões, por meio de análises técnicas, estudos e relatórios;
- estruturar, revisar e acompanhar o Programa de Integridade da UFPR;
- estruturar e acompanhar o mapeamento de processos institucionais, visando à identificação e ao tratamento de riscos;
- fomentar cultura organizacional voltada à integridade, transparência e prevenção de irregularidades;

- atender às recomendações de órgãos de controle e promover conformidade normativa;
- fortalecer o Sistema de Controle Interno da UFPR, composto pela Auditoria Interna, Comissão de Ética da UFPR, Comitê de Ética em Pesquisa, Corregedoria, Encarregado de Proteção de Dados, Diretoria de Governança, Integridade e Conformidade, Coordenadoria de Compliance, e Ouvidoria;
- coordenar e monitorar o Programa de Gestão e Desempenho - PGD, no âmbito da UFPR;
- aprimorar práticas de governança no campo da gestão administrativa universitária;
- atuar na interlocução institucional com CGU, TCU, MEC, MGI e demais órgãos de controle no que se refere às suas áreas de competência;
- promover ações de formação e orientação voltadas à integridade e conformidade;
- elaborar relatórios de análise técnica, desempenho, conformidade e riscos.

A DGOV atua de forma transversal, articulando-se com as unidades acadêmicas e administrativas, de modo a consolidar uma cultura institucional orientada à Governança, Integridade, Conformidade, Riscos e Controles Internos da Gestão.

Com a proposta de instituir o Sistema de Controle Interno - SCI, a UFPR busca fortalecer a cultura de conformidade e governança, estruturando um modelo integrado de gestão de riscos e controles internos. O SCI tem como objetivo articular e integrar os diversos agentes de governança e integridade da Universidade, compreendendo a Auditoria Interna, a Corregedoria, a Ouvidoria, a Comissão de Ética, o Comitê de Ética em Pesquisa, a Diretoria de Governança, Integridade e Conformidade, a Coordenadoria de Compliance, a Encarregada de Proteção de Dados e o Gabinete da Reitoria, de modo a assegurar atuação coordenada e alinhada aos princípios da legalidade, integridade, transparência e eficiência. A implementação do SCI visa consolidar uma atuação sistêmica e preventiva, promovendo maior efetividade na identificação, prevenção, detecção e tratamento de riscos institucionais.

4.2 Organograma

O organograma institucional da UFPR foi estruturado com base em estudos técnicos acerca das unidades administrativas, regimentos internos e atribuições institucionais, observando as diretrizes do [Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG](#), sistema estruturante das atividades de desenvolvimento organizacional no âmbito da administração pública federal. O SIORG constitui

ferramenta auxiliar da administração federal, orientando a definição da estrutura hierárquica e organizacional dos órgãos e entidades da administração direta, autarquias e fundações do Poder Executivo Federal. Por meio desse sistema, é possível consultar de forma atualizada a estrutura organizacional da UFPR, bem como explorar os organogramas das diversas unidades que compõem a Instituição.

A concepção administrativa da UFPR fundamenta-se na delegação de competências e na descentralização de funções, assegurando a distribuição de responsabilidades entre as instâncias institucionais, sem concentração decisória exclusiva na figura do Reitor, em conformidade com os princípios da governança pública.

4.3 Gestão da Integridade Institucional

No exercício de 2025, a UFPR intensificou suas ações voltadas ao fortalecimento da gestão da integridade, com apoio técnico em forma de consultoria da Controladoria-Geral da União, por meio da aplicação do Modelo de Maturidade em Integridade Pública (MMIP), ferramenta estruturada de diagnóstico que permite avaliar o grau de institucionalização, efetividade e evolução dos programas de integridade no âmbito da administração pública federal. A participação no MMIP possibilitou à Universidade identificar oportunidades de aprimoramento, consolidar práticas preventivas e mensurar o nível de maturidade institucional, resultando em desempenho considerado satisfatório e demonstrando avanço na estruturação de seus mecanismos de integridade.

Ainda em 2025, a UFPR aderiu voluntariamente ao sistema e-Prevenção, iniciativa coordenada pelo Tribunal de Contas da União no âmbito do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), tendo obtido o Selo PNPC referente ao ciclo 2025–2026. Tal reconhecimento evidencia o alinhamento da Instituição às boas práticas de prevenção, gestão de riscos e fortalecimento dos controles internos.

A Universidade também realiza o monitoramento contínuo de indicadores externos de governança e integridade, incluindo o Índice de Governança, Sustentabilidade e Gestão (iESGo) e as diretrizes do Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal (SITAI), assegurando aderência às políticas nacionais de integridade pública.

Adicionalmente, a UFPR utiliza como instrumento de apoio o Boletim de Apoio às Setoriais de Integridade (BASI), publicado quadrimestralmente pela Secretaria de Integridade Pública e pela Secretaria Nacional de Acesso à Informação da Controladoria-Geral da União. O BASI subsidia aos agentes de governança e integridade orientações técnicas, dados e indicadores que contribuem para o cumprimento das obrigações legais e o aprimoramento contínuo dos processos relacionados à transparência, acesso à informação e promoção da integridade pública.

As ações desenvolvidas em 2025 demonstram a consolidação de uma abordagem estruturada, preventiva e sistêmica da gestão da integridade na UFPR, integrada à governança institucional e articulada com os mecanismos de gestão de riscos e controles internos.

5 Gestão de Riscos e Controle Internos

5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna ([AUDIN](#)) da Universidade Federal do Paraná é um órgão técnico de controle, vinculado ao Conselho de Curadores, que atua no assessoramento da Administração quanto à avaliação, eficiência e eficácia dos controles internos.

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é regida pela Resolução nº 50/19-COPLAD de 28/06/2019 do Conselho de Planejamento e Administração/UFPR, a qual estabelece o Regimento Interno e o organograma da unidade, disponível no link [Regimento e Organograma da AUDIN](#).

Conforme preconiza o Decreto nº 3.591/2000, a Auditoria Interna da UFPR submete seu planejamento e suas ações de auditoria à Controladoria Geral da União para avaliação e apreciação dos trabalhos realizados pela unidade. Desta forma, a dupla vinculação/associação contribui para a independência e objetividade da atuação da AUDIN.

Embora a Universidade Federal do Paraná possua alguns *campi* fora da capital não existem unidades ou subunidades descentralizadas da Auditoria Interna, de forma que a mesma equipe, dentro de sua capacidade, executa os trabalhos relativos aos demais *campi*.

A Auditoria Interna da UFPR foi criada em 1991, através da Resolução nº 15/91-CA, como uma assessoria técnica-contábil e encontrava-se vinculada ao Gabinete do Reitor. Em 21/02/2003 através da Portaria nº 471/GR passou a ser vinculada ao Conselho de Curadores, sendo que seu regimento e organograma passaram a constar da Resolução nº 15/03-COPLAD, resolução esta revogada pela Resolução nº 50/19-COPLAD, ora vigente.

Como fatos relevantes a serem mencionados, relativos ao ano de 2025, temos escolha e nomeação do novo Auditor-Chefe, a iniciar a gestão em 2 de janeiro de 2026 com período de 3 anos, até 2 de janeiro de 2028. O auditor escolhido para ocupar a chefia foi o servidor César da Costa.

Outro fato relevante foi a convocação de um novo auditor para fazer parte do quadro de auditores da AUDIN, Matheus Buratto dos Santos, o qual tomou posse no último trimestre de 2025, estando portanto em período de estágio probatório

A conclusão do 1º ano da nova gestão da UFPR apresentou uma preocupação exposta pela AUDIN quanto à necessidade de maior integração entre os atores centrais

da governança e controle interno na UFPR: AUDIN, Ouvidoria, Diretoria Disciplinar (Corregedoria), Controle Interno (PROPLAD) e Compliance (PROAD e Comitê de Ética), o que culminou no estabelecimento de reuniões a fim de implanta o Sistema de Controle Interno (SCI) na UFPR. O planejamento é que em 2026 o SCI esteja melhor estruturado, com o estabelecimento de um cronograma periódico de reuniões e a apresentação de resultados e relatórios de andamento das ações de melhoria dos controles internos e consequentemente da governança.

Um outro fator relevante a ser mencionado é o aumento considerável do número de denúncias recebidas pela AUDIN via Ouvidoria. Em 2025 foram recebidas 15 denúncias, sendo que 12 delas após análise criteriosa da AUDIN foram objeto de análise via estabelecimento de ações de auditoria e geraram relatórios que foram encaminhados à Ouvidoria e ao CONCUR. Ressaltamos que estas ações por óbvio não estavam contempladas no Plano Anual de Auditoria de 2025 (PAINT 2025) e havia uma estimativa de horas para execução de atividades extraordinárias. Entretanto, o volume de trabalho estava acima do inicialmente planejado.

Das 17 ações planejadas para o ano de 2025, apenas 1 não pôde ser realizada, ficando a referida ação a ser realizada e concluída no primeiro trimestre de 2025. Ressalte-se que impossibilidade de finalização da mesma decorre da ausência de informações conclusivas por parte da Unidade Auditada. Outra ação foi cancelada por perda de objeto, tendo sido uma demanda requerida pela Alta Gestão mas que perdeu efetividade. Ainda, 2 outras ações de auditoria não puderam ser concluídas em 2025, tendo sido elaborados os relatórios preliminares ainda em 2025 e as mesmas serão encerradas no primeiro trimestre de 2026. Até 31/03/2026, data máxima para entrega do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT) todas as ações propostas terão os relatórios de auditoria apresentados, ainda que na versão preliminar. Isto decorre do esforço conjunto e do grau de maturidade e comprometimento dos servidores lotados no setor, para cumprimento dos objetivos propostos.

Durante o exercício de 2025 a AUDIN contou com 15 servidores, sendo um deles o chefe da auditoria interna (11 auditores, 1 técnica contábil e 2 assistentes em administração). Contudo, destes 15 servidores, 1 servidora encontra-se em cooperação técnica em outra IFES, e 1 servidora encontrava-se em licença sem vencimento, dispondo a AUDIN de uma força de trabalho efetiva de 13 servidores no período.

O processo de realização das ações de auditoria é totalmente publicizado e transparente. Todas as ações de auditorias são iniciadas com comunicação à área auditada sobre a abertura dos trabalhos, através de processo eletrônico instaurado via SEI – Sistema Eletrônico de Informação. Ressalta-se que todas as comunicações entre a AUDIN e a Unidade Auditada ocorrem exclusivamente via processo eletrônico e as comunicações via correio eletrônico (e-mail) são realizadas por conta corporativa (@ufpr) e os e-mails

trocados com as áreas auditadas também são anexadas aos processos SEI como evidência de auditoria. Na finalização das ações de auditoria, as áreas auditadas bem como os gestores da área recebem cópia do relatório final e um modelo de plano de providências que deverá ser preenchido pelos auditados acerca das ações que serão realizadas para sanar o que foi apontado pela AUDIN.

Esses apontamentos com as constatações e sugestões de melhoria são oportunamente monitorados pela equipe de auditoria, através da Unidade de Monitoramento de Auditorias (UMA). Os relatórios finais são disponibilizados à CGU e o processo administrativo composto com as informações obtidas, manifestações dos envolvidos, demais evidências e o relato conclusivo é encaminhado ao Conselho de Curadores para ciência. Assim, o gestor da área auditada, o controle externo à UFPR e o órgão colegiado têm ciência dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN e a realidade dos controles internos da instituição. Em ações que culminam com a identificação de fragilidades ou ausência especificamente nos controles internos, os processos são encaminhados para ciência e acompanhamento da CPDI – Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

No exercício de 2025 as ações de auditoria foram planejadas e executadas em conformidade com a IN CGU 9/2018, por meio da avaliação dos Relatórios de Atividade (RTA) das parcerias firmadas com Fundações de Apoio, avaliação do processo de Coleta de Dados para o Censo do Ensino Superior, Avaliação do fomento à oferta de assistência e permanência estudantil, Avaliação da capacidade estrutural da Extensão Universitária, Avaliação de Pesquisa e Inovação, Avaliação do Dimensionamento de pessoal, Avaliação dos sistemas e controle internos do inventário patrimonial, Consultoria e Assessoramento contábil do CONCUR, Avaliação de Contratos e Licitações, auditoria do suporte ao Setor de Manutenção de Infraestrutura Obra Biblioteca Central, Avaliação da gestão dos espaços físicos na UFPR com a implantação do PGD, Avaliação dos recursos destinados à pesquisa universitária, Avaliação do processo de Institucionalização de Disciplinas Transversais na UFPR, Avaliação de dispensa de inexigibilidade, Avaliação de compras diretas, exceto inexigibilidade, auditoria sobre as demonstrações contábeis, auditoria e apuração de denúncias encaminhadas pela Ouvidoria da UFPR, acompanhamento de diligências do TCU, AECI/MEC, MPF e demais órgãos de fiscalização e controle, execução de atividades administrativas de apoio – expedientes diversos, elaboração do PAINTE para o exercício de 2025 e elaboração do RAINTE para o exercício de 2025.

Além disso, ocorreram 13 ações de auditoria relacionadas a denúncias encaminhadas à AUDIN.

Conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINTE foram contempladas 12 atividades/ações tendo sido realizado 75% do planejado. Segue abaixo quadro demonstrativo do cumprimento do PAINTE:

	Planejadas	Concluídas	Em finalização de relatório	Não Realizada (Remanejada)
Ações de Auditoria	17	13	3	1
Atividades	4	4	0	0

Fonte: Audin-UFPR - Dados até o dia 31/01/2025

Cabe ressaltar que 03 ações remanescentes dos PAINT/2022 foram finalizadas no exercício de 2025.

Em relação à administração dos recursos humanos, da força de trabalho ativa da unidade, atualmente 2 servidores encontram-se em estágio probatório e, portanto, vem sendo treinada em serviço, necessitando de maior atenção em relação às atividades desenvolvidas e uma supervisão mais presente, ocasionando em maior dispêndio de tempo nas atividades desenvolvidas resultando em menor produtividade da unidade.

Quanto ao aspecto operacional, destaca-se ainda o dispêndio de horas-homem para atendimento às denúncias encaminhadas à AUDIN, por meio da Ouvidoria da UFPR, via Plataforma (Fala.br). Ressalta-se que estas ações de apuração de denúncias, por seu caráter excepcional e imprevisto, não se encontram alocadas na mensuração de horas-homem do PAINT 2025. Em tempo, cabe destacar que a cada ano o volume de trabalho sofre um incremento em decorrência dos processos de monitoramento das ações finalizadas nos anos anteriores, que demandam acompanhamento futuro contínuo, até que os pontos de melhoria de controles internos apontados nos relatórios de auditoria interna sejam efetivamente sanados, por meio de evidenciação e comprovação física e/ou documental.

A título de exemplo, no ano de 2025 estão sendo monitoradas constatações e suas respectivas recomendações apuradas nos anos anteriores – 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 e assim sucessivamente, bem como as próprias recomendações advindas das ações do ano de 2025. Até que as recomendações se mostrem adequadamente apresentadas, estas ações continuam a ser monitoradas nos anos subseqüentes.

O quadro a seguir retrata a evolução quanto ao volume de recomendações relacionada às ações de auditoria realizadas por esta AUDIN:

Ano	Recomendações				(-) Saldo Atualizado
	Saldo Anterior	(+) Novas recomendações no ano	(-) Recomendações Atendidas de anos anteriores	(-) Canceladas e Finalizadas	
2015	3	124	-113	0	14
2016	14	178	-53	0	139
2017	139	105	-22	0	222
2018	222	144	-55	0	311
2019	311	176	-124	-27	336
2020	336	24	-74	-40	246
2021	246	70	-12	-2	302
2022	302	20	-39	-67	216
2023	216	39	-3	-42	210
2024	210	82	-15	-32	245
2025	245	62	-13	0	294

Fonte: Audin-UFPR março/2026

5.2 Gestão da Integridade Institucional

A contribuição da Unidade de Auditoria Interna da UFPR em relação a gestão da integridade institucional está diretamente relacionada à colaboração no Plano de Integridade e nas ações conjuntas desenvolvidas junto à Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR) bem como o estabelecimento de ações de auditoria realizadas no exercício de 2025, entre as quais se destacam a avaliação dos Relatórios de Atividade (RTA) das parcerias firmadas com Fundações de Apoio, avaliação do processo de Coleta de Dados para o Censo do Ensino Superior, Avaliação do fomento à oferta de assistência e permanência estudantil, Avaliação da capacidade estrutural da Extensão Universitária, Avaliação de Pesquisa e Inovação, Avaliação do Dimensionamento de pessoal, Avaliação dos sistemas e controle internos do inventário patrimonial, Consultoria e Assessoramento contábil do CONCUR, Avaliação de Contratos e Licitações, auditoria do suporte ao Setor de Manutenção de Infraestrutura Obra Biblioteca Central, Avaliação da gestão dos espaços físicos na UFPR com a implantação do PGD, Avaliação dos recursos destinados à pesquisa universitária, Avaliação do processo de Institucionalização de Disciplinas Transversais na UFPR, Avaliação de dispensa de inexigibilidade, Avaliação de compras diretas, exceto inexigibilidade, além da continuidade no processo de implantação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ.

Outra ação da AUDIN que contribui para o processo de integridade na UFPR é a realização de reuniões periódicas com a Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (CPDI), onde são compartilhadas entre as 2 unidades, que correspondem à 2ª e 3ª linhas de defesa, as experiências relativas à gestão de riscos, as abordagens adotadas e as situações identificadas por ambas, as dificuldades observadas e o engajamento das diversas unidades na UFPR, seus servidores e gestores, no sentido de melhoria da integridade e da governança.

Pode-se destacar a iniciativa da AUDIN em sugerir à Alta Administração, representada não apenas pela Reitoria mas também pelas Pró-Reitorias e Superintendências, para que apresentem demandas e sugestões temáticas de áreas, processos ou atividades a serem auditadas a serem inseridas nos PAINTs anuais, o que tem apresentado resultados positivos nos últimos 4 anos.

Adicionalmente, visando fortalecer a governança pública e a melhoria dos controles internos na UFPR, durante o ano de 2025 foram realizadas reuniões e criado um grupo de discussão e planejamento com a participação da AUDIN, Ouvidoria, Diretoria Disciplinar, PROPLAD, Comitê de Ética, além do Gabinete da Reitoria e Vice-Reitoria, a fim de estabelecer as bases para a criação do Sistema de Controle Interno (SCI) na UFPR, com a integração destas unidades-chave ligadas à Governança.

5.3 Gestão de Riscos e Controles

A gestão de riscos na UFPR é realizada pela Diretoria de Governança, Integridade e Conformidade (DGOV), por meio da Unidade de Apoio à Gestão de Riscos (UGR), responsável por estabelecer, disseminar e monitorar a metodologia institucional de gestão de riscos e controles internos. A metodologia adotada pela Universidade está alinhada aos referenciais do Tribunal de Contas da União e às orientações da Controladoria-Geral da União, contemplando as etapas de identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos institucionais. Como ferramenta de suporte operacional, a UFPR utiliza o Sistema ÁGATHA, por meio do qual são registrados os processos institucionais, mapeados os riscos associados e definidos os respectivos controles internos, considerados uma das linhas de defesa no modelo adotado pela Instituição.

O processo inicia-se com a sensibilização e orientação do gestor da unidade, seguida da [modelagem dos processos](#). Na sequência, o gestor realiza o registro das informações no Sistema [ÁGATHA](#), incluindo a identificação dos eventos de risco, a avaliação de probabilidade e impacto e a definição de medidas de tratamento. Os riscos classificados como críticos ou de maior relevância institucional são encaminhados à alta administração para ciência e deliberação quanto às estratégias de mitigação.

Atualmente, a UFPR possui aproximadamente 320 processos cadastrados no Sistema ÁGATHA, dos quais 113 encontram-se homologados, demonstrando o avanço gradual da institucionalização da gestão de riscos no âmbito da Universidade.

5.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

A Diretoria Disciplinar (DD) é a unidade responsável pela apuração de ilícitos administrativos na UFPR. Sua atuação foca na eficiência processual, desde o juízo de admissibilidade — para evitar instaurações indevidas — até a supervisão e o aperfeiçoamento das funções disciplinares. Além da condução de processos, a DD centraliza o registro de tramitações e promove a capacitação contínua em Processo Administrativo Disciplinar (PAD).

Com base na Portaria 593/REITORIA/2017, a Diretoria detém competência para:

- **Investigação e Instrução:** Instaurar procedimentos investigativos, sindicâncias e processos disciplinares contra servidores, alunos ou entes jurídicos (inclusive em licitações e contratos), podendo avocar processos de outras unidades.
- **Julgamento e Sanção:** Julgar investigações e processos contraditórios, aplicando penalidades de advertência ou suspensão (até 30 dias) a servidores, além de sanções legais a pessoas jurídicas.
- **Gestão Correcional:** Propor Termos de Ajustamento de Conduta (TAC), ordenar despesas da área, classificar documentos sigilosos e requisitar servidores para tarefas específicas de interesse da correição.

Principais Atribuições:

- **Supervisão e Apoio:** Gestão técnica e aperfeiçoamento dos processos disciplinares.
- **Capacitação:** Promoção de cursos regulares sobre a temática correcional.
- **Inteligência de Dados:** Centralização e atualização de registros e resultados processuais.

Competências Delegadas:

1. **Instauração:** Abertura de investigações, PADs, sindicâncias e processos sancionatórios (servidores, alunos e empresas).
2. **Soluções Consensuais:** Proposição e homologação de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC).
3. **Decisão:** Julgamento de procedimentos, arquivamentos e aplicação de penalidades (advertência/suspensão até 30 dias para servidores; penas legais para entes jurídicos).

4. **Administrativo:** Requisição de pessoal, ordenação de despesas correccionais e classificação de sigilo documental.

A DD tem sua origem na Gerência de Procedimentos Disciplinares da PROGEPE que foi transformada em Diretoria Disciplinas pela Resolução 18/17-COPLAD, em 24 de maio de 2017. Sendo uma unidade correccional centralizada, de acordo com a Ordem de Serviço 01/2017 – GR, que cita em seu artigo 1º: “as denúncias, representações e demais notícias de irregularidades, recepcionadas por quaisquer das unidades da UFPR, referentes ao descumprimento de deveres e práticas vedadas aos servidores docentes, técnico-administrativos e alunos, bem como aos entes jurídicos que pratiquem atos contra a Administração, nos termos da legislação e normatização vigentes devem ser encaminhadas à Diretoria Disciplinar.”

Todos os processos disciplinares de conhecimento da Diretoria Disciplinar estão cadastrados no sistema [e-PAD](#).

Os processos podem ser conhecidos através do acesso ao [Painel Correição em Dados da Controladoria Geral da União](#).

No início de 2026, quando da elaboração deste Relatório de Gestão, o a Diretoria Disciplinar contava com 14 servidores, sendo: 1 Diretora Disciplinar e 1 servidor lotados na Unidade da Diretoria Disciplinar, 7 servidores na Seção de Apoio Técnico - SAT e 5 servidores na Seção de Comissões Disciplinares – SCD.

Quanto às admissibilidades e procedimentos investigativos os mesmos podem ser consultados na tabela Admissibilidades e Processos Investigativos. As Portarias são publicadas diretamente no [Boletim de Gestão de Pessoas](#).

Situação do Processo	Total	Modalidade						
		DNC	IPS	PADO	PAD S	PDE	SI	TAC
Denúncias recebidas 2025	162	162						
Análise para juízo de admissibilidade	141	0	0	0	0	0	0	0
Inquérito administrativo	151	0	39	63	19	16	7	7
Juízo de admissibilidade	71	0	0	0	0	0	0	0
Julgado/Decididos	276	142	24	50	13	18	16	13

*Dados compilados a partir de 16/02/2015

Fonte: DD/UFPR -2026

Legenda da tabela:

- DNC: Denúncia.
- IPS: Investigação Preliminar Sumária
- PADO : Processo Administrativo Disciplinar Ordinário

- PADS: Processo Administrativo Disciplinar Sumário
- PDE : Processo Disciplinar Estudantil
- SI : Sindicância Investigativa
- TAC : Termo de Ajustamento de Conduta

A relação detalhada dos processos pode ser conhecida na [Relação de Admissibilidades e Procedimentos Investigativos 2025](#).

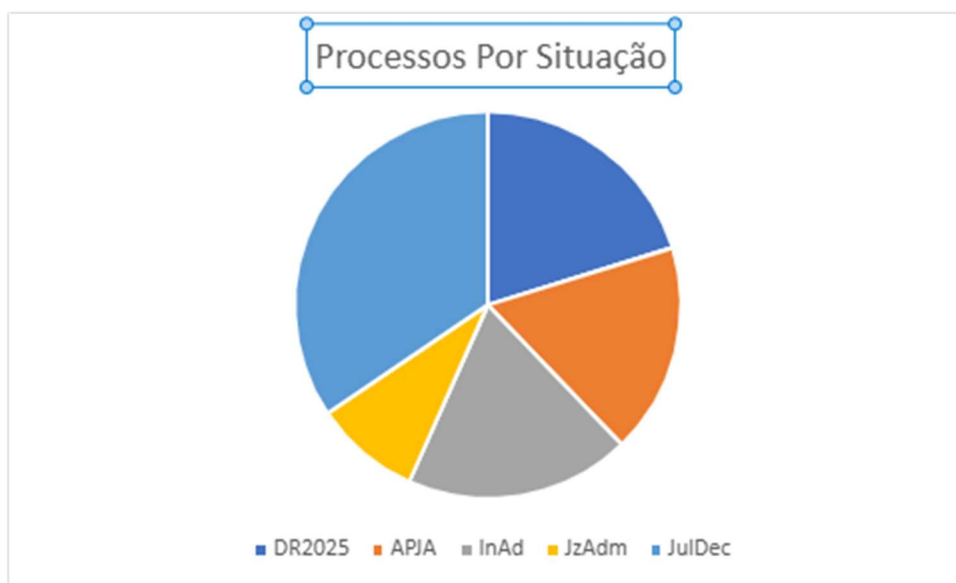


Gráfico: Processos disciplinares por situação UFPR 2025
Fonte: DD/UFPR

Legenda do gráfico:

- DR 2025: Denúncias recebidas 2025
- APJA: Análise Para Juízo de Admissibilidade
- InAd: Inquérito Administrativo
- JzAdm: Juízo de Admissibilidade
- JulDec: Julgados/Decididos

6 Resultados da Gestão

6.1 Desempenho do Planejamento

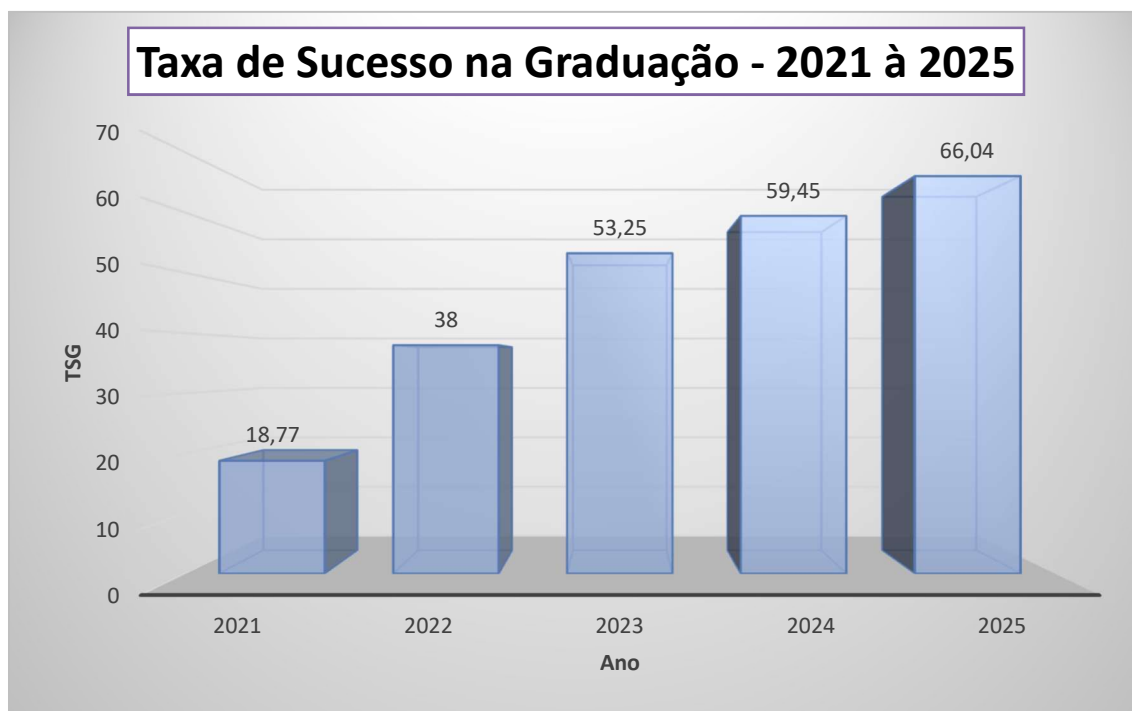
O delineamento da estratégia de acompanhamento das atividades da UFPR está presente no [Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022-2026 \(PDI\)](#). Este instrumento é o balizador que impulsiona o desenvolvimento da instituição, consolidando as metas institucionais e os métodos para o aprimoramento dos caminhos trilhados pela universidade.

O PDI transcende a função de documento descritivo, sendo a ferramenta de identificação da filosofia de trabalho, da missão institucional, das diretrizes pedagógicas e da estrutura organizacional das atividades acadêmicas projetadas.

6.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

Os indicadores de desempenho acadêmico e qualificação docente para o período consolidado apresentam os seguintes valores:

Taxa de Sucesso da Graduação (TSG): 66,04%
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) : 4,74
Conceito CAPES médio: 4,74

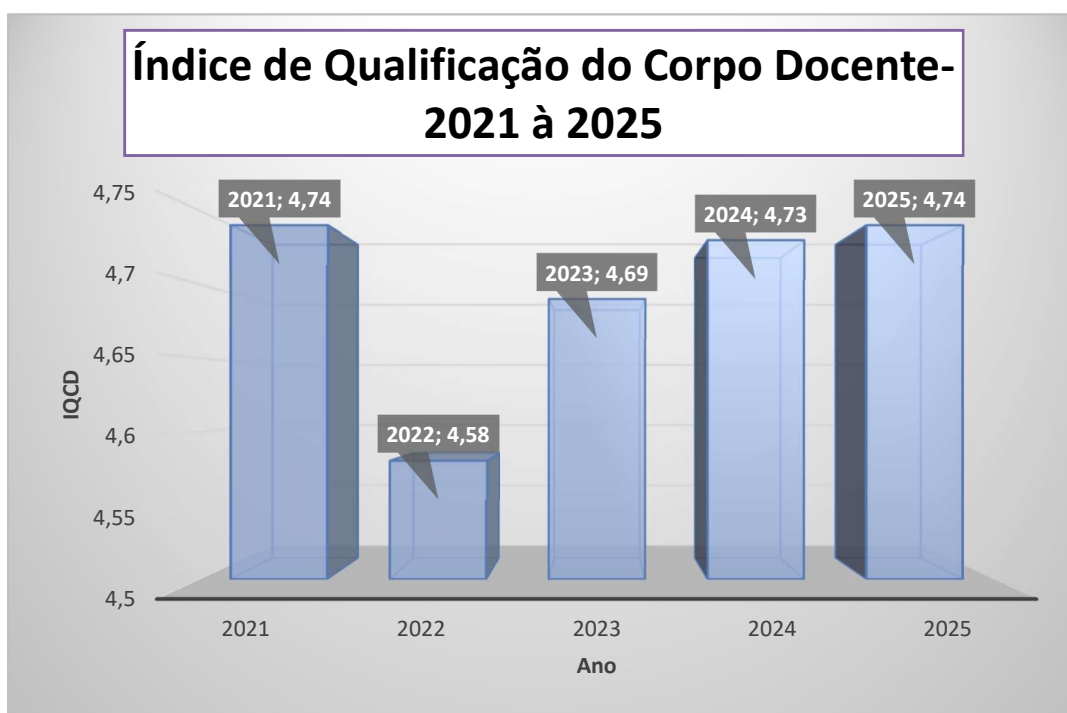


A contagem de concluintes segue a metodologia rigorosa baseada nos processos de colação de grau encaminhados pelas coordenações de curso, assegurando que os números reflitam estudantes que efetivamente integralizaram a carga horária de seus cursos.

A UFPR prioriza a excelência em sua gestão acadêmica e administrativa. Para isso, utiliza a autoavaliação coordenada pela [CPA – Comissão Própria de Avaliação](#) como ferramenta estratégica para planejar e entregar um ensino de alta qualidade que atenda às demandas da sociedade.

Todos os anos, a [CPA](#) organiza um relatório institucional que dá transparência aos métodos e resultados dessas avaliações..

Os dados detalhados dos resultados apurados pela CPA estão disponível para consulta no [Resultados da Autoavaliação institucional](#) e [Relatórios de Autoavaliação Institucional](#).

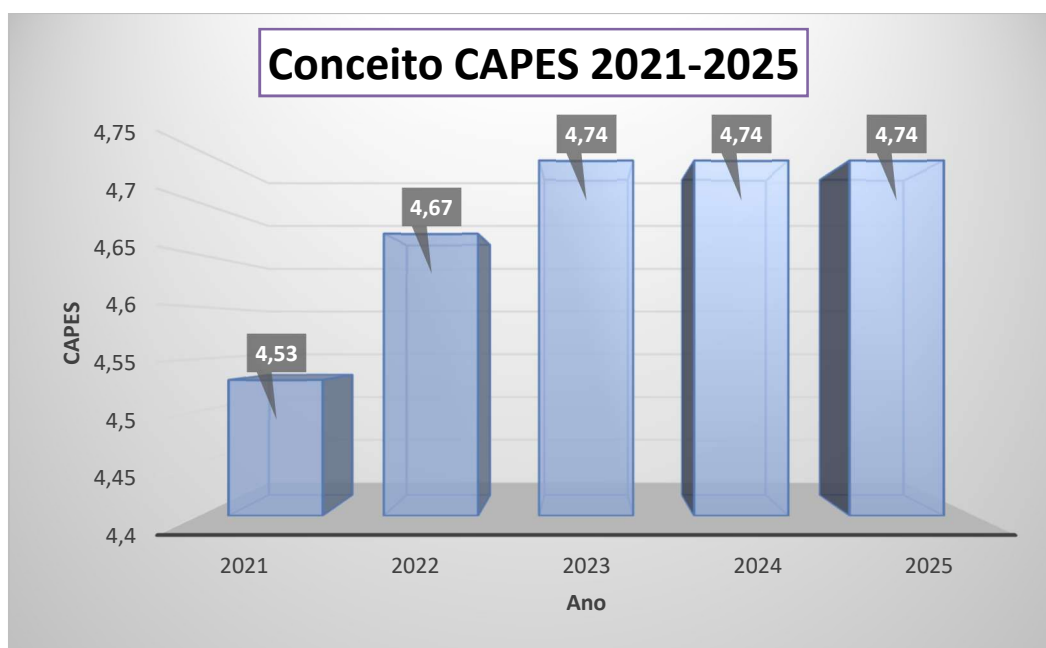


A estrutura de pós-graduação da UFR compreende dos [programas de mestrado e doutorado](#), cursos de [especialização](#) e aperfeiçoamento, bem como [residências médica e multiprofissional](#). O ingresso é facultado a portadores de diploma de graduação que atendam às exigências de cada certame.

A política institucional da Pós-Graduação na UFPR é conduzida pela [PRPPG Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação](#). A unidade executa as diretrizes de gestão da Reitoria e coordena a interlocução externa com agências e organismos internacionais para o fomento e a cooperação em Ciência e Tecnologia.

Resultados da Pós-Graduação UFPR 2025

- 26 programas ofertando cursos de mestrado (acadêmico ou profissional)
- 66 programas ofertando cursos de mestrado e doutorado
- 1 programa de doutorado em rede
- 968 mestres formados em 2025.
- 634 doutores formados em 2025.
- 256 concluintes em cursos de residência médica e multiprofissional
- 1.484 concluintes em cursos de pós-graduação *Lato Sensu*.



Principais Indicadores 2024 UFPR
125 alunos matriculados no Ensino Técnico
26.634 acadêmicos matriculados em cursos de graduação
723 alunos de residência médica e multiprofissional
6.479 acadêmicos em cursos de pós graduação Lato Sensu
622 alunos matriculados em cursos de mestrado profissional
2.665 alunos de mestrado acadêmico
2.771 alunos matriculados em cursos de doutorado
9.046.384,96 m ² de terrenos
527.964,88 m ² de área construída
730.672 fascículos de periódicos
553.920 exemplares de livros
11.612 títulos e e-books
2.793 docentes
3.223 técnicos administrativos

Fonte: [Portal de Transparência da UFPR](#), acesso em 23/03/2026.

Os principais indicadores institucionais citados encontram-se no [Portal de Transparência da UFPR](#), disponível para acesso público.

6.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

O monitoramento do [PDI](#) é publicizado através da [Plataforma FORPDI](#). Atualmente a estrutura estratégica da UFPR compreende 16 eixos temáticos, 67 objetivos, 90 indicadores e 310 metas das quais 23,87% foram alcançadas.

6.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

A UFPR compreende que o valor público, sob a perspectiva do usuário, resulta da relação entre a utilidade, a qualidade e a tempestividade dos serviços prestados, considerando-se os tributos destinados ao financiamento da instituição.

Para promover o salto de valor esperado pela UFPR, pela sociedade e pelos demais *stakeholders*, a administração universitária fundamenta-se na inovação dos processos administrativos e acadêmicos. A inovação organizacional é construída a partir do esforço institucional voltado à melhoria contínua, com o engajamento das pessoas envolvidas nos processos finalísticos e intermediários, atuando de forma direta ou

indireta, e com o fortalecimento de modelos de gestão orientados ao aperfeiçoamento das atividades e à eficiência institucional.

Entretanto, as propostas de inovação somente se concretizam quando percebidas pelo usuário — isto é, quando este reconhece a entrega de valor superior ao custo social destinado à manutenção da instituição.

Nesse contexto, a UFPR vem adotando e aprimorando, na gestão da autarquia, uma abordagem reconstrutivista. Busca, assim, identificar e ocupar nichos sociais ainda pouco — ou nada — explorados pelos setores público e privado, criando e capturando nova demanda. Ao integrar grupos sociais à vida universitária por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, a UFPR afasta-se de paradigmas consolidados pelo mercado privado, rompe com o tradicional *trade-off* valor–custo e alinha seu sistema de gestão para alcançar diferenciação por meio do aumento da disponibilidade, da qualidade e da oportunidade dos serviços, ao mesmo tempo em que busca a minimização dos custos

6.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

Propõe-se orientar a administração universitária ao pleno desenvolvimento institucional, impulsionando os processos acadêmicos e administrativos para a entrega de serviços e produtos de alto valor agregado à sociedade.

Com o propósito de posicionar a UFPR como uma universidade de padrão internacional e de classe mundial, por meio de resultados expressivos em suas atividades-fim, a elaboração deste PDI envolveu não apenas a aplicação de métodos e ferramentas modernas, atualizadas e cientificamente validadas, mas também a colaboração de diversos stakeholders internos e externos, provenientes de múltiplas áreas do conhecimento e com interesses distintos. Para sua implementação, acompanhamento, diagnóstico e encerramento, prevê-se a adoção do modelo BPMN.

A partir dessa modelagem, será possível identificar e corrigir lacunas na estratégia organizacional, bem como estruturar continuamente um plano de ação voltado ao alcance dos objetivos institucionais. O processo permitirá produzir um diagnóstico da Universidade atual, projetar cenários para a Universidade futura e fortalecer a respeitabilidade da marca UFPR por meio da prestação de serviços públicos de alta qualidade, tempestivos e de grande utilidade social.

A PROPLAD atua de forma contínua na promoção de uma cultura de gestão orientada por projetos, entregando às unidades executoras os objetivos estratégicos correspondentes ao modelo adotado. Essa atuação considera elementos como definição de escopo, orçamento, análise SWOT, perspectivas do BSC, uso de Canvas, identificação

de gerente e equipe, alocação de recursos, definição de entregas, construção de cronogramas e demais especificidades inerentes a cada projeto.

6.1.5 Análise Comparativa: Taxa de Sucesso de Graduação (TSG)

O indicador de Taxa de Sucesso da Graduação (TSG) registrou uma evolução positiva expressiva, saltando de 51,12% (referente ao Relatório de Gestão anterior) para 66,04% no encerramento do exercício de 2025.

Destaques da Evolução:

- **Aumento Percentual:** Observa-se um crescimento real de 14,92 pontos percentuais entre os dois períodos analisados.
- **Série Histórica:** Ao analisar o gráfico de desempenho de 2020 a 2024, o índice de 66,04% (consolidado para 2025) representa o ápice da série histórica recente, superando inclusive o patamar pré-instabilidade de 2021 (18,77%) e a recuperação gradual vista em 2023 (53,25%).
- **Eficiência Acadêmica:** Este aumento demonstra uma maior eficácia nos processos de retenção e conclusão de curso, indicando que as estratégias de acompanhamento estudantil previstas no PDI 2022-2026 estão gerando resultados diretos na integralização curricular dos acadêmicos.

Tabela Resumo : TSG

Relatório	Base de Dados (Ano)	Valor do indicador (%)
Relatório de Gestão 2024	2024	51,12%
Relatório de Gestão 2025	2025	66,04%

Esta variação positiva reforça o compromisso da UFPR com a entrega de valor público através da formação efetiva de seus 26.634 estudantes de graduação matriculados.

6.1.6 Análise Comparativa: Expansão da Pós-Graduação (*Stricto Sensu*)

A Pós-Graduação da UFPR demonstrou um fortalecimento robusto no último exercício, tanto na oferta de programas quanto na entrega de profissionais qualificados à sociedade.

Formação de Novos Mestres e Doutores

Houve um incremento notável no número de defesas concluídas em 2024 em comparação aos dados do relatório anterior:

- **Mestrado:** O número de mestres formados subiu de 937 para 968, representando um crescimento de 3,3%.
- **Doutorado:** O destaque maior recai sobre a formação de doutores, que saltou de 504 para 634, um aumento significativo de 25,8% no período.

Evolução da Oferta de Programas

A estrutura de programas também passou por ajustes positivos:

- **Programas de Mestrado e Doutorado:** Aumentaram de 63 para 66 programas ativos, consolidando a pesquisa de alto nível na instituição.
- **Programas Exclusivos de Mestrado:** Reduziram de 27 para 26, sugerindo uma possível migração ou verticalização de programas para a oferta conjunta com doutorado.

Tabela Comparativa: Pós-Graduação *Stricto Sensu* UFPR

Indicador	Base RG 2024	Base RG 2025	Variação
Mestres formados	937	968	+3,3%
Doutores formados	504	634	+25,8%
Programas (Me. e Do.)	63	66	+3
Alunos de doutorado	2.769	2.771	+0,07%
Alunos de mestrados acadêmicos	2.516	2.665	+5,9%

Este cenário reflete a manutenção do Conceito CAPES Médio de 4,74, um patamar elevado que valida a qualidade da produção científica e a eficiência acadêmica da instituição. O salto de 25% na formação de doutores é o indicador mais expressivo deste ciclo, reforçando a UFPR como um polo de excelência na pesquisa nacional.

6.1.7 Resumo Executivo: Relatório de Gestão 2025

O exercício de 2025, consolidado neste Relatório de Gestão 2025, marca um período de expansão de indicadores finalísticos e fortalecimento da infraestrutura acadêmica da UFPR, sob a égide do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026.

Destaques de Desempenho Institucional

- **Eficiência Acadêmica:** A Taxa de Sucesso da Graduação (TSG) atingiu seu patamar histórico recente de 66,04%, um salto expressivo em relação aos 51,12% registrados no período anterior. Esse resultado reflete o êxito das políticas de retenção e apoio ao estudante.
- **Excelência na Pós-Graduação:** A universidade formou 634 doutores e 968 mestres no último ano. Destaca-se o crescimento de 25,8% na titulação de doutores, sustentando o Conceito CAPES Médio de 4,74.
- **Qualificação Docente:** O Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) manteve-se elevado em 4,74, evidenciando a alta especialização do quadro de 2.726 docentes.
- **Comunidade e Alcance:** A UFPR encerra o ciclo com 26.634 alunos na graduação e uma presença robusta na pós-graduação lato sensu, com 6.479 matrículas.

Evolução do Planejamento Estratégico (PDI 2022-2026)

O monitoramento contínuo através da Plataforma FORPDI indica que a UFPR avançou em sua jornada estratégica:

- **Metas Alcançadas:** 23,87% das 310 metas institucionais já foram plenamente atingidas até o momento.
- **Estrutura Física:** A instituição gerencia agora uma área construída de 527.964,88 m², um incremento voltado ao suporte das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conclusão Sintética

Os dados de 2025 reafirmam a trajetória de recuperação e crescimento da UFPR no pós-pandemia, com indicadores de graduação e pós-graduação superando as metas anuais e consolidando a universidade como referência em qualidade e eficiência pública.

6.2 Desempenho Orçamentário

6.2.1 Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC

A UFPR possui várias ações estabelecidas na programação orçamentária no orçamento discricionário. Segue abaixo a descrição dos objetivos de cada uma para o exercício de 2025.

Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto 5.800/2006; Lei 11.502/2007; Lei 11.273/2006.

Ação 20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte à iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

Base legal: Lei nº 11.180/2005, Lei nº 6.687/1979, Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.155/2009, Lei nº 12.550/2011, Lei nº 12.871/2013, Lei nº 13.005/2014, Lei 12.881/2013; Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 6.495/2008, Decreto nº 8.977/2017, Decreto nº 9.283/2018, Portaria MEC nº 976/2010, Portaria Interministerial nº 1.369/2013, Portaria CAPES nº 59/2013, Portaria CAPES nº 102/2015, Portaria MEC e MS nº 285/2015, Portaria CAPES nº 132/2016, Portaria CAPES nº 227/2017, Portaria MEC nº 389/2017, Resolução ANVISA/MS nº 39/2008, Resolução CNS/MS nº 466/2012; Resolução CD/FNDE nº 36/2013 e Resolução CD/FNDE nº 42/2013.

Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Base legal: Constituição Federal de 1988 Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei (LDB) nº 9.394/1996; Lei nº 12.155/2009; Lei nº 12.711/2012; Lei nº 13.005/2014; Decreto nº 4.875/2003; Decreto nº 5.296/2004; Decreto nº 5.626/2005; Decreto 7.234/2010; Decreto nº 7.416/2010; Portaria MEC nº 745/2012; Portaria MEC nº 39/2007; Portaria Normativa MEC nº 25/2010.

Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2011.

Ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais), conforme estipulado Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2024.

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2024.

Ação 00UU – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Esta ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a organismos e entidades internacionais abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais).

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2022.

Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existente e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Base legal: Constituição Feeral; Lei 9.394/96 (LDB); Lei nº 13.005/2014, Decreto nº 6.096/2007

Ação 21D7 – Apoio à Educação à Distância.

Objetivo: Apoio a cursos de ensino, aperfeiçoamento e atualização, por meio da educação a distância (EaD), com o objetivo de ampliar o acesso e a permanência na educação superior, mediante o desenvolvimento da infraestrutura de tecnologia, com a aquisição de materiais e equipamentos destinados às atividades finais, a adequação da estrutura física, compreendendo serviços, reformas e instalações, bem como a realização de despesas de custeio necessárias ao funcionamento dos cursos.

Base legal: Constituição Feerall/1988, Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei nº 9.394/1996 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto nº 10.426/2020. Amparo Legal MDE: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 70, Inciso II

Ação 21GS – Internacionalização da Educação Superior

Objetivo: Apoio ao desenvolvimento de projetos e programas relacionados à estratégia de internacionalização das instituições de educação superior (IES). Desenvolvimento de ações que promovam uma perspectiva global, intercultural e de cooperação que contribuam com a melhoria da qualidade e da relevância do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação desenvolvidas pelas instituições de educação superior (IES), incluindo ações relacionadas ao desenvolvimento da inserção internacional das IES, ações relacionadas à proficiência em idiomas estrangeiros da comunidade acadêmica e da comunidade atendida pelas IES (incluindo a rede de educação básica e a comunidade estrangeira), ações relacionadas ao apoio e desenvolvimento dos processos de revalidação e de reconhecimento de diplomas estrangeiros.

Base legal: Constituição Feerall/1988, Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei nº 9.394/1996 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto nº 7.948/2013; Decreto nº 10.287/2020; Decreto nº 11.342/2023; Resolução CNE/CES, 01/2022 (Revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros). Amparo Legal MDE: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 70, Inciso IV. Não enquadramento MDE do PO 0003: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 71, inciso IV.

6.2.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC

A **Ação 20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, é a principal ação da UFPR. A dotação inicial recebida na ação, considerando todas as fontes, foi de R\$ 187.317.999,00 e a dotação final de R\$ 196.073.955,00, com variação de R\$ 8.755.956,00, sendo o total dos valores empenhados, provisões e destaques concedidos de R\$ 196.059.391,88, correspondendo a 99,99% da dotação final.

Do valor adicional R\$ 7.417.133,00 correspondem à suplementação do Tesouro Nacional. As fontes próprias (50 e 81) foram suplementadas em R\$ 1.338.823,00.

Do orçamento total R\$ 14.563,12 não foram empenhados, sendo R\$ 9.238,75 do Tesouro Nacional, R\$ 3.750,72 de convênios (fonte 81) e R\$ 1.573,65 de arrecadação própria de prestação de serviços (fonte 50).

12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – Todas as Fontes				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhos, Provisões e Destaques Concedidos (R\$)	% Empenhos, Provisões e Destaques Concedidos Sobre Dotação Final
Despesas Diversas – ptres 230159	184.944.183	194.169.743	194.155.182,35	99,99%
Funcionamento dos Hospitais Veterinários - 230167	803.905	334.300	334.299,26	100%
Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina Sem Hospitais – 249031	54.911	54.911	54.910,27	100%
Emenda Parlamentar 251788 – Dirceu Sperafico	215.000	215.000	215.000	100%
Emenda Parlamentar 251789 – Luciano Ducci	500.000	500.000	500.000	100%
Emenda Parlamentar 251795 – Tadeu Veneri	800.000	800.000	800.000	100%
TOTAL	187.317.999	196.073.955	196.059.391,88	99,99%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 16/01/2026 – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 20GK** - Fomento das ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, recebeu dotação inicial de R\$ 5.000.000,00, passando para R\$ 5.900.000,00 após as readequações.

A deputada federal Gleisi Hoffmann optou por recolher o valor da emenda do orçamento da UFPR no valor de R\$ 600.000 para repasse para a Universidade Federal

Fronteira Sul e a deputada federal Carol Dartora fez um repasse adicional de R\$ 1.500.000,00.

Os dados podem ser observados na tabela adiante.

12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
Emendas Parlamentares	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenho (R\$)	% Empenhado
251786 – Luiz Nishimori	250.000	250.000	250.000	100%
251790 - Gleisi Hoffmann	600.000	0,00		
251791 - Gleisi Hoffmann	1.400.000	1.400.000	1.395.031,97	99,65%
251792 - Carol Dartora	2.000.000	3.500.000	3.499.149,54	99,98%
251794 - Tadeu Veneri	600.000	600.000	600.000	100%
251796 - Elton Carlos Welter	150.000	150.000	150.000	100%
TOTAL	5.000.000	5.900.000	5.894.181,51	99,90%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 16/01/2026 – Valores em Reais (R\$)

Para a **Ação 4002** - Assistência ao Estudante de Ensino Superior foi recebido na LOA o valor de R\$ 27.247.703,00. Com as suplementações no decorrer do ano o valor final foi elevado para R\$ 28.661.275. Os empenhos foram de 100% do total recebido, conforme tabela a seguir.

12.364.5013.4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Programa Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior - PNAES 230170	26.592.401	27.972.329	27.972.329	100%
Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior 230163	381.942	401.400	401.399,23	100%
Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISSAES 230176	273.360	287.546	287.546	100%
TOTAL	27.247.703	28.661.275	28.661.274,23	100%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 16/01/2026 — Valores em Reais (R\$)

A **Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, teve como dotação inicial o valor de R\$ 400.000,00 e final de R\$ 243.260. A redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no exercício, de acordo com as estimativas da PROGEPE, que levou à transferência do valor da sobra prevista para aproveitamento na ação 20RK. Cabe destacar que todas as ações de qualificação e requalificação previstas no exercício foram executadas. O percentual de utilização do recurso final foi de 98,07%, conforme tabela a seguir.

12.128.0032.4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Despesas Diversas	400.000	243.260	228.644,81	98,07%
TOTAL	400.000	243.260	228.644,81	98,07%

Fonte: Tesouro Gerencial em 16/01/2026 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

O programa **00PW** - Anuidades a Organismos e Instituições Nacionais TEVE dotação inicial de R\$ 163.000,00. A dotação final foi de 104.388,00. A redução se deveu à disponibilidade acima das demandas apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK, alcançando aproveitamento do recurso na ordem próximo a 100%.

As contribuições se deram conforme tabela abaixo:

28.846.0910.00PW - Contribuições a Entidades Nacionais				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Contribuição à Associação dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) 138173	130.000	78.341	78.340,47	100%
Contribuição à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) 137178	8.000	2.900	2899,67	99,99%
Contribuição à Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) 137179	15.000	16.341	16.340,32	100%
Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM) - 259251	0	6.806	6.806	100%
226507 – Contribuição à Associação Nacional de Pós-Graduação – 226507	10.000	0		
TOTAL	163.000	104.388	104.386,46	100%

Fonte: Tesouro Gerencial em 16/01/2026 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 00UU** - Anuidades a Organismos e Instituições Internacionais, receberam como dotação inicial, a partir da programação da PLOA, o valor de R\$ 161.000,00. Da mesma forma que nas ações anteriores a redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK. Não houve solicitação do recurso para a contribuição da Agência Universitária da Francophonía (AUF) e Consortium For North American (CONAHEC), que haviam sido programadas na PLOA de 2025. O valor final da dotação da ação foi de R\$ 76.965,00 com utilização de 100% da dotação final.

Segue a tabela com o detalhamento das informações e organismos atendidos.

28.846.0910.00UU - Contribuições a Organismos Internacionais - Exterior				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Contribuição à Agência Universitária a Francofonia – AUF – 230165	62.000	0		
Contribuição a Associação Grupo de Tordesilhas de Universidades – 230174	17.000	23.293	23.292,88	100%
Contribuição à Asociación de Universidades Grupo Montevideu - AUGM - 230178	66.000	53.672	53.671,52	100%
Contribuição à Consortium for North American Higher Education Collaboration – CONAHEC – 230181	16.000	0	0	
TOTAL	161.000	76.965	76.964,40	100%

Fonte: Tesouro Gerencial em 16/01/2026 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

6.2.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

O orçamento de 2025 teve como fator de destaque a suplementação do valor inicial da principal ação (20RK – Funcionamento das IFES) em R\$ 8.755.956, passando de R\$ 187.317.999,00 para R\$ 196.073.955,00, sendo R\$ 7.417.133,00 na fonte do Tesouro Nacional e R\$ 1.338.823,00 na fonte dos recursos arrecadados pela UFPR (arrecadação direta e convênios), incluindo a fonte de superávit de anos anteriores.

Foi necessário a realização de remanejamentos orçamentários da fonte 50 para a fonte 81 para atendimento das demandas emergenciais dos convênios vigentes no valor de R\$ 3.356.000,00, evitando a paralização das atividades e a inadimplência no pagamento das bolsas de pesquisa em especial da PROPG e PROEC.

6.2.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

Não houve obrigações assumidas em 2025 sem que houvesse a autorização ou disponibilidade orçamentária no momento em que ocorreram as indicações. Todas as obrigações contaram com sua devida previsão orçamentária e dentro dos limites do planejamento.

6.2.5 Restos a pagar de exercícios anteriores

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar processados em 01/01/2025 foi de R\$ 186.296.605,50. Durante o exercício de 2025 foi pago R\$ 183.653.553,20 e cancelado R\$ 37.898,28, restando R\$ 2.605.154,02 de saldo a pagar em 31/12/2025

Os pagamentos representaram 98,58% do valor inscrito em Restos a Pagar (RAP) processados no início do exercício.

Segue levantamento detalhado por ano das inscrições dos empenhos em restos a pagar.

Ano de inscrição	Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro de 2025	Restos a Pagar Processados - Pagos	Restos a pagar processados - Cancelados	Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12/2025
2016	906.297,31			906.297,31
2017	1.498,28		1.498,28	0,00
2018	1.018,08			1.018,08
2019	502.800,81			502.800,81
2020	50.185,67			50.185,67
2021	31.787,03	27.307,45		4.479,58
2022	30.330,88			30.330,88
2023	1.619.253,85	529.617,58	21.450,00	1.068.186,27
2024	183.153.433,59	183.096.628,17	14.950,00	41.855,42
TOTAL	186.296.605,50	183.653.553,20	37.898,28	2.605.154,02

Fonte: Tesouro Gerencial – 29/01/2026 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar não processados em 01/01/2025 foi de R\$ 67.720.917,12. Durante o exercício de 2025 foi pago R\$ 58.267.616,77 e cancelados R\$ 3.839.384,03, restando R\$ 5.613.916,32 de saldo a pagar em 31/12/2025.

A maior parte dos restos a pagar não processados inscritos no ano anterior (2024) foram pagos, havendo progresso também em relação às inscrições de 2023. Os valores pagos representaram 86,04% do total inscrito e os cancelamentos 5,67%.

Segue tabela de 2025 com mais detalhes

Ano de inscrição	Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro de 2025	Restos a Pagar Não Processados - Liquidados	Restos a Pagar Não Processados - Pagos	Restos a Pagar Não Processados - Cancelados	Saldo a pagar em 31/12/2025
2021	694.784,06	24.350,00	24.350,00	76.605,37	593.828,69
2022	50.151,55	50.151,55			50.151,55
2023	4.353.168,47	1.568.381,72	1.347.796,68	1.863.733,23	1.141.638,56
2024	62.622.813,04	56.951.838,31	56.895.470,09	1.899.045,43	3.828.297,52
TOTAL	67.720.917,12	58.594.721,58	58.267.616,77	3.839.384,03	5.613.916,32

Fonte: Tesouro Gerencial – 19/01/2026 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

6.2.6 Execução descentralizada com transferência de recursos

Os recursos provenientes de descentralizações empenhados em 2025 somaram R\$ 31.086.260,14 sendo R\$ 31.063.060,14 em custeio e R\$ 23.200,00 em capital, com liquidação de R\$ 27.218.084,27 até a data de 31/12/2025. As principais utilizações em custeio, considerando acima de um milhão de reais, foram: Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 19.021.237,03; Auxílios Financeiros a Pessoa Física no valor de R\$ 6.463.730,33; Serviços de Terceiros pessoa Jurídica no valor de 2.011.200,00 e Obrigações Tributárias e Contributivas Intra-Orçamentárias no valor de R\$ 1.169.622,83.

Os principais repasses de recurso para a UFPR em montante foram :

- TED 15722 PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL PROLEEI – R\$ 4.000.000,00 destinado ao Setor de Educação;
- DESCENTRALIZACAO DE CREDITO REFERENTE A IMPLANTACAO E DESENVOLVIMENTO DE CURSOS NO AMBITO DO SISTEMA PROAP. - TED 12132 – RECEBIDA PELA NC000502 - NUM. TRANSFERENCIA: 1AAMSD – R\$ 2.407.272,00 destinado à PROPG;
- DESTAQUE ORÇAMENTÁRIO VISANDO ATENDER DESPESAS COM O TED INCRA X UFPR – R\$ 2.000.000,00 destinado ao Setor de Ciências da Terra;
- DESTAQUE (TED 949581/UFPR) - REATIVACAO E ESTRUTURACAO DE LABORATORIOS DE CULTURA DIGITAL. ORDENACAO 2275705, SEI/MINC 01400.017466/2023-07 – R\$ 2.000.000,00 destinado à PROEC e Setor de Ciências Humanas;
- TED 15369 APRENDENDO A CONVIVER PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA NO CONTEXTO ESCOLAR – R\$ 1.389.403,52.

Segue tabela detalhada por elemento de despesa dos recursos empenhados proveniente das descentralizações:

Recursos empenhados em 2025 - Proveniente de Descentralizações		
Natureza de Despesa		Valor
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	19.021.237,03
339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	6.463.730,33
335039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	2.011.200,00
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	1.169.622,83
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	23.200,00
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	878.534,03
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	254.274,87
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	254.107,45
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	99.504,91
339020	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	715.491,46
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	27.092,04
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	43.153,17
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	3.902,00
Total		31.086.260,14

Fonte: Tesouro Gerencial – 05/02/2026 pela CPCO/PROAD, Valores em Reais

6.2.7 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

A Coordenadoria de Apoio e Prestação de Contas (CAPC) é vinculada à Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD). Seu quadro é composto por cinco servidores com a seguinte estrutura:

- 1 Coordenador;
- 1 Contador;
- 1 Técnico em Contabilidade;
- 2 Assistentes em Administração.

6.2.8 Informações sobre a realização das receitas

As arrecadações de recursos em 2025 somaram R\$ 27.013.294,62 sendo R\$ 11.406.545,01 na fonte 1081 - Convênios, R\$ 339.950,00 na fonte 1051 - Leilões e R\$ 15.266.799,61 na fonte 1050 – Recursos Diretamente Arrecadados, com destaque dos Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral no valor de R\$ 9.421.669,88 e Aluguéis e Arrendamentos no valor de R\$ 1.972.252,78.

O quadro a seguir demonstra com mais detalhes as arrecadações.

Código Arrecad/Fonte	Descrição	Valor Arrecadado
N 16110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal	9.421.669,88
N 17240101 1081	Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União – Principal - Custeio	7.966.403,82
N 24220101 1081	Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União – Principal - Capital	3.433.800,00
N 13110111 1050	Aluguéis e Arrendamentos - Principal	1.972.252,78
N 16110401 1050	Serviços de Informação e Tecnologia - Principal	1.527.550,11
N 13210101 1050	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	969.577,52
N 19110901 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal	653.868,14
N 19210101 1050	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Principal	362.766,49
N 22130101 1051	Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal	339.950,00
N 16110201 1050	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	274.760,42
N 19220111 1050	Restituição de Convênios - Primárias - Principal	51.319,05
N 76110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal - Operações Intra orçamentárias	12.115,00
N 19220631 1050	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal	9.737,10
N 19110902 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Multas e Juros	7.512,35
N 17410101 1081	Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União - Principal	6.341,19
N 15110101 1050	Receita Industrial - Principal	3.670,77
	Total	27.013.294,62

Fonte: SIAFI Extraído pela CPCO/PROPAD em 17/01/2025 – Valores em Reais (R\$)

A tabela a seguir traz levantamento dos valores orçamentários projetados inicialmente na LOA, as dotações no final do exercício e os valores empenhados, provisões e destaques concedidos, divididos entre investimento e despesas correntes nas fontes 50, 51 e 81.

O aumento do valor durante o exercício se deve ao recebimento do orçamento correspondente ao superávit de anos anteriores.

FONTE	INVESTIMENTOS (R\$) - 4				DESPESAS CORRENTES (R\$) - 3			
	ORÇAMENTO INICIAL DA LOA	ORÇAMENTO FINAL	DESPESAS EMPENHADAS, PROVISÕES E DESTAQUES CONCEDIDOS	PERCENTUAL UTILIZADO DO ORÇAMENTO FINAL	ORÇAMENTO INICIAL DA LOA	ORÇAMENTO FINAL	DESPESAS EMPENHADAS, PROVISÕES E DESTAQUES CONCEDIDOS	PERCENTUAL UTILIZADO DO ORÇAMENTO FINAL
50	1.850.000	939.257	939.257	100%	16.022.928	14.889.893	14.888.319,35	99,99%
51	589.818	500.561	500.561	100%				
81	682.444	682.444	682.444	100%	5.023.480	8.379.000	8.375.729,28	99,96%
Total	3.122.262	2.122.262	2.122.262	100%	21.046.408	23.269.373	23.264.048,63	99,98%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 16/01/2026 – Valores em Reais (R\$)

Em relação ao orçamento disponível final e arrecadação no exercício, considerando as fontes 50, 51 e 81, temos:

Arrecadações no Exercício de 2025			
FONTE	Orçamento Final	Total Arrecadado	Arrecadação acima da disponibilidade orçamentária
50	15.829.150	15.266.799,61	-562.350,39
51	500.561	339.950,00	-160.611,00
81	9.061.924	11.406.545,01	2.344.621,01
Total	25.391.635	27.013.294,62	1.621.659,62

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 16/01/2026 – Valores em Reais (R\$)

A arrecadação na fonte 81 acima da disponibilidade orçamentária no exercício comporá o superávit de 2025 para 2026.

O empenho maior do que o valor arrecadado na fonte 50 se deve à utilização dos valores financeiros arrecadados em anos anteriores de R\$ 1.222.965,00, ocorrendo sobra na arrecadação atual que comporá o superávit de 2025 para 2026.

6.2.9 Informações sobre a execução das despesas

O valor total das despesas da UFPR em 2025 foi de R\$ 2.297.378.164,48 considerados os gastos com Pessoal, Encargos Sociais da Folha de Pagamento e despesas empenhadas relativas aos gastos correntes e de investimentos, de todas as fontes de recursos, incluindo as descentralizações, conforme quadro adiante:

Grupo de Despesa	Tipo	Valor (R\$)
Pessoal e encargos sociais	Despesa Liquidada	1.949.326.580,98
Outras despesas correntes	Empenhada	335.986.378,50
Investimentos	Empenhada	12.065.205,00
	Total	2.297.378.164,48

Fonte: Tesouro Gerencial, em 16/01/2026 extraído pela CPCO/PROAD – Não inclui valores do HC e HMFVA.

Além do valor empenhado houve repasse orçamentário a outras Unidades Orçamentárias (Destaques Concedidos - Externo à UFPR) no valor de R\$ 194.037,59 e Provisões Concedidas (Repasse ao HC) no valor de R\$ 134.864,32

Cabe destacar que a metodologia utilizada pelo tribunal de contas, a qual adotamos neste relatório, considera algumas despesas da folha de pessoal como despesas correntes, a exemplo do Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Assistência Médica e Odontológica e Auxílio Natalidade. O valor do grupo de despesa “Pessoal e encargos sociais” da tabela limita-se somente aos gastos de salários de pessoal ativo e aposentado e suas contribuições decorrentes do salário.

A maior despesa da UFPR considerando a Natureza da Despesa é realizada com os vencimentos e vantagens fixas do pessoal ativo (319011), totalizando R\$ 887.023.712,18 no exercício, seguido dos pagamentos dos aposentados (319003) no valor de R\$ 640.649.120,55.

O maior valor no grupo de despesas correntes, considerando o valor empenhado, foi realizado na contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, com o montante total de R\$ 91.370.453,01, seguido por Locação de Mão de obra, no valor de R\$ 72.859.183,17 e auxílios financeiros aos estudantes no valor de R\$ 43.836.095,42.

As despesas relacionadas ao Grupo de Pessoal e Encargos Sociais cresceram 15,89% em 2025 em relação a 2024. O valor total destinado ao pagamento da remuneração dos aposentados cresceu 12,52%.

Os empenhos em custeio (inclusos benefícios da folha) tiveram um aumento de 3,59%, acompanhados de uma redução nos empenhos em capital de 33,24%.

A seguir são apresentadas as tabelas com maior nível de detalhamento dos grupos de despesa, Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Despesas de Investimento.

Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais da UFPR

Exercício		2025			2024			
Natureza Despesa		Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Varição das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
319001	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	640.649.120,55	640.649.120,55	590.452.510,27	569.448.517,46	569.367.998,26	525.073.492,85	12,52%
319003	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	113.367.871,39	113.367.871,39	100.667.446,78	105.949.814,67	105.949.814,67	97.592.726,30	7,00%
319004	CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	14.577.616,19	14.577.616,19	13.338.111,05	11.258.763,56	11.258.763,56	10.342.640,77	29,48%
319007	CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDENCIA	6.092.615,24	6.092.615,24	5.578.895,35	4.148.116,30	4.148.116,30	3.811.718,75	46,88%
319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	887.023.712,18	887.023.712,18	796.852.352,39	744.634.499,03	744.634.499,03	647.597.294,60	19,12%
319013	OBRIGACOES PATRONAIS	11.741,00	11.741,00	10.945,10	9.552,87	9.552,87	8.762,99	22,91%
319016	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	347.857,22	347.857,22	342.401,55	380.235,41	380.235,41	354.740,42	-8,52%
319091	SENTENÇAS JUDICIAIS	5.120.686,61	5.120.686,61	4.711.817,25	5.188.217,10	5.188.217,10	4.735.232,21	-1,30%
319092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.409.207,73	3.409.207,73	3.385.467,19	2.174.543,16	2.174.543,16	2.158.597,44	56,78%

Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais da UFPR

Exercício		2025			2024			Variação das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
Natureza Despesa		Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
319096	RESSARCIMENTO DE DESP. DE PESSOAL REQUISITADO				24.902,50	24.902,50	24.902,50	-100,00%
319113	OBRIGACOES PATRONAIS - OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	278.626.711,17	278.626.711,17	256.594.921,35	238.828.989,47	238.828.989,47	238.653.516,74	16,66%
319192	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	99.441,70	99.441,70	99.441,70	44.117,62	44.117,62	44.117,62	125,40%
Sub total Pessoal e Encargos Sociais		1.949.326.580,98	1.949.326.580,98	1.772.034.309,98	1.682.090.269,15	1.682.009.749,95	1.530.397.743,19	15,89%

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. Não inclui HC – Valores em R\$

Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes da UFPR (Todas as fontes)

Exercício		2025			2024			
Natureza Despesa	Descrição	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Varição das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
335039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	10.527.191,94	8.437.049,71	8.437.049,71	16.695.221,21	9.827.039,40	9.448.439,40	-36,94%
335041	CONTRIBUICOES	169.571,14	167.171,14	167.171,14	157.753,96	157.753,96	157.753,96	7,49%
335092	DESPEAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.501.600,00	1.501.600,00	1.501.600,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	114,51%
338041	CONTRIBUICOES	76.964,40	76.964,40	76.964,40	70.021,00	70.021,00	70.021,00	9,92%
338092	DESPEAS DE EXERCICIOS ANTERIORES				9.509,89	9.509,89	9.509,89	-100,00%
339004	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.726.506,15	1.726.506,15	1.561.081,97	1.416.306,61	1.416.306,61	1.292.352,81	21,90%
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	3.790.351,15	3.790.351,15	3.517.036,50	3.620.611,72	3.620.611,72	3.341.504,44	4,69%
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	2.750.730,25	2.750.730,25	2.750.730,25	2.500.840,40	2.500.840,40	2.499.640,98	9,99%

Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes da UFPR (Todas as fontes)

Exercício	Natureza Despesa	Descrição	2025			2024			Variação das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
			Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
339018		AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	43.836.095,42	40.642.945,72	40.249.817,72	38.046.782,91	29.521.962,31	29.507.012,31	15,22%
339020		AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	6.934.346,67	4.311.221,78	4.310.148,19	731.453,89	626.857,81	626.518,88	848,02%
339030		MATERIAL DE CONSUMO	6.346.540,62	5.187.810,59	5.180.116,01	12.125.103,51	6.476.648,10	6.460.496,72	-47,66%
339031		PREMIACOES CULT., ART., CIENT., DESP. E OUTR.				9.000,00	9.000,00	9.000,00	-100,00%
339033		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.966.895,09	1.755.716,12	1.750.717,17	1.821.166,89	1.517.825,88	1.512.523,35	8,00%
339036		OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	983.585,62	976.965,76	882.114,25	857.650,52	850.520,44	757.904,42	14,68%
339037		LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	72.859.183,17	67.952.100,59	64.036.040,29	72.810.527,90	58.648.337,77	56.082.465,16	0,07%
339039		OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	91.370.453,01	74.909.224,45	73.541.695,48	90.197.350,34	75.139.888,60	71.734.717,93	1,30%

Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes da UFPR (Todas as fontes)

Exercício	Natureza Despesa	Descrição	2025			2024			Variação das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
			Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
	339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	4.886.143,24	4.689.711,61	4.585.564,67	4.815.234,80	3.844.782,21	3.840.377,95	1,47%
	339046	AUXILIO-ALIMENTACAO	55.437.888,02	55.437.888,02	50.137.977,46	48.161.175,30	48.161.175,30	43.684.555,95	15,11%
	339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	116.573,59	105.402,21	105.402,21	105.317,74	96.923,58	96.923,58	10,69%
	339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	7.537.023,19	7.518.823,19	7.030.198,48	7.068.285,64	7.025.785,64	6.561.797,47	6,63%
	339049	AUXILIO-TRANSPORTE	2.363.039,93	2.363.039,93	2.200.632,36	2.583.932,84	2.583.932,84	2.362.939,78	-8,55%
	339059	PENSOES ESPECIAIS	181.878,00	181.878,00	166.698,00	207.798,00	207.798,00	193.678,00	-12,47%
	339091	SENTENCAS JUDICIAIS	14.593,08	14.593,08	14.593,08	242.563,67	241.258,58	239.581,43	-93,98%
	339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.800.263,76	2.765.558,45	2.696.897,58	2.265.901,55	2.265.822,06	2.123.831,35	23,58%
	339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	16.275.496,57	16.274.506,57	14.921.524,36	15.340.642,86	15.337.532,86	13.909.071,25	6,09%

Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes da UFPR (Todas as fontes)

Exercício		2025			2024			
Natureza Despesa	Descrição	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Executadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Varição das despesas Executadas em 2025 em relação às de 2024
339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	19.341,75	15.781,80	15.781,80	115.681,97	114.618,62	114.618,62	-83,28%
339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB. OP. INTRA-ORÇAMENTARIAS	1.508.987,74	1.453.956,69	1.356.231,75	1.656.019,05	1.571.154,38	1.478.520,99	-8,88%
339191	SENTENCAS JUDICIAIS - INTRA ORÇAMENTÁRIA	5.135,00	5.135,00	5.135,00				
339192	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES				8.469,96	8.469,96	8.469,96	-100,00%
Sub total Outras Despesas Correntes		335.986.378,50	305.012.632,36	291.198.919,83	324.340.324,13	272.552.377,92	258.824.227,58	3,59%

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. Não inclui HC – Valores em R\$

O orçamento do Hospital de Clínicas hoje é composto somente pela folha de pagamento, sendo as despesas de custeio geridas pela EBSEH. Desta forma a maior despesa do Hospital de Clínicas é feita com o pagamento dos vencimentos do pessoal ativo no valor de R\$ 152.108.655,03, seguido pelas obrigações patronais da própria folha, no valor de R\$ 31.533.646,32. As despesas correntes relacionadas no segundo quadro “Outras Despesas Correntes do Hospital de Clínicas” estão, da mesma forma, relacionadas à folha de pagamento.

O valor total executado pela folha do HC e despesas correntes vinculadas à folha, gerenciado pela UFPR foi de R\$ 237.120.511,17 em 2025, conforme tabelas nas páginas seguintes.

Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais do Hospital de Clínicas

Exercício		2025			2024			Variação das despesas Executadas de 2025 em relação a 2024
Natureza Despesa		Despesa Executada	Despesa Paga	DESPEAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	Despesa Executada	Despesa Paga	DESPEAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	
319003	PENSOES	2.015.011,06	1.859.949,83	2.015.011,06	1.954.130,64	1.807.266,55	1.954.130,64	3,12%
319007	CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDENCIA	244.366,03	222.185,54	244.366,03	142.027,12	129.624,69	142.027,12	72,06%
319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	152.108.655,03	139.236.379,24	152.108.655,03	133.763.264,97	120.364.126,88	133.763.264,97	13,71%
319091	SENTENCAS JUDICIAIS	104.107,20	85.252,76	104.107,20	53.409,93	28.958,77	53.409,93	94,92%
319092	DESPEAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	328.179,85	328.179,85	328.179,85	797.810,04	791.835,82	797.810,04	-58,86%
319113	OBRIGACOES PATRONAIS - OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	31.533.646,32	29.144.413,26	31.533.646,32	27.643.416,04	27.643.416,04	27.643.416,04	14,07%
319192	DESPEAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	643.280,68	643.280,68	643.280,68				
	Sub total Pessoal e Encargos Sociais	186.977.246,17	171.519.641,16	186.977.246,17	164.354.058,74	150.765.228,75	164.354.058,74	13,76%

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. Somente HC – Valores em R\$

Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes do Hospital de Clínicas

Exercício		2025			2024			Variação das despesas Executadas de 2025 em relação a 2024
Natureza Despesa		Despesa Executada	Despesa Paga	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	Despesa Executada	Despesa Paga	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	399.557,22	369.623,29	399.557,22	453.438,57	414.533,94	453.438,57	-11,88%
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	7.291,40	7.291,40	7.291,40				
339046	AUXILIO-ALIMENTACAO	12.441.559,90	11.296.776,56	12.441.559,90	11.544.416,71	10.504.431,84	11.544.416,71	7,77%
339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	28.716.074,33	25.996.208,81	28.328.467,93	28.321.561,27	25.974.930,84	28.321.561,27	1,39%
339049	AUXILIO-TRANSPORTE	754.020,38	699.175,17	754.020,38	846.167,58	777.850,83	846.167,58	-10,89%
339091	SENTENCAS JUDICIAIS	130.572,92	105.936,52	130.572,92	2.463,64	2.463,64	2.463,64	5200,00%
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	85.232,40	81.874,47	85.232,40	78.382,93	67.035,49	78.382,93	8,74%
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	1.955.109,21	1.804.949,00	1.955.109,21	2.041.633,71	1.847.424,34	2.041.633,71	-4,24%
339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)				391,13	391,13	391,13	-100,00%
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	5.653.847,24	5.187.395,42	5.653.847,24	5.650.609,06	5.181.367,83	5.650.609,06	0,06%
	Sub total Outras Despesas Correntes	50.143.265,00	45.549.230,64	49.755.658,60	48.939.064,60	44.770.429,88	48.939.064,60	2,46%
	TOTAL	237.120.511,17	217.068.871,80	236.732.904,77	213.293.123,34	195.535.658,63	213.293.123,34	11,17%

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. Somente HC – Valores em R\$

O principal montante em valor empenhado na UFPR “Não se aplica” aos processos de licitação, com R\$ 2.376.812.884,09 de orçamento executado. Nessa categoria estão incluídos os gastos com a folha de pagamento, pagamento de bolsas e estagiários, pagamento de diárias e convênios com as fundações de apoio.

O segundo grupo de empenho com maior valor é o de “Pregões” com R\$ 119.450.615,86 empenhado. Nesta modalidade estão incluídos a maioria dos contratos de prestação de serviços, fornecimento de mão de obra especializada e terceirizada, material de consumo e permanente.

O terceiro maior grupo em 2025, a “Inexigibilidade”, no valor de R\$ 18.489.543,70 de empenhos realizados, refere-se às situações em que a competição é inviável, seja pela exclusividade de fornecimento do objeto ou pela escassez de empresas que possam concorrer e atender às necessidades da Administração Pública. Nesse grupo destaca-se a Copel com valor total executado de R\$ 12.953.014,75.

Na modalidade de “Dispensas de Licitação” foi empenhado R\$ 18.175.495,66. Com a dispensa de licitação é possível celebrar diretamente o contrato, ao contrário da inexigibilidade que se caracteriza pela impossibilidade de competição. Na dispensa de licitação a lei desobriga o administrador de fazer o procedimento licitatório, mesmo quando a competição mostrar-se possível, enquanto na inexigibilidade, a licitação é impossível pela inviabilidade de competição.

E a concorrência no valor de R\$ 815.123,39. Nessa modalidade de licitação entram interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovam possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

Na sequencia de valores das modalidades de Licitação temos a realização de concurso com R\$ 700.000,00 de despesa executada e por último, o “Regime Diferenciado de Contratação Pública” com valor de R\$ 36.371,61. O RDC é uma modalidade de licitação instituída no Brasil pela Lei 12.462/2011. Ela permite que o setor público realize contratações de forma mais ágil e simplificada, priorizando a celeridade e a eficiência.

Modalidade de Licitação – 2025 e 2024 - UFPR

Exercício		2025		2024	
Modalidade de Licitação		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
01	CONCURSO	700.000,00			
04	CONCORRENCIA	815.123,39	95.699,73	1.490.608,26	116.523,53
06	DISPENSA DE LICITACAO	18.175.495,66	14.351.633,81	9.642.638,95	5.563.783,83
07	INEXIGIBILIDADE	18.489.543,70	15.960.852,59	24.375.054,74	18.333.477,69
08	NAO SE APLICA	2.376.812.884,09	2.152.050.297,59	2.071.314.560,93	1.864.784.079,58
09	SUPRIMENTO DE FUNDOS	18.641,34	18.641,34	34.739,44	34.739,44

Exercício		2025		2024	
Modalidade de Licitação		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
10	REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	36.371,61	36.266,78	1.429.499,21	1.174.188,73
12	PREGÃO	119.450.615,86	102.723.598,34	129.510.297,52	102.014.359,62
		2.534.498.675,65	2.285.236.990,18	2.237.797.399,05	1.992.021.152,42

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. Não inclui HC – Valores em R\$

Modalidade de Licitação – 2025 e 2024 – Hospital de Clínicas

Exercício		2025		2024	
Modalidade de Licitação		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
08	NÃO SE APLICA	237.120.511,17	217.068.871,80	213.293.123,34	195.535.658,63
		237.120.511,17	217.068.871,80	213.293.123,34	195.535.658,63

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD. – Somente HC – Valores em R\$

6.2.10 Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão		Valor do maior limite individual concedido	
	Código	Nome ou Sigla	Cartão de Pagamento do Governo Federal	Qtde		Valor total
2025	153079	UFPR		13	18.246,34	34.500,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2024	153079	UFPR		15	34.739,44	44.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2023	153079	UFPR		7	58.800,00	20.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2022	153079	UFPR		8	25.200,00	8.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2021	153079	UFPR		7	18.800,00	5.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2020	153079	UFPR		5	8.000,00	4.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2019	153079	UFPR		2	10.232,42	6.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2018	153079	UFPR		5	16.600,00	6.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				

Fonte: DCF/PROAD – SIAFI – 2025

6.3 Desempenho Operacional

6.3.1 Apresentação dos indicadores de desempenho

Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU N° 408/2002

Indicadores Primários	2025	2024	2023	2022
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.595.754.843,37	R\$ 1.683.840.598,31	R\$ 1.354.156.826,47	R\$ 1.183.147.647,74
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.512.762.664,46	R\$ 1.574.009.227,74	R\$ 1.279.361.471,49	R\$ 1.108.223.626,96
Número de professores equivalentes	2.633,5	2.585,0	2.592,5	2.590,00
Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	5.643,19	5.377,61	5.366,79	5.369,78
Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	4.823,84	4.464,41	4.299,89	4.191,13
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	26.634,00	28.132,50	26.736,50	27.547,50
Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	5.448	5.292	5.202	5.411
Alunos de residência médica (AR)	473	468	429	401
Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI)	19.613,99	18.429,31	16.771,18	14.559,20
Número de alunos equivalentes da graduação (AGE)	40.596,15	38.290,32	35.038,22	31.427,13
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI)	10.896	10.584	10.404	10.8222
Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI)	946	936	858	802
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	R\$ 30.431,18	R\$ 33.805,00	R\$ 29.247,31	R\$ 27.482,38
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	R\$ 28.848,51	R\$ 31.600,00	R\$ 27.631,87	R\$ 25.742,03
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	11,94	11,59	10,81	10,11
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,57	5,57	5,22	4,88
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	6,52	6,71	6,52	6,25
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,14	2,08	2,07	2,07
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,83	1,73	1,66	1,62
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,74	0,65	0,63	0,53
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	0,17	0,16	0,16	0,16
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	4,74	4,74	4,74	4,67
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,74	4,73	4,69	4,58
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	66,04	59,45	53,25	38,00

Fonte: PROPLAD/CECD – 17/03/2026

A fim de atender ao determinado pelo Ofício Circular nº2/02025/CGPO/DIFES/SESU/SESu-MEC disponibilizamos a memória de cálculos dos indicadores do TCU no ANEXO deste Relatório de Gestão.

6.3.2 Análise dos indicadores de desempenho

No ano de 2025, o indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente apresentou redução em relação ao ano anterior, tanto considerando o Hospital Universitário (HU) quanto desconsiderando-o. Essa tendência também se refletiu no Custo Corrente total da instituição, que registrou queda de 5,23% em comparação a 2024 quando incluído o HU, e redução de 3,89% quando calculado sem o HU. Ressalta-se que não foram aplicados ajustes inflacionários nessa comparação.

Outro ponto relevante diz respeito ao aumento do número de funcionários equivalentes. Em 2025, houve crescimento de 2,88% quando considerados os Hospitais Universitários e de 5,78% quando desconsiderados. Esses resultados reforçam que a atuação da EBSEH no Complexo Hospitalar de Clínicas (CHC) continua a modificar o perfil da força de trabalho da instituição.

Destaca-se ainda a evolução da Taxa de Sucesso na Graduação, que passou de 59,46% para 66,04%. Esse avanço decorre do processo de normalização do calendário institucional e da superação gradual das dificuldades acadêmicas que ainda persistiam como reflexos da pandemia.

6.3.3 Projetos e programas financiados com recursos externos

Não há registro CPCP/PROAD, de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.

6.4 Desempenho Financeiro

6.4.1 Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão

A manutenção do sistema de ensino na UFPR em 2025, como em anos anteriores, foi custeada pelas fontes do Tesouro Nacional (1000), Recursos Diretamente Arrecadados e provenientes de Aplicações Financeiras (fonte 50) e recursos de convênios (fonte 81). O principal programa de trabalho de financiamento do ensino é o 12.364.5013.20RK.0041 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.

Suas atribuições e valores podem ser observados neste relatório nos itens “Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC” e “Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC”, e nos itens “Informações sobre a realização das receitas” e “Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados” referente aos recursos provenientes de arrecadações próprias, vinculadas ao programa de trabalho de funcionamento da UFPR.

Os orçamentos provenientes do Tesouro Nacional são utilizados primordialmente para as despesas gerais da instituição, como consumo de energia

elétrica, água, pagamento de pessoal terceirizado nas áreas de limpeza, segurança, apoio técnico, etc, despesas gerais das diversas unidades de ensino e pró-reitorias. Os recursos próprios são direcionados para um suporte adicional ao recurso da fonte do Tesouro Nacional e execução dos contratos e convênios originários dos recursos.

A Pró-Reitoria de Graduação, que concentra as políticas de Ensino de Graduação empenhou um total de R\$ 3.918.595,22, sendo R\$ 2.296.204,67 da fonte do Tesouro Nacional, R\$ 1.622.390,55 da fonte de recursos próprios (fonte 50). A maior destinação desse recurso foi voltada para auxílios financeiros aos estudantes, no valor total de R\$ 2.131.540,00.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura empenhou um total de R\$ 10.167.430,87 em 2025, sendo R\$ 8.264.350,72 do Tesouro Nacional, R\$ 159.573,33 de Arrecadações Próprias (fonte 50), R\$ 658.506,82 de convênios (fonte 81) e R\$ 1.085.000,00 do recebimento de descentralizações.

Os recursos de pesquisa estão concentrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), com empenhos no valor de R\$ 5.088.990,60.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) empenhou R\$ 9.147.314,33 sendo R\$ 1.453.934,15 do Tesouro Nacional (fonte 1000), R\$ 338.331,08 de recursos diretamente arrecadados (fonte 50), R\$ 5.053.668,28 de recursos provenientes de convênios (fonte 81) e R\$ 2.301.380,82 de descentralizações recebidas do Programa de Apoio à Pós-Graduação da CAPES (PROAP).

6.4.2 Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados

As fontes próprias compreendem aos Recursos Diretamente Arrecadados e de Aplicações Financeiras (fonte 50), Recursos de Alienação de Bens Móveis e Semoventes (fonte 51) e Recursos de Convênios (fonte 81).

O total de Recursos Próprios empenhados em 2025 foi de R\$ 25.197.002,89, sendo R\$ 23.074.740,89 em custeio e R\$ 2.122.262,00 em capital. A fonte 50 teve o valor empenhado de R\$ 15.638.268,61, seguida pelos fonte 81, com R\$ 9.058.173,28.

As Naturezas de Despesa que se destacam no volume de empenho são: Auxílio Financeiro a Estudantes com R\$ 9.773.713,93 e Auxílio Financeiro a Pesquisadores no valor de R\$ 5.031.874,72.

Adiante a tabela com melhor detalhamento

Orçamento Empenhado de acordo com a Classificação da Fonte de Origem – Recursos Próprios

Natureza Despesa Empenhada		Arrecadações de Serviços	Convênios	Leilão	Total
335039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	3.555.334,08	161.141,82		3.716.475,9
335041	CONTRIBUICOES	4.732,00			4.732,00
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	411.815,68	354.619,48		766.435,16
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.618.853,58	6.154.860,35		9.773.713,93
339020	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	4.141.717,55	890.157,17		5.031.874,72
339030	MATERIAL DE CONSUMO	286.220,89	112.679,09		398.899,98
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	87.774,26	217.402,01		305.176,27
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	40.737,5	4.395,00		45.132,5
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.416.871,92			1.416.871,92
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	868.705,06	170.149,48		1.038.854,54
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	1.797,00			1.797,00
339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS				
339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA		225.042,86		225.042,86
339091	SENTENCAS JUDICIAIS	14.593,08			14.593,08
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	29.637,00	45.340,00		74.977,00
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	18.386,20	39.942,02		58.328,22
339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)				
339147	OBRIG.TRIBUT. E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	201.835,81			201.835,81
445039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA				
445051	OBRAS E INSTALACOES		653.842,61		653.842,61
445052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	183.240,38		409.993,20	593.233,58
449040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	47.659,19			47.659,19
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	703.467,43	28.601,39	90.567,80	822.636,62
449092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES - CAPITAL	4.890,00			4.890,00
Total		15.638.268,61	9.058.173,28	500.561,00	25.197.002,89

Fonte: Tesouro Gerencial em 03/02/2026 extraído pela CPCO/PROAD – Não inclui valores do orçamento HC e da HMFVA.

6.4.3 Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, está sujeito à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiver vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

A autarquia possui duas situações:

1- Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor que um mês.

Quanto aos bens móveis, o atual sistema de gestão patrimonial da entidade está em processo de atualização para melhor evidenciação.

2- Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

Amortização

A amortização contábil é aplicada a bens intangíveis, como marcas, patentes, softwares, direitos autorais, entre outros.

O cálculo da amortização leva em conta o prazo de vida útil de cada item.

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment) - em processo de adoção.

Informa-se que as Obras de Arte são reconhecidas pelos valores históricos.

Exaustão

É estabelecida uma quota anual de exaustão, de acordo com o volume de produção, o cálculo é feito com base no prazo de exploração dos recursos e na quantidade estimada de recursos que podem ser explorados.

3- Avaliação e mensuração dos Ativos

a) Caixa e equivalentes de caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações financeiras de liquidez imediata. As disponibilidades são mensuradas pelo valor original. As aplicações de liquidez imediata são mensuradas pelo valor justo, acrescido, quando aplicável, dos rendimentos auferidos até a data das Demonstrações Contábeis, sendo as atualizações reconhecidas em contas de resultado.

b) Créditos a curto prazo

Compreendem direitos a receber a curto prazo, relacionados principalmente a créditos tributários e não tributários, dívida ativa, transferências concedidas por adiantamento, empréstimos e financiamentos concedidos, adiantamentos diversos e valores a compensar. Esses créditos são mensurados pelo custo histórico, acrescido de atualizações monetárias e juros, quando pós-fixados, até a data das Demonstrações Contábeis. Quando aplicável, nos casos prefixados, os valores são ajustados a valor presente. O ajuste para perdas, calculado com base na análise do risco de realização, ainda não foi iniciado.

c) Estoques

Compreendem mercadorias para revenda, produtos acabados e em elaboração, almoxarifado e adiantamentos a fornecedores. Na entrada, os estoques são avaliados pelo custo histórico ou pelo valor realizável líquido, dos dois o menor. As saídas são mensuradas pelo custo médio ponderado, conforme o inciso III do art. 106 da Lei nº 4.320/1964. Estoques adquiridos por transação sem contraprestação são avaliados pelo valor justo na data de aquisição, quando aplicável.

d) Ativo realizável a longo prazo

Incluem direitos a receber a longo prazo, tais como créditos não tributários, dívida ativa e estoques. São mensurados pelo custo histórico, acrescido de atualizações monetárias.

4. Avaliação e mensuração dos passivos

As obrigações da entidade são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar; e (iii) demais obrigações.

6.4.4 Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade

Desde 2019, a UFPR desenvolve um modelo próprio de apuração de custos institucionais, atualmente com uma Versão 01 aprovada e em processo de evolução para uma Versão 02. No exercício de 2025, as atividades de gestão de custos foram conduzidas pela Unidade de Apoio à Governança e à Gestão de Riscos (UGR), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD), com foco na consolidação metodológica, confiabilidade operacional e aprimoramento das rotinas de apuração.

Durante o período foram concluídos os comparativos históricos dos exercícios de 2023 e 2024 e incorporado o exercício de 2025 ao modelo institucional, com fechamentos

e conciliações mensais. Também foi realizada revisão estrutural das planilhas e rotinas de apuração, com padronização de fórmulas, simplificação de processos e aprimoramento dos critérios de classificação e rateio, resultando em maior rastreabilidade das informações, redução de redundâncias e fortalecimento dos mecanismos de controle e governança dos dados.

Paralelamente, iniciou-se o levantamento e a padronização das informações relativas aos encargos docentes de natureza didática e administrativa, contemplando atividades de graduação, pós-graduação, extensão e gestão acadêmico-administrativa, considerando inclusive funções de direção e assessoramento superior exercidas por docentes. A iniciativa visa à futura integração desses dados à nova versão do sistema de custos e à ampliação das análises institucionais. O modelo permanece em fase de estudo, consolidação e aprimoramento interno, não estando ainda disponibilizado para transparência externa, sendo utilizado exclusivamente para fins gerenciais, testes metodológicos e amadurecimento institucional. Ressalta-se que os avanços observados seguem o ritmo próprio do processo de institucionalização de ferramentas gerenciais na administração pública, demandando tempo, validações sucessivas e evolução gradual das práticas de gestão.

A partir do exercício de 2026, a gestão do Sistema de Custos institucional passará a ser conduzida pela Coordenadoria de Contabilidade (CCONT), vinculada à Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD), em continuidade ao processo de consolidação e institucionalização do modelo.

6.4.5 Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64

Cabe ao DCF/PROAD a elaboração dos relatórios contábeis e o faz através de um documento denominado [Demonstrações Contábeis](#) que é um documento bastante completo onde estão disponíveis:

- Balanço Orçamentário
- Balanço Financeiro
- Balanço Patrimonial
- Demonstração das Variações Patrimoniais
- Demonstração dos Fluxos de Caixa

Esses documentos refletem a execução orçamentária, a movimentação financeira e patrimonial da instituição, permitindo o acompanhamento e a fiscalização por toda a sociedade.

7 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

7.1 Gestão de pessoas

7.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

A tabelas/relatórios Força de Trabalho Atuarante na UFPR 2024(Corpo Docente, Técnico Administrativo, Servidores sem Vínculo e Estagiários) corresponde à consolidação dos dados relativos à força de trabalho em 31/12/2024.

Os relatórios com respectivos dados estão disponíveis no sítio eletrônico [Relatórios PROGEPE UFPR](#):

- Relatório de Docentes Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores sem Vínculo com o Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Estagiários do Quadro de Pessoal da UFPR

No mesmo [sítio eletrônico](#) podem ser acessados as seguintes informações :

- Relatório de Docentes do Quadro de Pessoal da UFPR, que se encontram no evento “afastamento”
- Relatório de Técnico-Administrativos do Quadro de Pessoal da UFPR que se encontram no evento “afastamento”
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores em período de férias no mês subsequente ao selecionado
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2025-Corpo Docente				
	Doutorado			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	163	171	2.070	2.404
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	5	8	13
CONT.PROF.SUBSTITUTO	30	61	0	91
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	2	2
Subtotal	193	237	2.080	2.510
	Mestrado			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	49	31	67	147
ATIVO EM OUTRO ORGAO	1	0	0	1
CONT.PROF.SUBSTITUTO	18	25	0	43
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	68	56	67	191
	Lato Sensu			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	22	6	6	34
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	0	0	0
CONT.PROF.SUBSTITUTO	0	0	0	0
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	22	6	6	34
	Graduação			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	4	0	0	4
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	0	0	0
CONT.PROF.SUBSTITUTO	26	28	0	54
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	30	28	0	58
TOTAL	313	327	2.153	2.793

Fonte: Consolidado dos dados disponíveis em [Relatórios PROGEPE UFPR](#) acesso em 23/03/2026.

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2025-Corpo Técnico Administrativo			
Escolaridade	ATIVO PERMANENTE	ATIVO EM OUTRO ORGAO	TOTAL
Ensino Fundamental Incompleto	4	0	4
Ensino Fundamental	13	0	13
Ensino Médio	238	0	238
Ensino Superior	372	3	375
Especialização	1.512	16	1.528
Mestrado	710	21	731
Doutorado	329	5	334
Total	3.178	45	3.223

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2025-Servidores sem Vínculo	
Tipo	Quantidade
Cedido/Requisitado	2
Exerc Descent Carreira	4
Exercício Provisório	19
Nomeado Cargo Comissão	1
Total	26

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2025-Estagiários	
Carga Horária	Quantidade
20 horas semanais	35
30 horas semanais	18
Total	53

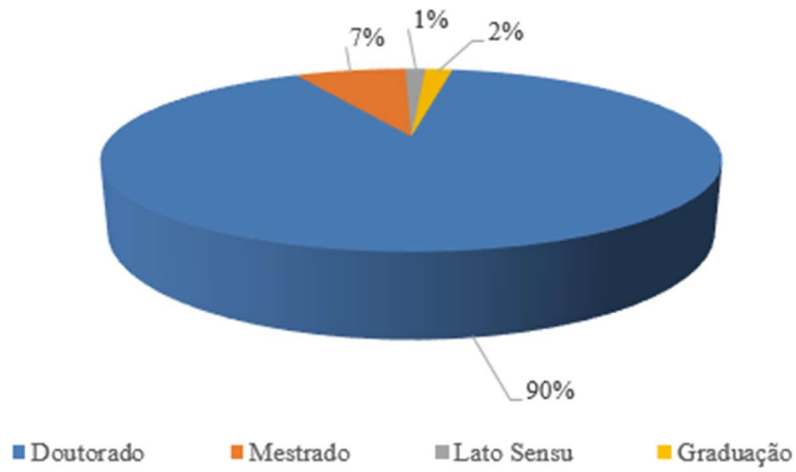
Dados Consolidados da Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2025

Corpo Docente

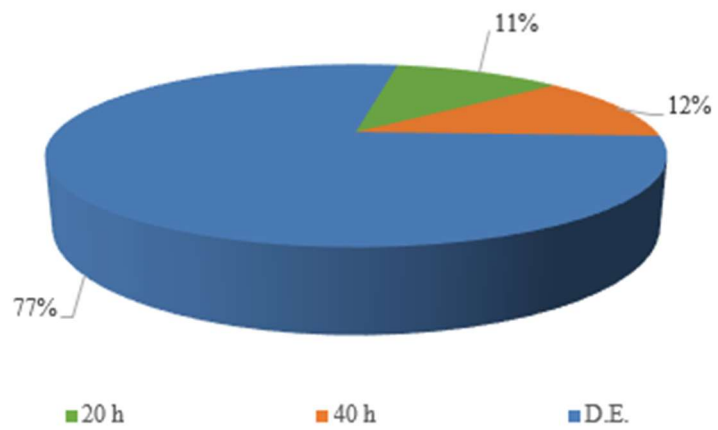
Escolaridade (titulação)	Qtde	%
Doutorado	2.510	89,86%
Mestrado	191	6,84%
<i>Lato Sensu</i>	34	1,22%
Graduação	58	2,08%
Total	2.793	100,00%

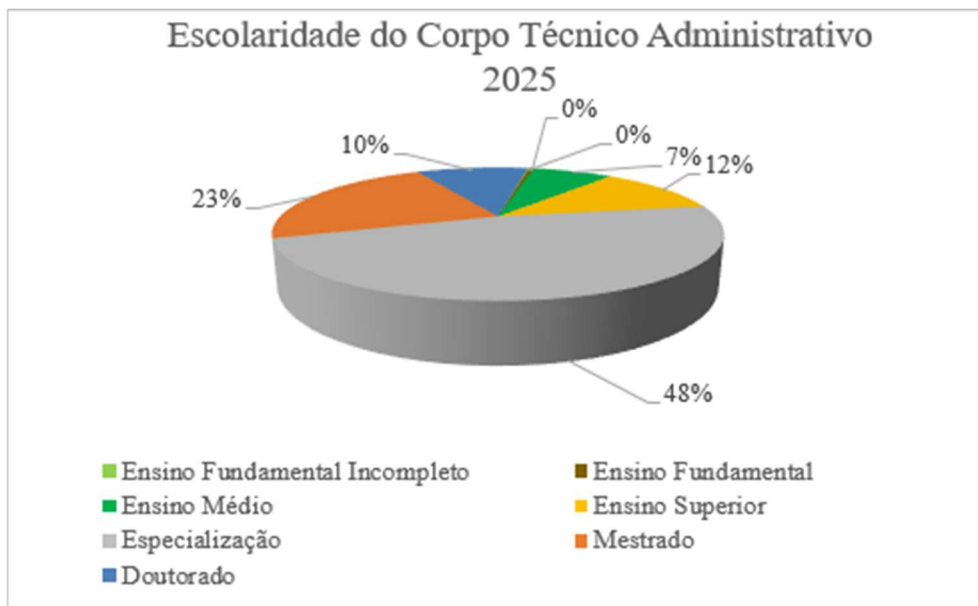
Regime de Trabalho	Qtde	%
20 h	313	11,21%
40 h	327	11,71%
D.E.	2.153	77,08%
Total	2.793	100%

Escolaridade do Corpo Docente 2025



Regime de trabalho do Corpo Docente 2025





Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

Técnicos Administrativos

A alocação de servidores técnicos da UFPR está pautada no quantitativo de vagas constantes no Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA, instituído pelo Decreto n.º 7232/2010.

O referido quadro estabelece o quantitativo de cargos técnicos administrativos da Instituição e serve como referência para o trabalho de gestão, que ao longo destes anos tem possibilitado a reposição dos cargos de nível de classificação D e E nos eventos de vacâncias de acordo com o previsto nos Decretos n.º 9.262/2018 e n.º 10.185/2019.

Os registros apresentados pelas unidades institucionais apontam demandas de servidores nos diferentes ambientes organizacionais, as quais são atendidas dentro das possibilidades de vagas do QRSTAE dos pedidos de movimentação, respeitadas as especificidades e a natureza de trabalho das unidades, correlacionadas com diferentes cargos e perfis profissionais que compõem o quadro de pessoal da Instituição.

Docentes

A alocação de servidores docentes da UFPR está pautada no quantitativo de vagas e pontos constantes no Banco de Professor Equivalente – BPEQ, instituído e regulamentado pelo Decreto n.º 7485/2011. Como balizador à gestão de pessoas, o referido banco estabelece o quantitativo de docentes da Instituição.

A UFPR conta, atualmente, com a [Resolução n.º 28/25-COPLAD](#) que regulamenta a distribuição das vagas de acordo com critérios mais específicos que

melhor atendam às necessidades institucionais. Porém, seus efeitos estão sobrestados, com isso, vem sendo adotada a diretriz de retorno imediato da vaga à unidade onde ocorreu a vacância, até que ocorra a aprovação das alterações.

Capacitação: estratégia

As necessidades de desenvolvimento do quadro de pessoas da Instituição são elencadas, a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), realizado anualmente por ocasião da elaboração do PDP, categorizadas em eventos de capacitação (cursos, oficinas, seminários, etc.), educação formal e aprendizagem prática, classificadas em programas de capacitação, com foco na coletividade e o interesse público, seguindo as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

E, ainda, pela A Resolução nº 21/08 – COPLAD, que originalmente aprovou o Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico - Administrativos em Educação da UFPR, alterada pela Resolução nº 06/20 – COPLAD, foi novamente alterada pela Resolução nº 20/23 – COPLAD, especificamente na metodologia e no processamento do referido Programa. Estas mudanças foram implementadas com o objetivo de aprimorar o processo de avaliação dos servidores.

As ações de desenvolvimento, organizadas para a capacitação, tem como objetivo, propiciar conhecimento teórico e prático por meio de diretrizes, estratégias, metodologias que buscam a eficiência e efetividade na administração pública, classificadas nos seguintes programas:

As necessidades de desenvolvimento dos servidores são obtidas, a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), realizado anualmente por ocasião da elaboração do PDP, categorizadas em eventos de capacitação (cursos, oficinas, seminários, etc.), educação formal e aprendizagem prática e classificadas nos seguintes Programas de Capacitação:

- Desenvolvimento de Pessoas;
- Educação,
- Tecnologia e Metodologia de Ensino;
- Governança Pública;
- Integração e Desenvolvimento do Servidor;
- Línguas Estrangeiras Modernas;
- Orçamento e Finanças,
- Saúde e Segurança do Trabalhador;
- Tecnologia da Informação e Comunicação e
- Valorização Ético-Profissional do Servidor Público.

Desde 2022, a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) passou a ser realizada de forma colaborativa entre a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE e a Rede de Articuladores do PDP. Esta rede é composta por um conjunto de servidores que atuam como representantes das Pró - Reitorias, Setores, Órgãos Suplementares e Unidades equivalentes.

O planejamento anual para capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos tem como referência o PDP, considerando competências transversais e de liderança (pessoas, resultados e estratégia), apontadas por servidores técnico-administrativos e chefias imediatas na Avaliação de Desempenho (AD) e nas capacitações indicadas durante a Avaliação de Estágio Probatório.

Avaliação de Desempenho

Com a implantação da 4ª etapa da AD prevista no Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFPR, no ano de 2019, foi implantado um novo sistema informatizado para gerenciar a avaliação, denominado “Sistema AD Técnicos” que entrou em vigência no ano de 2022. Este sistema, disponível no Portal de Sistemas da UFPR, facilita o acesso dos servidores da UFPR, CHC e cedidos a outros órgãos, bem como amplia a transparência no processo de avaliação de desempenho.

Informações complementares relacionadas à ações na área da saúde dos servidores

A Universidade Federal do Paraná tem implementado várias ações para promover a saúde dos seus servidores, desenvolvidas pela Seção de Promoção à Saúde do Servidor (SEPROSS), vinculada à Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/PROGEPE.

Ações realizadas, dentre outras, são:

- **Pausa Ativa:** a SEPROSS lançou um vídeo de exercícios de pausa ativa, que inclui alongamentos e mobilizações para reduzir o estresse e melhorar a saúde física e mental durante o trabalho, assim como, oferece aulas de ginástica laboral *online*, que são pausas ativas de 10 a 15 minutos para melhorar a saúde física e mental.
- **Programa Pilates Solo:** oferece aulas de pilates solo, que combinam exercícios de fortalecimento muscular, equilíbrio e flexibilidade.

Essas ações, além de melhorar a qualidade de vida dos servidores, tem promovido um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Informações complementares relacionadas às ações voltadas aos servidores vinculados ao Regime Jurídico Único, lotados no Complexo do Hospital de Clínicas

A Pró - Reitoria de Gestão de Pessoas implantou atendimento semanal in loco, voltado às servidoras e servidores, integrantes do quadro da Universidade Federal do Paraná, vinculados ao Regime Jurídico Único, lotados no Complexo do Hospital de Clínicas.

O objetivo é oferecer um canal de escuta qualificada, orientação e acolhimento das demandas relacionadas à carreira, advindas desse grupo de pessoal.

Nos atendimentos são prestadas informações referentes a assuntos distintos e variados, referentes à carreira e à vida funcional, tais como: aposentadoria, abono de permanência, tempo de serviço, progressão por mérito, aceleração da progressão por capacitação, agendamento de férias, adicionais, apresentação de atestados de licença para tratamento de saúde, estágio probatório.

As situações que dependem de atendimento específico e individualizado são encaminhadas para atendimento presencial, na PROGEPE, junto às unidades da Pró – Reitoria, referências para cada tipo de assunto demandado.

7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Relatório de Gestão UFPR 2022 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2025	
Ano	Valor total da despesa com pessoal (R\$)
2025	2.273.848.579,57
2024	1.793.314.786,92
2023	1.672.308.767,90
2022	1.529.631.458,81
2021	1.372.099.045,40
2020	1.293.395.253,95
2019	1.392.861.516,26
2018	1.346.904.455,00
2017	1.260.833.337,65
2016	1.119.737.141,71

Fonte:PROGEPE – UFPR - 2026

7.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Referente ao exercício de 2025, que diz respeito à “gestão de riscos relacionados ao pessoal”, observamos a tramitação de processos relativos a::

- Alteração de Dados Bancários
- Auxílio Natalidade

- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio Transporte
- Licença Gala
- Licença Gestante E Prorrogação
- Licença Nojo
- Licença Paternidade e Prorrogação
- Substituição em FG ou CD

Quadro 55 –Avaliação do Sistema de Controles Internos da UPC

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente.				X	
Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.					X
Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC.					X
Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC.					X
Avaliação de Risco					
	1	2	3	4	5
3. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
1. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					X
2. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				X	
3. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
4. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.					X
5. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
5. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
7. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
3. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
Procedimentos de Controle					
	1	2	3	4	5
3. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas.					X
3. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					X
1. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					X
2. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.					X

Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
3. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
4. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					x
5. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
5. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					x
7. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					x
Monitoramento	1	2	3	4	5
3. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					x
3. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.					x
3. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria .					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria .					
(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC.					

7.1.3.1 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)

A contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (servidores terceirizados) é operacionalizada pela [Coordenação de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços Terceirizados \(CAAST\)](#) da [Pró-Reitoria de Orçamento e Administração](#).

Complementa-se o conjunto de informações com as seguintes atividades desempenhadas pela CAAST:

- Acompanhamento técnico e administrativo do contrato de portaria, vigia e recepção.
- Fiscalização de contratos, verificação de obrigações legais e validação de pagamentos.
- Fiscalização administrativa de contrato de serviços terceirizados de vigilância
- Fiscalização administrativa dos contratos de limpeza e terceirizados

com conferência de documentos trabalhistas e encargos.

- Gestão de despesas e contratos, e fornecimento de subsídios judiciais dos contratos continuados da UFPR.
- Acompanhamento e fiscalização administrativa dos contratos terceirizados com conferência de documentos pertinentes à folha de pagamento.
- Gestão de contratos de apoio administrativo, com fiscalização emissão de relatórios, suporte técnico, análise de projetos de licitação e representação institucional.
- Fiscalização administrativa com aferição mensal dos serviços prestados.
- Fiscalização técnica do controle de vigilância
- Conferência de ponto, relatórios de postos, autorizações, documentação de pessoal e rescisões contratuais.
- Fiscalização administrativa de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.
- Acompanhamento de faturamento, análise de questões trabalhistas e representação em audiências.
- Aferição mensal dos serviços prestados pelas contratadas.
- Fiscalização administrativa dos serviços terceirizados de copa e suporte técnico ao Biotério da UFPR.
- Fiscalização administrativa do contrato de serviços contínuos de portaria, vigia e recepção.

O número de contratos de mão de obra terceirizada, vigentes em 2025, segundo o objeto contratual está apresentado na tabela adiante:

Objeto contratual	Número de Postos	Número de Funcionários
APOIO ADMINISTRATIVO	117	117
COPA E GARÇOM	4	4
MANUTENÇÃO PREDIAL	117	117
VIGILÂNCIA	123	203
LIMPEZA	402	409
PORTARIA, VIGIA E RECEPÇÃO	167	202
JORNALISTAS	12	12
BIOTÉRIO	10	11
FAZENDA (GRUPO 01)	48	60
FAZENDA (GRUPO 02)	12	12

Objeto contratual	Número de Postos	Número de Funcionários
HOSPITAL VETERINÁRIO	24	37
MOTORISTAS	62	62
LIBRAS	22	22
MARINHEIROS	5	5
PEÇAS CADAVÉRICAS	4	4
Total	1129	1277

O detalhamento dos contratos com número do contrato, denominação da contratada, objeto contratual, descrição do objeto, processo licitatório, datas de início e término do contrato, posto de trabalho, local de prestação do serviço e quantidades de postos e funcionários pode ser obtido no [Relatório de Contratos Terceirizados Vigentes em 2025](#)

7.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

No ano de 2025 não se verificou a contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais.

7.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

7.2.1 Gestão da frota de veículos

A Coordenadoria da Central de Transportes da UFPR - CENTRAN, subordinada à Superintendência de Logística é responsável pela gestão de toda a frota oficial de veículos da Universidade e pela prestação de serviços de transporte à comunidade acadêmica, no apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

Sua administração está localizada na Rua dos Funcionários, 1540, Bairro Juvevê em Curitiba, Paraná, Campus Agrárias. Possui bases administrativas em cada um dos *campi* da UFPR.

a) Legislação que regula a constituição e forma de utilização da frota de veículos:

A constituição e a forma de utilização dos veículos oficiais são regidas pela Resolução nº 07/2025-COPLAD, Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, Instrução Normativa nº 03, de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da Unidade Apresentadora de Contas - UAC:

A frota de veículos oficiais da UFPR atende a comunidade acadêmica em suas rotinas de ensino, pesquisa e extensão na seguinte ordem de prioridade, normatizadas pela Resolução nº 07/2025-COPLAD: Atividades curriculares de graduação, atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária, atividades de serviço, atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

c) Plano de substituição de frota:

Atualmente, com a proibição, pelo governo federal, de aquisição de veículos novos, associado ao contingenciamento de recursos, a renovação da frota da UFPR vem acontecendo basicamente pela recepção de veículos doados de outros públicos. Com o envelhecimento da frota da UFPR, aumentou a necessidade de manutenções veiculares em função dos usos e das altas quilometragens rodadas nos últimos anos, logo, veículos estão se tornando antieconômicos e será necessário substituí-los. Em 2025 foram incorporadas 09 (nove) unidades à frota da UFPR. Pontualmente alguns veículos são adquiridos zero quilômetro com recursos de projeto de pesquisa e ficam sob os cuidados dos projetos até o seu encerramento.

d) Os critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação:

A frota de veículos UFPR é própria ou cessão de uso, não há veículos alugados.

e) Política de destinação de veículos inservíveis ou forma de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

A UFPR adota como política de destinação de veículos inservíveis, antieconômicos, a alienação via leilão conforme prevê o Artigo 31 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Por antieconômico entende-se, aquele veículo que passe a custar à administração, mais de 50% do seu valor em manutenção no período de um ano.

Ao ser encaminhado para leilão, é realizada uma avaliação do veículo, o valor apurado é definido como preço mínimo para lances pelos interessados. Veículos só são entregues ao arrematante após a efetiva transferência de titularidade transferindo as responsabilidades de guarda, conservação e impostos ao arrematante.

A composição da frota de veículos da UFPR é apresentada no quadro a seguir:

Localização	Vans	Micro ônibus		Ônibus		Caminhão 3/4	Total
	Passageiros	Rodoviário	Urbano	Rodoviário	Urbano		
Curitiba	8	4	1	7	5	2	27
Palotina	2	1	1	1	2	0	07
Matinhos	3	3	0	2	1	0	09
CEM	0	1	0	0	1	0	02
Jandaia do Sul	1	1	0	0	0	0	02

Localização	Vans	Micro ônibus		Ônibus		Caminhão	Total
	Passageiros	Rodoviário	Urbano	Rodoviário	Urbano	3/4	
Toledo	1	1	0	0	0	0	02
Total	15	11	2	10	9	2	49

Projeta-se, mediante disponibilidade orçamentária, a ampliação da frota com a seguinte projeção:

- 7 Vans de passageiros (aumento de 50%)
- 3 micro-ônibus rodoviário (aumento de 25%)
- 3 micro-ônibus urbano (aumento de 150%)
- 2 ônibus rodoviários (aumento de 20%)
- 9 ônibus urbanos (aumento de 100%)
- 2 caminhões (aumento de 100%)
- 12 veículos de passageiros (aumento de 8%)

7.2.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UAC no final dos exercícios 2025 e 2024, contemplando as respectivas localizações geográficas.

DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UPC	
		EXERCÍCIO 2025	EXERCÍCIO 2024
BRASIL	PARANÁ		
	CURITIBA	17	17
	JANDAIA DO SUL	2	2
	MARIPÁ	1	1
	MATINHOS	1	1
	PALOTINA	6	6
	PARANAVAÍ	1	1
	PIRAQUARA	2	2
	PONTAL DO PARANÁ	4	4
	RIO NEGRO	1	1
	TOLEDO	1	1
	Subtotal Brasil	36	36
	EXTERIOR	0	0
	Subtotal Exterior	0	0
	Total (Brasil + Exterior)	36	36

Fonte: <https://pra.ufpr.br/delog/divisao-de-patrimonio/inventario/>

No quadro [Imóveis UFPR 2025 cadastrados no SPIU NET](#) consta a relação de todos os imóveis de responsabilidade da unidade gestora (UG) como o Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço respectivo.

7.2.3 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

A [Coordenadoria de Licitação e Contratações \(CLIC\)](#), vinculada à [Pró-Reitoria de Orçamento e Administração](#) faz a formalização dos Termos de Permissão, Cessão e Concessão de Uso dos espaços físicos da Universidade Federal do Paraná. Esses tipos de termos referem-se à regularização da disponibilização de espaços físicos da instituição a terceiros para a exploração comercial de serviços que são de interesse da comunidade universitária, ou para a realização de provas de concursos públicos, dentre outros.

O uso dos espaços físicos por terceiros é regulamentado pela [nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos \(Lei nº 12.133 de 01/04/2021\)](#) e pelas [Instruções Normativas da CLIC](#)

7.2.4 Informações sobre a estrutura física

A Universidade Federal do Paraná possui 9.046.384,96 m² em terrenos distribuídos entre os *campi* de Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Maripa, Palotina, Paranavaí, Piraquara, Pontal do Paraná, Rio Negro e Toledo. Dentro desta área estão 527.964,88 m² de área construída.

Compete à Pró-Reitoria de Planejamento e Dados (PROPLAD), por meio da Coordenadoria de Planos e Projetos (CPROJ) e da Coordenadoria de Urbanismo Territorial e Ambiental (CTA), planejar, elaborar, coordenar e fiscalizar projetos, obras e serviços de engenharia, desde os estudos de viabilidade e definição de conceitos projetuais até a instrução de processos licitatórios, acompanhamento da execução e recebimentos, abrangendo arquitetura, urbanismo, engenharias, acessibilidade, prevenção contra incêndio, regularização fundiária e gestão de dados territoriais, em conformidade com a legislação aplicável

No período, a PROPLAD avançou no processo de integração da antiga Coordenadoria do Plano Diretor à CPROJ/CTA, fortalecendo o planejamento territorial e a compatibilização entre projetos, expansão física e uso do solo nos campi. Também foi instituída a Unidade de Projetos Técnicos de Prevenção a Incêndios (UPI), consolidando, no âmbito da CPROJ/CTA, uma estrutura dedicada ao desenvolvimento de projetos,

apoio às licenças do Corpo de Bombeiros e orientação às unidades quanto às normas de segurança e acessibilidade

Além dos avanços organizacionais, foram desenvolvidos diversos estudos e projetos e conduzidos processos licitatórios de obras estratégicas, evidenciando o esforço institucional de planejamento e modernização. Destacamos:

- Progresso nas ações do Campus Avançado de Jandaia do Sul;
- Conclusão da terceira etapa do CDIM;
- Licitação do Centro de Estudos do Mar (CEM);
- Desenvolvimento do projeto e da documentação para licitação do novo bloco do curso de Química, cujo edital já foi publicado;
- Elaboração e aprovação dos Planos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP) dos Restaurantes Universitários Agrárias e Politécnico, seguidas da execução das medidas previstas e da posterior aprovação das edificações pelo Corpo de Bombeiros.

Essas iniciativas contribuem para a ampliação, modernização e melhor utilização da infraestrutura física da UFPR, fortalecendo as condições para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e de assistência estudantil.

7.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Na UFPR a direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à TIC é responsabilidade da [Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação-AGTIC](#) . A AGTIC surgiu a partir do Centro de Computação Eletrônica (CCE) através da Resolução 45/19 de 28 de junho de 2019. Os serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UPFR podem ser conhecidos a partir da [Carta de Serviços](#) .

7.3.1 Principais sistemas de informações

A direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à Tecnologia de Informação e Comunicação dentro da UFPR são feitas pela AGTIC Mais especificamente pela **Coordenadoria de Software e Gestão de Dados (CSGD)** que é a unidade responsável por gerir a adoção, a aquisição, o desenvolvimento, a integração e a manutenção de soluções de *softwares* institucionais tendo como principais atribuições:

- Assessorar a Diretoria Executiva da AGTIC na especificação e contratação de soluções de software;
- Gerenciar a oferta e a hospedagem de sites/páginas acadêmicas e administrativas;

- Garantir a adequada documentação dos sistemas institucionais;
- Coordenar o desenvolvimento e a manutenção do sistema acadêmico institucional (SIGA);
- Planejar, implementar, executar e avaliar ações de governança de dados e privacidade;
- Promover, suportar e recomendar a adequação da Universidade às leis e regulamentações vigentes que versam sobre transparência, proteção à privacidade, acesso à informação no que diz respeito ao tratamento de dados institucionais e pessoais;
- Zelar pelo cumprimento das estratégias decorrentes de políticas do Governo Federal no que tange a soluções de software;
- Propor tecnologias e arquiteturas de desenvolvimento e de banco de dados adequadas às necessidades da UFPR, gerenciando os bancos de dados à sua disposição de forma centralizada e integrada, garantindo a eficiência de uso e a segurança dos dados armazenados;
- Participar da elaboração do Plano-Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

São os seguintes os sistemas em uso pela UFPR sob a coordenação da AgTIC:

- | | |
|--|---|
| 1. Portal de Sistemas | 17. Restaurante Universitário |
| 2. Sistema Integrado de Gestão Acadêmica | 18. Coleta de Dados |
| 3. UFPR Virtual | 19. Formulários |
| 4. UFPR Aberta | 20. Sistema de Gestão de Ordens de Serviço |
| 5. Docentes | 21. Sistema Eletrônico de Informações |
| 6. Eventos | 22. Sistema de Informação para o Ensino |
| 7. Extensão | 23. Sistema de Gestão de Unidades Administrativas |
| 8. Gestão de Bolsas | 24. Office 365 |
| 9. Diploma Digital | 25. Arrecadação |
| 10. Sistema de Proposta | 26. Orçamentário |
| 11. PS Residência | 27. Financeiro |
| 12. Chamados | 28. Frequência |
| 13. Controle de Patrimônio | 29. Sistema integrado de Gestão de Pessoas |
| 14. Sistema Integrado de Gestão de Contratos | 30. Progressão Docente |
| 15. Sistema Integrado de Controle de Frota | 31. Programa de Gestão de Desempenho |
| 16. Sistema Integrado de Gestão de Acordos | 32. Avaliação de Desempenho |
| | 33. Sistema de Gestão Odontológica |

Através do acesso ao link [Sistemas](#) podem ser obtidos maiores detalhes dos sistemas como área atendida, objetivos, forma de desenvolvimento e manutenção, ano de implantação, unidade responsável e características complementares.

7.4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

No exercício de 2025, as atividades de Gestão Ambiental e Sustentabilidade da Universidade Federal do Paraná foram realizadas em contexto de reconfiguração organizacional das funções relacionadas ao planejamento físico, à infraestrutura e à gestão ambiental institucional. No período, ocorreram redistribuição de atribuições, redefinição de interfaces administrativas e reorganização dos fluxos de planejamento, coordenação técnica e execução operacional, com atuação descentralizada entre unidades administrativas da Administração Superior.

Até novembro de 2025, a condução técnica das ações de gestão ambiental esteve centralizada na Seção de Gestão Ambiental (SGA), no âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Finanças (PROPLAD), que absorveu parte da então Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA). Com a efusão da SGA, houve movimentação de pessoal e redistribuição de rotinas para a Superintendência de Logística (SULOG). Em proposta de se manter unidade técnica, será formalizada a Seção de Apoio Ambiental (SAA) sob hierarquia da Coordenadoria de Manutenção (CMA).

As atribuições vinculadas à Gestão Estratégia e políticas institucionais de Sustentabilidade foram desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), enquanto o gerenciamento e a fiscalização dos contratos de serviços ambientais operacionais, abrangendo manejo de áreas verdes, controle de pragas, aquisição de itens e gestão de resíduos, foram conduzidas pela SGA, com atuação baseada em atribuições técnicas, normativas e operacionais historicamente consolidadas.

7.4.1 Gestão Ambiental

No período, foram mantidas atividades relacionadas à gestão de resíduos perigosos, com execução de procedimentos de controle, rastreabilidade e destinação ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação e normas aplicáveis.

Foram elaborados e implantados novos Planos de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) para a Unidade Escola, o Biotério e o Laboratório de Estudos e Manejo de Insetos Degradadores (LEMID). Foi elaborado novo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) para o Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE) de Paranaguá. Permaneceram vigentes e operacionais os planos de gerenciamento de resíduos anteriormente existentes.

No âmbito da gestão de resíduos recicláveis, foi publicado Edital de chamamento público para associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, com vistas à formalização de Termo de Compromisso com a Universidade.

A SGA atuou na coorganização da 22ª Jornada de Agroecologia, com participação na Frente da Gestão de Resíduos. A atuação concentrou-se no apoio técnico às discussões relacionadas à gestão de resíduos sólidos, à redução da geração de rejeitos, à destinação ambientalmente adequada e à integração de práticas agroecológicas com políticas públicas de sustentabilidade, contribuindo para a articulação entre universidade, movimentos sociais e sociedade civil organizada.

Nesse contexto, foram articuladas tratativas para alinhamento institucional visando à formalização de parceria com o Coletivo de Convivências Agroecológicas do Litoral Paranaense (CCA), coletivo atuante na promoção da agroecologia, do bem-viver e da sustentabilidade socioambiental no Litoral Paranaense. As ações envolveram intercâmbio de saberes, apoio a iniciativas de educação ambiental, bioconstruções e fortalecimento de práticas sustentáveis integradas ao ensino, à pesquisa e à extensão universitária.

Foram realizadas ações de capacitação e educação ambiental, por meio da oferta de cursos e atividades formativas direcionadas à comunidade universitária, como produção de vídeo-aulas sobre Resíduos e sobre Plano de Arborização Urbana.

No campo da capacitação técnica, foram realizadas capacitações sobre Gerenciamento de Resíduos Sólidos, com ênfase em Resíduos Perigosos e Resíduos de Serviços de Saúde, ministradas a diferentes unidades acadêmicas e administrativas, incluindo os campi de Jandaia do Sul e Maripá. As capacitações abordaram aspectos normativos, operacionais e de segurança, contemplando classificação, segregação e tratamento prévio, acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e destinação final, com foco na mitigação de impactos ambientais e na proteção da saúde coletiva.

No âmbito da infraestrutura de apoio à gestão de resíduos, foi conduzido processo licitatório para aquisição de novas lixeiras externas confeccionadas em madeira plástica, visando à ampliação e à qualificação dos pontos de coleta nos campi. No exercício, foi formalizada a respectiva Ata de Registro de Preços, com futuro acompanhamento técnico de sua gestão.

A SGA realizou, ainda, o gerenciamento das Atas de Registro de Preços relativas aos serviços de controle de pragas urbanas e de manejo de espécies arbóreas, incluindo acompanhamento técnico da execução, verificação de conformidade dos serviços prestados e manutenção dos registros administrativos correspondentes.

No âmbito da governança institucional, registrou-se a atuação conjunta da PRPI e da SGA no Grupo de Trabalho de Sustentabilidade, com participação em discussões voltadas ao alinhamento conceitual, à integração de iniciativas e à consolidação de diretrizes institucionais relacionadas à sustentabilidade.

7.4.2 Sustentabilidade

No ano de 2025, a Universidade Federal do Paraná (UFPR) promoveu mudanças estruturais em sua política ambiental e de sustentabilidade, ao estabelecer a segregação entre as atividades operacionais relacionadas à gestão ambiental, como a operacionalização de contratos, e as ações de caráter institucional voltadas à promoção da sustentabilidade no âmbito universitário. Essa reorganização materializou-se, de um lado, na criação da Coordenadoria de Indicadores de Pesquisa, Inovação e Sustentabilidade (CIPIS), vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), com a finalidade de fomentar e articular ações institucionais de sustentabilidade na UFPR.

7.4.2.1 Coordenadoria de Indicadores de Pesquisa, Inovação e Sustentabilidade (CIPIS)

A CIPIS organizou o Grupo de Trabalho (GT) de Sustentabilidade, responsável por conduzir a discussão da política de sustentabilidade da UFPR. Entre as ações propostas pelo GT, destacou-se o lançamento de um edital para apoio a projetos vinculados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

As propostas submetidas ao Edital PRPI 18/2025 apresentaram predominância dos Setores de Ciências Biológicas, Agrárias e da Saúde, que responderam por mais de 50% das submissões. Ao todo, 12 setores enviaram propostas. Entre as iniciativas contempladas, manteve-se a predominância desses mesmos setores. Das 80 propostas recebidas, 41 foram aprovadas.

Quanto à aderência aos ODS, quase todos os objetivos estiveram representados, com exceção do ODS 17, que trata de parcerias, tema que não constituía foco do edital. Os ODS mais recorrentes foram o ODS 4 (Educação de Qualidade), o ODS 12 (Consumo e Produção Responsáveis) e o ODS 3 (Saúde e Bem-estar). Entre os principais temas abordados destacam-se meio ambiente, agricultura e alimentos, saúde e bem-estar, questões sociais e resíduos.

Apesar do curto período de submissão, o edital obteve boa adesão da comunidade. As propostas apresentaram bom nível técnico, e o formulário de inscrição simplificado contribuiu para estimular a participação. De modo geral, o formato do edital atendeu ao objetivo inicial de mapear as atividades de pesquisa e extensão relacionadas aos ODS na UFPR.

A discussão sobre os ODS também foi ampliada por meio do evento “Diálogos da UFPR para a COP 30: Objetivos do Desenvolvimento Sustentável”, realizado em 10 de novembro de 2025, com a participação de estudantes, docentes e

servidores técnico-administrativos. Na ocasião, pesquisadores da UFPR apresentaram trabalhos alinhados aos ODS nos eixos Governança, Meio Ambiente e Sociedade.

Em dezembro, ocorreu um segundo evento, “Impressões da COP 30”, voltado ao relato dos 16 pesquisadores da UFPR que participaram da conferência. Organizado em dois painéis — Mudanças Climáticas e Sociedade e Mudanças Climáticas e Meio Ambiente — o encontro promoveu a apresentação das experiências dos participantes, além de espaço para perguntas e diálogo com a comunidade universitária.

7.4.3 Programas de geração e uso de energia

No âmbito da Gestão Ambiental e Sustentabilidade, a UFPR avançou na estruturação de políticas voltadas à eficiência energética e à ampliação do uso de fontes renováveis, articulando ações de planejamento, gestão e investimentos em infraestrutura. As iniciativas desenvolvidas refletem o compromisso institucional com a redução de impactos ambientais, a racionalização de custos e a promoção de práticas sustentáveis alinhadas às diretrizes nacionais para o setor público.

Entre as principais ações realizadas, destacam-se:

Reativação da Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE), que passou a desempenhar papel central na coordenação de políticas internas de eficiência energética, permitindo o monitoramento sistemático do consumo nos diversos campi e a proposição de medidas de racionalização. A comissão também favorece a integração entre setores acadêmicos e administrativos e atua como instância consultiva e técnica para projetos de geração e conservação de energia.

Religação da usina fotovoltaica do Setor de Ciências Biológicas, no Centro Politécnico, medida que evitou o desperdício de investimentos públicos já realizados e ampliou o fornecimento de energia limpa e renovável. A usina passou a atuar, ainda, como laboratório vivo para atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a redução da dependência da rede elétrica convencional e para a diminuição da pegada de carbono institucional.

Elaboração de material técnico para participação no Edital Energias Renováveis do Programa Itaipu Mais que Energia, possibilitando a submissão de propostas com potencial de captação de investimentos para expansão da geração fotovoltaica a partir de 2026. O material reúne estudos de viabilidade, diretrizes de implantação e estimativas de desempenho, ampliando a competitividade da UFPR e criando condições para aumento da capacidade instalada e redução de custos operacionais.

O conjunto dessas ações consolida uma política integrada de gestão energética na universidade, combinando governança, inovação tecnológica e ampliação

do uso de fontes renováveis. Os resultados obtidos contribuem para a redução de gastos com energia elétrica, o fortalecimento da cultura de sustentabilidade e a criação de condições favoráveis ao desenvolvimento de projetos acadêmicos e institucionais de longo prazo.

8 Sociedade

8.1.1 Canais de acesso do cidadão

A [Ouvidoria Geral da UFPR](#) disponibiliza canais presenciais e digitais para orientação e recebimento de manifestações, com registro e tramitação prioritariamente pela Plataforma Fala.BR (sistema oficial do Poder Executivo Federal).

- a) **Atendimento presencial (unidade física):** Rua XV de Novembro, 1299 – Edifício Dom Pedro II (entrada pelo acesso lateral) – Térreo – Centro – Curitiba/PR – CEP 80060-000. Horário de funcionamento: 8h00 às 17h00. Atendimento presencial: 8h30 às 11h00 e 12h00 às 17h00.
- b) **Telefone (orientações e esclarecimentos de procedimento):** (41) 3360-5162 / (41) 3360-5222.
- c) **E-mail (orientações e esclarecimentos de procedimento):** ouvidoriageral@ufpr.br.
- d) **Página institucional da Ouvidoria Geral:** <https://ouvidoriageral.ufpr.br/>
- e) **Plataforma de registro e acompanhamento (Fala.BR):** <https://falabr.cgu.gov.br/>
- f) **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/UFPR):** <https://sic.ufpr.br/servico-de-informacao-ao-cidadao/>

8.1.2 Carta de serviços ao cidadão

A Ouvidoria Geral da UFPR atua como instância de atendimento às manifestações relativas aos serviços públicos prestados pela Universidade Federal do Paraná, constituindo canal institucional de participação social e de aprimoramento contínuo da gestão.

Principais serviços prestados (tipologias no Fala.BR): elogio; sugestão; reclamação; solicitação de providências; denúncia; e solicitação de simplificação (quando aplicável).

Principais etapas do serviço:

- Registro da manifestação pelo usuário no Fala.BR (com possibilidade de identificação, conforme a tipologia e a legislação aplicável).
- Análise preliminar pela Ouvidoria Geral para verificação de completude e enquadramento, e encaminhamento à unidade responsável (administrativa, técnica ou apuratória).
- Acompanhamento das providências adotadas e, quando necessário, solicitação de complementações/ajustes para atendimento adequado.
- Resposta ao usuário, preferencialmente via Fala.BR, com preservação do sigilo e observância à proteção de dados.

Prazo de atendimento: até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, conforme legislação e normativos aplicáveis ao serviço de ouvidoria e ao acesso à informação.

Base normativa institucional: Regimento/Resolução COPLAD nº 13/2025 (atualização com criação da Ouvidoria da Mulher, entre outros ajustes).

8.1.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

A Ouvidoria Geral da UFPR utiliza os recursos de avaliação disponibilizados pelo Fala.BR para aferição do grau de satisfação do usuário com o tratamento e a resposta às manifestações (quando o usuário opta por avaliar).

Os indicadores de satisfação e desempenho (ex.: tempo de resposta, andamento e tipologia) podem ser acompanhados internamente e também por meio de painéis públicos do sistema federal (Painel Resolveu?).

8.1.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

A Ouvidoria Geral da UFPR adota mecanismos de transparência ativa e prestação de contas, resguardados os limites legais de sigilo e proteção de dados pessoais, incluindo:

- Publicação de informações institucionais, orientações e contatos no portal da Ouvidoria Geral.
- Publicação de relatórios e dados consolidados sobre manifestações (séries históricas disponíveis no portal).
- Uso do Painel Resolveu? (CGU) para consulta pública de indicadores agregados do Fala.BR.
- Articulação com o SIC/UFPR para orientação sobre acesso à informação (Lei nº 12.527/2011) e transparência.

Links relevantes:

- [Portal da Ouvidoria Geral \(informações e serviços\)](#)
- [Relatórios da Ouvidoria Geral](#)
- [Painel Resolveu? \(CGU\)](#)
- [Fala.BR](#)
- [SIC/UFPR](#)

8.1.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A Ouvidoria Geral da UFPR adota medidas para ampliar a acessibilidade e a inclusão, dentre as quais:

- Aprimoramento contínuo do portal institucional para navegação amigável e recursos de acessibilidade (ex.: suporte a Libras, quando disponível).
- Atendimento presencial em local com acesso facilitado e infraestrutura compatível com necessidades de mobilidade (cadeirantes, idosos e pessoas com dificuldade de locomoção).
- Uso de canais digitais (Fala.BR e portal) que ampliam o acesso ao serviço de ouvidoria sem necessidade de deslocamento.
- Orientação ao usuário quanto a formas de registro e acompanhamento, buscando reduzir barreiras informacionais.

8.2 Comunidade interna

A trajetória da assistência estudantil na UFPR é marcada pelo compromisso com a inclusão e o sucesso acadêmico. Esse percurso começou a se estruturar em 2006, com a criação da Assessoria de Assuntos Estudantis, e ganhou força em 2008 com a fundação da PRAE, impulsionada pelo Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Mais do que oferecer suporte financeiro, a universidade evoluiu para uma visão integral da permanência. Esse amadurecimento resultou na criação da [Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil \(P4E\)](#). Sucessora da PRAE, a P4E foca no bem-estar, no suporte psicossocial e no fortalecimento da identidade do estudante, garantindo uma formação mais humana, integrada e acessível a todos.

A P4E tem a missão de consolidar a UFPR como um espaço de acolhimento, pertencimento e desenvolvimento integral, assegurando que cada estudante tenha as condições necessárias para realizar sua trajetória acadêmica de modo pleno. Ao promover a equidade, o bem-estar e a participação ativa da comunidade discente, a pró-reitoria reafirma o compromisso da universidade pública com a permanência estudantil, a formação cidadã e o fortalecimento dos laços entre estudantes e instituição.

8.2.1 Objetivo da P4E

O objetivo da P4E é consolidar políticas institucionais que assegurem a permanência e o pleno desenvolvimento das(os) estudantes na UFPR. Baseada nos princípios da justiça social e formação integral, a Pró-Reitoria estrutura suas ações em quatro pilares fundamentais:

1. **Promoção do Bem-Estar:** Implementação de redes de apoio emocional e ações preventivas em saúde mental.
2. **Fortalecimento Institucional:** Fomento à integração entre discentes, técnicos e docentes para enriquecer a experiência acadêmica.
3. **Suporte à Permanência:** Gestão de auxílios e programas de assistência para garantir condições materiais de estudo.
4. **Cultura de Pertencimento:** Promoção de ações afirmativas e valorização da diversidade no campus.

No [Relatório de Gestão da unidade](#) podem ser conhecidas com detalhes informações como:

- Estrutura Organizacional.
- Canais de Acesso e Atendimento ao Discente.
- Reforma Normativa e Cultural.
- Gestão Orçamentária e Assistência Estudantil.
- Evolução do número de bolsistas e valor das bolsas.
- Execução Orçamentária Mensal de 2025.
- Editais oferecidos.
- Construção de evidências para a permanência estudantil.
- Volume de atendimentos.
- Programas de Apoio Aos Estudantes e às Entidades Estudantis.
- Moradia Estudantil.

8.2.2 Canais de acesso do discente

A P4E está localizada na Rua XV de Novembro, 1299 – Térreo – Edifício Dom Pedro II (entrada pelo acesso lateral). O telefone da recepção é (41) 3888-7757 com atendimento de segunda à sexta das 08h00 às 19h00.

Além da unidade física a P4E também disponibiliza outras formas de acesso que podem ser conhecidas [aqui](#).

8.2.3 Programa de Apoio à Mãe Estudante da UFPR

O Programa Apoio à Mãe Estudante, desenvolvido pela Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E), constitui uma iniciativa estratégica voltada à promoção da permanência, da equidade e do cuidado integral de estudantes gestantes e puérperas. Reconhece-se que a maternidade no contexto acadêmico impõe desafios adicionais de ordem social, econômica, emocional e de saúde, demandando respostas institucionais articuladas, sensíveis e resolutivas.

Em 2025, foram concedidos oito auxílios, distribuídos entre os meses de setembro e dezembro, beneficiando estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, o que reforça o caráter estratégico da iniciativa para a garantia da permanência estudantil.

No âmbito das ações em saúde, foram realizadas 15 consultas de enfermagem, com foco no acolhimento, na escuta qualificada, na orientação e no acompanhamento integral das gestantes e puérperas.

Como estratégia educativa e de fortalecimento do cuidado materno-infantil, foi elaborada uma cartilha educativa, disponível no site da P4E, contendo orientações sobre gestação, puerpério, amamentação, cuidados com o recém-nascido, direitos das estudantes-mães e acesso aos serviços institucionais.

8.2.4 Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde Estudantil

A criação da Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde Estudantil (CAISE), vinculada à Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E), responde a um cenário de profunda transformação no ensino superior. A ampliação do acesso e a crescente heterogeneidade do perfil discente exigem que a permanência qualificada seja sustentada por políticas que transcendam o suporte acadêmico e financeiro tradicional. Nesse sentido, a instituição da CAISE em 2025 consolidou um movimento estratégico da gestão 2024–2027, fortalecido pela adesão da UFPR, em 2024, à Rede Ibero-americana de Universidades Promotoras de Saúde.

A CAISE possui como foco o cuidado integral. Nela, o conceito de saúde é ampliado para incluir a cultura, atividade física e lazer como determinantes centrais do bem-viver e da permanência. Sob essa ótica, o estudante é compreendido como um sujeito integral, cujas necessidades exigem uma atuação institucional pautada pela intersetorialidade e pela vigilância em saúde.

A atuação da Coordenadoria está alinhada aos marcos regulatórios nacionais, como as Políticas de Assistência Estudantil (PNAES), Vigilância em Saúde (PNVS) e Promoção da Saúde (PNPS), entre outras. Operacionalmente, a CAISE materializa-se através de três equipamentos complementares:

- **Rede de Acolhimento Estudantil:** Dispositivo de escuta qualificada e porta de entrada intersetorial. Articula fluxos internos (Coordenações e Ouvidorias) e externos (SUS/CRAS), garantindo prontidão no atendimento via canal oficial (redes.p4e@ufpr.br) e monitoramento contínuo da resolutividade dos casos.
- **Espaço Tecendo Gentilezas:** Unidade focada na promoção da saúde. Atua no enfrentamento de vulnerabilidades materiais — por meio da

doação de livros e vestuário e da promoção da dignidade menstrual — e no fortalecimento de vínculos comunitários através de ações educativas, voluntariado e Práticas Integrativas e Complementares (PICS).

- **CASA 1 (Centro de Atenção à Saúde do Estudante e do Servidor):** Unidade de referência para atenção primária e prevenção de doenças. Integra assistência, ensino e pesquisa, oferecendo cuidado multiprofissional e PICS para estudantes e servidores (ativos, aposentados e dependentes), consolidando-se como campo de inovação e vigilância em saúde.

Para sustentar essa estrutura, a CAISE adota protocolos rigorosos de sigilo e proteção de dados (LGPD). O monitoramento das ações fundamenta-se na Vigilância Epidemiológica e Social, permitindo que a análise constante dos fluxos de busca e das vulnerabilidades detectadas oriente o planejamento de campanhas educativas e o aprimoramento contínuo das políticas de permanência da UFPR. Além de suas ações diretas, a CAISE mantém parcerias de pesquisa com outros setores e instituições, reafirmando seu papel como polo produtor de conhecimento em saúde universitária.

A CAISE pode disponibiliza agendamento e cancelamento de consultas pelo número (41) 3360-7234 (somente mensagens via *Whatsapp*) e também via email:

- promocao.saude@ufpr.br (CASA 1)
- caise.p4e@ufpr.br (CAISE)
- [rede.p4e@ufpr.br](mailto:redes.p4e@ufpr.br) (Rede de Acolhimento Estudantil)
- @caise.p4e (Instagram).

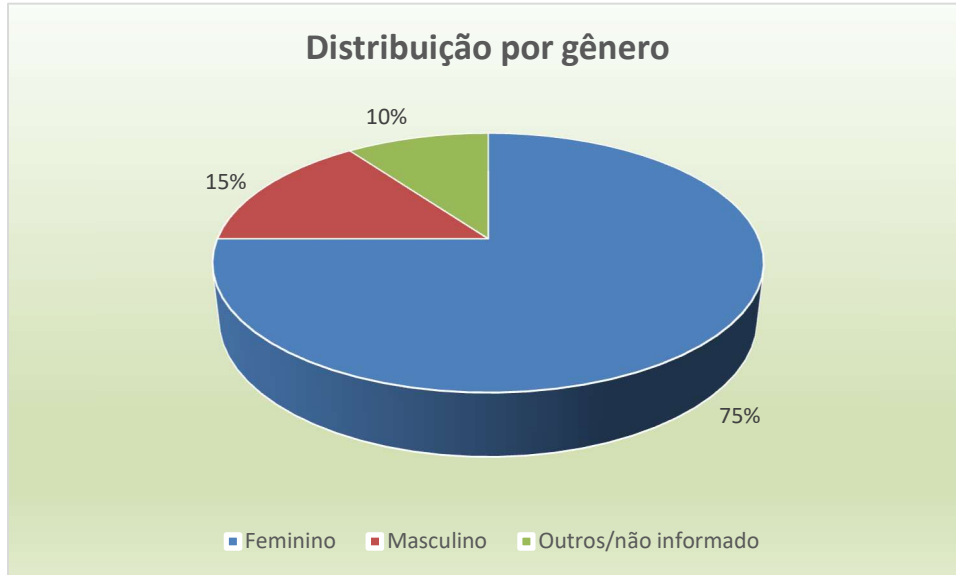
8.2.4.1 Produção Assistencial do Casa 1

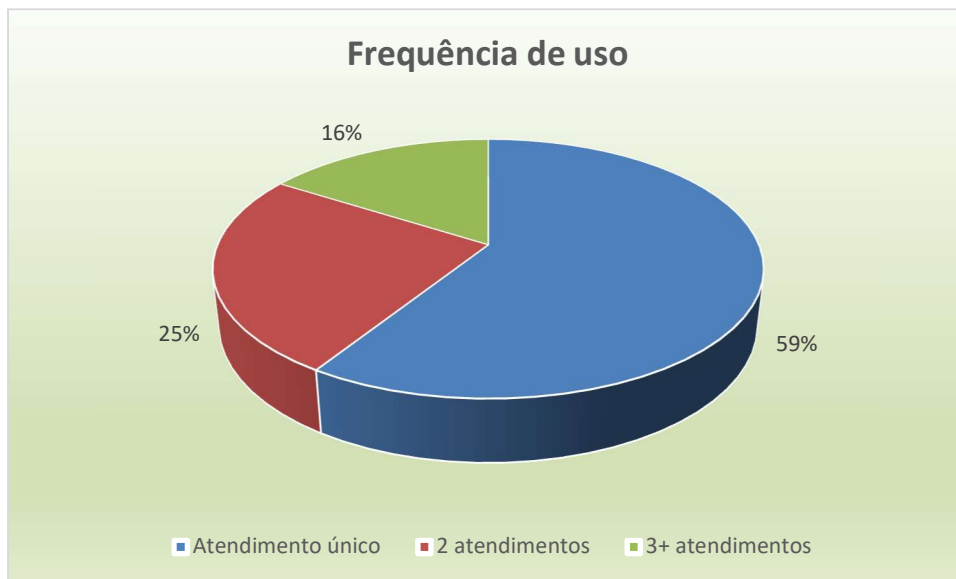
Período: janeiro a dezembro de 2025

Produção Total

Foram realizados 3.588 atendimentos assistenciais, incluindo atendimentos individuais em clínica, enfermagem, fisioterapia, nutrição, terapia ocupacional e Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS).

Perfil dos Atendidos





8.2.4.2 Atendimentos em Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS)

Período: abril a dezembro de 2025

Total: 449 atendimentos

Prática	Total	Média por grupo	Dias da semana
Yoga	144	12	Terça, quarta e sexta
Reiki	78	13	Terça, quarta e quinta
Auriculoterapia	117	20	Terça e quinta
Dança circular	60	12	Quarta
Dança do ventre	50	5	Quarta

8.2.5 Ações de Acolhimento

8.2.5.1 Luto e Posvenção

Foram realizadas ações estruturadas de acolhimento e posvenção voltadas ao suporte psicossocial de discentes e docentes impactados por situações de luto e sofrimento psíquico no contexto universitário, nos cursos de Arquitetura e Engenharia Elétrica. As intervenções foram conduzidas de forma ética, sigilosa e alinhadas às diretrizes de cuidado em saúde mental.

8.2.5.2 Ação com Docentes – Conversa sobre Burnout

Foi desenvolvida atividade de sensibilização e orientação sobre burnout, com espaço para diálogo, troca de experiências e reflexão sobre estratégias de autocuidado e promoção da saúde mental, conforme solicitação departamental, contribuindo para a prevenção de adoecimentos relacionados ao trabalho docente.

8.2.5.3 Grupo Ateliê Expressivo

O Ateliê Expressivo foi implementado como estratégia de promoção da saúde mental, expressão emocional, escuta qualificada e convivência, utilizando a arte como recurso terapêutico.

Início: 1º de setembro de 2025

Periodicidade: quinzenal, com ampliação para encontros semanais

Locais: CASA 1 e Sala 7 do Departamento de Engenharia Elétrica – Campus Politécnico

Total de encontros (set–dez/2025): 13

Total de participantes: 41

A atividade apresentou adesão progressiva, consolidando-se como importante dispositivo institucional de cuidado integral e fortalecimento de vínculos.

8.2.6 Tecendo Gentilezas

Espaço Tecendo Gentilezas, cadastrado também como projeto de extensão universitária, tem como finalidade promover ações contínuas de solidariedade, acolhimento e promoção da saúde no ambiente universitário, por meio da constituição de um espaço permanente voltado ao compartilhamento e à doação de roupas e livros, bem como à disponibilização gratuita de absorventes higiênicos e o incentivo à cultura. A iniciativa configura-se como uma estratégia concreta de fortalecimento das políticas de permanência estudantil, ao contribuir para a garantia da dignidade, do bem-estar e da equidade, especialmente no enfrentamento das vulnerabilidades sociais que impactam a trajetória acadêmica dos estudantes.

Além de atender a necessidades materiais imediatas, o espaço Tecendo Gentilezas fomenta uma cultura institucional pautada na empatia, no pertencimento e no cuidado coletivo, articulando-se às diretrizes da promoção da saúde e das Universidades Promotoras de Saúde, ao reconhecer os determinantes sociais como componentes centrais do processo saúde no contexto universitário.

Iniciado em agosto de 2025, o espaço Tecendo Gentilezas foi criado a partir de uma parceria entre a Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E) e a Superintendência de Relações Internacionais (ERI), com intermédio da Reitoria, estando localizado no térreo do Prédio Dom Pedro II, no pátio da Reitoria, consolidando-se como um dispositivo institucional de acolhimento, convivência e promoção da saúde no cotidiano universitário.

Entre agosto e novembro de 2025, o espaço Tecendo Gentilezas recebeu 1.022 peças de roupas. No período, 393 estudantes foram diretamente beneficiados com a doação de roupas. Observou-se que uma parcela significativa desses estudantes também realizou a redistribuição das peças recebidas a familiares ou pessoas próximas, ampliando o impacto social da iniciativa para além do campus universitário. O espaço consolidou-se como um importante ponto de referência para acolhimento e cuidado, superando uma lógica estritamente assistencial e contribuindo para o fortalecimento de vínculos comunitários e do sentimento de pertencimento. O Tecendo Gentilezas também abriga e articula diferentes projetos de extensão e ações de promoção da saúde, ampliando sua função social, cultural e educativa. Destaca-se:

- **Projeto de Extensão Fio e Arte:** realizado semanalmente, às terças-feiras e quintas-feiras, reunindo estudantes para atividades de crochê, promovendo convivência, bem-estar, saúde mental e fortalecimento de vínculos.
- **Projeto de Extensão em Promoção da Saúde:** responsável pela distribuição gratuita de aproximadamente 600 pacotes de absorventes higiênicos, contribuindo diretamente para a promoção da saúde menstrual e a dignidade das estudantes. A partir da experiência exitosa e da demanda identificada, o espaço Tecendo Gentilezas passou a ser um ponto permanente de distribuição dos absorventes provenientes do Participa UFPR, uma ação recomendada, votada e legitimada pelos estudantes, fortalecendo a participação social e a corresponsabilização da comunidade acadêmica na implementação de políticas institucionais.
- **Ação Sessão Cinema UFPR:** destinada à exibição de filmes contemporâneos e clássicos, abordando diferentes temáticas de relevância social, cultural e educativa. Em 2025, a atividade foi ofertada na última sexta-feira de cada mês reunindo por sessão cerca de 10 estudantes.

8.2.7 Rede de Acolhimento Estudantil

A Rede de Acolhimento Estudantil da UFPR foi implantada em 2025, inicialmente voltada ao enfrentamento institucional ao trote universitário. Ao longo de sua implementação, ampliou seu escopo, consolidando-se como um dispositivo estratégico de acolhimento, escuta qualificada e articulação do cuidado, com ênfase nas demandas relacionadas à saúde mental.

A Rede atua de forma integrada com coordenações de curso, direções de setor, Ouvidoria, pró-reitorias e demais instâncias institucionais, promovendo respostas oportunas, éticas e qualificadas às demandas estudantis. O contato ocorre exclusivamente por meio do e-mail redes.p4e@ufpr.br.

Total de acompanhamentos (março a dezembro de 2025):

- 155 estudantes
- 01 servidora
- Total: 156 vínculos de apoio

Distribuição por Nível de Ensino

- Graduação: 150 estudantes (41 cursos)
- Pós-Graduação (Mestrado): 03 estudantes
- Ensino Profissionalizante: 01 estudante
- Outros: 01 servidora

8.2.8 Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário da UFPR atende de forma ininterrupta às três principais refeições do dia: café da manhã, almoço e jantar nos *campi* localizados na capital, interior e litoral do estado.

Em 2025 foram servidas 2.412.957 refeições (299.949 cafés da manhã, 1.456.503 almoços e 656.505 jantares), das quais 442.538 em caráter gratuito para acadêmicos que apresentam fragilidade econômica, representando 18,34% das refeições servidas para este segmento da comunidade acadêmica.

Através do *link* [Atendimento RU UFPR 2025](#) é possível ter acesso ao detalhamento completo das quantidades de refeições servidas por unidade do Restaurante Universitário em cada uma das refeições servidas.

9 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle

9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

A partir da ação efetiva da [Unidade de Auditoria Interna](#) as demandas apresentadas pelo TCU são diligenciadas pelas unidades componentes da estrutura institucional. A relação das determinações e recomendações mencionadas está disponível no *link* : [Tratamento de determinações e recomendações do TCU](#) . Lá encontram-se detalhadas as 14 ações em curso durante o ano de 2025 na UFPR.

9.2 Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2024 em relação às recomendações da CGU

Também a Controladoria Geral da União (CGU) encaminha questões apuradas pela sua atenção. Também a partir do trabalho efetuado pela [Unidade de Auditoria Interna](#) estas questões são atendidas pelos segmentos institucionais relacionados. O resumo destas providências está apresentado no *link* : [Providências Adotadas na UFPR](#)

9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

As medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário encontram-se descritas em cada uma das descrições dos tratamentos dados às recomendações do TCU e do Órgão de Controle Interno .

9.4 Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.

A UFPR cumpre o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93 e por ordem cronológica segundo a IN 02/2016 do MPOG e ainda por ordem de liquidação e/ou por competência quando do recebimento do financeiro das fontes do tesouro da SPO/MEC. Disponibilizamos planilha do [Cronograma de Desembolso 2025](#) em ordem cronológica.

Atendendo aos requisitos de transparência das contas públicas que demonstrem à sociedade a execução dos recursos em estrita observância às disposições aplicáveis dados completos são disponibilizados a partir da página de transparência da universidade especificamente no *link* destinado à divulgação de informações sobre a previsão e arrecadação de receita pública e execução orçamentária e financeira detalhada através do [Serviço de Informação ao Cidadão](#) .

No exercício de 2025 foram desembolsados R\$ 2.331.116.640,66 em pagamentos diversos, distribuídos mensalmente conforme a tabela seguinte:

Mês (2024)	Valor desembolsado (R\$)
Janeiro	154.941.729,09
Fevereiro	166.705.499,09
Março	162.038.000,29
Abril	218.841.738,19
Maiο	170.418.651,06
Junho	234.627.435,06
Julho	184.287.749,02
Agosto	185.298.896,48
Setembro	178.422.869,20
Outubro	186.325.574,34
Novembro	270.343.163,86
Dezembro	218.865.334,98
Total	2.331.116.640,66

9.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.

Não foram encontradas evidências de que os contratos sob o controle deste Departamento estivessem passíveis de desoneração de folha de pagamento. Portanto, nenhum deles restou revisado.

9.6 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Apresentamos a relação a atualizada com os cursos de graduação que ofertam a disciplina de Libras como componente curricular obrigatório de acordo com a realidade vigente em 2025.

NOME DO CURSO	CÓDIGO Emec	GRAU	MUNICÍPIO
ARTES	115706	Licenciatura	Matinhos
ARTES VISUAIS	116522	Licenciatura	Curitiba
CIÊNCIAS	115440	Licenciatura	Matinhos
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1270232	Licenciatura	Palotina
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	12588	Licenciatura	Curitiba
CIÊNCIAS EXATAS - FÍSICA	1330368	Licenciatura	Pontal do Paraná
CIÊNCIAS EXATAS - FÍSICA	1330371	Licenciatura	Palotina
CIÊNCIAS EXATAS - FÍSICA	1330365	Licenciatura	Jandaia do Sul
CIÊNCIAS EXATAS - MATEMÁTICA	1330369	Licenciatura	Pontal do Paraná

CIÊNCIAS EXATAS - MATEMÁTICA	1330372	Licenciatura	Palotina
CIÊNCIAS EXATAS - MATEMÁTICA	1330366	Licenciatura	Jandaia do Sul
CIÊNCIAS EXATAS - QUÍMICA	1330373	Licenciatura	Palotina
CIÊNCIAS EXATAS - QUÍMICA	1330367	Licenciatura	Jandaia do Sul
CIÊNCIAS EXATAS - QUÍMICA	1330370	Licenciatura	Pontal do Paraná
CIÊNCIAS SOCIAIS	12558	Licenciatura	Curitiba
COMPUTAÇÃO	1270226	Licenciatura	Palotina
COMPUTAÇÃO	1270221	Licenciatura	Jandaia do Sul
EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE SURDOS	1691226	Segunda Licenciatura	Curitiba
EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA	1322306	Licenciatura	Matinhos
EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA	1681279	Segunda Licenciatura	Curitiba
EDUCAÇÃO FÍSICA	1321684	Licenciatura	Matinhos
EDUCAÇÃO FÍSICA	12562	Licenciatura	Curitiba
ENFERMAGEM	12585	Licenciatura	Curitiba
FILOSOFIA	49472	Licenciatura	Curitiba
FÍSICA	49474	Licenciatura	Curitiba
GEOGRAFIA	1364271	Licenciatura	Matinhos
GEOGRAFIA	12560	Licenciatura	Curitiba
HISTÓRIA	12577	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - INGLÊS	49848	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - ITALIANO	1113238	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - LIBRAS	1313166	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS	123220	Licenciatura	Matinhos
LETRAS - PORTUGUÊS	92255	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS E ALEMÃO	111324	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	92256	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS E FRANCÊS	92254	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS E JAPONÊS	123392	Licenciatura	Curitiba
LETRAS - PORTUGUÊS E POLONÊS	123393	Licenciatura	Curitiba
MATEMÁTICA	12553	Licenciatura	Curitiba
MÚSICA	41135	Licenciatura	Curitiba
PEDAGOGIA	12557	Licenciatura	Curitiba
PEDAGOGIA	41077	Licenciatura	Curitiba
QUÍMICA	12555	Licenciatura	Curitiba

10 *Accountability*

A UFPR pauta sua atuação nos pilares da boa governança: transparência, integridade, responsabilidade e accountability. Este último é compreendido não apenas como uma obrigação legal, mas como o dever ético de prestar contas sobre o desempenho organizacional e a salvaguarda dos recursos públicos, conforme as diretrizes do Referencial Básico de Governança do TCU (2020) e da IN Conjunta MP/CGU 01/2016.

10.1 Compromisso com a Governança Pública

Em estrita observância ao Decreto nº 9.203/2017, a Universidade mantém um processo decisório orientado por evidências, conformidade legal e desburocratização. A gestão de conformidade monitora continuamente regulamentos e leis, garantindo que a ética e a transparência norteiem o desempenho institucional e o interesse público.

Para assegurar a eficácia desse modelo, a UFPR estrutura sua governança em três linhas de defesa:

- **1ª Linha (Gestores de Processos):** Responsáveis pela manutenção de controles internos eficazes no dia a dia operacional.
- **2ª Linha (Instâncias de Governança):** Monitoram a conformidade e garantem que as políticas formuladas atendam aos objetivos estratégicos.
- **3ª Linha (Auditoria Interna):** Avalia a adequação dos controles e a conformidade com as obrigações legais e éticas.

10.2 Programa de Integridade e Ética

A Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (PGIRCI) da UFPR estabelece diretrizes claras, fundamentadas no comprometimento da alta administração e no monitoramento contínuo. Nosso Programa de Integridade atua de forma estruturada em três frentes:

- **Prevenção:** Disseminação de valores e condutas esperadas dos agentes públicos.
- **Detecção:** Identificação tempestiva de irregularidades ou desvios éticos.
- **Correção:** Adoção de medidas para investigar denúncias, interromper irregularidades e remediar danos.

O programa abrange fluxos rigorosos para o tratamento de conflitos de interesses, situações de nepotismo e mapeamento de riscos à integridade. Complementarmente, a identidade organizacional é regida pelo Código de Ética da UFPR (2019), que orienta as relações humanas e profissionais sob os princípios do respeito ao bem público, da consciência cidadã e da autonomia universitária.

Fonte: UGINF/CECD/PROPLAD

B. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

B.1 Parecer ou relatório da unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é um órgão de avaliação independente e de assessoramento da Administração. Tem como objetivo fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle e prestar apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR), nos termos do §3º do art. 15, Decreto 3.591/00.

A apresentação dos resultados dos trabalhos de Auditoria Interna é efetuada por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna](#), que conterà o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do PAINTE do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU).

A Unidade de Auditoria Interna cumpre fidedignamente o disposto no parágrafo 6.º, artigo 15 do Decreto 3.591/2000, alínea Q, artigo 18.º da Resolução COPLAD/UFPR N.º 50/19, Instrução Normativa TCU n.º 63/2010 e alterações posteriores, Decisão Normativa TCU 154 e 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017. E, considerando os elementos integrantes do processo de Prestação de Contas Anuais - especificamente neste caso o ano de 202 - a partir dos resultados obtidos através de acompanhamento e análises realizadas pelas ações de auditoria apresenta o [Parecer da Unidade de Auditoria Interna 2024](#), cujo inteiro teor pode ser obtido a partir do *link* indicado.

B.3 Relatório de Instância ou Área de Correição

Na UFPR a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR) visa a avaliação independente e de assessoramento da administração objetivando o fortalecimento da gestão via racionalização das ações de controle e prestando apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Anualmente os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna são apresentados através do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna [Relatório Anual de Auditoria Interna](#) , que contem o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do [Plano Anual de Auditoria Interna](#) do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU)

B.4 Declarações de integridade

B.4.1 Declaração de integridade e completez das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.078947/2025-14

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETEZ DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI, portadora do CPF nº 071.834.929-66, no exercício da função de Coordenadora da Coordenadoria de Parcerias, unidade vinculada à Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais (SUPRI), declaro, para fins de conhecimento junto aos órgãos de controle interno e externo, que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa científica, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, celebrados no exercício de 2025 e tramitados por meio da Coordenadoria de Parcerias/SUPRI, encontram-se disponíveis, atualizadas e registradas nos sistemas estruturantes aplicáveis, conforme a natureza de cada instrumento.

No Transferegov.br, módulo Transferências Discricionárias e Legais, estão registrados os Convênios em que a UFPR figura como concedente e a Fundação de Apoio como conveniente. Já no módulo Termo de Execução Descentralizada encontram-se registrados os instrumentos em que a UFPR figure como unidade descentralizada, com exceção dos Termos de Execução Descentralizada em que o MEC/FNDE figure como unidade descentralizadora, cujo sistema utilizado para registro e acompanhamento é o Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC). Quanto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), declaro que não foram firmados e não se encontram vigentes, no exercício de 2025, contratos em que a UFPR figure como contratante e que envolvam repasse de recursos da Conta Única do Tesouro Nacional para suas fundações de apoio. Registra-se, ainda, que no PNCP realiza-se, exclusivamente, o registro de dispensas de licitação relacionadas à contratação de fundações de apoio, quando cabível.

Declaro, por fim, que os instrumentos firmados pela UFPR e tramitados por esta Coordenadoria encontram-se devidamente publicizados no [Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA](#) e no [Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA/SISPRO](#). Este último, contemplando especificamente os acordos que tem por objeto a execução de cursos de especialização, formalizados a partir de 2019.



Documento assinado eletronicamente por SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE PARCERIAS - SUPRI/CPAR, em 19/01/2026, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.078838/2025-05

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, Thaisa Daniele de Paula Parissenti, CPF ***.210.279-** na função de Coordenadora da Coordenadoria de Apoio e Prestação de Contas, subordinada à Pró-reitoria de Orçamento e Administração, declaro para fins de controle interno e externo que todas as informações relativas à prestação de contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento tecnológico e/ou estímulo à inovação, tramitados por meio desta Coordenadoria no exercício de 2025, se encontram devidamente publicadas e atualizadas na plataforma Transferegov, no Sistema Integrado de Gestão de Acordos (SIGeA), no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e no Portal da Transparência da UFPR.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.



Documento assinado eletronicamente por **THAISA DANIELE DE PAULA PARISSENTI, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE APOIO E PRESTACAO DE CONTAS - PROAD/CAPC**, em 21/01/2026, às 16:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8531024** e o código CRC **52FC66C7**.

B.4.2 Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140
Telefone: (41)3360-4504 - <https://ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.078840/2025-76

O **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoal**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 3, de 02/01/2025, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, **DECLARA** junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos aos servidores da Universidade Federal do Paraná e concluídos no ano 2025 estão devidamente registrados no Sistema E-Pessoal, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do artigo 71 da Constituição Federal e o artigo 2º da Instrução Normativa TCU nº 78/2018.

RAFAEL ECKE TAVARES BUSANELLO
CPF nº 012.698.850-14
Coordenador do Departamento de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ECKE TAVARES BUSANELLO, COORDENADOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 20/01/2026, às 09:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8515063** e o código CRC **C20B8E3A**.

B.4.3 Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.078838/2025-05

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS REGISTROS DO SIOP E SIAFI

Eu, Orlando Cesar Devai, CPF *****.110.028-****, na função de Coordenador da Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário da Pró-Reitoria de Orçamento e Administração da UFPR, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações inseridas por esta Coordenadoria no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento-SIOP e Sistema Integrado de Administração Financeira-SIAFI, referente ao exercício de 2025, foram registradas de forma íntegra, gozando da devida confiabilidade e boa fé.

Orlando Cesar Devai

Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário da UFPR



Documento assinado eletronicamente por **ORLANDO CESAR DEVAI, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE PROGRAMACAO E CONTROLE ORCAMENTARIO - PROAD/CPCO**, em 11/02/2026, às 10:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8582462** e o código CRC **FBA47CFA**.

B.4.4 Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.078838/2025-05

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E COM AS NORMAS DE CONTABILIDADE APLICÁVEIS

Esta Declaração refere-se aos procedimentos e às políticas contábeis adotados pela Coordenadoria de Contabilidade da Universidade Federal do Paraná (UFPR) para a elaboração das Demonstrações Contábeis, referentes ao quarto trimestre do exercício de 2025, do Órgão 26241 - Universidade Federal do Paraná.

A presente Declaração reflete a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis relativas ao quarto trimestre de 2025, encerrado em 31 de dezembro de 2025, as quais consolidam o encerramento do exercício. Sua elaboração encontra-se fundamentada na Macrofunção SIAFI nº 020315 - Conformidade Contábil, constante do Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

As Demonstrações Contábeis - Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração dos Fluxos de Caixa - elaboradas com referência a 31 de dezembro de 2025, estão, em todos os aspectos relevantes, em conformidade com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e com o Manual SIAFI, **exceto** quanto aos itens a seguir relacionados:

- **Amortização de ativos intangíveis:** o registro da amortização dos ativos intangíveis ainda não se encontra plenamente implementado, estando prevista sua operacionalização a partir do exercício de 2026, com a implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) na Universidade.

- **Depreciação do ativo imobilizado:** os valores de depreciação atualmente registrados ainda não se mostram totalmente confiáveis, em razão de limitações identificadas no sistema interno de gestão patrimonial, especialmente no que se refere aos bens não localizados. Tal situação deverá ser sanada com a implementação do sistema SIADS, prevista para ocorrer no decorrer do exercício de 2026.

- **Conformidade dos Registros de Gestão:** não houve a realização da Conformidade dos Registros de Gestão no período compreendido entre agosto e dezembro de 2025, em virtude da inexistência de servidor formalmente designado para o desempenho dessa atividade. A situação foi devidamente regularizada no início do exercício de 2026.

Declaro estar ciente das responsabilidades civil, administrativa e profissional decorrentes da emissão da presente Declaração.

Rafael Felix da Silva
Contador Responsável
CRC-PR nº 069382/O-0



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL FELIX DA SILVA, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE CONTABILIDADE - PROAD/CCONT**, em 07/01/2026, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aquí](#) informando o código verificador **8506792** e o código CRC **9EF7584F**.

C. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

C.1 Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

C.1.1 Informações sobre Projetos desenvolvidos pela FUNPAR e FUPEF Identificação das Fundações de Apoio

Fundação da Universidade Federal do Paraná Para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

[FUNPAR](#) CNPJ: 78.350.188/0001-98

Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

[FUPEF](#) CNPJ: 75.045.104/0001-11

O diálogo e relacionamento entre a UFPR e agentes públicos e privados é promovido pela Coordenadoria de Parcerias da [Superintendência de Parcerias e Inovação \(SUPRI\)](#) que atua na colaboração e celebração de [acordos em parceria](#) com instituições públicas e/ou privadas para realização de atividades conjuntas de ensino, extensão, pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico e, desenvolvimento institucional. Orienta a comunidade universitária sobre procedimentos com relação à instrução processual de convênios, contratos e similares (nacionais), observando o cumprimento das normas internas da Instituição e da legislação superior que regem a matéria, fornecendo subsídios técnicos e administrativos, visando promover condições para um trabalho de qualidade, transparente e eficaz.

A Coordenadoria de Parcerias pública, no endereço eletrônico <https://supri.ufpr.br/transparencia/>, informações relativas às fundações de apoio credenciadas, nos termos da Lei n. 8.958/1994. No referido endereço estão disponibilizadas planilhas contendo os dados dos acordos vigentes no exercício de 2025. Adicionalmente, com a finalidade de ampliar o rol de informações divulgadas, no endereço eletrônico supra mencionado serão contempladas informações relativas aos acordos vigentes no exercício de 2025, cujo objeto seja o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa científica, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, não envolvam fundação de apoio.

O diálogo entre a UFPR e agentes públicos e privados é promovido pela Coordenadoria de Parcerias da [Superintendência de Parcerias e Inovação \(SUPRI\)](#). A unidade atua na celebração de [acordos em parceria](#) para atividades conjuntas de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento (científico, tecnológico e institucional). Além disso, a Coordenadoria orienta a comunidade universitária na instrução processual de convênios e contratos nacionais, assegurando conformidade com as normas internas e a legislação vigente, com foco na transparência e eficiência.

Em cumprimento à Lei nº 8.958/1994, informações sobre as fundações de apoio credenciadas e planilhas de acordos vigentes em 2025 estão disponíveis no [Portal de Transparência da SUPRI](#). Para ampliar a divulgação, o portal também passará a listar acordos de 2025 voltados ao desenvolvimento de projetos e inovação que não envolvam fundações de apoio.

Segundo a Coordenadoria de Parcerias vale notar que, desde 2017, seguindo o [Ofício Circular nº 03/2017 - PROPLAN](#), a maioria dos recursos para projetos passou a ser repassada diretamente das instituições parceiras para as fundações de apoio (conforme as Leis nº 8.958/1994 e nº 10.973/2004). Isso justifica a redução nos repasses via Universidade e o aumento expressivo na captação direta pelas fundações.

ANEXO
Memória de Cálculo dos Indicadores do TCU
relativos ao exercício de 2025.



Cálculo dos Indicadores do TCU

Variáveis

Custo Corrente com HU = 1.595.754.843,37
Custo Corrente sem HU = 1.512.762.864,48
Alunos de Graduação (AG) = 26.634,0
Alunos de Pós-Graduação (APG) = 5.448,0
Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) = 19.613,89
Alunos de Graduação Equivalente (AGE) = 40.696,16
Alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral (APGTI) = 10.896,0
Alunos de Residência (AR) = 473,0
Alunos de Residência em Tempo Integral (ARTI) = 946,0
Professor Equivalente (PE) = 2.633,5
Funcionário Equivalente com HU = 6.643,19
Funcionário Equivalente sem HU = 4.823,84
Somatório dos Conceitos CAPES nos PPGs = 360,0
Quantidade de PPGs = 76,0
Docentes Doutores = 2.508,0
Docentes Mestres = 181,0
Docentes Especialistas = 32,0
Docentes Graduados = 63,0



Cálculo dos Indicadores do TCU

Indicadores de Desempenho da UFPR

Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente =	$\frac{195574941,77}{62738615} = 30.431,18$
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente =	$\frac{1511762664,46}{52452,17} = 28.848,51$
Aluno em Tempo Integral / Professor Equivalente =	$\frac{31.755,99}{2.833,75} = 11,94$
Aluno em Tempo Integral / Func. Equiv. c/ HU =	$\frac{31.755,99}{5.674,19} = 5,57$
Aluno em Tempo Integral / Func. Equiv. s/ HU =	$\frac{31.755,99}{4.879,84} = 6,52$
Func. Equiv. c/ HU / Professor Equivalente =	$\frac{5.674,19}{2.833,75} = 2,14$
Func. Equiv. s/ HU / Professor Equivalente =	$\frac{4.879,84}{2.833,75} = 1,83$



Cálculo dos Indicadores do TCU

Indicadores de Desempenho da UFPR

$$\text{Grau de Participação Estudantil (GPE)} = \frac{14.516,94}{28.541,3} = 0,51$$

$$\text{Grau de Envolvimento Discente com PG (GEPG)} = \frac{5.245,0}{32.382,0} = 0,17$$

$$\text{Conceito CAPES/MEC para os PPGs} = \frac{360,0}{79,0} = 4,74$$

$$\text{Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)} = \frac{11.240,00}{2.794,0} = 4,02$$

$$\text{Taxa de Sucesso da Graduação (TSG)} = \frac{3.028}{5.128} = 0,6604$$