

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Relatório de Gestão 2024



Curitiba-PR

2025



UFPR

Marcos Sfair Sunye

Reitor

Camila Girardi Fachin

Vice-Reitora*

André Vinícius Martinez Gonçalves

Pró-Reitor de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil

Andrea Berriel Mercadante

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Andrea do Rocio Caldas

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Ciro Oliveira Ribeiro

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Dulcileia Gonçalves

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Edneia Amancio de Souza Ramos Cavalieri

Pró-Reitora de Pós-Graduação

Luis Carlos Erpen de Bona

Pró-Reitor de Planejamento e Dados

Megg Rayara Gomes de Oliveira

Pró-Reitora de Ações Afirmativas e Equidade

Saulo Lima Filho

Pró-Reitor de Orçamento e Administração

Adônis Nasr

Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR*

Carla Franciele Marcondes

Superintendente de Parcerias e Relações Institucionais

Denise Regina Zanatta Costa

Superintendente de Logística

Glauco Gomes de Menezes

Superintendente de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Kelly Cristina de Souza Prudencio

Superintendente de Comunicação

*Em processo de nomeação quando da publicação deste Relatório de Gestão



Pró-Reitoria de Planejamento e Dados

Luis Carlos Erpen de Bona

Pró-Reitor

Danilo Cesar Strapasson

Coordenador da Coordenadoria de Estratégia de Tecnologia de Informação e Comunicação

Débora Fernanda Soares

Coordenadora da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Felipe Sanches Bueno

Diretor da Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação

Lineu Alberto Cavazani de Freitas

Coordenador de Coordenadoria de Estatística e Ciência de Dados

Pedro Rodrigues Torres Junior

Coordenador da Coordenadoria de Planos e Projetos

1 Elementos Pré-Textuais

1.1 Apresentação/Introdução

1.1.1 Lista de Abreviações

Sigla	Significado
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AD	Avaliação de Desempenho
AGTIC	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (antigo CCE)
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior
ANEEL	Agência Nacional de Energia Elétrica
AUDIN	Auditoria Interna
AUGM	<i>Asociación de Universidades Grupo Montevideo</i>
AUI	Agência UFPR Internacional
AUI	Agência UFPR Internacional
CAEE	Coordenadoria de Apoio ao Estudante e às Entidades Estudantis
CAIC	Centro de Formação Técnica
CAPA	Centro de Apoio à Produção Acadêmica
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCE	Centro de Compuação Eletrônica
CCI	Coordenadoria de Cooperação Internacional
CELIN	Centro de Línguas e Interculturalidade
CEM	Centro de Estudos do Mar
CEP	Código de Endereçamento Postal
CEPAG	Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEUC	Casa da Estudante Universitária de Curitiba
CGR	Coordenação de Governança e Riscos
CGRC	Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
CGU	Controladoria-Geral da União
CHC	Complexo Hospital de Clínicas
CIPEAD	Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância
CLIC	Coordenadoria de Licitações e Contratações
CMI	Coordenadoria de Mobilidade e Integração



Sigla	Significado
COE	Comunicação de Engajamento
CONCUR	Conselho de Curadores
COPEL	Companhia Paranaense de Energia
COPLAD	Conselho de Planejamento e Administração
COUN	Conselho universitário
CPA	Centro de Psicologia Aplicada
CPCP	Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
CPI	Coordenação de Planejamento Institucional
CPL	Coordenação Políticas Linguísticas
CSGD	Coordenadoria de Software e Gestão de Dados
DCE	Diretório Central dos Estudantes
DCF	Método do fluxo de caixa descontado
DD	Diretoria Disciplinar
EaD	Ensino a Distância
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
ELAP	Emerging Leaders of the Americas
EMI	English as a Medium of Instruction
ESG	Environmental, Social and Governance
EVINCI	Evento de Iniciação Científica
FDA	Fundo de Desenvolvimento Acadêmico
FUNPAR	Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
FUPEF	Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná
HC	Habeas corpus
HU	Hospital Universitário
IES	Instituição de Ensino Superior
IESGO	Indicador de governança e gestão de sustentabilidade, das Organizações Públicas
IFE	Instituição Federal de Ensino
IGG	índice de governança e gestão públicas
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo



Sigla	Significado
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
LND	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento
LOA	Lei Orçamentária Anual
Ltda	Sociedade Limitada
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NC	Núcleo de Concursos
ODS	Objetivos de desenvolvimento sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
P4E	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PD	Plano diretor
PDI	Plano de desenvolvimento individual
PDIC-TAE	Plano de desenvolvimento dos integrantes da carreira TAE
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano diretor de tecnologia da informação e comunicação
PEAD	Polietileno de alta densidade
PEC	Proposta de Emenda Constitucional
PEC-G	Programa Estudante Convênio de Graduação
PGIRC	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão
PGIRCI	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
PGMQ	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade
PIPCP	Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais
PL	Projeto de Lei
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLS	Plano de Logística Sustentável
PMC	Prefeitura Municipal de Curitiba
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PNE	Plano Nacional de Educação



Sigla	Significado
PPA	Plano Plurianual
PPI	Projeto pedagógico institucional
PRA	Pró-reitoria de Administração
PRAE	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
PROAD	Pró-reitoria de Orçamento e Administração
PROAFE	Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Equidade
PROAP	Programa de Apoio à Pós-graduação
PROEC	Pró-reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROGRAP	Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROPG	Pró-reitoria de Pós-graduação
PROPLAD	Pró-reitoria de Planejamento e Dados
PROPLAN	Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROVAR	Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes
PRPI	Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
PRPPG	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
QRSTA	Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RMB's	Relatórios de Movimentação de Bens Móveis
RU	Restaurante Universitário
SAP	Sistema de Acompanhamento Patrimonial
SBPC	Sociedade brasileira para o progresso da ciência
SEaDIP	Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEPT	Setor de educação profissional e tecnológica
SETIC	Subcomitê de Estratégias e Soluções de TIC
SIADS	Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SiBi	Sistema de Bibliotecas



Sigla	Significado
SICONF	Sistema Integrado de Controle de Frota
SIE	Sistema de Informação para o Ensino
SIEPE	Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGeA	Sistema Integrado de Gestão de Acordos
SIGECOF	Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro
SIGECON	Sistema Integrado de Gestão de Contratos
SIGEPE	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGO	Sistema de Gestão Odontológica
SINAPI	Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil
SIORG	Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SIPAD	Superintendência de inclusão, políticas afirmativas e diversidade
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SPIN	Superintendência de Parcerias e Inovação
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUCOM	Superintendência de Comunicação e Marketing
SUINFRA	Superintendência de Infraestrutura
SULOG	Superintendência de Logística
SUPRI	Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico-administrativos em educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Transferência Eletrônica Disponível
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
UAC	Unidade Prestadora das Contas
UARQ	Unidade de Arquivo e Atividades Auxiliares
UEX	Unidade de Execução de Auditorias Operacionais
UFPR	Universidade Federal do Paraná



1.1.2 Lista de Anexos e apêndice

- Parecer ou relatório da unidade de auditoria interna
- Parecer de colegiado
- Relatório de Instância ou Área de Correições
- Declarações de Integridade
 - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
 - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema E-Pessoal
 - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
 - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI
 - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
- Relatório de Auditoria
- Projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio



Sumário

1	Elementos Pré-Textuais	3
1.1	Apresentação/Introdução	3
1.1.1	Lista de Abreviações	3
1.1.2	Lista de Anexos e apêndice	8
2	Mensagem do Dirigente Máximo	18
3	Planejamento Estratégico	21
3.1	Lista da equipe de gestão 2024.....	21
3.1.1	Rol de responsáveis	21
3.2	Finalidade e Competências	21
3.3	Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores	24
3.4	Eixos Estratégicos	26
3.5	Ambiente de Atuação	29
3.5.1	Modelo de Negócio	29
3.6	Ambiente externo	30
3.7	Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade .	33
4	Governança Institucional.....	35
4.1	Estrutura de Governança	35
4.1.1	Assessoria em governança institucional	36
4.1.2	Assessoria em Indicadores de Desempenho	36
4.1.3	Consultoria em Gestão de Processos	38
4.1.4	Consultoria em Gestão de Riscos	39
4.1.5	Gestão de Custos	40
4.1.6	Gestão do sistema SEI	41
4.1.7	Gestão do Programa de Integridade.....	41
4.1.8	Manutenção do Organograma Institucional	41
4.1.9	Governança da Sustentabilidade na Instituição	42
4.1.10	Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho	43
4.1.11	Painéis da Governança Institucional	43



4.2	Organograma	44
4.3	Relacionamento (sociedade e partes interessadas)	45
5	Gestão de Riscos e Controle Internos	47
5.1	Auditoria Interna.....	47
5.2	Gestão da Integridade Institucional	51
5.3	Gestão de Riscos e Controles	52
5.4	Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos.....	53
6	Resultados da Gestão	56
6.1	Desempenho do Planejamento.....	56
6.1.1	Descrição sintética dos objetivos do exercício	56
6.1.2	Estágio de implementação do planejamento estratégico	71
6.1.3	Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos	72
6.1.4	Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos	72
6.2	Desempenho Orçamentário	74
6.2.1	Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC... 74	79
6.2.2	Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC.....	79
6.2.3	Fatores intervenientes no desempenho orçamentário	83
6.2.4	Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento.....	84
6.2.5	Restos a pagar de exercícios anteriores	84
6.2.6	Execução descentralizada com transferência de recursos	85
6.2.7	Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas	86
6.2.8	Informações sobre a realização das receitas	87
6.2.9	Informações sobre a execução das despesas.....	88
6.2.10	Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal	91
6.3	Desempenho Operacional.....	92
6.3.1	Apresentação dos indicadores de desempenho.....	92



6.3.2	Análise dos indicadores de desempenho	93
6.3.3	Projetos e programas financiados com recursos externos	93
6.4	Desempenho Financeiro	93
6.4.1	Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão 93	
6.4.2	Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados	95
6.4.3	Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos	95
6.4.4	Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade	97
6.4.5	Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64.....	98
7	Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão.....	99
7.1	Gestão de pessoas	99
7.1.1	Estrutura de pessoal da unidade	99
7.1.2	Demonstrativo das despesas com pessoal	106
7.1.3	Gestão de riscos relacionados ao pessoal	106
7.1.4	Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais	111
7.2	Gestão do patrimônio e infraestrutura	111
7.2.1	Gestão da frota de veículos.....	111
7.2.2	Gestão do patrimônio imobiliário da União	112
7.2.3	Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas 113	
7.2.4	Informações sobre imóveis locados de terceiros	115
7.2.5	Informações sobre a estrutura física	115
7.3	Gestão da Tecnologia da Informação	116
7.3.1	Principais sistemas de informações	117
7.4	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	118
7.4.1	Estrutura da Equipe:	120
7.4.2	Principais Ações Ambientais desenvolvidas em 2024:	120
8	Sociedade	122
8.1.1	Canais de acesso do cidadão.....	122
8.1.2	Carta de serviços ao cidadão	122
8.1.3	Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários.....	123



8.1.4	Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade	123
8.1.5	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	124
8.2	Comunidade interna.....	124
8.2.1	Canais de acesso do discente	124
8.2.2	Assistência Estudantil.....	125
8.2.3	Programas de Apoio aos Estudantes.....	127
8.2.4	Restaurante Universitário	137
9	Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle	139
9.1	Tratamento de determinações e recomendações do TCU	139
9.2	Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2024 em relação às recomendações da CGU	139
9.3	Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.	139
9.4	Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.	139
9.5	Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.	140
9.6	Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005	140
9.7	Outras informações relevantes da gestão.....	142
9.7.1	Internacionalização	142
10	Accountability	151



INTRODUÇÃO

A UFPR desenvolve sua atuação alicerçada por 112 anos de história em sintonia com a modernidade do cotidiano e olhar voltado para o futuro.

O desenvolvimento de suas ações é feito em seis pilares estruturantes: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão, Internacionalização e Inovação, desenvolvidos pelas competências institucionais que a levam a atuar no ensino superior nos níveis de graduação, pós-graduação, desenvolvimento da pesquisa e nos programas e projetos de extensão e cultura.

Na sede, em Curitiba-PR, a UFPR mantém 12 *campi* universitários e estende sua atuação pelo interior mantendo unidades na Região Metropolitana de Curitiba nas cidades de Pinhais e Piraquara, no litoral (Matinhos, Paranaguá e Pontal do Paraná) e interior continental do Paraná nas cidades de Jandaia do Sul, Maripá, Palotina, Paranavaí, Terra Roxa, Toledo, Rio Negro e São João do Triunfo . Pelo link [Mapa Campi UFPR – Universidade Federal do Paraná](#) se pode ter acesso à localização das unidades da UFPR no Estado do Paraná.

Em Curitiba-PR são as seguintes instalações:

- **Prédio Histórico**



Vista de perfil do Prédio Histórico da UFPR, Disponível em <https://revistahaus.com.br/haus/estilo-cultura/ufpr-palacio-do-saber/>, Acesso em: 31/02/2025.

- **Campus Reitoria**

- Edifício sede da Reitoria
- Teatro da Reitoria
- Edifício D. Pedro I



○ Edifício D. Pedro II



Complexo da Reitoria da UFPR, Disponível em

<https://www.flickr.com/photos/ufpr/with/4098946654>, Acesso em: 31/01/2025

- ***Campus Rebouças***
- ***Campus Batel***
- ***Campus Juvevê***
- ***Campus Cabral***
- ***Campus Centro Politécnico***
- ***Campus Jardim Botânico***
- **Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)**
- **Complexo Hospital de Clínicas**
 - Hospital de Clínicas
 - Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral
 - Centro da Visão
- **Setor de Ciências da Saúde**

Na Região Metropolitana de Curitiba as instalações da estão nas cidades de Pinhais-PR, Piraquara-PR:

- Pinhais: **Fazenda Canguiri**
- Piraquara: **Complexo da UFPR em Piraquara**



Imagem da 15ª Feira de Cursos e Profissões no Complexo da UFPR em Piraquara. Foto: Marcos Solivan, disponível em <https://ufpr.br/feira-de-cursos-e-profissoes-da-ufpr-comeca-nesta-quinta-feira-1o/>, Acesso em:31/01/2025.



e no litoral paranaense nas cidades de Pontal do Paraná-PR e Matinhos-PR:

- **Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar e Unidade Acadêmica Mirassol.**
- **Matinhos - UFPR Litoral**

No interior do estado a presença da UFPR é verificada também nas cidades de Jandaia do Sul-PR, Palotina-PR, Terra Roxa e Toledo-PR.

- **Palotina – UFPR Palotina**
- **Jandaia do Sul – *Campus* avançado de Jandaia do Sul**
- **Terra Roxa – Polo EaD**
- **Toledo – *Campus* Toledo**



Campus Toledo – UFPR, Disponível em <https://lh3.googleusercontent.com/p/AF1QipOcd-ZEhAGhjVlaANxRxwcyGm7Z-uZq1rX1wSnY=s680-w680-h510>, Acesso em : 31/01/2025

Na parte continental do estado outros locais se encontram disponíveis para o desenvolvimento das ações da UFPR. Estes imóveis estão localizados nas cidades de Maripá-PR, Rio Negro e Paranavaí. A estrutura física detalhada pode ser acessada em [Portal de Transparência da UFPR](#) -> Indicadores Administrativos -> Área Física

Administrativamente, até 17 de dezembro de 2024, a UFPR estava estruturada através dos Conselhos Superiores: Coun - Conselho Universitário, COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração, CEPE - Conselho de Ensino e Pesquisa, Concur - Conselho de Curadores ([Conselhos – UFPR](#)), da Reitoria ([Reitoria UFPR](#)), das Pró-Reitorias e Superintendências:

- PRA - Pró-Reitoria de Administração (www.pra.ufpr.br).
- PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (www.prae.ufpr.br).
- PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (www.proec.ufpr.br).
- PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (www.progepe.ufpr.br).



- PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (www.prograd.ufpr.br).
- PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (www.prppg.ufpr.br).
- PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (www.proplan.ufpr.br).
- SUCOM – Superintendência de Comunicação ([SUCOM – Universidade Federal do Paraná \(ufpr.br\)](http://SUCOM – Universidade Federal do Paraná (ufpr.br))).
- SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura ([SUINFRA \(ufpr.br\)](http://SUINFRA (ufpr.br))).
- SPIN – Superintendência de Parcerias e Inovação (SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação).
- SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade ([SIPAD \(ufpr.br\)](http://SIPAD (ufpr.br))).
- <https://soc.ufpr.br/wp-content/uploads/2024/12/Res.-20-24-COPLAD-novo-regimento-da-Reitoria-alterada-pelo-ad-ref.-04-25-1.pdf>

A partir de 18 de dezembro de 2024 a [Resolução nº 20/24-COPLAD](#) alterou as Pró-Reitorias e Superintendências que passaram a ser as seguintes:

- PROGRAP – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional.
- PROPG – Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
- PRPI – Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.
- PROEC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (www.proec.ufpr.br).
- PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas(www.progepe.ufpr.br). .
- P4E – Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil.
- PROAFE – Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade.
- PROAD – Pró-Reitoria de Orçamento e Administração.
- PROPLAD – Pró-Reitoria de Planejamento e Dados.
- SEaDIP – Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas.
- SUCOM – Superintendência de Comunicação([SUCOM – Universidade Federal do Paraná \(ufpr.br\)](http://SUCOM – Universidade Federal do Paraná (ufpr.br))).
- SUPRI – Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais.
- SULOG – Superintendência de Logística.

A UFPR tem sua organização didático-pedagógica estrutura em Setores e Departamentos. São os setores que executam, coordenam e fiscalizam as atividades didático-pedagógica e de pesquisa segundo área de conhecimento. Ao todo são 14 setores e 3 *campi*:



- Setor de Artes, Comunicação e Design (www.sacod.ufpr.br)
- Setor de Ciências Agrárias (www.agrarias.ufpr.br)
- Setor de Ciências Biológicas (www.bio.ufpr.br)
- Setor de Ciências da Terra ([Setor de Ciências da Terra \(ufpr.br\)](http://Setor de Ciências da Terra (ufpr.br)))
- Setor de Ciências da Saúde (www.saude.ufpr.br)
- Setor de Educação (www.educacao.ufpr.br)
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica (www.sept.ufpr.br)
- Setor de Ciências Exatas (www.exatas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Humanas (www.humanas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Jurídicas (www.direito.ufpr.br)
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas (www.sociaisaplicadas.ufpr.br)
- Setor de Tecnologia (www.tecnologia.ufpr.br).
- Setor Litoral (www.litoral.ufpr.br)
- Setor Palotina (www.palotina.ufpr.br)
- *Campus* Jandaia do Sul (UFPR – Jandaia do Sul)
- *Campus* Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar ([Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar \(ufpr.br\)](http://Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar (ufpr.br)))
- *Campus* Toledo ([Campus Toledo \(ufpr.br\)](http://Campus Toledo (ufpr.br)))

Compõe a estrutura da UFPR: Comissões, Comitês, Unidades Administrativas, Hospitais Universitários e as Fundações de Apoio.



2 Mensagem do Dirigente Máximo

Embora este seja um relatório de gestão referente a 2024, gostaria de, neste espaço de abertura, lançar um olhar um pouco mais alongado para o passado recente, já que se trata da última prestação de contas que faço como reitor da Universidade Federal do Paraná.

Divididos em dois mandatos, foram oito anos de imensos desafios, de adversidades, mas também de conquistas, alegrias e reconhecimento. Como é de conhecimento geral, durante boa parte desse período enfrentamos não apenas severos cortes orçamentários, como também uma campanha de desqualificação da universidade pública e da própria ciência, além de uma pandemia que nos colocou a todos diante de situações inéditas e extremamente graves.

Mesmo no cenário mais desfavorável, em que o negacionismo e os ataques às universidades soavam cada vez mais estridentes, a UFPR jamais se furtou a assumir com firmeza a defesa da ciência e do ensino superior público – papel que, no que me coube, desempenhei como reitor e, por dois anos, também como presidente da Andifes.

Internamente, cuidamos de amenizar o impacto das restrições orçamentárias aumentando substancialmente os recursos para editais de apoio à pesquisa e também aos programas de extensão. Demos prioridade à manutenção das bolsas e auxílios estudantis, preservando tanto o número de beneficiados quanto os valores. Mantivemos inalterado o preço das refeições nos Restaurantes Universitários, que também constituem importante política de permanência, e ampliamos o número de refeições servidas.

Durante nossas duas gestões, a UFPR fortaleceu sua tradição de excelência acadêmica, figurando com destaque em importantes rankings nacionais e internacionais de ensino e de pesquisa e aumentando o número de programas de pós-graduação com notas 6 e 7 da Capes: eram 13% do total em 2016 e hoje representam 20%.

Retomamos e entregamos (ou estamos prestes a entregar) obras que estavam paralisadas, como os prédios dos departamentos de Química e Educação Física, do Observatório Multidisciplinar de Meio Ambiente e do Centro Interdisciplinar de Ciência, Tecnologia e Inovação. Desatamos o nó da sede própria do campus de Jandaia do Sul, assinando convênio com o governo do estado para a efetivação dessa obra, o que reforçará o papel da UFPR como vetor de desenvolvimento para a região do Vale do Ivaí.

Também investimos na atualização de tecnologias, na segurança de dados e na integração dos sistemas, por meio, por exemplo, de um novo Portal de Sistemas e de um novo *Data Center*, entregue recentemente.

Ao mesmo tempo, observamos com imensa satisfação o crescimento da taxa de conclusão de curso por estudantes cotistas, que alcançou seu maior patamar em 2023,



refletindo o impacto das políticas de inclusão que nortearam nossa gestão, voltada para a construção de uma universidade para todos, sem distinção.

Este é um resumo bastante enxuto daquilo que foi possível realizar desde 2017, com o apoio de toda a equipe da gestão e do valoroso e qualificado corpo de docentes e servidores técnico-administrativos da UFPR. Ao analisá-lo, sinto-me à vontade para afirmar que a universidade que entregamos à próxima gestão avançou significativamente nos últimos oito anos.

Ocupar a Reitoria desta instituição é certamente a maior honra profissional que levarei para a vida. Agradeço aos colegas docentes, aos servidores técnico-administrativos e aos estudantes que me escolheram para esta função e que depois me reconduziram a ela para mais quatro anos. Tenham a certeza de que, se nem tudo o que desejávamos foi realizado, fizemos o melhor ao nosso alcance, movidos pelo amor à UFPR e pela crença inabalável no poder do conhecimento, da inclusão e da ciência para a transformação social.

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca
Reitor da UFPR de 2016 a 2024



Mensagem do Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

A PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças) traz a público o Relatório de Gestão do exercício de 2024. Esta publicação é levada a termo a partir da organização de dados coletados junto às diversas unidades da instituição no atendimento ao desenvolvimento dos pilares da UFPR: Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação, Internacionalização e Gestão.

Em 2024 houve a recomposição do orçamento discricionário em nível compatível ao exercício de 2019 para a fonte do Tesouro Nacional. Foi disponibilizado orçamento para utilização dos excessos de arrecadação do exercício e de exercícios anteriores, que foi utilizado para fomento das diversas instâncias e necessidades da UFPR.

Um dos principais instrumentos geridos pela PROPLAN é o FDA. Que em 2024, concluiu o Convênio com a Funpar. Foi disponibilizado para o FDA a quantia de R\$ 24.000.000,00 (vinte e quatro milhões de reais), que foram aplicados em projetos que contemplam aquisições de equipamentos, materiais didáticos e de laboratório, bibliografia, aquisição e serviços de manutenção, consertos de equipamentos, calibração e instalação de equipamentos, atualização de softwares suplementares ao funcionamento de equipamentos, adequações de infraestrutura.

As ações de Governança Institucional foram intensificadas com a inclusão da Governança da Sustentabilidade, entre as ações coordenadas pela Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR) que resultaram em envio para ONU da “Comunicação de Engajamento (COE) para o Pacto Global”. Início da capacitação em sustentabilidade, correlação dos ODS com o PDI e preparação de agentes para integrar a avaliação dos processos de governança, gestão com os de responsabilidade ambiental e de sustentabilidade.

Também elencam as atividades da PROPLAN: a gestão do PDI, reunião e organização dos dados para o CENSO do Ensino Superior; eficiência dos procedimentos contábeis e na execução financeira; a análise, ratificação e homologação dos relatórios referentes aos processos de prestação de contas de parcerias.

A PROPLAN agradece a todas as unidades da UFPR, que em mais um ano colaboraram com a compilação das informações que compõe este Relatório de Gestão de 2024..

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças 2016 a 2024



3 Planejamento Estratégico

3.1 Lista da equipe de gestão 2024

3.1.1 Rol de responsáveis

Nome	Natureza
DOUGLAS ORTIZ HAMERMULLER	Pró-Reitor
EDUARDO SALAMUNI	Pró-Reitor
FERNANDO MARINHO MEZZADRI	Pró-Reitor
GRACIELA INES BOLZON DE MUNIZ	Vice-Reitora
HELTON JOSÉ ALVES	Pró-Reitor
JÚLIO GOMES	Pró-Reitor
MARIA RITA DE ASSIS CESAR	Pró-Reitora
MAYARA ELITA BRAZ CARNEIRO	Pró-Reitora
RICARDO MARCELO DA FONSECA	Reitor

3.2 Finalidade e Competências

A Universidade Federal do Paraná, no que tange a sua finalidade legal, está inserida no disposto na Lei 9.394/1996 (BRASIL, 1996 art. 43):

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando



- os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
 - VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
 - VIII. atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis escolares.

O Estatuto da UFPR ([Estatuto da UFPR](#)) apresenta as regras fundamentais de organização e funcionamento da Universidade Federal do Paraná previstas no artigo 2º no qual estão elencadas as finalidades da instituição.

Art. 2º A Universidade Federal do Paraná, adotando métodos de funcionamento que preservem a unidade de suas funções de Ensino e Pesquisa e autorizem a plena utilização de seus recursos humanos e materiais, destina-se a:

- I. Promover a educação, o ensino e o desenvolvimento tecnológico e a cultura filosófica, científica, literária e artística;
- II. Formar profissionais, técnicos e cientistas;
- III. Contribuir para a solução dos problemas de interesse da comunidade sob a forma de cursos, estudos e serviços; e
- IV. Desenvolver a pesquisa nas várias áreas de conhecimento.

Ainda no Artigo 8º do mesmo documento apresenta-se os princípios de organização da Universidade Federal do Paraná:

- I. Unidade de patrimônio e administração;
- II. Estrutura orgânica reunida em unidades denominadas setores;
- III. Unidade das funções de ensino e pesquisa, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- IV. Racionalidade de organização, com plena utilização de recursos humanos e materiais;
- V. Universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais dos conhecimentos humanos, estudados em si mesmos ou em função de ulteriores aplicações, e de áreas técnico-profissionais; e alterado pela



resolução nº 121/07-COUN de 5 de dezembro de 2007, publicada em 11 de dezembro de 2007.

Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de pesquisa.

Competências Institucionais:

A UFPR é uma instituição integrante do Sistema Federal de Ensino, conforme o inciso I do Art. 16 da Lei 9394/1996. Continuamente a UFPR atua em Ensino, Pesquisa e Extensão, estímulo à inovação, promoção da internacionalização; intensificar o desenvolvimento da governança e da gestão institucional e o aprimoramento da prestação de serviços dos hospitais universitários, buscando ser uma instituição inovadora com foco em resultados de qualidade.

O perfil da instituição é retratado no PDI ([PDI UFPR 2022-2026](#)) que contempla as ações estratégicas para o quinquênio 2022 a 2026 as quais se inserem em cinco grandes objetivos estratégicos: fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão; estímulo à inovação; promoção da internacionalização; intensificar o desenvolvimento da governança e gestão institucional e o aprimoramento da prestação de serviços dos hospitais universitários.

Fazem parte do conjunto de instrumentos norteadores do planejamento da UFPR:

- o Plano Diretor – ([PD](#))
- o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – ([PDTIC](#))
- o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira TAE – ([PDIC-TAE](#))
- o Projeto Pedagógico Institucional ([PPI](#))



3.3 Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores

Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR vigente a a identidade institucional da UFPR compõe-se da Missão, Visão e Valores Institucionais:

Missão

Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a formação do cidadão e desenvolvimento humano sustentável.

Visão

Consolidar e ampliar a condição da Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, abrangendo iniciativas científicas e culturais voltadas para a promoção da cidadania e da soberania nacional.

Valores Institucionais

Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão;
Valorização da Ciência;
Ética Pública e Institucional;
Criatividade e Inovação;
Desenvolvimento Institucional e Social;
Cidadania e Inclusão;
Sustentabilidade;
Projeção e Integração Internacional.

Como a UFPR enxerga cada um dos valores assumidos:

Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão: Formar cidadão e profissionais técnicos com metodologias e tecnologias de ponta.

Valorização da Ciência: Desenvolver pesquisas inovadoras, nas mais diversas áreas do conhecimento, com o propósito de posicionar a ciência brasileira em destaque nacional e internacional.



Ética Pública e Institucional: Atuar de maneira ética tanto no campo do Ensino, Pesquisa e Extensão universitária, como na promoção de práticas adequadas de gestão e do relacionamento do serviço público federal para com a sociedade.

Criatividade e Inovação: Empenhar-se na concepção de novas idéias e pensamentos diversos dos padrões oferecendo funções, habilidades e melhorias aos sistemas já existentes visando a melhoria dos mesmos.

Desenvolvimento Institucional e Social: Estimular continuamente o desenvolvimento da universidade estendendo à comunidade os benefícios criados no ambiente acadêmico na forma de prestação dos serviços meritórios, de forma ética, segura, democrática e sustentável.

Cidadania e Inclusão: Ir além da formação profissional capacitando os egressos a se tornarem agentes de mudanças na sociedade.

Sustentabilidade: Observar em sua ação a busca do equilíbrio entre a disponibilidade de recursos naturais e o uso dos mesmos no desenvolvimento.

Projeção e Integração Internacional: Intensificar a presença dos cientistas da universidade no cenário internacional da ciência e da evolução tecnológica com um protagonismo intenso.

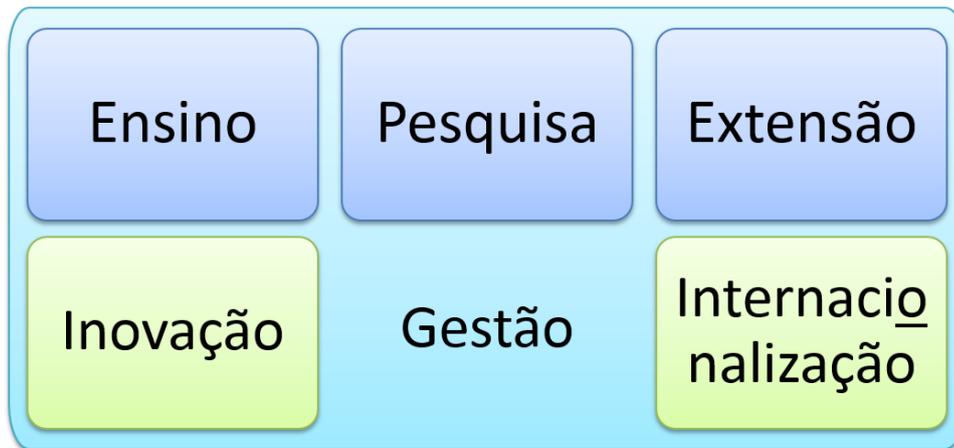


Princípios Norteadores

- Indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito Universitário;
- Acesso isonômico ao ensino público, gratuito e de qualidade;
- Ambiente pluralista e diverso;
- Lugar onde se constrói o saber e se propicia a disseminação do conhecimento, livre, democrático, ético e sustentável;
- Preservação e disseminação da cultura brasileira;
- O compromisso institucional com a comunidade;
- A efetividade nos resultados institucionais, enquanto órgão público;
- Moralidade administrativa do bem público de modo democrático, transparente, efetivo e isonômico;
- A cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária;
- Ambiente com níveis de excelência em qualidade de vida acadêmica e de trabalho;
- Formar de profissionais cidadãos, formadores de opinião e pensamento crítico, inseridos nos propósitos comunitários e sociais;
- Catalisar o debate de políticas públicas inovadoras;
- Ambiente pluralista democrático e seguro, para a inclusão e manifestação das minorias;
- Respeito e responsabilidade no manejo e aplicação dos recursos institucionais e naturais.

3.4 Eixos Estratégicos

Para a expansão das fronteiras universitárias, e também o deslocamento temporal da UFPR, capaz de promover e garantir a vanguarda nos seus processos finalísticos, em especial o ensino, a pesquisa e a extensão, a UFPR elencou como Eixos Estratégicos:



Ensino

A grande razão de existir da UFPR é entregar à sociedade brasileira e paranaense profissionais com alta capacidade técnica bem como pesquisadores e cientistas qualificados, diversas áreas do conhecimento. Para isso, oferece uma formação em nível de Graduação e Pós-Graduação prezando pela ética, pela qualidade dos conhecimentos específicos e pela responsabilidade social, com os olhos voltados para a melhoria e o desenvolvimento do país.

Pesquisa

Outro importante termômetro do comportamento institucional, tanto internamente, quanto externamente. É representado pelo valor agregado aos produtos, serviços e saberes da UFPR, após ser submetido ao labor tecnológico e inovador. Este resultado vem se somar ao ensino e às atividades de extensão e marcar a qualidade e reconhecimento da marca e do produto UFPR



Extensão

O compromisso social da Universidade com as políticas públicas e as demandas da sociedade se faz presente por meio das atividades de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, oficinas e prestação de serviços) a partir de princípios inerentes, tais como: a relação dialógica de construção do conhecimento e o impacto na transformação social. Dessa forma contribui para o desenvolvimento regional e nacional e na garantia dos direitos humanos e da diversidade. Esta concepção leva não apenas a marca UFPR para fora dos limites institucionais, mas também exerce importante papel sociocomunitário, oferecendo fomento à cultura brasileira e regional, e levando serviços meritórios de qualidade, desenvolvidos nas instâncias da pesquisa e do ensino universitário.

Internacionalização

Em consonância ao crescente processo de globalização dos mercados e da integração do conhecimento e da tecnologia, a universidade inovadora necessita se posicionar, não apenas entre as melhores no âmbito nacional, mas também ampliar a visão de instituição instalada num ambiente globalizado. Abraçando parcerias de ensino, de novas tecnologias e expansão cultural. A Universidade Federal do Paraná, por meio da sua Agência UFPR Internacional, busca ampliar as fronteiras do conhecimento universitário e científico, por meio de programas de relacionamento institucional de esfera internacional, absorvendo de docentes estrangeiros e abrigando discentes oriundos de vários países...

Inovação

Como não poderia deixar de ser, para a construção de uma sociedade desenvolvida, consciente e sustentável, a sua Universidade precisa estar amplamente ativa e em sintonia com o mundo globalizado, ciente das necessidades sociais de tecnológicas modernizadas, produtoras de produtos e serviços, no amplo espectro da indústria, comércio e serviços, capaz de não apenas acomodar a qualificada mão de obra por ela gerada, mas também, mas também provocar novas demandas de mercado e valor socioeconômico para o cidadão..



Gestão

Conjunto de políticas, objetivos, técnicas, processos, operações, ferramentas e pessoas que conduz o complexo administrativo da Universidade Federal do Paraná. Define os horizontes institucionais e o plano de governança institucional, dando suporte aos demais pilares que sustentam o propósito de existir da Universidade. Desenvolve e dissemina as práticas de compliance institucional, evitando e corrigindo eventuais deformidades e desvios em relação à política que rege a Universidade Centenária. Cabe a este eixo estratégico, coordenar o desenvolvimento institucional, administrar os recursos e os capitais organizacionais para o atingimento das metas que levarão ao cumprimento da Missão da UFPR, e, com olhar através de lentes isentas de distorções políticas ou ideológicas, caminhar sempre em alinhamento com Visão Institucional, com o objetivo principal de fomentar o crescimento da UFPR enquanto universidade pública gratuita e de qualidade, mantida com recursos públicos e de interesse da sociedade e do Estado.

3.5 Ambiente de Atuação

3.5.1 Modelo de Negócio

A UFPR é uma instituição sujeita à administração pública sendo sua gestão UFPR é transitória em função de que os titulares dos cargos máximos são investidos nos mesmos a partir de processos eletivos. Desta forma, para evitar flexões na condução da instituição com mudanças abruptas de seu processo de desenvolvimento é estabelecida uma estrutura de governança institucional que assegura o controle e desempenho organizacional conforme as políticas determinadas pela alta administração.

Com essa estratégia almeja-se que não existam descontinuidades de projetos dadas as transições dos atores envolvidos no processo de gestão.



Mapa da cadeia de valor da UFPR

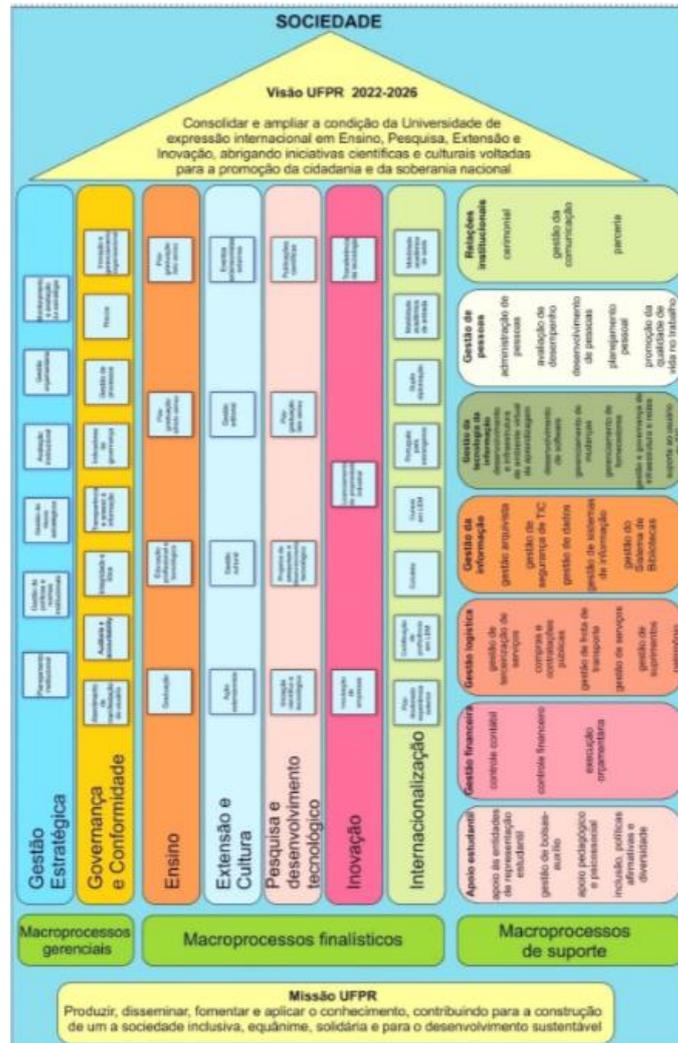


Figura : Mapa da Cadeia de Valor da UFPR

3.6 Ambiente externo

A Universidade Federal do Paraná tem uma amplo relacionamento dentro da sociedade e se insere dentro das comunidades em que atua como um elemento diferencial dada sua tradição em ensino, pesquisa e extensão.

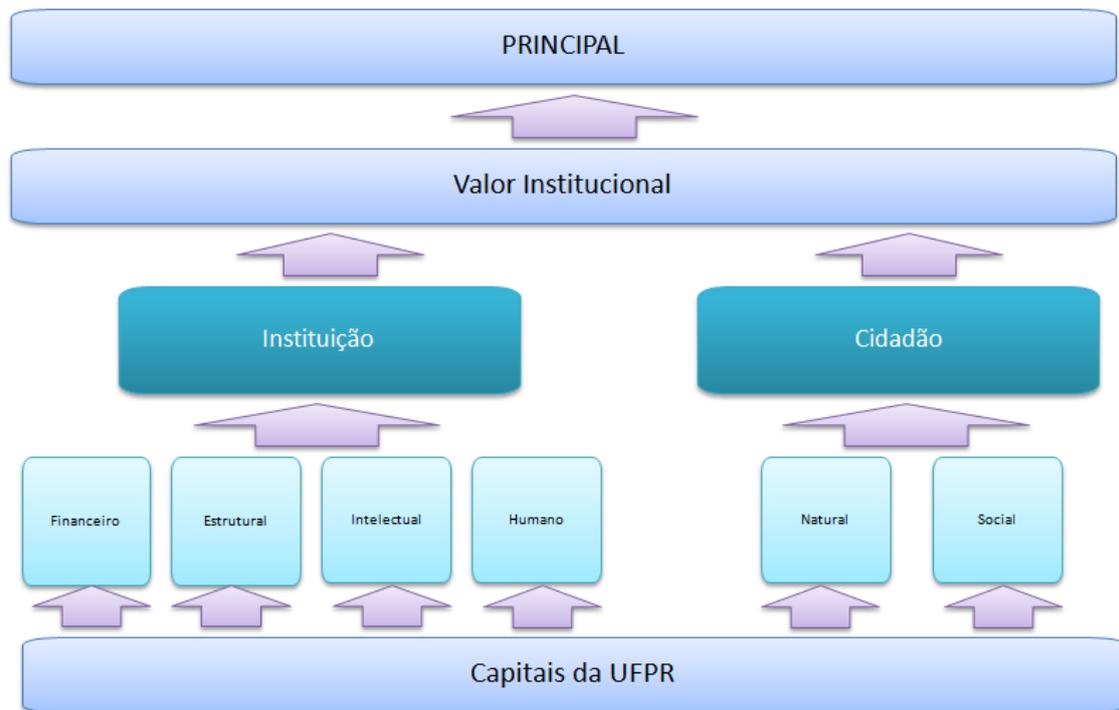


Figura : Capitais da UFPR

Financeiro

Conjunto de recursos que está disponível para ser utilizado na geração/produção do produto/serviço final.

Determinar o meio de financiamento, endividamento organizacional, investimentos e outros (se houver)

Natural

Os recursos ambientais e naturais, renováveis ou não, ligados aos nossos processos de elaboração do produto/serviço institucional, que apoiam a prosperidade passada, presente e futura, como água, terra, reservas, tratamento de resíduos, consumo/geração de energia, biodiversidade e qualidade do ecossistema.



Estrutural

Objetos físicos manufaturados disponíveis na organização. Instalações para uso da elaboração de produtos/bens/serviços, além de veículos, máquinas, equipamentos (móveis e estacionários), prédios, usinas, e toda estrutura ligada às atividades meio e fim.

Intelectual

Nossos intangíveis organizacionais baseados em conhecimento, entre eles: propriedade intelectual, softwares, publicações direitos e licenças.

Humano

Quantitativo, competências, habilidades e experiências das pessoas e suas motivações para inovar, incluindo: o seu alinhamento e apoio à estrutura de governança, ao gerenciamento de riscos e aos valores éticos, sua capacidade de entender, desenvolver e implementar a estratégia de uma organização, o nível de lealdade e motivação para melhorar processos, bens e serviços, incluindo a capacidade de liderar, gerenciar e colaborar.

Social

Demonstração do grau de interação da instituição com o ambiente comunitário. Estabelecer um paralelo entre as organizações social e corporativas com interesse no produto/serviço da UPC, seja ele antes ou depois do processo de elaboração do produto final.



3.7 Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade

A Universidade Federal do Paraná, com sede em Curitiba, Estado do Paraná, teve sua fundação inicial em 19 de dezembro de 1912 e, sendo restaurada em 1º de abril de 1946.



Foto: Prédio Histórico Original da UFPR, Disponível em:

<https://images.app.goo.gl/m9BU69NYrmk1o2QY6>, acesso em 03/02/2025

Conforme o Código Civil Brasileiro (Lei N° 10.406 de 10 de janeiro de 2002), que reza ser a universidade pública brasileira, financiada com recursos oriundos do tesouro nacional, ou de estados ou municípios, são enquadradas como pessoas jurídicas de direito público interno (art.41), fazendo assim a UFPR ser uma autarquia de regime especial, mantida pela União, que, segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 207, gozará de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerá ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

As atividades da UFPR são regulamentadas por um complexo de instrumentos legais e regulatórios de amplo espectro administrativo, pedagógico, ético, social e expansionista. O Reitor é o dirigente máximo da Universidade, nomeado pelo Presidente da República para mandato de quatro anos a partir de relação nominal sugerida



pelo Conselho Universitário, após consulta à Comunidade Universitária. O Reitor é presidente natural do Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), que por conseguinte preside o Conselho Universitário (COUN), que consiste na união dos membros do COPLAD e CEPE. Por sua vez, o Conselho de Curadores, que tem papel fiscalizador financeiro e orçamentário tem seu presidente eleito dentre seus integrantes.

No nível decisório hierarquicamente inferior ao dos Conselhos Superiores e ao do Reitor, a normatização universitária transcorre nas pessoas investidas no cargo de Pró-reitores e Superintendentes, responsáveis pelas Pró-reitorias e Superintendências, respectivamente, ambos nomeados pelo Reitor. Paralelamente a este nível da gestão, a UFPR tem ainda as direções de Setores e *campi* Avançados que são formadas por docentes de carreira eleitos pela comunidade universitária e nomeados pela Reitoria..

O Estatuto e Regimento da UFPR, bem como Resoluções emanadas dos Conselhos acima citados, estão disponíveis em <http://www.soc.ufpr.br/portal/> .



Foto: Sala dos Conselhos da UFPR, Disponível em:
<https://images.app.goo.gl/6qdQyhcaAY8Ez8Ev5>, Acesso em 03/02/2025



4 Governança Institucional

4.1 Estrutura de Governança

A governança faz parte da agenda 2030 das Nações Unidas e tem papel fundamental tanto no fortalecimento e construção de instituições públicas eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis, quanto nos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS).

Governança pública na administração pública federal, conforme Decreto n. 9.203 (2017) refere-se ao conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade..

Na UFPR, com o objetivo de garantir que as melhores práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela instituição de forma contínua e progressiva, foi instituída a [Coordenadoria de Governança e Riscos da UFPR\(CGR\)](#), em atividade desde 1º de agosto de 2017, que atua amparada pelas normativas vigentes e pelas deliberações do [Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos \(CGRC\)](#) criado em 07 de dezembro de 2017, presidido pelo Magnífico Reitor e composto pelos Pró-Reitores, Superintentes e CGR.

O documento norteador da governança Institucional é a Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (PGIRC), aprovada pelo CGRC e conselho superior (COPLAD). Nela, se estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades mínimas a serem observadas e seguidas na instituição..

A estrutura atual da governança na UFPR contempla as seguintes atividades:

1. Assessoria em Governança Institucional
2. Assessoria em Indicadores de Desempenho
3. Consultoria em Gestão por Processos
4. Consultoria em Gestão de Riscos
5. Gestão de Custos
6. Gestão do sistema SEI
7. Gestão do Programa de Integridade
8. Manutenção do Organograma Institucional
9. Governança da Sustentabilidade
10. Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho



4.1.1 Assessoria em governança institucional

Processos de governança compreendem os processos que moldam a maneira como uma organização é dirigida e monitorada para o alcance dos seus objetivos e cumprimento das suas obrigações de prestação de contas e responsabilidade (TCU, SECEXADMINISTRAÇÃO, glossário iGG 2021). Nesse sentido, a unidade CGR, desde sua fundação, atua no engajamento das lideranças no processo de gestão e inovação, auxiliando-os no alcance dos seus objetivos e metas, no acompanhamento dos seus indicadores, e no monitoramento das ações nas diversas áreas da UFPR, através de capacitações, seminários, reuniões ou atividades de consultoria, motivando a implementação de ferramentas e de melhores práticas. Em 2024, a equipe permaneceu com o propósito de engajar todas as lideranças e suas equipes nos projetos afetos à governança. A seguir apresentamos o rol de 88 reuniões com agentes da instituição registradas no calendário outlook, por dimensão:

Processos da CGR	Quant.	Processos da CGR (cont.)	Quant.
Gestão de Riscos	14	Dados Abertos	04
Riscos por Processos	09	SEI-AGENTES	03
Governança da Sustentabilidade	08	INDICADORES	03
IESGO	07	IGOVSETORES	02
Avaliação por Egressos	07	Processos de Avaliação	02
PDI	05	Gestão da Integridade	01
SEI Automatização	05	Carta de Serviços	01
Regimento	05	Gestão de Custos	01
SIORG	05	Desburocratização	01
Governança Institucional	05	Total	88

Tabela: reuniões com agentes da instituição

Fonte: Proplan-UFPR/CGR

4.1.2 Assessoria em Indicadores de Desempenho

Um exemplo de processo de governança refere-se à gestão do desempenho organizacional (IIA, 2014)*; na gestão pública, os indicadores são instrumentos que contribuem para identificar, medir e descrever aspectos relacionados a um determinado fenômeno ou objeto da realidade e a principal finalidade de um indicador é, portanto,



traduzir, de forma mensurável (quantitativamente) ou descritível (qualitativamente), um ou mais aspectos da realidade dada (situação social) ou construída (ação), de maneira a tornar operacional o seu acompanhamento.

A atividade da CGR, neste contexto, envolve suporte às unidades na definição e elaboração dos tipos de indicadores congruentes aos seus processos, de forma a nortear adequadamente as ações para que as metas estipuladas pelos gestores sejam alcançadas com efetividade. No ano de 2024, a equipe deu seguimento às ações nas áreas envolvidas com o programa de integridade (e-prevenção), levantamento integrado de governança organizacional pública, levantamento de custos, SEI, processos, riscos, e indicadores de avaliação relacionados às atividades meio e fim da UFPR junto à PROGRAD e à PRPPG, especialmente no que se refere à avaliação pelos egressos

4.1.2.1 **Gestão do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública aplicado pelo TCU:** o levantamento, realizado por meio de auto avaliação, incluindo evidências comprobatórias, indica a maturidade institucional nos temas de governança pública; e governança e gestão de TIC, de pessoas, de contratações e de orçamento. Neste ano de 2024 TCU incluiu a dimensão “Sustentabilidade”, o que requereu esforços adicionais de todos os envolvidos no tema. O índice que foi proposto no PDI de 75% foi superado e a UFPR atingiu um índice de 87% e encontra-se na 10ª posição entre as IFES (Universidades e Institutos) e ocupando a primeira posição no sul do Brasil, conforme observa-se no gráfico abaixo.

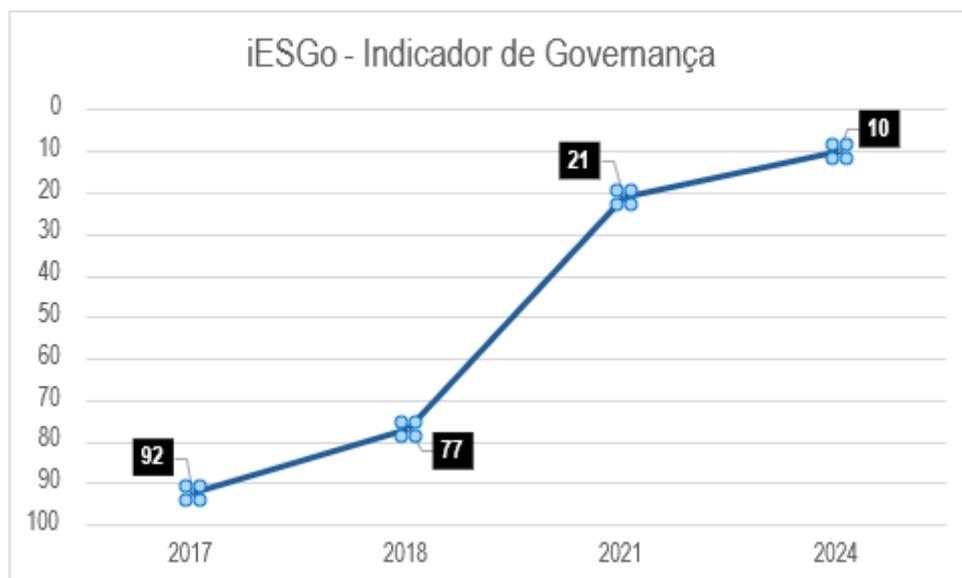


Gráfico: Posição da UFPR entre as 107 IFES no período 2017-2024
Fonte: Proplan-UFPR/CGR



O gráfico seguinte mostra a evolução do indicador de governança e gestão públicas da UFPR desde a criação do iGG, pelo TCU, ou seja, saiu da marca dos 15% em 2017 onde encontrava-se na 92ª posição no ranking das IFES, atingindo o índice iESGo de 87% em 2024.

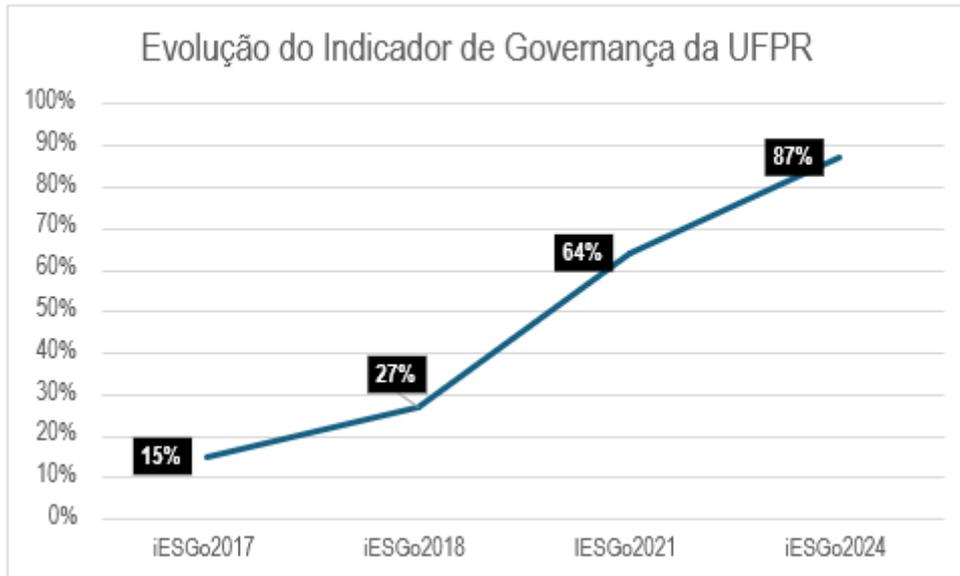


Gráfico: Evolução do Indicador de Governança da UFPR 2017-2024
Fonte:CPDI/ PROPLAD/UFPR

4.1.3 Consultoria em Gestão de Processos

Um processo pode ser definido como o conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas para alcançar produto, resultado ou serviço pré-definido. A atividade de consultoria às áreas da UFPR, em 2024, incluíram reuniões e atividades de identificação, análise, modelagem e otimização de processos de trabalho. Em 2024, a UFPR homologou 60 modelos de processos, atingindo 295 modelos homologados, o que corresponde a 31,2% dos 946 processos identificados e em atividade na Instituição. Ao final do exercício de 2024, 92 modelos de processos encontravam-se em desenvolvimento e outros 12 modelos estavam em fase final de homologação. Contudo este é um procedimento dinâmico que se altera cotidianamente. A modelagem de processos na UFPR por Situação e por Área pode ser conhecida, de forma atualizada, em [Painel de Modelagem de Processos](#).

A eficiência da atividade de modelagem de processos na universidade aumentou no ano de 2024, conforme pode ser observado no comparativo anual da homologação de modelos (gráfico adiante).

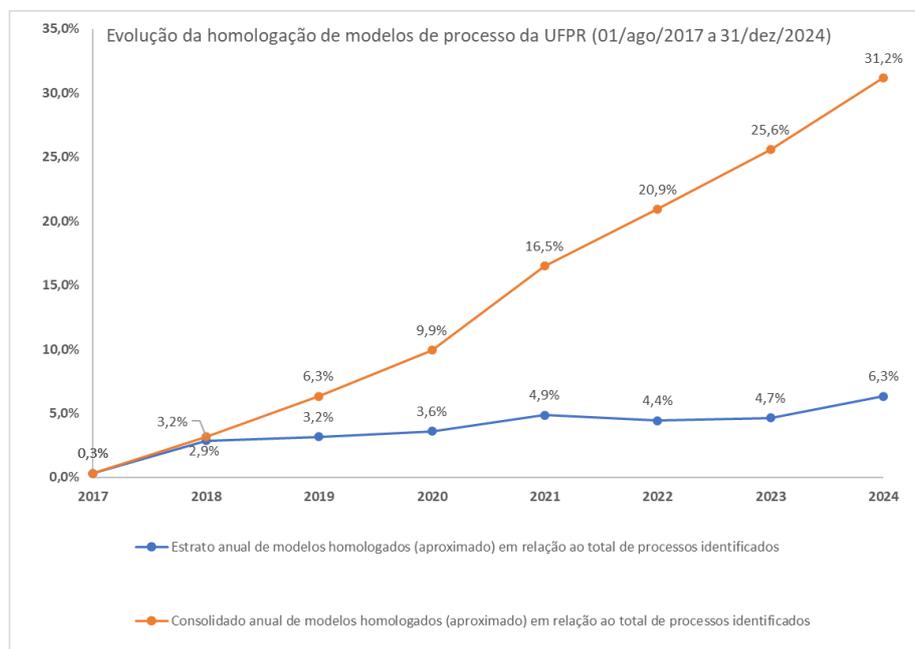


Gráfico: Modelos de processos homologados UFPR 2017-2024

Fonte: CPDI/PROPLAD/UFPR

Em 2024, teve início a vinculação aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), propostos pela ONU, aos processos identificados.

4.1.4 Consultoria em Gestão de Riscos

No âmbito da gestão de riscos, a CGR foi responsável pelo estudo e implantação da metodologia - em alinhamento ao Decreto nº 9.203/17, institucionalização do sistema Ágatha, capacitação e motivação das áreas, encaminhamento dos riscos críticos ao CGRC para mitigação, e entrega de relatórios à Audin, sempre que solicitado. A CGR elaborou Manual de Riscos e vídeos, para auxiliar os analistas ou gestores de riscos da UFPR; e produziu artigos, onde “Modelo estatístico de priorização de processos: caso aplicado à UFPR”, destinado à priorização de processos para a gestão de riscos (sugerido pela auditoria), foi um dos premiados no WTICIFES 2022. Já a classificação dos riscos é proporcionada pela metodologia de gestão de riscos adotada na Instituição, que agrupa os riscos como crítico, alto, moderado, ou pequeno, podendo ser acompanhados pelo Dirigente Máximo, Auditoria Interna, gestores das áreas ou gestores dos processos no Sistema Ágatha.

Atualmente, a UFPR tem aproximadamente 340 processos registrados no Sistema Ágatha, dos quais 116 processos estão homologados, conforme observa-se nos quadros a seguir.

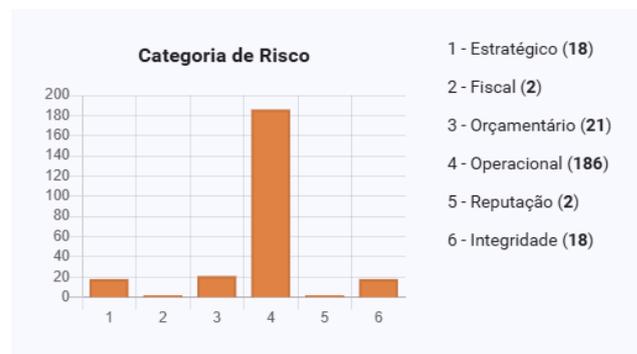
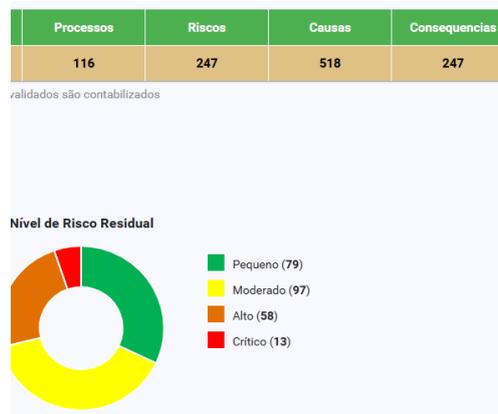


Gráfico: Processos registrados na plataforma AGATHA 2024
 Fonte: CPDI/PROPLAD/UFPR

Em 2024, a CGR encaminhou cerca de 22 processos SEI para as grandes áreas solicitando atualização do cronograma da gestão de riscos e, em alguns casos, a exemplo da SIPAD e da PROGRAD, foram realizadas capacitações para os gestores dos processos, no sistema Ágatha.

4.1.5 Gestão de Custos

Sobre custos, em 2019 a equipe da CGR iniciou o desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos para a UFPR. O foco era automatizar a coleta de dados e definir uma matriz de custos, visando estimar custos institucionais por aluno e por processo. A equipe, composta por analistas de TI, negócios e contabilidade, realizou reuniões para estruturar o plano de ação e começar a padronização dos dados, que incluíam informações financeiras e acadêmicas, além de gastos com infraestrutura e outros serviços. A metodologia de gestão de custos foi refinada e os dados começaram a ser analisados com maior profundidade e foi criada a primeira versão do Sistema de Informação de Custos (SIC-UFPR), que permitiu a apuração dos principais objetos de custos, como função pública, macroprocessos e centros de custos. A equipe também desenvolveu relatórios gerenciais e focou em melhorar a integração de dados, além de planejar a implementação de um software específico para gerenciar os custos com mais eficiência. O modelo foi operacionalizado em planilhas de cálculo. O modelo, já



consolidado e com resultados retroativos desde 2019, foi apresentado ao Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da UFPR (CGRC), que aprovou o desenho inicial e ratificou a continuidade no aprimoramento das métricas de rateio. O modelo também foi apresentado em fóruns e eventos nacionais (1º FORPLAD de 2023; UFJF em 2023; WTICIFES 2024), e as primeiras versões das métricas de custo começaram a ser desenvolvidas em Power BI, com a previsão de aprimorar ainda mais a integração dos dados e a qualidade das informações de custos em 2024. Iniciou-se o desenho e elaboração do Painel de Custos da UFPR, que irá substituir o modelo atual, por planilha. O painel está sendo construído baseado no modelo atual da gestão de custos, onde as telas iniciais do painel já foram construídas e os dados de 2023 presentes nas planilhas já foram validados com os dados gerados no painel.

4.1.6 Gestão do sistema SEI

A equipe da CGR é gestora do SEI na UFPR, o que engloba atividades de monitoramento, melhorias, suporte (servidores e usuários externos, com média de 75 atendimentos/mês), e apoio à área técnica. A CGR e a AGTIC disponibilizaram variáveis passíveis de automatização nos formulários no SEI. Para esta implementação foram realizadas três reuniões com todos os responsáveis pela geração ou manutenção de formulários no sistema.

No que se refere a usuário externo, as atividades no SEI em 2024 totalizaram 1930 liberações para usuários externos, a exemplo de assinatura de termo de posse, bancas, bolsas, projetos, colação de grau, congressistas, professor substituto. Diplomas, monitoria, projetos, termos doação, servidores inativos, além dos cadastros de pessoas envolvidas com licitações, obras, acordos, parceria, etc.

4.1.7 Gestão do Programa de Integridade

Em atendimento ao Decreto n. 9.203 (2017), o programa de integridade engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas à prevenção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança. Em 2024 foram executadas ações de comunicação, tais como divulgações realizadas no canal de novidades do SEI; reuniões com agentes de integridade, reuniões com agentes de integridade; e participação da equipe na “Conferência Internacional de Integridade Pública” promovida pela CGU.

4.1.8 Manutenção do Organograma Institucional

As atividades no SIORG em 2024 continuaram com atualizações e manutenções sob demandas (propostas), e a implementação e manutenção do painel para a divulgação dos dados do organograma institucional no [site da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional](#) .



4.1.9 Governança da Sustentabilidade na Instituição

Sustentabilidade, segundo o TCU, é o princípio segundo o qual o uso atual dos recursos naturais não pode comprometer a satisfação das necessidades das gerações futuras (Portaria-TCU nº 157/2020); a abordagem ESG (Environmental, Social and Governance) considera três pilares como fundamentais para compreensão e direcionamento de esforços em sustentabilidade (responsabilidade ambiental, social e de governança), que, integrados, garantem a gestão responsável dos recursos naturais em um ambiente favorável para suas operações, construindo confiança e fortalecendo as relações da UFPR com a sociedade.

Sustentabilidade, segundo o TCU, é o princípio segundo o qual o uso atual dos recursos naturais não pode comprometer a satisfação das necessidades das gerações futuras (Portaria-TCU nº 157/2020); a abordagem ESG (Environmental, Social and Governance) considera três pilares como fundamentais para compreensão e direcionamento de esforços em sustentabilidade (responsabilidade ambiental, social e de governança), que, integrados, garantem a gestão responsável dos recursos naturais em um ambiente favorável para suas operações, construindo confiança e fortalecendo as relações da UFPR com a sociedade.

Para efeito de contextualização, a seguir breve histórico das principais ações anteriores a 2024: (1) em 2019, designação de comissão para elaborar a Política de Sustentabilidade e apresentar o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Paraná (a Proplan/CGR participou como membro); (2) em 2020, formalização da adesão da UFPR ao Pacto Global, iniciativa da Organização das Nações Unidas (ONU), para incentivar a Instituição a apoiar os dez princípios do pacto; na UFPR, as ações envolvem (a) incentivo e realização de pesquisas e atividades de extensão universitária relativas aos Dez Princípios, (b) promover e educar a comunidade acadêmica sobre sustentabilidade e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), (c) incorporar os princípios na política de sustentabilidade, (d) participar das ações da rede do pacto global, e (e) acompanhar e relatar periodicamente as ações pactuadas; (3) em 2021, submissão pela Comissão da Política e do PLS aos Conselhos Superiores para aprovação; (4) em 2022, aprovação pelos Conselhos do objetivo estratégico “participar de forma estratégica e institucionalizada em planos de sustentabilidade social, econômica e ambiental”, no PDI 2022-2026; (5) em 2022, entrou em vigência, após aprovação pelos Conselhos Superiores, a Política e o PLS.

As principais ações implementadas em 2023 foram: (I) envio à ONU da “Comunicação de Engajamento (COE) para o Pacto Global”, contendo o relato das iniciativas e resultados já alcançados na UFPR; (II) iniciada capacitação em sustentabilidade (eixos ambiental, social e econômico) da equipe da Proplan/CGR, que correlacionou os ODS com o PDI vigente, bem como iniciou a identificação das áreas



gestoras em sustentabilidade para planejamento e proposição de ações junto às diversas áreas da Instituição; (III) submissão da nova comissão de sustentabilidade presidida pelo Pró-Reitor de Planejamento e com participação do Coordenador de Governança e Riscos da UFPR; (IV) preparação dos agentes envolvidos para cumprimento do Acórdão 1.205/2023-Plenário, que trata da reestruturação, pelo TCU, do questionário conhecido como iGG (índice de governança e gestão públicas), que integrará à avaliação dos processos de governança e gestão, os de responsabilidade ambiental e de sustentabilidade (iESGo - indicador de governança e gestão de sustentabilidade, das Organizações Públicas), a ser aplicado no primeiro trimestre de 2024. ([Painel de Modelagem de Processos](#))

4.1.10 Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho

Existem grupos de trabalho aos quais a equipe CGR participa, tais como "Fomento à Integridade", "Processos – IFES", "SEI Gestores", "Rede TransformaGOV", "Rede Nacional GIRC", "GT de Riscos e GT de Planejamento do Forplad" e o "Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos da UFPR – CGRC", "Subcomitê de Estratégias e Soluções de TIC - SETIC" e o "Subcomitê de Segurança da Informação e Privacidade - SSIP", além de participar da comissão de bolsas e comissão de implantação e acompanhamento do teletrabalho.

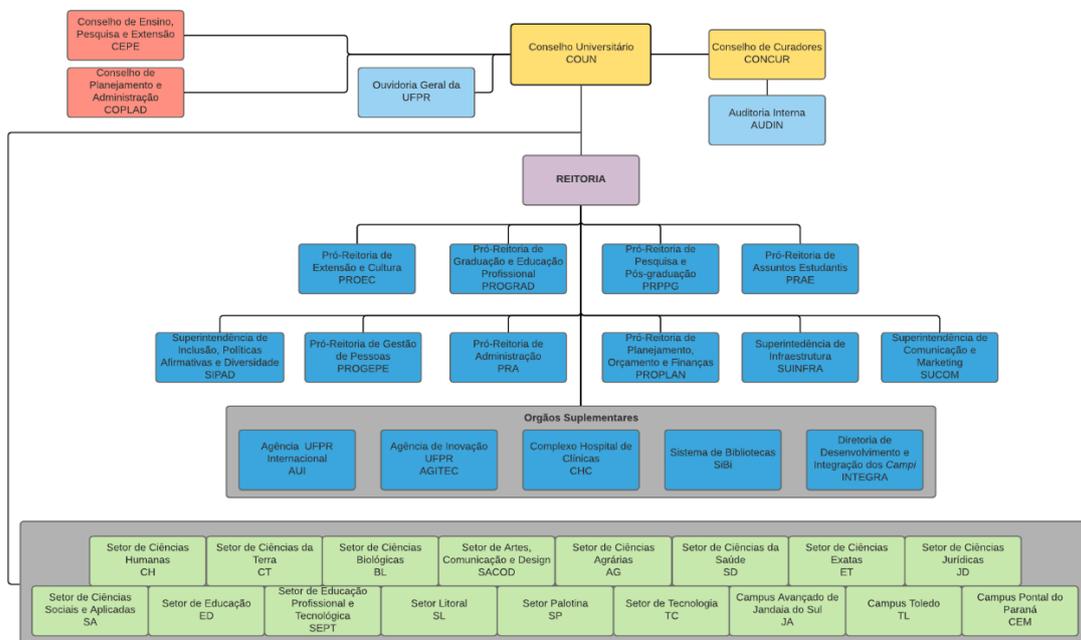
4.1.11 Painéis da Governança Institucional

Diversos painéis foram desenvolvidos pela equipe da CGR e estão publicados: (1) painel de arquitetura de processos no formato pôster e disponível em: <https://cgr.ufpr.br/portal/arquitetura-de-processos/>, baseado nos macroprocessos da Universidade e com várias informações sobre cada processo, tais como o dono do processo, qual a etapa da modelagem, a proposta de valor e o status de gestão de riscos, e mais recentemente foram inseridas as ODS vinculadas ao processo, como uma adaptação à governança da sustentabilidade. Ainda, também é possível ao usuário pesquisar o processo pelo nome, facilitando para achar determinado processo; (2) No painel do Organograma Institucional (<https://cgr.ufpr.br/portal/organograma-ufpr/>) utilizou-se a estrutura de dados disponibilizados pelo governo Federal (API do SIORG), onde divulgam-se os dados de cada Unidade disponível no SIORG, como nome da Unidade, o endereço, o e-mail, o horário de funcionamento, a competência, a finalidade e a missão, e no ano de 2024 foram extraídos dados do relatório de funções, disponível em: < <https://progepe.ufpr.br/relatorios/> >, em que se tem as funções ocupadas da Universidade, com a extração automatizada desses dados; (3) construção de um painel para substituição do modelo atual de custos, tendo como desafio atual é a extração automática desses dados; (4) implementado um painel com estatísticas da Graduação, disponível em <<http://www.prograd.ufpr.br/portal/copeg/painel-interativo-da-avaliacao-dos-cursos-de-graduacao-da-ufpr>> em que se tem dados de indicadores da graduação,



como o conceito preliminar de curso, conceito de curso, etc, painel este apresentado no XIII Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais, Recenseadores e Auxiliares Institucionais das Instituições Públicas de Educação Superior, em outubro de 2024; e (5) implementação de um formulário contendo questões para egressos da pós-graduação Stricto Sensu e implementação de um painel contendo as respostas dos diferentes egressos, além de apresentar dados de outros sistemas acadêmicos; os resultados do levantamento com os egressos foram apresentados ao fórum de coordenadores da pós-graduação e as informações resultantes desta pesquisa serão entregues à PRPPG em novembro de 2024 assim como a publicação do painel.

4.2 Organograma



O organograma foi estabelecido a partir dos estudos sobre as unidades, regimentos e funções a partir do norteamto do “Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal” – SIORG, que possui atividade auxiliar na administração federal, e base nas condutas relativas à estrutura hierárquica. O SIORG é um sistema estruturante das atividades de desenvolvimento organizacional dos órgãos e entidades da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Federal e permite acesso detalhado à estrutura organizacional de diversas entidades da administração pública, como a UFPR, através dele o [organograma da UFPR](#) pode ser consultado sempre atualizado. Também é possível explorar os organogramas da diversas unidades componentes da instituição.



A concepção administrativa da UFPR é feita a partir da delegação de funções sem concentrar o poder de decisão apenas na figura do reitor. Essa concepção pode ser conhecida a partir das Unidades Administrativas, são elas:

- [Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AgTIC](#)
- [Auditoria Interna - AUDIN](#)
- [Diretoria Disciplinar - DD](#)
- [Diretoria de Desenvolvimento do Interior - DDI/UFPR](#)
- [Escritório de Relações Internacionais](#)
- [Núcleo de concursos - NC](#)
- [Sistema de Bibliotecas - SiBi](#)

4.3 Relacionamento (sociedade e partes interessadas)

A UFPR mantém um compromisso permanente com a sociedade, refletido em sua atuação nos pilares fundamentais da instituição. O ensino e a pesquisa são complementados pela extensão, permitindo que a universidade amplie sua presença e impacto ao atingir um público mais amplo, agregando ainda mais valor à sua atuação em nível municipal, estadual, regional, nacional e internacional.

O diálogo com a sociedade é contínuo, sendo viabilizado pela [Ouvidoria](#) e pela [Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil \(P4E\)](#), que oferecem canais próprios e eficientes para atender tanto a comunidade interna (alunos) quanto a externa. O detalhamento das atividades da [Ouvidoria](#) é apresentado mais adiante no capítulo 8 deste Relatório de Gestão 2024. No mesmo capítulo, no item 8.2.1, encontra-se a descrição dos canais de atendimento ao discente efetuado pela [P4E](#).

O relacionamento com a comunidade se estende ainda através de diversos serviços entre eles:

- [Centro de Psicologia Aplicada \(CPA\)](#)
- [Programa Ciência vai à Escola](#)
- [Feira de Cursos e Profissões](#)
- [FiBrA: Física, Brincando e Aprendendo](#)
- [Núcleo de Comunicação e Educação Popular](#)
- [Núcleo de Prática Jurídica](#)
- [Atendimento Odontológico](#)

A ação institucional se estende ainda através de outros órgãos que prestam importantes serviços para a comunidade:



- [Centro de Estudos do Mar](#)
- [Centro de Línguas e Interculturalidade](#)
- [Complexo Hospital de Clínicas](#)
- [Editora UFPR](#)
- [Farmácia Escola](#)
- [Hospital Veterinário Curitiba](#)
- [Hospital Veterinário Palotina](#)
- [Ouvidoria da UFPR](#)
- [Rádio UniFM](#)
- [Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade](#)
- [Superintendência de Parcerias e Inovação – SPIN](#)
- [Unidade Escola – Promoção de Saúde](#)



5 Gestão de Riscos e Controle Internos

5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna ([AUDIN](#)) da Universidade Federal do Paraná é um órgão técnico de controle, vinculado ao Conselho de Curadores, que atua no assessoramento da Administração quanto à avaliação, eficiência e eficácia dos controles internos.

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é regida pela Resolução nº 50/19-COPLAD de 28/06/2019 do Conselho de Planejamento e Administração/UFPR, a qual estabelece o Regimento Interno e o organograma da unidade, disponível no link [Regimento e Organograma da AUDIN](#).

Conforme preconiza o Decreto nº 3.591/2000, a Auditoria Interna da UFPR submete seu planejamento e suas ações de auditoria à Controladoria Geral da União para avaliação e apreciação dos trabalhos realizados pela unidade. Desta forma, a dupla vinculação/associação contribui para a independência e objetividade da atuação da AUDIN.

Embora a Universidade Federal do Paraná possua alguns *campi* fora da capital não existem unidades ou subunidades descentralizadas da Auditoria Interna, de forma que a mesma equipe, dentro de sua capacidade, executa os trabalhos relativos aos demais *campi*.

A Auditoria Interna da UFPR foi criada em 1991, através da Resolução nº 15/91-CA, como uma assessoria técnica-contábil e encontrava-se vinculada ao Gabinete do Reitor. Em 21/02/2003 através da Portaria nº 471/GR passou a ser vinculada ao Conselho de Curadores, sendo que seu regimento e organograma passaram a constar da Resolução nº 15/03-COPLAD, resolução esta revogada pela Resolução nº 50/19-COPLAD, ora vigente.

Como fatos relevantes a serem mencionados, relativos ao ano de 2024, temos a extensão do programa de gestão (teletrabalho), iniciado no último trimestre de 2023 para todas as Unidades que compõe a AUDIN

Outro fato relevante foi a realização de eleição para os cargos de Reitor e Vice-Reitor da UFPR, momentos em que a AUDIN foi contemplada com a visita das chapas participantes do pleito, durante a campanha eleitoral, fato este que oportunizou a possibilidade da equipe da AUDIN expor as dificuldades e desafios do setor, bem como destacar o papel da Unidade como um apoio consultivo à Alta Gestão e um importante canal de interlocução com o Controle Externo.



A eleição da nova gestão da UFPR trouxe como consequência a reestruturação administrativa, com a criação de novas Pró-Reitorias, Superintendências e desmembramento de outras anteriormente existentes. Como este processo ocorreu no final do ano de 2024, os efeitos da mudança organizacional irão trazer impactos para a UFPR durante o exercício de 2025 e para a AUDIN em especial já no início da nova gestão, já que os sistemas de informação e interlocução com os órgãos de controle externo, em especial o e-CGU da Controladoria Geral da União e o Conecta do Tribunal de Contas da União (TCU) requerem o registro dos responsáveis da Alta Gestão para fins de atendimento dos Ofícios, Pareces, Recomendações e outras obrigações inerentes à atuação da UFPR perante estes órgãos de controle..

Das ações planejadas para o ano de 2024, apenas 1 não pôde ser realizada, ficando a referida ação a ser realizada e concluída no primeiro trimestre de 2025. Ainda, 3 outras ações de auditoria não puderam ser concluídas em 2024, tendo sido elaborados os relatórios preliminares ainda em 2024 e as mesmas serão encerradas no primeiro trimestre de 2025. Até 31/03/2025, data máxima para entrega do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT) todas as ações propostas terão os relatórios de auditoria apresentados, ainda que na versão preliminar. Isto decorre do esforço conjunto e do grau

Durante o exercício de 2024 a AUDIN contou com 15 servidores, sendo um deles o chefe da auditoria interna (11 auditores, 1 técnica contábil e 3 assistentes em administração). Contudo, destes 15 servidores, 1 servidora encontra-se em cooperação técnica em outra IFES, e 1 servidora encontrava-se em licença sem vencimentos, dispondo a AUDIN de uma força de trabalho efetiva de 13 servidores no período.

O processo de realização das ações de auditoria é totalmente publicizado e transparente. Todas as ações de auditorias são iniciadas com comunicação à área auditada sobre a abertura dos trabalhos, através de processo eletrônico instaurado via SEI – Sistema Eletrônico de Informação. Ressalta-se que todas as comunicações entre a AUDIN e a Unidade Auditada ocorrem exclusivamente via processo eletrônico e as comunicações via correio eletrônico (e-mail) são realizadas por conta corporativa (@ufpr) e os e-mails trocados com as áreas auditadas também são anexadas aos processos SEI como evidência de auditoria. Na finalização das ações de auditoria, as áreas auditadas bem como os gestores da área recebem cópia do relatório final e um modelo de plano de providências que deverá ser preenchido pelos auditados acerca das ações que serão realizadas para sanar o que foi apontado pela AUDIN.

Esses apontamentos com as constatações e sugestões de melhoria são oportunamente monitorados pela equipe de auditoria. Os relatórios finais são disponibilizados à CGU e o processo administrativo composto com as informações obtidas, manifestações dos envolvidos, demais evidências e o relato conclusivo é encaminhado ao Conselho de Curadores para ciência. Assim, o gestor da área auditada, o



controle externo à UFPR e o órgão colegiado têm ciência dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN e a realidade dos controles internos da instituição. Em ações que culminam com a identificação de fragilidades ou ausência especificamente nos controles internos, os processos são encaminhados para ciência e acompanhamento da CGR – Coordenadoria de Gestão de Riscos

No exercício de 2024 as ações de auditoria foram planejadas e executadas em conformidade com a IN CGU 9/2018, por meio da avaliação da gestão das Bibliotecas Universitárias, da gestão documental em relação ao acervo permanente, avaliação da gestão de compras e contratações, avaliação dos controles internos SPIN relativos a contratos/convênios, avaliação dos controles relativos a prestação de contas a pedido da PRPPG, avaliação do processo de elaboração de elementos das demonstrações contábeis, em específico os critérios de análise, mensuração e registro das provisões para passivos contingentes, avaliação das Unidades que aderiram ao Programa de Gestão (PGD)/teletrabalho, auditoria operacional sobre a funcionalidades do sistema ICTPRPPG, avaliação da gestão de compras e contratações – outsourcing de impressão, auditoria de revisão dos estoques de recomendações constantes do sistema e-AUD pela AUDIN, avaliação do Plano Diretor da UFPR, auditoria sobre as demonstrações contábeis, auditoria e apuração de denúncias encaminhadas pela Ouvidoria da UFPR, acompanhamento de diligências do TCU, AECI/MEC, MPF e demais órgãos de fiscalização e controle, execução de atividades administrativas de apoio – expedientes diversos, elaboração do PAINT para o exercício de 2025 e elaboração do RAINTE para o exercício de 2023.

Além disso, ocorreram ações de auditoria relacionadas a denúncias encaminhadas à AUDIN: da conformidade do Projeto "Edital de Pesquisa UFPR", objeto do Convênio nº 66/2017 celebrado entre a UFPR e a FUNPAR, a fim de analisar a conformidade dos procedimentos relativos aos projetos apoiados pelo referido convênio no período de janeiro/2022 a dezembro/2023. SEI 23075.210031/2017-55 SICONV 852894/2017.

Durante o ano de 2024 foi solicitado apoio da AUDIN para realização de auditoria compartilhada junto à EBSEH especificamente para as atividades relacionadas à Associação Amigos do HC. Os trabalhos foram concluídos ainda em 2024 e encontram-se em monitoramento de recomendações e avaliação por parte da equipe de auditoria do EBSEH com avaliação da AUDIN sobre possíveis impactos na UFPR.

Conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT foram contempladas 12 atividades/ações tendo sido realizado 75% do planejado. Segue abaixo quadro demonstrativo do cumprimento do PAINT:



	Planejadas	Concluídas	Em finalização de relatório	Não Realizada (Remanejada)
Ações de Auditoria	12	8	3	1
Atividades	4	4	0	0

Fonte: Audin-UFPR - Dados até o dia 31/01/2025

Cabe ressaltar que 03 ações remanescentes dos PAINTE/2022 foram finalizadas no exercício de 2024.

Em relação à administração dos recursos humanos, da força de trabalho ativa da unidade, atualmente apenas 1 servidor encontra-se em estágio probatório e, portanto, vem sendo treinada em serviço, necessitando de maior atenção em relação as atividades desenvolvidas e uma supervisão mais presente, ocasionando em maior dispêndio de tempo nas atividades desenvolvidas resultando em menor produtividade da unidade.

Quanto ao aspecto operacional, destaca-se ainda o dispêndio de horas-homem para atendimento às denúncias encaminhadas à AUDIN, por meio da Ouvidoria da UFPR, via Plataforma (Fala.br). Ressalta-se que estas ações de apuração de denúncias, por seu caráter excepcional e imprevisto, não se encontram alocadas na mensuração de horas-homem do PAINTE 2024. Em tempo, cabe destacar que a cada ano o volume de trabalho sofre um incremento em decorrência dos processos de monitoramento das ações finalizadas nos anos anteriores, que demandam acompanhamento futuro contínuo, até que os pontos de melhoria de controles internos apontados nos relatórios de auditoria interna sejam efetivamente sanados, por meio de evidenciação e comprovação física e/ou documental.

A título de exemplo, no ano de 2024 estão sendo monitoradas constatações e suas respectivas recomendações apuradas nos anos anteriores – 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 e assim sucessivamente, bem como as próprias recomendações advindas das ações do ano de 2024. Até que as recomendações se mostrem adequadamente apresentadas, estas ações continuam a ser monitoradas nos anos subsequentes.

O quadro a seguir retrata a evolução quanto ao volume de recomendações relacionada às ações de auditoria realizadas por esta AUDIN:



Ano	Recomendações				(=) Saldo Atualizado
	Saldo Anterior	(+) Novas recomendações no ano	(-) Recomendações Atendidas de anos anteriores	(-) Canceladas e Finalizadas	
2015	3	124	-113	0	14
2016	14	178	-53	0	139
2017	139	105	-22	0	222
2018	222	144	-55	0	311
2019	311	176	-124	-27	336
2020	336	24	-74	-40	246
2021	246	70	-12	-2	302
2022	302	20	-39	-67	216
2023	216	39	-3	-42	210
2024	210	82	-15	-32	245

Fonte: Audin-UFPR março/2025

5.2 Gestão da Integridade Institucional

A contribuição da Unidade de Auditoria Interna da UFPR em relação a gestão da integridade institucional está diretamente relacionada à colaboração no Plano de Integridade e nas ações conjuntas desenvolvidas junto à Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR) bem como o estabelecimento de ações de auditoria realizadas no exercício de 2024, entre as quais se destacam a avaliação quanto à gestão de compras, contratos e contratações, além da avaliação do Plano Diretor, além da continuidade no processo de implantação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ.

Outra ação da AUDIN que contribui para o processo de integridade na UFPR é a realização de reuniões periódicas com a Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR), onde são compartilhadas entre os 2 setores, que correspondem à 2ª e 3ª linhas de defesa, as experiências relativas à gestão de riscos, as abordagens adotadas tanto pela CGR quanto pela AUDIN e as situações identificadas pelos 2 setores, as dificuldades observadas e o engajamento dos diversos setores na UFPR, seus servidores e gestores, no sentido de melhoria da integridade e da governança.

Adicionalmente, pode-se destacar a iniciativa da AUDIN em sugerir à Alta Administração, representada não apenas pela Reitoria mas também pelas Pró-Reitorias e



Superintendências, para que apresentem demandas e sugestões temáticas de áreas, processos ou atividades a serem auditadas a serem inseridas nos PAINTs anuais, o que tem apresentado resultados positivos nos últimos 4 anos.

5.3 Gestão de Riscos e Controles

Entende-se como gestão de riscos a aplicação de política e metodologia destinadas a controlar eventos incertos a que as áreas estão sujeitas e que possam atrasar, prejudicar ou impedir o cumprimento dos seus objetivos pretendidos.

A Gestão de Riscos e Controles é levada a efeito com o objetivo de minimizar riscos que tenham impacto prejudicial no atingimento de objetivos da organização e também identificar pontos fortes e oportunidades . Para enfrentamento aos riscos e obtenção de uma segurança na obtenção desses riscos é adotado um conjunto integrado de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, informatização de rotina, conferência e trâmite de documentos e informações.

A Gestão de Riscos dentro da UFPR busca o tratamento adequado tanto dos riscos como das oportunidades para capacitar a instituição a construir valor e proporcionar serviços mais efetivos, eficientes e eficazes de forma a ampliar o alcance social dos investimento público na instituição.

A gestão de riscos atua buscando o atingimento dos objetivos institucionais sem percalços, desperdícios ou gastos desnecessários. É baseada em processos modelados, pois facilita a identificação dos eventos incertos.

A CGR – Coordenadoria de Governança e Riscos – apresenta a metodologia estabelecida para a UFPR e auxilia as diversas áreas em gestão de riscos, utilizando o sistema [ÁGATHA](#), e na manutenção, monitoramento e revisão de controles internos.



5.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

A apuração de ilícitos administrativos e correspondentes atividades de correição é atividade exercida pela [Diretoria Disciplinar - DD](#).

Atribuições e Finalidades da Diretoria Disciplinar

- Apoiar e supervisionar o exercício das funções disciplinares da UFPR;
- Promover a realização de juízo de admissibilidade por pessoal qualificado, evitando-se que sejam instaurados processos disciplinares indevidamente;
- Instaurar os processos e procedimentos disciplinares que se façam necessários;
- Centralizar as informações disciplinares, mantendo registro atualizado da tramitação e resultado dos processos disciplinares em curso e concluídos;
- Aperfeiçoar a condução dos processos disciplinares;
- Assegurar a promoção de cursos regulares de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar.

Para tanto a Diretoria Disciplinar conta com a seguinte delegação de competências recebidas por meio da Portaria 593/REITORIA, de 28 de agosto de 2017:

- I. instaurar procedimentos investigativos para apuração de quaisquer irregularidades disciplinares;
- II. instaurar Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância Acusatória em face de servidor da UFPR;
- III. instaurar Processo Disciplinar em face de aluno da UFPR;
- IV. propor e homologar Termo de Ajustamento de Conduta;
- V. instaurar Processo Administrativo Sancionador no âmbito de Licitações e Contratos, e Processo Administrativo de Responsabilização, em detrimento de ente jurídico que pratique ato contra a UFPR;
- VI. avocar procedimentos disciplinares eventualmente instaurados em outras unidades da UFPR;
- VII. julgar procedimentos investigativos, decidindo pelo seu arquivamento, continuidade, ou subsequente instauração de procedimento contraditório;
- VIII. julgar procedimento contraditório em face de servidor da UFPR e aplicar as



- IX. penalidades de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias;
- X. julgar procedimento contraditório em face de ente jurídico por ato praticado contra a UFPR, e aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da lei;
- XI. requisitar servidores da UFPR para realização de tarefas temporárias e determinadas, de interesse disciplinar;
- XII. classificar documentos integrantes de procedimentos disciplinares no grau de sigilo reservado;
- XIII. ordenar despesas relacionadas à atividade correcional.

A DD tem sua origem na Gerência de Procedimentos Disciplinares da PROGEPE que foi transformada em Diretoria Disciplinas pela Resolução 18/17-COPLAD, em 24 de maio de 2017. Sendo uma unidade correcional centralizada, de acordo com a Ordem de Serviço 01/2017 – GR, que cita em seu artigo 1º: “as denúncias, representações e demais notícias de irregularidades, recepcionadas por quaisquer das unidades da UFPR, referentes ao descumprimento de deveres e práticas vedadas aos servidores docentes, técnico-administrativos e alunos, bem como aos entes jurídicos que pratiquem atos contra a Administração, nos termos da legislação e normatização vigentes devem ser encaminhadas à Diretoria Disciplinar.”

Todos os processos disciplinares de conhecimento da Diretoria Disciplinar estão cadastrados no sistema [CGU PAD](#).

Os processos podem ser conhecidos através da opção de *download* da página de [Dados Abertos - Processos Disciplinares](#).

No início de 2025, quando da elaboração deste Relatório de Gestão, o a Diretoria Disciplinar contava com 12 servidores conforme o [Relatório de Gestão Correcional - Exercício 2024](#).

Quanto às admissibilidades e procedimentos investigativos os mesmos podem ser consultados na tabela [Admissibilidades e Processos Investigativos](#).

Situação do Processo	Modalidade							
	Dnc.	I.P.	PAD Ord.	PAD Sum.	P.D.	S.D.	S.I.	T.A.C.
Análise para juízo de admissibilidade	34	0	0	0	0	0	0	0
Inquérito administrativo	0	12	43	13	5	0	8	8
Juízo de admissibilidade	44	0	0	0	0	0	0	1
Julgamento	0	4	9	3	0	0	6	0
Julgado	31	8	37	4	9	1	9	0

*Dados compilados a partir de 16/02/2015

Fonte: DD/UFPR -2025



Legenda:

- Dnc.: Denúncia.
- I.P.: Investigação Preliminar
- PAD Ord. : Processo Administrativo Disciplinar Ordinário
- PAD Sum. : Processo Administrativo Disciplinar Sumário
- P.D. : Processo Disciplinar
- S.D. : Sindicância Disciplinar
- S.I. : Sindicância Investigativa
- T.A.C : Termo de Ajustamento de Conduta

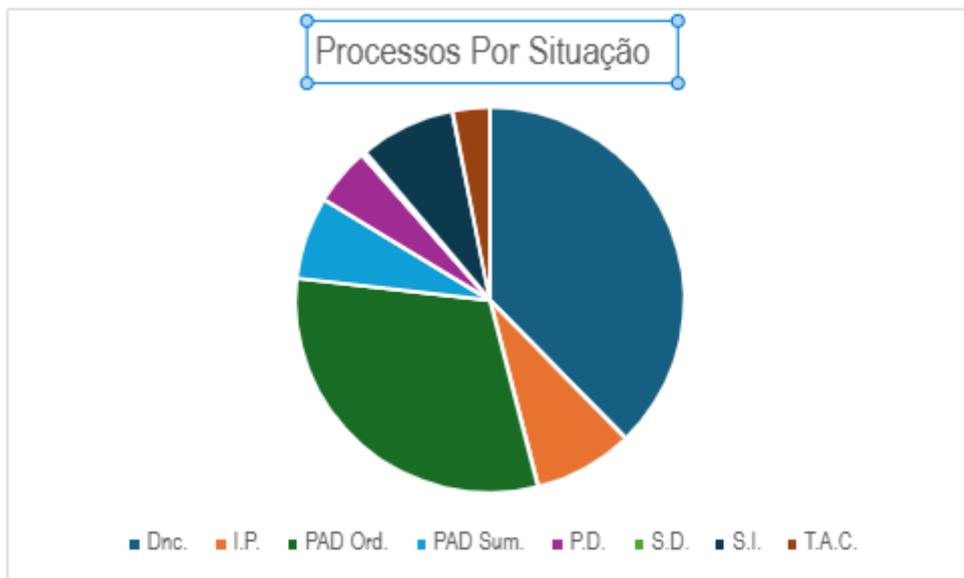


Gráfico: Processos disciplinares por situação UFR 2024
Fonte: DD/UFPR



6 Resultados da Gestão

6.1 Desempenho do Planejamento

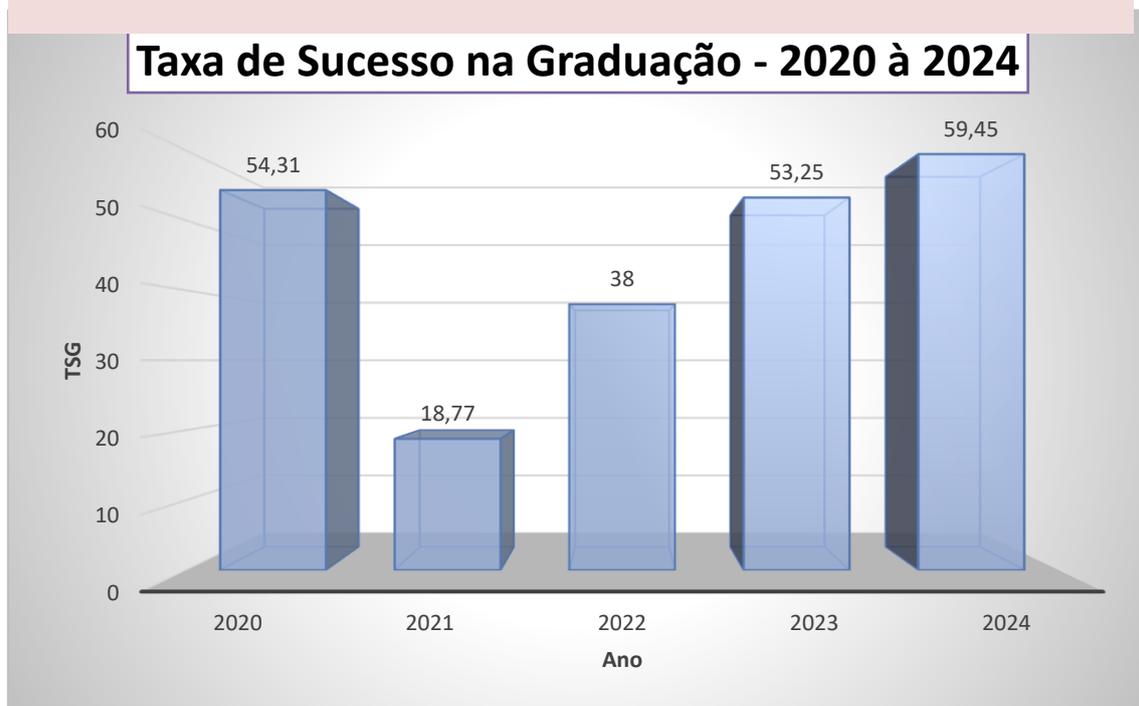
O delineamento da estratégia de acompanhamento das atividades da UFPR está presente no [Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022-2026 \(PDI\)](#) que faz o acompanhamento de suas atividades e impulsiona o seu desenvolvimento como instituição universitária, reunindo as metas institucionais e os métodos utilizados para o atingimento destas metas ampliando e aprimorando os caminhos trilhados.

Para além de ser um documento descritivo é através do [PDI](#) que se obtém a identificação da filosofia de trabalho, da missão a que a universidade se propõe, das diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, da sua estrutura organizacional e das atividades acadêmicas desenvolvidas e aquelas projetadas pela instituição. .

6.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

Sinteticamente, em 2024, a UFPR teve como desempenho:

Taxa de Sucesso da Graduação (TSG): 51,12%
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) : 4,73



A contagem de concluintes é feita a partir dos processos de colação de grau encaminhados pelas coordenações curso. Medida que assegura que todos os números

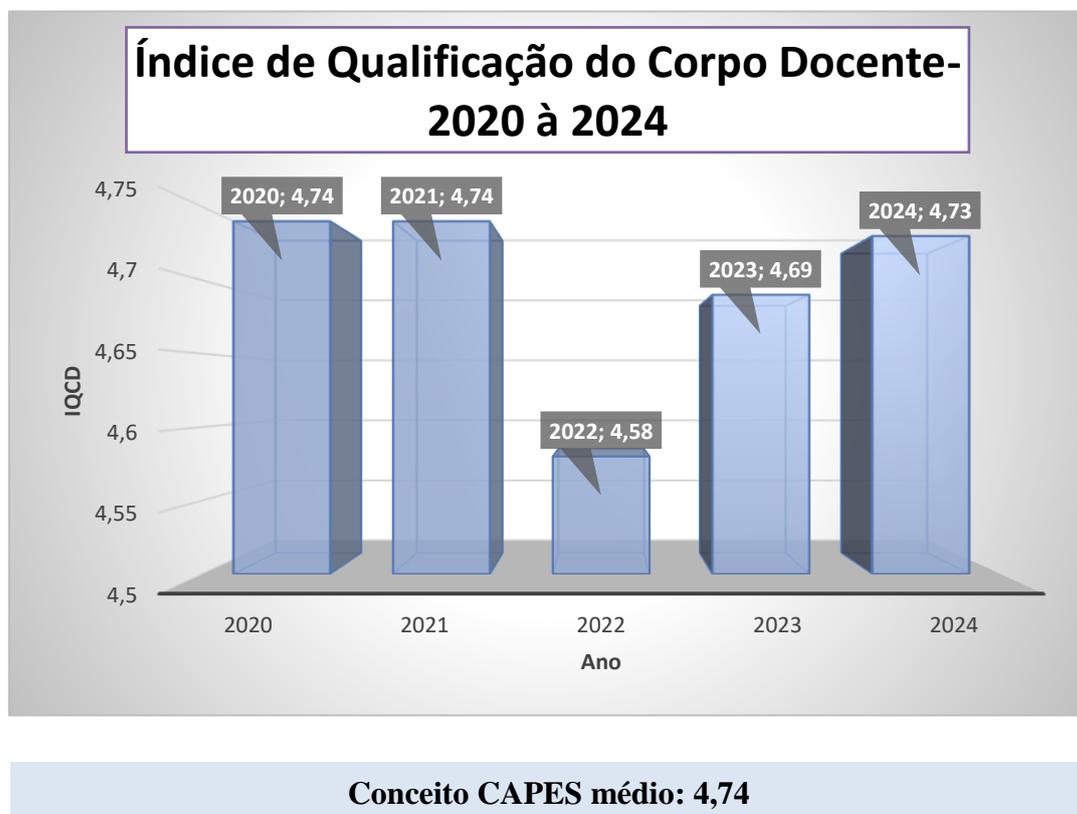


levantados são de estudantes que efetivamente já concluíram toda a carga horária de seus cursos. Eventualmente estudantes que já tenham integralizado sua carga horária podem ficar de fora desses números, ainda assim a metodologia é mantida pela segurança que traz ao processo.

A UFPR tem uma preocupação contantes com a gestão acadêmica e administrativa. Para tanto utiliza, entre outros instrumentos, os processos de autoavaliação levados a efeito pela [CPA – Comissão Própria de Avaliação](#) que servem de apoio para o planejamento e efetivação de ensino de qualidade dentro dos padrões necessários à sociedade.

Anualmente a [CPA](#) sistematiza o relatório de autoavaliação institucional visando trazer ao conhecimento da sociedade a forma de condução dos processos avaliativos institucionais e resultados.

O ano de 2024 determinou o início do ciclo trienal de avaliação a ser finalizado em 2026. Os resultados referentes ao ano de 2024 podem ser conhecidos no [Relatório CPA UFPR 2024](#).





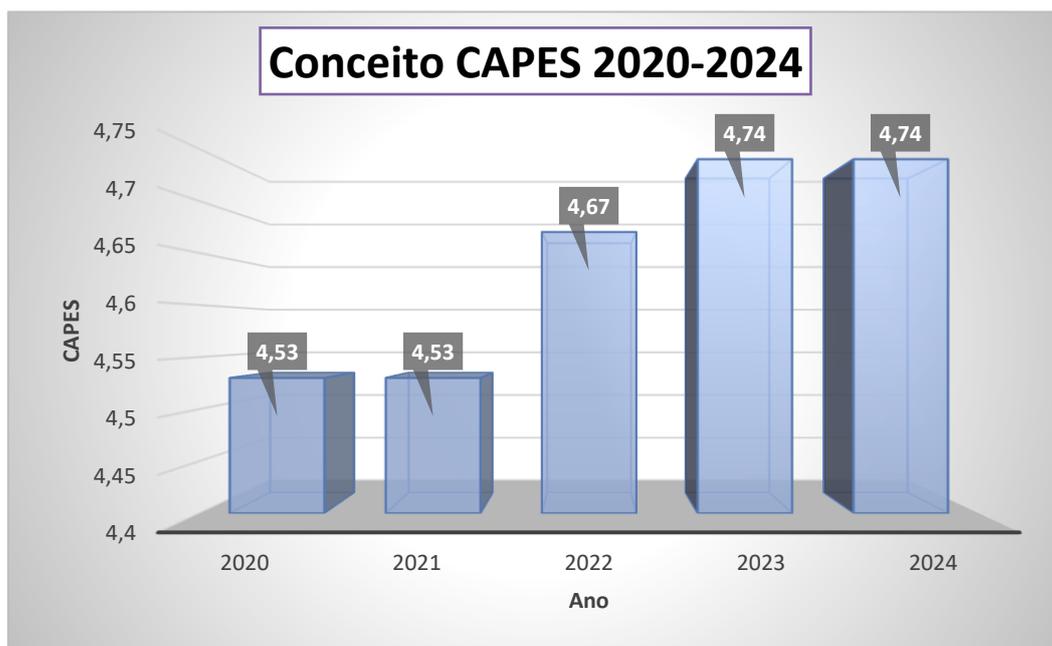
A pós-graduação da UFR compreende dos [programas de mestrado e doutorado](#) e os cursos de [especialização](#), aperfeiçoamento e [residência médica](#) e [residência multiprofissional](#) abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação que atendam às exigências específicas de cada um deles.

Na UFPR a condução da política institucional do Sistema de Pós-Graduação está a cargo da [PRPPG Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação](#) que faz a implementação de políticas de gestão da Reitoria e a relação externa com as Agências Estaduais e Nacionais para o desenvolvimento da Ciência e Tecnologia, implmenta relações externas com instituição estrangeirar relacionadas com os temas de Ciência e Tecnologia.

Pós-Graduação *Stricto Sensu*

- 27 programas ofertando cursos de mestrado (acadêmico ou profissional)
- 63 programas ofertando cursos de mestrado e doutorado
- 1 programa de doutorado em rede
- 937 mestres formados em 2024.
- 504 doutores formados em 2024.

As atividades da [PRPPG](#) podem ser melhor conhecidas no [Relatório de Gestão 2024](#) das atividades da unidade durante o ano de 2024.





Em 2024 diversas ações foram levadas no âmbito dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu*:

1. Implantação do “Certificado Digital” em substituição aos certificados impressos nos cursos de *Lato Sensu*. Esta mudança gerou celeridade no processo e redução de custos e horas de trabalho.
2. Digitalização de todo o acervo de processos da Coordenadoria de *Lato Sensu*. Processos compreendidos de 1978 a 2017 de abertura e encerramento de cursos foram digitalizados. O próximo passo é disponibilizar os processos online para consulta interna.
3. Redesenho do SISPRO (legado) para integração com o SIGA.
4. Criação do *PowerBI* do *Lato Sensu* com informações de gestão da coordenadoria.

No âmbito da pesquisa foram desenvolvidas as seguintes ações:

1. Edital 01/2024 Apoio à Pesquisa para o aumento do nível de maturidade tecnológica de patentes da UFPR - A partir da disponibilidade de recursos próprios da UFPR, o edital visa apoiar e fomentar o incremento dos níveis de maturidade tecnológica de produtos ou processos inovadores na forma de patentes com potencial para transferência de tecnologia, os quais demandem recursos financeiros para continuidade da pesquisa e que foram devidamente registrados pela UFPR junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) desde 2019. Atendidas 11 propostas totalizando o investimento de R\$ 534.391,24.
2. Edital 07/2024 Apoio à Manutenção de Equipamentos de Pesquisa - Por meio de recursos próprios da UFPR, o edital visa propiciar a manutenção corretiva de equipamentos e laboratórios com característica multiusuária, renovação de licença de software de apoio à pesquisa visando apoiar atividades de pesquisa e o desenvolvimento de Teses e Dissertações dos Programas de Pós-Graduação da UFPR. Após encerramento das submissões ao edital, restaram aprovadas 42 demandas no valor total de R\$ 423.417,75 para execução via UFPR.
3. Edital 08/2024 Apoio à Publicações - Com uso de recursos próprios da UFPR, o edital visa apoiar publicações de alta qualidade oriundas de atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação de autores da Universidade Federal do Paraná em periódicos científicos de circulação internacional altamente qualificados. Após encerramento das submissões ao edital, restaram atendidas 17 propostas totalizando o investimento de R\$ 72.948,77.



4. Edital 09/2024 Apoio à Participação em Eventos - Com recursos provenientes da Fundação Araucária, o edital visa apoiar a participação dos docentes pesquisadores em eventos científicos internacionais e nacionais, nas diversas áreas de conhecimento, para que possam apresentar seus trabalhos de pesquisa com passagens nacionais e diárias internacionais. Com submissões de propostas pela comunidade interna da UFPR em andamento até junho/2025 a chamada conta com o montante de R\$ 580.000,00.
5. Edital 11/2024 - Programa Institucional de Pesquisa Universal (Básica e Aplicada) Parceria Fundação Araucária e UFPR - O edital visa selecionar os projetos de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento que irão compor a proposta institucional e que, por meio da concessão de apoio financeiro, irão executar projetos de pesquisa que apresentam aderência ao “Paraná 2040” – Rotas Estratégicas de Ciência, Tecnologia & Inovação (CT&I). Com submissões de propostas pela comunidade interna da UFPR em andamento até janeiro/2025, a chamada conta com o montante de R\$ 2.300.000,00, de recursos oriundos da Fundação Araucária, para apoiar projetos de pesquisa de até R\$ 150.000,00.
6. CONVITE 01/2024 – PESQUISA/PRPPG – Pró-Infra Centros Temáticos - O objetivo da chamada pública aberta pela Finep é fortalecer os Centros de Infraestrutura de Pesquisa Científica e Tecnológica por meio do apoio à projetos de pesquisa que se utilizem da infraestrutura pretendida nas áreas temáticas de transição energética, transição ecológica, transformação digital, saúde e defesa já estabelecidos e instalar novos, por meio de implantação e melhoria da infraestrutura necessária para atender os desafios a serem enfrentados pelo país nas respectivas áreas. O projeto selecionado por comissão ad hoc designada pela PRPPG contemplou apoio ao Centro Interdisciplinar de Ciência, Tecnologia e Inovação (CICTI) com aprovação de mérito pela Finep no valor recomendado de R\$ 13.941.563,77.
7. CONVITE 02/2024 – PESQUISA/PRPPG – Pró-Infra 2023 Recuperação – FINEP/UFPR - A chamada pública aberta pela Finep objetiva o apoio financeiro para a recuperação e atualização equipamentos de pesquisa, visando aumentar a competitividade brasileira em diversas áreas de conhecimento por intermédio da realização de pesquisas e incentivar a prestação de serviços, por meio da infraestrutura instalada, a empresas de base tecnológica, estimulando o processo de inovação. Os subprojetos selecionados por comissão ad hoc designada pela PRPPG contemplou apoio às seguintes infraestruturas: Centro Multiusuário de Ressonância Magnética Nuclear; Centro de Microscopia Eletrônica; Centro



Multiusuário de Ciências Ômicas; Central Analítica do Departamento de Química; Central Analítica do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas; Laboratório de Ótica de Raios X e Instrumentação; Laboratório de Química e Mineralogia do Solo; Laboratório de Física do Solo; Laboratório de Fertilidade do Solo. A proposta institucional obteve aprovação do mérito pela Finep no valor recomendado de R\$ 16.551.134,31.

8. CONVITE 03/2024 – PESQUISA/PRPPG – Pró-Infra 2023 Expansão – FINEP/UFPR - O objetivo da chamada pública aberta pela Finep é o apoio financeiro à execução de projetos institucionais de expansão e desenvolvimento de infraestrutura de pesquisa, que visa reforçar e consolidar a infraestrutura de pesquisa em todo o país, para criar um ambiente favorável ao desenvolvimento científico e tecnológico com qualidade internacionalmente reconhecida, além de aumentar a competitividade brasileira em diversas áreas de conhecimento, por intermédio da realização de pesquisas. Os subprojetos selecionados por comissão ad hoc designada pela PRPPG contemplou propostas para as linhas temáticas de Biociências e Saúde, Biodiversidade e Meio Ambiente e Materiais Avançados. A proposta institucional foi aprovada para formalização de convênio no valor de R\$ 9.547.069,94.
9. CONVITE 04/2024 – PESQUISA/PRPPG – Mais Inovação Brasil – Saúde/ICTs – FINEP/UFPR - A seleção pública aberta pela Finep objetiva conceder recursos não-reembolsáveis para pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação em projetos que envolvam risco tecnológico e que contribuam para ampliar o acesso da população à saúde, por meio de pesquisas para o aproveitamento das potencialidades nacionais e para a autonomia tecnológica e produtiva do Complexo Econômico Industrial da Saúde (CEIS). Os subprojetos selecionados por comissão ad hoc designada pela PRPPG contemplou propostas para as linhas temáticas I - Insumos Farmacêuticos Ativos e III - Terapias Avançadas e Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos e Terapias com Alto impacto para o SUS. A proposta teve o mérito aprovado pela Finep para proposta submetida à linha I no valor de R\$ 14.974.676,40, e aguarda autorização da Finep para formalização do convênio.
10. CONVITE 05/2024 – PESQUISA/PRPPG – CADEIAS SOCIOPRODUTIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR – ICT-Agro 01/2024 – FINEP/UFPR - A chamada pública aberta pela Finep objetiva o financiamento a projetos que promovam soluções aos gargalos científicos e tecnológicos enfrentados na estruturação e fortalecimento de cadeias socioprodutivas baseadas na biodiversidade brasileira,



desenvolvendo produtos, processos, tecnologias e serviços de modo a agregar e reter valor junto aos elos iniciais das cadeias e sistemas agroalimentares. A manifestação de interesse contemplou dois subprojetos encaminhados por pesquisadores dos departamentos de nutrição e zootecnia, sendo a proposta institucional submetida no montante de R\$ 8.527.277,44.

11. CONVITE 01/2024 –PROEC/PRPPG/UFPR – RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ACERVOS 2024 – FINEP/UFPR - A chamada pública aberta pela Finep objetiva a concessão de apoio financeiro à execução de projetos institucionais de infraestrutura e de serviços que visem a preservação, divulgação, pesquisa e restauração em museus, bibliotecas, arquivos e demais instituições de guarda de patrimônio material relevante em acervos científicos, históricos e culturais. Os subprojetos selecionados por comissão ad hoc designada pela PRPPG para a linha Acervos Científicos contemplou apoio aos acervos da Geologia e da Paleontologia de rochas e fósseis localizados no Departamento de Geologia; a Coleção Entomológica Padre Jesus Santiago Moure, a Coleção Científica de Mastozoologia e a Coleção de Invertebrados em Via Líquida localizados no departamento de zoologia; o Herbário da UFPR; o Museu de Ciências Naturais da UFPR e o Centro de Coleções Microbiológicas da Rede Paranaense (CMRP/Taxonline). O processo de avaliação pela financiadora encontra-se em andamento, tendo a proposta sido aprovada na etapa de habilitação com valor recomendado de R\$ 8.880.907,37.

Também foram desenvolvidas ações voltadas à Iniciação Científica e Tecnológica: o ciclo do Edital ICT/2023 ocorreu de 01/09/2023 a 31/08/2024 e foi dividido em Relatório Parcial, voltado para acompanhar as atividades dos estudantes e Relatório Final. Foi realizada a 15ª edição da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) com a apresentação de 1.915 trabalhos. Em 19/02/2024 foi publicado novo Edital que recebeu a inscrição de 942 docentes, com um total de 1.154 projetos submetidos. Destes, 938 foram homologadas, com inscrições em um ou mais programas de ICT (PIBIC, PIBIC-AF, PIBIC-EM e PIBITI).

Todo o detalhamento as ações de ICT pode ser acessado [Relatório das Atividades de 2024 da Coordenação de Iniciação Científica e Tecnológica](#).

Para os Programas de Pós-graduação *Stricto-Sensu* foram desenvolvidas as seguintes atividades:



ATIVIDADE

Portaria nº 01/2023 CAPES e SESU-Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (PROEXT-PG)

O Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (PROEXT-PG), regulamentado pela Portaria nº 01/2023 da CAPES e SESU, foi criado com o propósito de fortalecer as atividades de extensão no ambiente da pós-graduação. A iniciativa tem como foco promover ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, com ampla participação social e colaboração com diversos setores. As metas centrais do PROEXT-PG incluem subsidiar a elaboração de políticas públicas de alta relevância social e interdisciplinaridade; contribuir para o desenvolvimento sustentável, a cidadania e a justiça social; fortalecer a democracia e incentivar a participação social; e promover a qualidade de vida, além de reduzir assimetrias no Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG).

A UFPR obteve a aprovação de sua proposta no PROEXT-PG, com a concessão de recursos de custeio no valor de R\$ 1.074.400,00. Esses recursos foram destinados ao financiamento de atividades de extensão desenvolvidas pelos Programas de Pós-Graduação (PPGs), em consonância com os objetivos do programa. Para assegurar uma distribuição eficiente dos recursos e estimular iniciativas alinhadas aos princípios do PROEXT-PG, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), em colaboração com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), organizou um edital interno com a finalidade de selecionar propostas de PPGs com projetos de extensão relevantes e articulados aos objetivos do programa. Como resultado do edital interno, cinco propostas foram contempladas. Essas propostas envolvem ações colaborativas entre diferentes PPGs e refletem um esforço coletivo para ampliar o impacto social e o alcance das atividades de extensão da UFPR. Cada projeto recebeu um valor médio de R\$ 208.880,00, viabilizando iniciativas com potencial para gerar benefícios concretos à sociedade. Mais informações em:

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/programas-estrategicos/desenvolvimento-regional/programa-de-extensao-da-educacao-superior-na-pos-graduacao-proext-pg/programa-de-extensao-da-educacao-superior-da-pos-graduacao-proext-pg>
<https://www.prppg.ufpr.br/site/proext-pg>



Edital CNPQ 35/2023 PIBG Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG)

O Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) visa apoiar projetos institucionais de pesquisa científica, tecnológica e de inovação em Instituições de Ensino Superior (IES) e Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) por meio da concessão de bolsas de formação para mestrado e doutorado no Brasil. São objetivos principais desta chamada: (a) promover a capacitação de recursos humanos para a pesquisa científica, tecnológica e de inovação, tanto em grupos consolidados quanto emergentes; (b) fomentar o desenvolvimento de pesquisas voltadas à geração de inovação e impactos sociais, ambientais, econômicos e culturais, em âmbito local, regional e nacional; e (c) incentivar o avanço científico, tecnológico e de inovação em áreas estratégicas de pesquisa nas IES e ICTs.

A proposta da UFPR foi aprovada, resultando na concessão de 66 bolsas, distribuídas em 36 para mestrado e 30 para doutorado. Para a alocação dessas bolsas aos Programas de Pós-Graduação (PPG), a PRPPG/CPGSS realizou um processo seletivo voltado à apresentação de projetos pelos PPGs que atendem às áreas temáticas de pesquisa: Agricultura & Agronegócios; Biociências, Biotecnologia e Saúde; Biodiversidade e Meio-Ambiente; Cidades Inteligentes; Democracia, Cultura e Desenvolvimento; Desenvolvimento Sustentável; Energias Sustentáveis/Renováveis (Energias Inteligentes) e Novas Formas de Energias; Materiais Avançados; Sociedade, Educação e Economia; Transformação Digital. Ao final, 51 PPGs foram contemplados, proporcionando bolsas para discentes de mestrado e doutorado com projetos alinhados às áreas estratégicas de pesquisa.

Mais informações em: <https://www.prppg.ufpr.br/site/edital-01-2024>



Edital Fundação Araucária-CP 14/2024-Programa de bolsas de mestrado e doutorado

A Chamada Pública 14/2024 da Fundação Araucária, destinada ao Programa de Bolsas de Mestrado e Doutorado, foi criada para consolidar e fortalecer os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do Paraná, promovendo a produção científica, tecnológica e de inovação nas Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) do estado. Este programa, fundamentado na "Rota Estratégica do Ecossistema Regional de Ciência, Tecnologia e Inovação", e com referência específica ao projeto "Paraná 2040 – Rotas Estratégicas de Ciência, Tecnologia & Inovação (CT&I)", busca incentivar pesquisas que se alinhem aos temas prioritários e de alto impacto para o desenvolvimento do Paraná.

Após a aprovação de sua proposta, a UFPR recebeu um total de 101 bolsas, sendo 66 para mestrado e 35 para doutorado. A fim de distribuir essas bolsas aos Programas de Pós-Graduação (PPG), a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG/CPGSS) abriu um processo seletivo para apresentação de projetos pelos PPGs aderente as áreas temáticas de pesquisa: Biodiversidade e Meio Ambiente; Materiais Avançados; Energias Renováveis e Novas Fontes de Energia; Biociências e Saúde; e Democracia, Cultura e Desenvolvimento. A seleção também considerou possibilidade de participação de mestrados profissionais, concedendo 07 bolsas para essa modalidade. No final do processo, foram contemplados 58 PPGs da UFPR, assegurando que as bolsas de mestrado e doutorado sejam alocadas a discentes com projetos relevantes e alinhados às áreas estratégicas.

Mais informações em: <https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/edital-06-2024-prppg-cpgss/>

A Universidade Federal do Paraná (UFPR), por meio da PRPPG, adquiriu a plataforma de análise de indicadores SciVal. A ferramenta analítica, desenvolvida pela empresa Elsevier, usa como fonte de dados o Scopus. Por ela é possível realizar análises bibliométricas (que medem a contribuição do conhecimento científico a partir das publicações) da produção científica de uma determinada instituição, país, região, autor ou grupos de autores (como os PPGs).

A ferramenta permite visualizar o desempenho da pesquisa, fazer uma avaliação em relação aos colegas, desenvolver parcerias colaborativas e analisar as tendências das pesquisas, além de avaliar a qualidade e o impacto dos projetos de pesquisa da instituição.

Com o uso de uma tecnologia avançada de supercomputador de análise de dados, a ferramenta SciVal permite processar, instantaneamente, uma grande quantidade de dados e gerar visualizações de dados sob demanda, de maneira rápida e fácil. Mais informações em: <https://ufpr.br/ufpr-contrata-importante-ferramenta-para-analise-de-indicadores-cientificos/>



Comemoração Mestres e Doutores da UFPR Fotos no Prédio Histórico 2024
É com grande alegria que a Universidade Federal do Paraná celebra a titulação de mais de 1.400 mestres e doutores ao longo de 2024! A UFPR forma milhares de mestres e doutores anualmente e desde de 2022, para comemorar e dar visibilidade a esta grande conquista, todos os estudantes titulados (mestres e doutores) no ano são convidados para uma sessão de fotos na escadaria do Prédio Histórico, na Praça Santos Andrade, em dezembro. Além dos estudantes, comparecem autoridades da UFPR como a Reitoria, Pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação.

Essa iniciativa reforça o compromisso da UFPR em dar visibilidade ao impacto positivo na formação de novos pesquisadores que contribuem de forma essencial para a produção acadêmica e científica na sociedade. Mais informações em: <https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/fotos-dos-mestres-e-doutores-no-predio-historico-da-ufpr/>

Prêmio Excelência Acadêmica da Pós-graduação – 2024

Com o objetivo de reconhecer formalmente o mérito acadêmico das teses e dissertações defendidas no âmbito de seus Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, a Universidade Federal do Paraná concede o Prêmio Excelência Acadêmica 2024. Com esta iniciativa, a UFPR permite que as coordenações e colegiados dos PPGs prestigiem o esforço e a qualidade das atividades de pesquisa de seus docentes e discentes indicando os melhores trabalhos de conclusão de curso de mestrado e doutorado defendidos no PPG em determinado período.

Cada programa de pós-graduação stricto sensu deverá indicar uma única dissertação de mestrado e uma única tese de doutorado (quando o PPG tiver curso de doutorado) para o período. Os colegiados são autônomos para estabelecer seus próprios critérios, porém sugere-se observar os seguintes aspectos norteadores: Contribuição e impacto do trabalho para a área de conhecimento e sociedade; Aspectos de inovação e desenvolvimento; Complexidade do trabalho; Publicações derivadas e; Outros critérios que o programa considere pertinentes.

Para esta edição, devem ser considerados os trabalhos defendidos de setembro de 2023 a dezembro de 2024.

Essa iniciativa reafirma o compromisso da UFPR em valorizar a produção científica de qualidade e o empenho de seus discentes e docentes.

Mais informações em <https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/premio-excelencia-academica-2024/>



Acompanhamento das atividades dos programas de pós-graduação

Durante o decorrer do ano, a Equipe da CPG promoveu diversas Reuniões com secretarias, coordenações e docentes dos programas de Pós-graduação stricto sensu visando maior aproximação e troca de informações a respeito das demandas e ações necessárias para melhoria da pós-graduação da UFPR. No primeiro semestre, por exemplo, a CPGSS realizou reuniões segmentadas com os PPG por conceitos CAPES 3 a 4, 5, 6 e 7, a fim de captar as distintas necessidades dos grupos a fim de planejar novas ações ao longo do ano.

Mais informações em <https://www.prppg.ufpr.br/site/cpgss>

Treinamento sobre Páginas WEB (WordPress) dos Programas de Pós-Graduação (PPGs)

A AGTIC/SIGA em parceria com a PRPPG realizou um treinamento direcionado às Coordenações e Secretarias dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFPR com foco na utilização do WordPress para a criação e atualização dos sites dos PPGs. O treinamento foi conduzido por equipe técnica da AGTIC e teve como público-alvo: Coordenadores/Coordenadoras dos PPGs;

Secretários/Secretárias dos PPGs;

Professores pertencentes ao quadro de docentes permanentes dos PPGs, indicados pelos programas.

Os principais tópicos abordados incluíram:

Atualização de dados no SIGA que refletem nos sites dos PPGs na PRPPG.
Acesso ao painel do WordPress.

Mensagens de erro comuns no acesso ao painel e formas de resolução.
Identificação de problemas que exigem abertura de chamado e instruções sobre os formulários adequados.

Utilização prática do painel WordPress para gerenciamento do site, com demonstração passo a passo da criação/atualização de elementos como sliders, páginas e posts.

Adicionalmente, foi informado que o tema "Tradução de páginas" será tratado em um treinamento futuro.

No primeiro semestre de 2024, o treinamento foi oferecido em duas turmas online via MS Teams, para maior flexibilidade de participação. A atividade contou com a participação de dezenas de inscritos.

A atividade reforçou a capacitação das equipes administrativas e docentes para a manutenção e atualização dos sites, promovendo maior uniformidade e qualidade nas páginas dos PPGs.

Mais informações em: <https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/cpgss/tutoriais-orientacoes/>



Apresentação de Indicadores de Egressos da Pós-Graduação
No segundo semestre de 2024, a Coordenadoria de Governança e Riscos (PROPLAN/CGR) realizou uma reunião para apresentar a ferramenta e o painel de indicadores em desenvolvimento, com foco nos egressos da Pós-Graduação stricto sensu da UFPR.

A atividade contou com centenas de inscritos e teve como objetivo informar e engajar as secretarias e coordenações dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu na utilização dessa nova ferramenta, que busca aprimorar o acompanhamento e análise de dados dos egressos.

A participação foi essencial para compreender as funcionalidades do painel e alinhar estratégias de coleta e uso de dados, fortalecendo o planejamento e a gestão dos Programas de Pós-Graduação.

Mais informações em <https://cgr.ufpr.br/portal/>

Aprovação de novos cursos de pósgraduação pela Capes (APCN)
A expansão do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG) depende do processo de Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN), conduzido pela CAPES, com o objetivo de identificar e assegurar um padrão mínimo de qualidade, necessário para o devido reconhecimento pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e para a autorização de funcionamento pelo ministro da Educação. Os cursos aprovados passam a integrar o SNPG e são sistematicamente acompanhados e avaliados pela CAPES. As propostas de novos cursos são formuladas pelas instituições de ensino e pesquisa e encaminhadas à CAPES dentro do prazo previsto no calendário oficial. Em alinhamento à expansão da oferta de cursos novos de Pós-graduação, a UFPR vem obtendo bons resultados na abertura de novos cursos, aprovados pela Capes no processo de Avaliação de propostas de cursos novos (APCN). Das propostas submetidas no último período foram aprovados 03 novos cursos em 2024.
Cursos Aprovados:

Ciência de Dados - Mestrado Profissional

Desenvolvimento Territorial Sustentável - Doutorado Acadêmico

Política, Planejamento e Gestão da Educação - Mestrado Profissional

A iniciativa reflete os esforços contínuos da UFPR para atender às demandas sociais e contribuir para o avanço científico e tecnológico, consolidando-se como uma referência no cenário da educação superior no país.

Mais informações em:

<https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/cpgss/apcn/>

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/conceito-avaliacao>



Aprovação de novas turmas de mestrado/doutorado interinstitucional em Projetos de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI)

Os PCI são projetos nacionais ou internacionais que implementam turmas temporárias de mestrado (Minter) e/ou de doutorado (Dinter) podendo ser acadêmicos ou profissionais, conduzidas por uma instituição promotora com programa de pós-graduação stricto sensu (PPG) nacional, nas dependências de uma instituição receptora. Dentre os propósitos dos PCI, destacam-se a formação de mestres e doutores fora dos centros consolidados de ensino e pesquisa, reduzindo assimetrias regionais, fortalecer grupos de pesquisa, bem como a qualificação de recursos humanos para atuação no mercado de trabalho. As propostas, elaboradas conforme as regras descritas em edital de chamamento público, devem ser submetidas à Capes para análise documental e posterior análise de mérito pela área de avaliação da qual o Programa Promotor faça parte.

Em 2024, a UFPR consolidou sua posição de referência no cenário acadêmico ao aprovar três novas turmas de mestrado e doutorado interinstitucionais no âmbito dos Projetos de Cooperação entre Instituições (PCI). Esses projetos, conduzidos em parceria com instituições nacionais e internacionais, têm como objetivo reduzir assimetrias regionais, fortalecer grupos de pesquisa e qualificar profissionais para o mercado de trabalho.

Projetos aprovados em 2024:

PPG Administração - Doutorado Interinstitucional (Dinter), com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO).

PPG Design - Doutorado Interinstitucional Internacional (Dinter), com a Universidade Nacional de Cuyo (UNCUYO), na Argentina.

PPG Educação - Doutorado Interinstitucional (Dinter), com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE).

A iniciativa reflete os esforços contínuos da UFPR para atender às demandas sociais e contribuir para o avanço científico e tecnológico, consolidando-se como uma referência no cenário da educação superior no país.

Mais informações em:

<https://www.prppg.ufpr.br/site/pb/cpgss/pci-minter-dinter/>

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sistema-nacional-de-pos-graduacao-snpg/pci/projetos-de-cooperacao-entre-instituicoes-para-qualificacao-de-profissionais-de-nivel-superior-pci>



Disciplinas Transversais

O projeto institucional Disciplinas Transversais foi lançado em 2017 numa iniciativa pioneira da UFPR, oferecendo um conjunto de disciplinas que se destacam por dois aspectos principais. O primeiro refere-se a disciplinas comuns a diversas grades curriculares de pós-graduação. A oferta ampla dessas disciplinas visa reduzir a sobreposição de atividades docentes, proporcionando conteúdos mais abrangentes ministrados por especialistas. Além disso, o projeto inclui disciplinas inovadoras e que não são comumente ofertadas pelos programas, mas que muito podem contribuir para a formação dos alunos.

As disciplinas, que foram inicialmente oferecidas de forma híbrida, ocorrem atualmente em formato exclusivamente remoto (com transmissão ao vivo das aulas), permitindo que os alunos possam assistir aos conteúdos independentemente de sua localização geográfica, gerando ganhos de tempo e produtividade.

Ao longo dos anos o projeto vêm expandindo suas ações em diferentes frentes, tais como: aumento do número de disciplinas ofertadas, de instituições atendidas, de bolsistas e da participação de convidados externos; aprimoramento das rotinas e materiais; aquisição de licenças para melhoria da qualidade de transmissão; criação de site próprio; entre outras.

Este ano, foram ofertadas aos alunos de pós-graduação (tanto da UFPR, como de outras 11 instituições parceiras) 10 disciplinas. São elas:

1. PBB - Pesquisas com a Biodiversidade Brasileira
2. MAS - Meio Ambiente e Sustentabilidade
3. FCT - Filosofias da Ciência e da Tecnologia
4. EPC - Ética em Pesquisa Científica
5. EAI - Escrita Acadêmica em Inglês
6. PGA - Produção de Gêneros Acadêmicos
7. IEE - Inovação e Empreendedorismo
8. DCPC - Divulgação Científica e Popularização da Ciência
9. MPC - Metodologia da Pesquisa Científica
10. MEPC - Métodos Estatísticos em Pesquisa Científica

Em 2024 a experiência de sucesso obtida na pós-graduação permitiu a expansão do projeto para a graduação. Assim, estão em curso 4 disciplinas de graduação:

1. Inglês em Processos de Internacionalização
2. Libras: Sensibilidade e Comunicação
3. Inteligência Artificial
4. Direitos Humanos

Ao todo, em 2024, se matricularam nas disciplinas de pós-graduação e graduação relacionadas acima 3.627 alunos.

O projeto Disciplinas Transversais tem sido reconhecido como um modelo de referência no ensino remoto de qualidade. A busca por ampliação, inclusão de novas disciplinas e expansão para a graduação reflete o sucesso e a relevância contínua do projeto na promoção da diversidade, inclusão e transversalidade no ensino superior.



Principais Indicadores 2023 UFPR
123 alunos matriculados no Ensino Técnico
26.412 acadêmicos matriculados em cursos de graduação
723 alunos de residência médica e multiprofissional
5.558 acadêmicos em cursos de pós graduação Lato Sensu
567 matriculados em cursos de mestrado profissional
2.523 alunos de mestrado acadêmico
2.769 alunos matriculados em cursos de doutorado
11.259.404, 02 m ² de terrenos
508.195,86 m ² de área construída
740.672 fascículos de periódicos
589.741 exemplares de livros
11.612 títulos e e-books
2.726 docentes
3.205 técnicos administrativos

Fonte: [Portal de Transparência da UFPR](#), acesso em 24/03/2025.

A UFPR disponibiliza para a sociedade o [Portal de Transparência da UFPR](#) no qual os principais indicadores institucionais como os citados acima podem ser acessados detalhadamente.

6.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

O [PDI](#) vigente foi aprovado pelo egrégio Conselho Universitário em 13 de outubro de 2022. Seu acompanhamento se faz a partir da [Comissão Permanente de Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022-2026](#).

Os Eixos Temáticos, Objetivos, Indicadores e Metas são apresentados no [Painel de bordo da comunidade](#) do aplicativo ForPDI.

O monitoramento a a evolução das ações a partir das informações obtidas junto às unidades executoras, visando o constante acompanhamento do patamar de evolução destas ações, pode ser obtido a partir do [Painel de Acompanhamento e Monitoramento PDI 2022-2026](#).

Também o [Painel de Bordo da Plataforma FORPDI](#) publiciza os resultados do PDI para toda a comunidade acadêmica, fomentando os objetivos de eficiência, eficácia e transparência sobre as informações e as ações desenvolvidas pela administração



pública. Através do acesso à plataforma o(a) interessado(a) pode verificar que o PDI da UFPR tem 16 eixos temáticos, com 67 objetivos, 90 indicadores e 317 metas, das quais foram alcançadas 27,44%

6.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

A UFPR entende que valor público, sob a perspectiva do cliente, decorre da relação de sua utilidade, qualidade e temporalidade na entrega dos serviços prestacionais, auferidos em relação aos tributos incorridos para seu financiamento.

Para empreender o salto de valor esperado pela UFPR, pela Sociedade e demais stakeholders, a administração universitária apoia-se na inovação dos processos administrativos e acadêmicos.

A inovação organizacional se constrói a partir do esforço institucional na busca da melhoria contínua, com o apoio das pessoas envolvidas nos processos meio e finalísticos, atuando de forma direta ou indiretamente, e na alavancagem de modelos de gestão baseados no melhoramento dos processos (atividades) de produção, e eficiência institucional. Por outro lado, as propostas de inovação somente terão corpo quando da percepção deste por parte do cliente, em outras palavras, quando este reconhece a entrega de valor superior ao sacrifício social da manutenção da instituição.

Nesse contexto, a Universidade Federal do Paraná, tem adotado e incrementado na administração da autarquia, a abordagem reconstrutivista na gestão universitária. Dessa forma busca incessantemente encontrar e ocupar nichos sociais ainda pouco – ou nada – explorados pelo serviço público ou privado, criando e capturando a chamada nova demanda. Promovendo a integração de grupos sociais à convivência universitária, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão universitária, e forma despreocupada com paradigmas estruturados pelo mercado privado. Rompendo com o *trade-off* valor-custo, alinhando todo o sistema de administração de atividades em busca da diferenciação por meio do incremento da disponibilidade, qualidade e oportunidade, e da minimização dos custos.

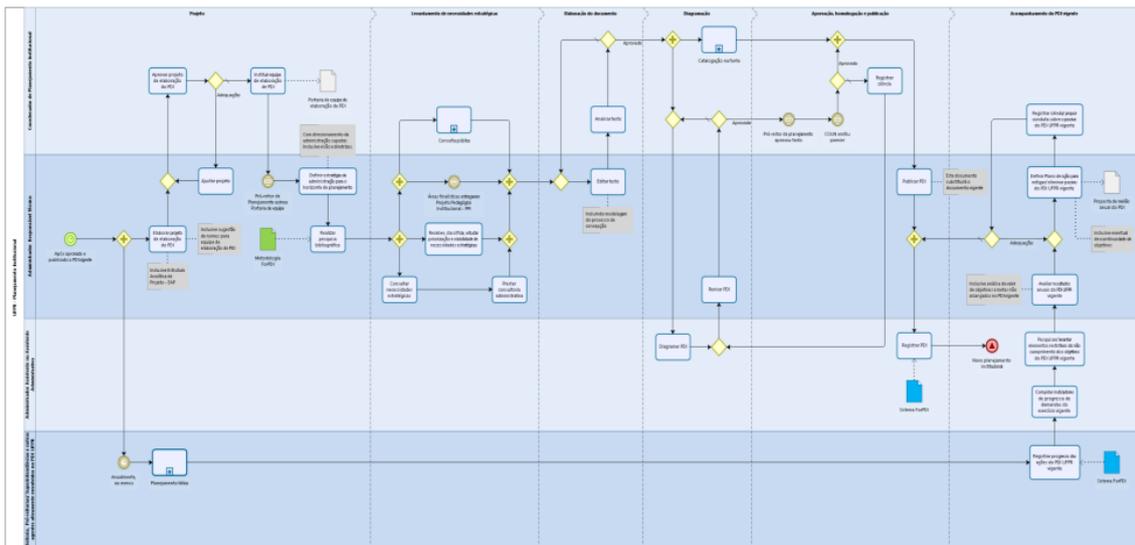
6.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

Propõe-se orientar a administração universitária para o franco desenvolvimento institucional, movimentando os processos acadêmicos e administrativos com vistas à entrega de serviços e produtos de alto valor agregado à Sociedade.

Com a intenção de fazer da UFPR uma universidade de padrão internacional, de classe mundial, por meio de resultados expressivos em suas atividades-fim, elaboração deste PDI, além da contribuição técnica com a aplicação de métodos e ferramentas



modernas, atualizadas e validadas cientificamente, contou com a colaboração de vários stakeholders internos e externos, das mais variadas áreas do conhecimento e com interesses diversos. É previsto o modelo BPNM de construção, acompanhamento, diagnóstico e encerramento do PDI – UFPR.



A partir da modelagem será possível identificar e corrigir meandros da estratégia organizacional, e amparar a estruturação permanente de um plano de ação para o alcance do propósito desse esforço que tem como objetivo a realização de um diagnóstico da Universidade atual, fazer projeções para a Universidade futura, e alavancar a respeitabilidade da marca UFPR, por meio da prestação de um serviço público de alta qualidade, tempestivo e de grande utilidade para a sociedade.

A PROPLAD atua continuamente na existência de uma cultura de trabalho por projetos, entregando para as unidades executoras, o objetivo estratégico que lhe cabe no modelo de projeto, considerando questões como escopo, orçamento, SWOT, perspectivas do BSC, Canvas, identificação do gerente, equipe, recursos, entregas, cronogramas e outras especificidades de cada projeto.



6.2 Desempenho Orçamentário

6.2.1 Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC

A UFPR possui várias ações estabelecidas na programação orçamentária no orçamento discricionário. Segue abaixo a descrição dos objetivos de cada uma para o exercício de 2024.

Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto 5.800/2006; Lei 11.502/2007; Lei 11.273/2006.



Ação 20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSERH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

Base legal: Lei nº 11.180/2005, Lei nº 6.687/1979, Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.155/2009, Lei nº 12.550/2011, Lei nº 12.871/2013, Lei nº 13.005/2014, Lei 12.881/2013; Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 6.495/2008, Decreto nº 8.977/2017, Decreto nº 9.283/2018, Portaria MEC nº 976/2010, Portaria Interministerial nº 1.369/2013, Portaria CAPES nº 59/2013, Portaria CAPES nº 102/2015, Portaria MEC e MS nº 285/2015, Portaria CAPES nº 132/2016, Portaria CAPES nº 227/2017, Portaria MEC nº 389/2017, Resolução ANVISA/MS nº 39/2008, Resolução CNS/MS nº 466/2012; Resolução CD/FNDE nº 36/2013 e Resolução CD/FNDE nº 42/2013.



Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Base legal: Constituição Federal de 1988 Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei (LDB) nº 9.394/1996; Lei nº 12.155/2009; Lei nº 12.711/2012; Lei nº 13.005/2014; Decreto nº 4.875/2003; Decreto nº 5.296/2004; Decreto nº 5.626/2005; Decreto 7.234/2010; Decreto nº 7.416/2010; Portaria MEC nº 745/2012; Portaria MEC nº 39/2007; Portaria Normativa MEC nº 25/2010.

Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2011.



Ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme estipulado Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Ação 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Esta ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a organismos e entidades internacionais abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existente e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei nº 13.005/2014, Decreto nº 6.096/2007



Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existente e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei nº 13.005/2014, Decreto nº 6.096/2007

Ação 21D7 – Apoio à Educação à Distância.

Objetivo: Apoio a cursos de ensino, aperfeiçoamento e atualização, por meio da educação a distância (EaD), com o objetivo de ampliar o acesso e a permanência na educação superior, mediante o desenvolvimento da infraestrutura de tecnologia, com a aquisição de materiais e equipamentos destinados às atividades finais, a adequação da estrutura física, compreendendo serviços, reformas e instalações, bem como a realização de despesas de custeio necessárias ao funcionamento dos cursos.

Base legal: Constituição Federal/1988, Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei nº 9.394/1996 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto nº 10.426/2020. Amparo Legal MDE: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 70, Inciso II



Ação 21GS – Internacionalização da Educação Superior

Objetivo: Apoio ao desenvolvimento de projetos e programas relacionados à estratégia de internacionalização das instituições de educação superior (IES). Desenvolvimento de ações que promovam uma perspectiva global, intercultural e de cooperação que contribuam com a melhoria da qualidade e da relevância do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação desenvolvidas pelas instituições de educação superior (IES), incluindo ações relacionadas ao desenvolvimento da inserção internacional das IES, ações relacionadas à proficiência em idiomas estrangeiros da comunidade acadêmica e da comunidade atendida pelas IES (incluindo a rede de educação básica e a comunidade estrangeira), ações relacionadas ao apoio e desenvolvimento dos processos de revalidação e de reconhecimento de diplomas estrangeiros.

Base legal: Constituição Federal/1988, Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei nº 13.005/2014 (PNE); Decreto 7.948/2013; Decreto 10.287/2020; Decreto nº 11.342/2023; Resolução CNE/CES, 01/2022 (Revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros). Amparo Legal MDE: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 70, Inciso IV. Não enquadramento MDE do PO 0003: Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 71, inciso IV.

6.2.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC

A **Ação 20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, é a principal ação da UFPR. A dotação inicial recebida na ação, considerando todas as fontes, foi de R\$ 138.336.363,00 e a dotação final de R\$ 164.112.492,00, com variação de R\$ 25.776.129,00, sendo o valor empenhado de R\$ 163.704.772,60, correspondendo a 99,86% da dotação final.

Do valor adicional R\$ 13.083.943,00 correspondem ao orçamento do Tesouro Nacional, com destaque às portarias 134 no valor de R\$ 3.595.359,00 e 137 no valor de R\$ 4.046.473,00 de 09 de maio de 2024, e o recebimento de 500.000,00 de emenda parlamentar de bancada, que se somaram às demais suplementações no exercício e ajustes dos valores da LOA.

Em novembro foi solicitado remanejamento para a ação 20RK do orçamento de outros programas sem previsão de utilização, em um total de R\$ 231.034,00.



As fontes próprias (50 e 81) foram suplementadas em R\$ 12.692.186,00, sendo R\$ 5.314.491,00 de orçamento correspondente a superávit de anos anteriores recebido em 04 de julho de 2024 e o restante proveniente de excesso de arrecadação do exercício, frente ao teto liberado inicialmente na LOA.

Do orçamento total de R\$ 236.356,87 não executado, R\$ 193.836,92 foi da fonte 81 – Convênios, considerando que as reservas previstas se referiam a arrecadações realizadas pelos convênios e cada um possui seu processo de utilização gerida pelo coordenador e de forma escalonada no tempo, extrapolando o exercício de 2024.

Destaca-se ainda R\$ 27.706,39 de sobra de emendas parlamentares, após o atendimento de seus objetivos e R\$ 13.873,20 de recursos de capital dos hospitais veterinários que não se enquadraram nos valores dos equipamentos adquiridos pelas duas unidades da UFPR.

12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – Todas as Fontes				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhos, Provisões e Destaques Concedidos (R\$)	% Empenhos, Provisões e Destaques Concedidos Sobre Dotação Final
Despesas Diversas – ptres 230159	129.904.489	155.035.581	154.642.831,74	99,74%
Funcionamento dos Hospitais Veterinários - 230167	741.874	755.653	741.778,80	98,16%
Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina Sem Hospitais – 249031	0	131.258	131.251,05	99,99%
Emenda Parlamentar 12 Bancada do Parana - S/PARTIDO/ PR - RP 7 – 238786	6.695.000	7.195.000	7.193.910,01	99,98
Emenda Parlamentar Flávio Arns 09 - PSB/ PR – 238776	540.000	540.000	540.000	100%
Emenda Parlamentar Luciano Ducci 07 - PSB/ PR - 238778	240.000	240.000	240.000	100%
Emenda Parlamentar Toninho Wandscheer 05 - PP/ PR - 238779	215.000	215.000	215.000	100%
TOTAL	138.336.363	164.112.492	163.704.772,60	99,75%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 17/01/2025 – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 20GK** - Fomento das ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, recebeu dotação inicial de R\$ 5.614.844,00, passando para R\$ 4.184.844,00 após as readequações.



A deputada federal Gleisi Hoffmann optou por recolher o valor da emenda do orçamento da UFPR no valor de R\$ 1.500.000 e realizar sua alocação no MEC para repasse via Termo de Execução Descentralizada, reduzindo o valor inicial da ação.

Os dados podem ser observados na tabela adiante.

12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenho (R\$)	% Empenhado
230158 – Fomento às Ações de Graduação e Pós Graduação	64.844	134.844	134.844	100%
238777 – Emenda Parlamentar Leandre Dal Ponte - PSD/ PR	350.000	350.000	350.000	100%
238780 – Emenda Parlamentar Gleisi Hoffmann - PT/ PR	1.500.000	0	0	
238781 – Emenda Parlamentar Carol Dartora - PT/ PR	2.000.000	2.000.000	1.999.990,80	99,9995%
238782 – Emenda Parlamentar Tadeu Veneri - PT/ PR	1.600.000	1.600.000	1.600.000	100%
238785 - Elton Carlos Welter - PT/ PR	100.000	100.000	100.000	100%
TOTAL	5.614.897	4.184.844	4.184.834,80	100%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 17/01/2025 – Valores em Reais (R\$)

Para a **Ação 4002** - Assistência ao Estudante de Ensino Superior foi recebido na LOA o valor de R\$ 26.828.462,00. Com as suplementações no decorrer do ano o valor final foi elevado para R\$ 27.514.538. Os empenhos foram de 99,90% do total recebido, conforme tabela a seguir.

12.364.5013.4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Programa Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior - PNAES 230170	26.183.242	26.865.472	26.845.471,10	99,93%
Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior 230163	376.066	384.663	378.083	98,29%
Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISSAES 230176	269.154	264.403	264.403	100%
TOTAL	26.828.462	27.514.538	27.487.957,10	99,90%

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 17/01/2025 — Valores em Reais (R\$)

A **Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, teve como dotação o valor de R\$ 400.000,00 e final de R\$



287.095,00. A redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, de acordo com as estimativas da PROGEPE, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK. O percentual de utilização do recurso final foi de 68,65%, conforme tabela a seguir.

12.128.0032.4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Despesas Diversas	400.000	287.095	197.086,22	68,65%
TOTAL	400.000	287.095	197.086,22	68,65%

Fonte: Tesouro Gerencial em 17/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

Para o programa **00PW** - Anuidades a Organismos e Instituições Nacionais foi aprovado na LOA com dotação inicial de R\$ 148.571,00. A dotação final foi de 100.317,00. A redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK, alcançando aproveitamento do recurso na ordem próximo a 100%.

As contribuições se deram conforme tabela abaixo:

28.846.0910.00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Anuidade da Associação dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) 138176-230157	120.037	78.341	78.340,83	99,9997%
Contribuição à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) 137178-230169	4.922	2.797	2.796,02	99,9649%
Contribuição à Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) 137179-230173	14.757	16.178	16.177,32	99,9958%
Conselho Paranaense de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) - 249188	0	3.001	3.000,09	99,9697%
226507 – Contribuição à Associação Nacional de Pós-Graduação – 226507 - 230180	8.855	0		
TOTAL	148.571	100.317	100.314,26	99,9972%

Fonte: Tesouro Gerencial em 17/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)



A **Ação 000Q** - Anuidades a Organismos e Instituições Internacionais, receberam como dotação inicial, a partir da programação da PLOA, o valor de R\$ 158.074,00. Da mesma forma que nas ações anteriores a redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK. Não houve solicitação do recurso para a contribuição do CONAHEC, que havia sido programada na PLOA de 2024. O valor final da dotação da ação foi de R\$ 80.614,00 com utilização de 98,65% da dotação final.

Segue a tabela com o detalhamento das informações e organismos atendidos.

28.846.0910.000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Contribuição à Agência Universitária a Francofonia – AUF – 230165 - 230166	60.876	18.878	18.877,87	99,999%
Contribuição a Associação Grupo de Tordesilhas de Universidades – 230174 - 230175	16.690	11.010	9.928,00	90,172%
Contribuição à Asociacion de Universidades Grupo Montevideú - AUGM - 230178 - 230179	64.800	50.726	50.725,02	99,998%
Contribuição à Consortium for North American Higher Education Collaboration – CONAHEC – 230181 - 230182	15.708	0	0	
TOTAL	158.074	80.614	79.530,89	98,656%

Fonte: Tesouro Gerencial em 17/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

6.2.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

O orçamento de 2024 teve como fator de destaque a suplementação do valor inicial da principal ação (20RK – Funcionamento das IFES) em R\$ 25.776.129,00, passando de R\$ 138.336.363,00 para R\$ 164.112.492,00, sendo R\$ 13.083.943,00 na fonte do Tesouro Nacional e R\$ 12.692.186,00 na fonte dos recursos arrecadados pela UFPR (arrecadação direta e convênios), incluindo a fonte de superávit de anos anteriores.

As recomposições orçamentárias com base nas arrecadações que ocorreram acima do programado na LOA na fonte 50 e a liberação orçamentária de superávit de anos anteriores reduziram o estoque financeiro acumulado.

Os limites de empenho da fonte do Tesouro Nacional foram contingenciados no início de agosto em R\$ 33.416.611,00, representando 18% do valor total do



orçamento, sendo devolvidos de forma fragmentada em setembro, outubro e dezembro. A redução da capacidade de empenho exigiu uma gestão mais apurada do fluxo das liberações orçamentária, mas não chegou a prejudicar o pagamento das contas da UFPR.

6.2.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

Não houve obrigações assumidas em 2024 sem que houvesse a autorização ou disponibilidade orçamentária no momento em que ocorreram as indicações. Todas as obrigações contaram com sua devida previsão orçamentária e dentro dos limites do planejamento.

6.2.5 Restos a pagar de exercícios anteriores

A UFPR iniciou o exercício de 2024 com R\$ 14.044.628,93 em restos a pagar processados, sendo pago R\$ 11.460.213,18 e cancelado R\$ 385,66 durante o ano, restando em um saldo de R\$ 2.584.030,09 no final do exercício. O valor cancelado, ou não utilizado, foi de R\$ 385,66.

Os pagamentos representaram 81,60% do valor inscrito em Restos a Pagar (RAP) no início do exercício.

Segue levantamento detalhado por ano das inscrições dos empenhos em restos a pagar.

Ano de inscrição	Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro de 2024	Restos a Pagar Processados - Pagos	Restos a pagar processados - Cancelados	Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12/2024
2016	906.297,31			906.297,31
2017	1.498,28			1.498,28
2018	1.018,08			1.018,08
2019	502.800,81			502.800,81
2020	50.185,67			50.185,67
2021	31.787,03			31.787,03
2022	270.330,88	240.000,00		30.330,88
2023	12.280.710,87	11.220.213,18	385,66	1.060.112,03
TOTAL	14.044.628,93	11.460.213,18	385,66	2.584.030,09

Fonte: Tesouro Gerencial – 17/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar não processados em 01/01/2024 foi de R\$ 72.061.329,64. Durante o exercício de 2024 foi pago R\$ 62.084.827,90 e cancelados R\$ 4.346.876,44, restando R\$ 5.629.625,30 de saldo a pagar em 31/12/2024.

A maior parte dos pagamentos foram realizados em relação aos restos a pagar não processados inscritos no ano anterior (2023), havendo também progresso em relação



às inscrições de 2022 e 2021. Os pagamentos representaram 86,15% do valor total inscrito e os cancelamentos 6,03%.

Segue tabela de 2024 com mais detalhes

Ano de inscrição	Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro de 2024	Restos a Pagar Não Processados - Liquidados	Restos a Pagar Não Processados - Pagos	Restos a Pagar Não Processados - Cancelados	Saldo a pagar em 31/12/2024
2020	650.611,29			650.611,29	
2021	2.372.136,34	1.649.162,24	1.649.162,24	28.190,04	694.784,06
2022	2.150.272,84	42.197,52	42.197,52	2.057.923,77	50.151,55
2023	66.888.309,17	60.952.609,96	60.393.468,14	1.610.151,34	4.884.689,69
TOTAL	72.061.329,64	62.643.969,72	62.084.827,90	4.346.876,44	5.629.625,30

Fonte: Tesouro Gerencial – 17/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em Reais (R\$)

6.2.6 Execução descentralizada com transferência de recursos

Os recursos provenientes de descentralizações empenhados em 2023 somaram R\$ 33.306.818,67 sendo R\$ 30.882.818,55 em custeio e R\$ 1.424.000,12 em capital. A principal utilização em custeio, considerando o montante empenhado, foi destinado aos Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 19.940.282,51, seguido de Auxílios Financeiros a Pessoa Física no valor de R\$ 6.168.793,92, Serviços de Terceiros pessoa Jurídica no valor de 1.280.200,00 e Obrigações Tributárias e Contributivas Intra-Orçamentárias no valor de R\$ 1.123.656,16.

Os principais repasses de recurso para a UFPR em montante foram :

- DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO DO TED 175/2023 PARA ATENDIMENTO DA "COMUNICAÇÃO DIRETA ENTRE USUÁRIOS E A ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) POR MEIO DA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO EM TECNOLOGIAS DE COMUNICAÇÃO – R\$ 4.927.963,95, destinado ao Setor de Exatas;
- DESCENTRALIZAÇÃO DE ORÇAMENTÁRIO VISANDO ATENDER TERMO DE EXECUÇÃO CELEBRADO COM O INCRA, CONFORME DESPACHO ASPAR/20130557 E DESPACHO/DF/20135737 - NUP SEI/54000.077206/2023-51 – R\$ 4.286.000,00 destinado ao Setor de Humanas;
- DESCENTRALIZACAO DE CREDITO REFERENTE A IMPLANTACAO E DESENVOLVIMENTO DE CURSOS NO AMBITO DO SISTEMA PROAP TED 12132 – R\$ 2.359.172,00, destinado à PRPPG;
- PROC:23400.001113/2023-10 ATENDER DESPESAS CONFORME TERMO DE COOPERACAO-PTA. TED 12933-MC – R\$ 2.660.448,28, destinado ao Setor de Exatas;
- DESCENTRALIZACAO DO TED 961251/2024 VISANDO A CRIACAO, EQUIPAGEM, E CONSTITUICAO DE EQUIPE QUALIFICADA P/



COLOCAR O CENTRO CIDADANIA LGBTQIA EM CURITIBA. EP: 43200016 DEP. FEDERAL CAROL DARTORA.PR: 00135.207550/2024-16 – R\$ 1.000.000,00, destinado ao Setor de Educação.

Segue tabela detalhada por elemento de despesa dos recursos empenhados proveniente das descentralizações:

Recursos empenhados em 2024 - Proveniente de Descentralizações		
Natureza de Despesa		Valor
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	19.940.282,51
339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	6.168.793,62
335039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1.280.200,00
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	1.123.656,16
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.044.000,12
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	839.212,89
339030	MATERIAL DE CONSUMO	455.468,90
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	413.663,54
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	386.999,70
449051	OBRAS E INSTALACOES	380.000,00
339091	SENTENCAS JUDICIAIS	130.166,45
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	85.982,45
339020	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	22.965,41
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	22.758,20
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	12.668,72
	Total	32.306.818,67

Fonte: Tesouro Gerencial – 23/01/2025 pela CPCO/PROAD, Valores em Reais

6.2.7 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

Criada em 2021, a Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria (CPCP) tornou-se parte integrante da PROPLAN, alinhada com a estrutura delineada na proposta de alteração do Regimento da Reitoria da UFPR. Dada as alterações na estrutura da reitoria a partir de dezembro de 2024, a CPCP passou a integrar-se à PROAD (Pró-Reitoria de Orçamento e Administração) Atualmente, a equipe da Coordenadoria é composta por três servidores. No entanto, aguarda-se a nomeação de mais servidores para compor unidade.

As competências da coordenadoria estão detalhadas na RESOLUÇÃO n.º 12/21-COPLAD, que delineia suas responsabilidades e atribuições referentes a Prestação de Contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação.

O gerenciamento e fiscalização das transferências voluntárias estabelecidas por meio de parcerias, em conformidade com a legislação vigente, devem ser desempenhados por servidores da UFPR, especificamente designados para tal. A



fiscalização in loco, além de realizada pelo fiscal designado pela UFPR, obedece à programação estabelecida pela Auditoria Interna em seu PAINT.

A Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria - CPCP está tomando as ações cabíveis para sanar as questões em relação ao passivo de prestação de contas, sendo uma delas reforço do quadro de servidores. Além disso, implementamos Procedimentos de Amostragem nas Análises de Prestação de Contas em Parcerias firmadas pela UFPR. Esses procedimentos foram desenvolvidos com base em princípios sólidos de gestão e monitoramento de riscos, com o objetivo de mitigar os riscos associados às parcerias, ao mesmo tempo, em que garantimos o cumprimento dos princípios básicos de accountability, que são fundamentais para o trabalho realizado por nossa coordenadoria.

6.2.8 Informações sobre a realização das receitas

As arrecadações de recursos em 2024 somaram R\$ 30.003.252,34 sendo R\$ 6.503.223,18 na fonte 1081 - Convênios, R\$ 194.366,00 na fonte 1051 - Leilões e R\$ 23.305.663,16 na fonte 1050 – Recursos Diretamente Arrecadados, sendo as principais na fonte 1050 os Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral – Principal com R\$ 13,19 milhões, Aluguéis e Arrendamentos – Principal com R\$ 4,729 milhões, Serviços de Informação e Tecnologia – Principal com R\$ 2,775 milhões e Remuneração de Depósitos Bancários – Principal (mediante aplicação do financeiro da fonte 81) com 1,5 milhão.

O quadro a seguir demonstra com mais detalhes as arrecadações.

Código Arrecad/Fonte	Descrição	Valor Arrecadado
13110111 1050	Aluguéis e Arrendamentos - Principal	4.729.263,74
13210101 1050	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	1.506.205,95
15110101 1050	Receita Industrial - Principal	18.948,59
16110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal	13.193.546,13
16110201 1050	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	221.254,00
16110401 1050	Serviços de Informação e Tecnologia - Principal	2.775.953,53
17240101 1081	Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União - Principal	6.503.223,18
19110901 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal	439.878,59
19110902 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Multas e Juros	68,80
19210101 1050	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Principal	173.823,55
19220111 1050	Restituição de Convênios – Primárias – Principal	237.733,16
19220631 1050	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal	867,12
22130101 1051	Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal	194.366,00



Código Arrecad/Fonte	Descrição	Valor Arrecadado
76110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal - Operações Intraorçamentárias	8.120,00
	Total	30.003.252,34

Fonte: SIAFI Extraído pela CPCO/PROPAD em 17/01/2025 – Valores em Reais (R\$)

A tabela a seguir traz levantamento dos valores orçamentários totais projetados na LOA, as dotações no final do exercício e os valores de fato empenhados provisões e destaques concedidos, divididos entre investimento e despesas nas fontes 50, 51 e 81. Os valores detalhados por fonte estão disponíveis na [Tabela Geral de Desempenho Orçamentário 2024](#) na aba LVOP-LOA.

	Investimentos	Despesas correntes
Orçamento inicial	2.839.884	20.624.021
Orçamento final	6.911.709	29.244.382
Despesas empenhadas	6.892.194	28.872.080
% Utilizado	99,72%	98,73%

Fonte: SIAFI Extraído pela CPCO/PROPAD em 17/01/2025 – Valores em Reais (R\$)

Os empenhos superam as arrecadações, devido à liberação orçamentária na fonte 3050 e 3081, que permitiram a utilização do financeiro arrecadado nos anos anteriores (superávits), apurado em R\$ 5.314.491,00 na fonte 3050 e R\$ 4.123.626,26 na 3081 em 31/12/2023.

Considerando somente a fonte 1050, 1051 e 1081, que corresponde à arrecadação e utilização no exercício temos:

Arrecadações no Exercício de 2024			
FONTE	Orçamento Final	Total Arrecadado	Arrecadação acima da disponibilidade orçamentária
1050	21.291.315	23.500.029,16	2.208.714,16
1051		194.366	194.366,00
1081	4.892.418	6.503.223,18	1.610.805,18
Total	26.183.733	30.197.618,34	4.013,885,34

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROAD em 17/01/2025– Valores em Reais (R\$)

A arrecadação acima da disponibilidade orçamentária no exercício comporá o supervávit de 2024 para 2025.

As arrecadações nas fontes 1050, 1051 e 1081 foram superiores ao orçamento disponível.

6.2.9 Informações sobre a execução das despesas

O valor total das despesas da UFPR em 2024 foi de R\$ 2.024.423.756,51 considerados os gastos com Pessoal e Encargos Sociais e despesas empenhadas relativas



aos gastos correntes e investimentos, de todas as fontes de recursos, incluindo as descentralizações, conforme quatro a seguir:

Grupo de Despesa	Tipo	Valor (R\$)
Pessoal e encargos sociais	Despesa Liquidada	1.682.009.749,95
Outras despesas correntes	Empenhada	324.340.324,13
Investimentos	Empenhada	18.073.682,43
	Total	2.024.423.756,51

Fonte: Tesouro Gerencial, em 23/01/2025 extraído pela CPCO/PROAD – Não inclui valores do HC e HMFVA.

Cabe destacar que a metodologia utilizada pelo tribunal de contas, a qual adotamos neste relatório, considera algumas despesas da folha de pessoal como despesas correntes, a exemplo do Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte. O valor do grupo de despesa “Pessoal e encargos sociais” da tabela limita-se somente aos gastos de salários de pessoal ativo e aposentado e suas contribuições decorrentes do salário.

O maior valor no grupo de despesas correntes, considerando o valor empenhado, foi realizado na contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, com o montante total de R\$ 90.197.350,34, seguido por Locação de Mão de obra, no valor de R\$ 72.810.527,90. Os auxílios financeiros aos estudantes somaram R\$ 38.046.782,91.

As despesas relacionadas ao Grupo de Pessoal e Encargos Sociais cresceram 13,51% em 2024 em relação a 2023, mesmo com os vencimentos do pessoal ativo crescendo somente 3,35%. O total destinado ao pagamento da remuneração dos aposentados cresceu 5,38%.

Os empenhos em custeio aumentaram tiveram uma redução de 0,48% e uma redução de 32,90% em capital.

A tabela com maior nível de detalhamento dos grupos de despesa, Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Despesas de Investimento pode ser conhecida em [Tabela Geral de Desempenho Orçamentário 2024](#) na aba EXEC-DESPESAS.

O principal montante em valor empenhado na UFPR “Não se aplica” aos processos de licitação, com R\$ 2.071.314.560,93 executados. Nessa categoria estão incluídos os gastos com a folha de pagamento, pagamento de bolsas e estagiários, pagamento de diárias e convênios com as fundações de apoio. O segundo grupo de empenho com maior valor é o de “Pregões” com R\$ 129.510.297,52 empenhado. Nesta modalidade estão incluídos a maioria dos contratos de prestação de serviços, fornecimento de mão de obra especializada e terceirizada, material de consumo e permanente.



No terceiro maior grupo em 2024, a “Inexigibilidade”, no valor de R\$ 24.375.054,74. A inexigibilidade refere-se às situações em que a competição é inviável, seja pela exclusividade de fornecimento do objeto ou pela escassez de empresas que possam concorrer e atender às necessidades da Administração Pública. Nesse grupo destaca-se o valor da Copel no valor total de R\$ 14.089.074,42.

Na modalidade de “Dispensas de Licitação” foi empenhado R\$ 9.642.638,95. Com a dispensa de licitação é possível celebrar diretamente o contrato, ao contrário da inexigibilidade que caracteriza-se pela impossibilidade de competição. Na dispensa de licitação a lei desobriga o administrador de fazer o procedimento licitatório, mesmo quando a competição mostrar-se possível, enquanto na inexigibilidade, a licitação é impossível pela inviabilidade de competição.

E a concorrência no valor de R\$ 1.490.608,26. Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

Por último, o “Regime Diferenciado de Contratação Pública” com valor de R\$ 1.429.499,21. O RDC é uma modalidade de licitação instituída no Brasil pela Lei 12.462/2011. Ela permite que o setor público realize contratações de forma mais ágil e simplificada, priorizando a celeridade e a eficiência. Na UFPR essa modalidade foi utilizada pela SUINFRA.

Modalidades de Licitação

Exercício	Modalidade de Licitação	2024		2023	
		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
04	Concorrência	1.490.608,26	116.523,53		
06	Dispensa de Licitação	9.642.638,95	5.563.783,83	22.293.290,08	17.696.451,68
07	Inexigibilidade	24.375.054,74	18.333.477,69	8.267.905,27	5.207.287,16
08	Não se aplica	2.071.314.560,93	1.864.784.079,58	2.017.979.793,91	1.799.600.571,48
09	Suprimento de Fundos	34.739,44	34.739,44	8.221,9	8.221,9
10	Regime Diferenciado de Contratação Pública	1.429.499,21	1.174.188,73	2.679.490,09	1.023.937,35
12	Pregão	129.510.297,52	102.014.359,62	130.997.211,00	106.581.382,36
	TOTAL	2.237.797.399,05	1.992.021.152,42	2.182.225.912,2	1.930.117.851,93

Fonte: Tesouro Gerencial em 14/01/2025 via CPCO/PROAD – Valores em R\$ Não inclui CHA



6.2.10 Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão Cartão de Pagamento do Governo Federal		Valor do maior limite individual concedido
	Código	Nome ou Sigla	Qtde	Valor total	
2024	153079	UFPR	15	34.739,44	44.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2023	153079	UFPR	7	58.800,00	20.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2022	153079	UFPR	8	25.200,00	8.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2021	153079	UFPR	7	18.800,00	5.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2020	153079	UFPR	5	8.000,00	4.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2019	153079	UFPR	2	10.232,42	6.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			
2018	153079	UFPR	5	16.600,00	6.000,00
	153808	HC			
	151046	HMVFA			

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2024



6.3 Desempenho Operacional

6.3.1 Apresentação dos indicadores de desempenho

Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU Nº 408/2002

Indicadores Primários	2024	2023	2022	2021
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.683.840.598,31	R\$ 1.354.156.826,47	R\$ 1.183.147.647,74	R\$ 1.162.834.879,85
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.574.009.227,74	R\$ 1.279.361.471,49	R\$ 1.108.223.626,96	R\$ 1.086.410.977,60
Número de professores equivalentes	2.585,0	2.592,5	2.590,00	2.408,00
Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	5.377,61	5.366,79	5.369,78	5.398,56
Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	4.464,41	4.299,89	4.191,13	4.115,71
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	28.132,50	26.736,50	27.547,50	31.227,50
Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	5.292	5.202	5.411	5.761
Alunos de residência médica (AR)	468	429	401	398
Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI)	18.429,31	16.771,18	14.559,20	31.227,50
Número de alunos equivalentes da graduação (AGE)	38.290,32	35.038,22	31.427,13	21.565,85
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI)	10.584	10.404	10.8222	11.522
Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI)	936	858	802	796
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	R\$ 33.805,00	R\$ 29.247,31	R\$ 27.482,38	R\$ 34.318,26
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	R\$ 31.600,00	R\$ 27.631,87	R\$ 25.742,03	R\$ 32.062,80
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	11,59	10,81	10,11	9,62
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,57	5,22	4,88	4,29
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	6,71	6,52	6,25	5,63
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,08	2,07	2,07	2,24
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,73	1,66	1,62	1,71
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,65	0,63	0,53	0,35
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	0,16	0,16	0,16	0,16
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	4,74	4,74	4,67	4,53
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,73	4,69	4,58	4,74
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	59,45	53,25	38,00	17,25%

Fonte: PROPLAD/CECD – 17/03/2025

A fim de atender ao determinado pelo Ofício Circular nº2/02025/CGPO/DIFES/SESU/SESu-MEC disponibilizamos a memória de cálculos dos indicadores do TCU no ANEXO deste Relatório de Gestão.



6.3.2 Análise dos indicadores de desempenho

No ano de 2024 o indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente (tanto com Hospital Universitário(HU) como sem o considerar) teve aumento. Isso se deve à forma de cálculo do indicador que é obtido pelo quociente entre o Custo Corrente - com e sem HU - e o Número de alunos equivalentes da graduação. Este aumento também se refletiu no Custo Corrente da instituição, apresentando-se 24,34% maior do que o de 2023 (considerando o Hospital Universitário) e 5,85% superior ao de 2023 quando olhado sem considerar o Hospital Universitário. Não foram considerados os efeitos inflacionários. O que demonstra que a manutenção do hospital universitário evoluiu mais do que o custo corrente da instituição de ensino.

Outro aspecto a ser ressaltado é o aumento do número de funcionários equivalente considerando os Hospitais Universitários (0,2%) e o acréscimo do número de funcionários equivalente sem considerar os Hospitais Universitários (3,8%) o que mostra que a presença da EBSEH no CHC trouxe alterações no perfil dos funcionários da instituição.

Cabe ressaltar um valor importante e a reflexão sobre o mesmo: a Taxa de Sucesso de Graduação que aumentou 53,25% para 59,45. Esse aumento resulta do processo de regularização do calendário institucional e resgate dos percalços acadêmicos ainda reflexos da pandemia.

6.3.3 Projetos e programas financiados com recursos externos

Não há registro CPCP/PROAD, de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Entretanto, durante o exercício de 2024, foram formalizados instrumentos internacionais relacionados a doações, cooperação e pesquisas. Cumpre esclarecer que esses acordos não se enquadram na categoria de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.

6.4 Desempenho Financeiro

6.4.1 Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão

A manutenção do sistema de ensino na UFPR em 2024, como em anos anteriores, foi custeada pelas fontes do Tesouro Nacional (1000), Recursos Diretamente Arrecadados e provenientes de Aplicações Financeiras (fonte 50) e recursos de convênios (fonte 81). O principal programa de trabalho de financiamento do ensino é o 12.364.5013.20RK.0041 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.



Suas atribuições e valores podem ser observados neste relatório nos itens “Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC” e “Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC”, e nos itens “Informações sobre a realização das receitas” e “Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados” referente aos recursos provenientes de arrecadações próprias, vinculadas ao programa de trabalho de funcionamento da UFPR.

Os orçamentos provenientes do Tesouro Nacional são utilizados primordialmente para as despesas gerais da instituição, como consumo de energia elétrica, água, pagamento de pessoal terceirizado nas áreas de limpeza, segurança, apoio técnico, etc, despesas gerais das diversas unidades de ensino e pró-reitorias. Os recursos próprios são direcionados para um suporte adicional ao recurso da fonte do Tesouro Nacional e execução dos contratos e convênios originário dos recursos.

Os suportes realizados com recursos próprios foram destinados além da execução dos projetos via Fundação de Apoio, à Assistência Estudantil no valor de R\$ 5.758.114,63, à compra de Equipamentos e Material Permanente a diversas unidades no valor total de R\$ 3.370.760,05 e a execução da obra via Fundação de Apoio/FUNPAR no valor de R\$ 2.100.000,00 para construção do Laboratório de Imunogenética e Histocompatibilidade-LIGH do Centro de Genômica Estrutural e Funcional, via convênio da PRPPG.

Das arrecadações dos ingressos de recursos recebidos via prestação de serviços é destinado 2% diretamente aos Setores de Ensino, 2% aos Departamentos Didáticos, onde estão vinculados os contratos de prestação de serviço, 2% para a UFPR e 4% para editais do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico, contribuindo para a melhoria financeira e desenvolvimento das unidades e da UFPR como um todo.

A Pró-Reitoria de Graduação, que concentra as políticas de Ensino de Graduação empenhou um total de R\$ 4.776.886,06, sendo R\$ 3.116.711,06 da fonte do Tesouro Nacional, R\$ 602.700,00 da fonte de recursos próprios (fonte 50) e R\$ 1.057.475,00 de descentralizações recebidas. O maior valor dos recursos foi voltado para o auxílio financeiro aos estudantes, com R\$ 3.001.792,00.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura empenhou um total de R\$ 4.589.911,79 em 2024, sendo R\$ 3.076.900,76 do Tesouro Nacional, R\$ 137.326,08 de Arrecadações Próprias (fonte 50), R\$ 848.942,95 de convênios (fonte 81) e R\$ 526.472,00 de descentralizações.

Os recursos de Pesquisa estão concentrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG). Em 2024 a PRPPG empenhou R\$ 2.090.005,39 do Tesouro Nacional (fonte 1000), R\$ 5.319.362,67 de recursos diretamente arrecadados (fonte 50), e R\$ 4.617.038,26 de recursos provenientes de convênios (fonte 81) e R\$ 2.191.601,43 de descentralizações recebidas do Programa de Apoio à Pós-Graduação da CAPES (PROAP), totalizando R\$ 14.218.007,75 em recursos empenhados.



6.4.2 Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados

As fontes próprias compreendem aos Recursos Diretamente Arrecadados e de Aplicações Financeiras (fonte 50), Recursos de Alienação de Bens Móveis e Semoventes (fonte 51) e Recursos de Convênios (fonte 81).

O total de Recursos Próprios empenhados em 2024 foi de R\$ 35.764.274,12, sendo R\$ 28.872.079,84 em custeio e R\$ 6.892.194,28 em capital. A fonte 50 teve o valor de R\$ 26.989.067,04, seguida pelos fonte 81, no valor de 8.775.207,08.

Considerando a incerteza da realização dos leilões e arrecadações na fonte 51 e a projeção de insuficiência de orçamento na fonte 50, o orçamento da fonte 51 foi remanejado para fonte 50, sendo assim, apesar da captação de recursos via Alienação de Bens Móveis e Semoventes ter ocorrido no final do exercício, não foi possível a realização dos empenhos. A captação de 2024 será utilizada em 2025 na forma de superávit.

As Naturezas de Despesa que se destacam no volume de empenho são: Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica com R\$ 12.710.230,29 e Auxílio Financeiro a Estudantes no valor de R\$ 10.997.346,45. O detalhamento da alocação dos recursos captados pode ser visto na [Tabela Geral de Desempenho Orçamentário 2024](#) na aba RECPROP.

6.4.3 Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis, sendo reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, está sujeito à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiver vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

A autarquia possui duas situações:

1- Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para



os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor que um mês.

Quanto aos bens móveis, o atual sistema de gestão patrimonial da entidade está em processo de atualização para melhor evidenciação.

2- Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet

O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

Amortização

A amortização contábil é aplicada a bens intangíveis, como marcas, patentes, softwares, direitos autorais, entre outros.

O cálculo da amortização leva em conta o prazo de vida útil de cada item.

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment) - em processo de adoção.

Informa-se que as Obras de Arte são reconhecidas pelos valores históricos.

Exaustão

É estabelecida uma quota anual de exaustão, de acordo com o volume de produção, o cálculo é feito com base no prazo de exploração dos recursos e na quantidade estimada de recursos que podem ser explorados.



Mensuração dos Ativos e Passivos

As obrigações da entidade são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão:

- (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais;
- (ii) fornecedores e contas a pagar; e
- (iii) demais obrigações.

6.4.4 Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade

Desde 2019 a Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR) mantém o trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos para UFPR. Em 2022, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível apurar os principais objetos de custos, tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas.

Nas análises iniciais foram estudados os resultados retroativos referentes aos anos de 2019 a 2022, em que a CGR conseguiu avaliar os efeitos das métricas de apropriação e rateio de custos. Hoje o modelo ainda está sendo operacionalizado em planilha de cálculo. Em 2022 o diretor da Agência de Tecnologia da Informação (AGTIC) liberou um analista de TIC para auxiliar no desenvolvimento do software, com a previsão de entrega por módulos, sendo a primeira etapa o desenvolvimento das métricas de custo hora/docente.

Durante o ano de 2023, o modelo foi apresentado para o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da UFPR, que aprovou o desenho inicial e ratificou a continuidade no aprimoramento das métricas de rateio. A conciliação dos dados de remuneração e encargos avançou, reduzindo o uso de rateios de rubricas da folha de pagamento. Ainda em 2023 foi iniciado o desenho da etapa de cálculo e fechamento dos dados de remuneração e encargos no formato Power BI pela unidade AGTIC.

No ano de 2024 foi aprimorada a integração e obtenção de dados primários com maior nível possível de granularidade para melhorar a qualidade da informação de custos. Na continuidade do processo pretende-se iniciar o processo de implementação do BI de custos, quando serão liberadas as primeiras informações de custos em Painel de Custos próprio da UFPR.



6.4.5 Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64

Cabe ao DCF/PROPLAN a elaboração dos relatórios contábeis e o faz através de um documento denominado [Demonstrações Contábeis](#) que é um documento bastante completo onde estão disponíveis:

- Balanço Orçamentário
- Balanço Financeiro
- Balanço Patrimonial
- Demonstração das Variações Patrimoniais
- Demonstração dos Fluxos de Caixa

Esses documentos refletem a execução orçamentária, a movimentação financeira e patrimonial da instituição, permitindo o acompanhamento e a fiscalização por toda a sociedade.



7 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

7.1 Gestão de pessoas

7.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

A tabelas/relatórios Força de Trabalho Atuante na UFPR 2024(Corpo Docente, Técnico Administrativo, Servidores sem Vínculo e Estagiários) corresponde à consolidação dos dados relativos à força de trabalho em 31/12/2024.

Os relatórios com respectivos dados estão disponíveis no sítio eletrônico [Relatórios PROGEPE UFPR:](#)

- Relatório de Docentes Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores sem Vínculo com o Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Estagiários do Quadro de Pessoal da UFPR

No mesmo [sítio eletrônico](#) podem ser acessados as seguintes informações :

- Relatório de Docentes do Quadro de Pessoal da UFPR, que se encontram no evento “afastamento”
- Relatório de Técnico-Administrativos do Quadro de Pessoal da UFPR que se encontram no evento “afastamento”
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores em período de férias no mês subsequente ao selecionado
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função



Força de Trabalho Atual na UFPR – 2024-Corpo Docente				
	Doutorado			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	153	162	2046	2361
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	4	7	11
CONT.PROF.SUBSTITUTO	7	44	0	51
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	3	3
Subtotal	160	210	2056	2426
	Mestrado			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	54	32	79	165
ATIVO EM OUTRO ORGAO	1	0	0	1
CONT.PROF.SUBSTITUTO	7	28	0	35
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	62	60	79	201
	Lato Sensu			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	21	9	6	36
ATIVO EM OUTRO ORGAO	1	0	0	1
CONT.PROF.SUBSTITUTO	0	0	0	0
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	22	9	6	37
	Graduação			
	20 h	40 h	D.E.	Subtotal
ATIVO PERMANENTE	4	1	0	5
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	0	0	0
CONT.PROF.SUBSTITUTO	13	31	0	44
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
Subtotal	17	32	0	49
TOTAL	261	311	2141	2713

Fonte: Consolidado dos dados disponíveis em [Relatórios PROGEPE UFPR](#) acesso em 24/03/2025.



Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2024-Corpo Técnico Administrativo			
Escolaridade	ATIVO PERMANENTE	ATIVO EM OUTRO ORGAO	TOTAL
Ensino Fundamental Incompleto	5	0	5
Ensino Fundamental	17	0	17
Ensino Médio	265	1	266
Ensino Superior	476	4	480
Especialização	1475	20	1495
Mestrado	673	21	694
Doutorado	297	9	306
Total	3208	55	3263

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2024-Servidores sem Vínculo	
Tipo	Quantidade
Cedido/Requisitado	4
Exerc Descent Carreira	3
Exercício Provisório	18
Nomeado Cargo Comissão	1
Total	26

Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2024-Estagiários	
Carga Horária	Quantidade
20 horas semanais	31
30 horas semanais	12
Total	43

Dados Consolidados da Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2024

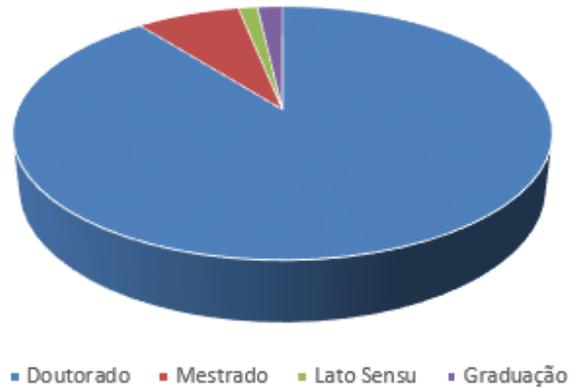
Corpo Docente

Escolaridade (titulação)	Qtde	%
Doutorado	2426	89,42%
Mestrado	201	7,41%
<i>Lato Sensu</i>	37	1,36%
Graduação	49	1,81%
Total	2713	100,00%

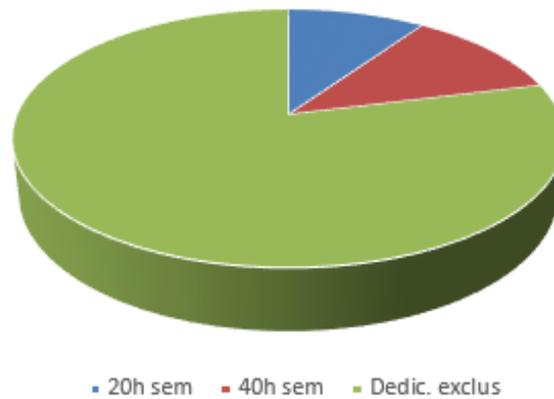
Regime de Trabalho	Qtde	%
20 h	261	9,62%
40 h	311	11,46%
D.E.	2141	78,92%
Total	2713	100%



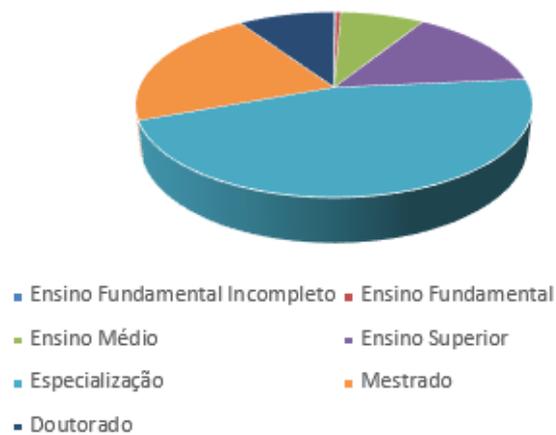
Escolaridade do Corpo Docente 2024



Regime de Trabalho do Corpo Docente



Escolaridade do Corpo Técnico Administrativo





Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

Técnicos Administrativos

A alocação de servidores técnicos da UFPR está pautada no quantitativo de vagas constantes no Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA, instituído pelo Decreto n.º 7232/2010.

O QRSTA estabelece o quantitativo de cargos técnicos administrativos da Instituição e serve como referência para o trabalho de gestão, possibilitando procedimentos de provimento de cargos de nível de classificação C, D e E, desocupados por vacância, de acordo com o previsto nos Decretos n.º 9.262/2018 e n.º 10.185/2019.

Os registros apresentados pelas unidades institucionais apontam demandas de servidores nos diferentes ambientes organizacionais e estas são atendidas dentro dos quantitativos disponíveis no QRSTA, seja por provimento de vaga ocupada (evento movimentação de servidor) e/ou desocupada, respeitadas as especificidades e a natureza de trabalho das unidades, correlacionadas com diferentes cargos e perfis profissionais que compõem o quadro de pessoal da Instituição.

Docentes

A alocação de servidores docentes da UFPR está pautada no quantitativo de vagas e pontos constantes no Banco de Professor Equivalente – BPEQ, instituído e regulamentado pelo Decreto n.º 7485/2011.

O referido banco estabelece o quantitativo de docentes da Instituição, caracterizando-se como balizador à gestão de pessoas.

A UFPR conta, atualmente, com resolução, conforme [link](#) que regulamenta a distribuição das vagas de acordo com critérios específicos.

Atualmente, os efeitos da referida Resolução encontram-se sobrestados, adotando-se a diretriz de retorno imediato da vaga à unidade onde ocorreu a vacância.

Capacitação: estratégia

Na UFPR, as ações de desenvolvimento organizadas para a capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos priorizam a coletividade e o interesse público, tendo como objetivo propiciar conhecimento teórico e prático por meio de diretrizes, estratégias e metodologias que buscam a eficiência e efetividade na administração pública.



As necessidades de desenvolvimento dos servidores são obtidas, a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), realizado anualmente por ocasião da elaboração do PDP, categorizadas em eventos de capacitação (cursos, oficinas, seminários, etc.), educação formal e aprendizagem prática e classificadas nos seguintes Programas de Capacitação:

- Desenvolvimento de Pessoas;
- Educação,
- Tecnologia e Metodologia de Ensino;
- Governança Pública;
- Integração e Desenvolvimento do Servidor;
- Línguas Estrangeiras Modernas;
- Orçamento e Finanças,
- Saúde e Segurança do Trabalhador;
- Tecnologia da Informação e Comunicação e
- Valorização Ético-Profissional do Servidor Público.

A capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR seguem as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. O principal instrumento da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

A Resolução nº 21/08 – COPLAD, que originalmente aprovou o Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico-administrativos em Educação da UFPR, alterada pela Resolução nº 06/20 – COPLAD, foi novamente alterada pela Resolução nº 20/23 – COPLAD, especificamente na metodologia e no processamento do referido Programa. Estas mudanças foram implementadas com o objetivo de aprimorar o processo de avaliação dos servidores.

As necessidades de desenvolvimento são lacunas identificadas entre o desempenho esperado e o desempenho atual, resultantes da diferença entre as habilidades e características que um servidor público deveria possuir e aquelas que efetivamente possui, com impacto nos resultados organizacionais. Por sua vez, as ações de desenvolvimento são atividades estruturadas de aprendizagem destinadas a aprimorar o desempenho competente nas atribuições públicas, abordando lacunas de desempenho ou oportunidades de melhoria identificadas como necessidades de desenvolvimento. Essas ações são realizadas em conformidade com os objetivos organizacionais, visando o desenvolvimento assertivo de competências.

Desde 2022, a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) passou a ser realizada de forma colaborativa entre a PROGEPE/CDP e a Rede de Articuladores do PDP. Esta rede é composta por um conjunto de servidores que atuam



como representantes das Pró-Reitorias, Setores, Órgãos Suplementares e Unidades equivalentes.

O planejamento anual para capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos tem como referência o PDP, considerando competências transversais e de liderança (pessoas, resultados e estratégia), apontadas por servidores técnico-administrativos e chefias imediatas na Avaliação de Desempenho (AD) e nas capacitações indicadas durante a Avaliação de Estágio Probatório.

Avaliação de Desempenho

Com a implantação da 4ª etapa da AD prevista no Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFPR, no ano de 2019, foi implantado um novo sistema informatizado para gerenciar a avaliação, denominado “Sistema AD Técnicos” que entrou em vigência no ano de 2022. Este sistema, disponível no Portal de Sistemas da UFPR, facilita o acesso dos servidores da UFPR, CHC e cedidos a outros órgãos, bem como amplia a transparência no processo de avaliação de desempenho.

Informações complementares relacionadas à ações na área da saúde dos servidores

A Universidade Federal do Paraná tem implementado várias ações para promover a saúde dos seus servidores, desenvolvidas pela Seção de Promoção à Saúde do Servidor (SEPROSS), vinculada à Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor (CAISS).

Ações realizadas, dentre outras, são:

- **Pausa Ativa:** a SEPROSS lançou um vídeo de exercícios de pausa ativa, que inclui alongamentos e mobilizações para reduzir o estresse e melhorar a saúde física e mental durante o trabalho, assim como, oferece aulas de ginástica laboral online, que são pausas ativas de 10 a 15 minutos para melhorar a saúde física e mental.
- **Programa Pilates Solo:** oferece aulas de pilates solo, que combinam exercícios de fortalecimento muscular, equilíbrio e flexibilidade.

Essas ações, além de melhorar a qualidade de vida dos servidores, tem promovido um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.



7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Relatório de Gestão UFPR 2022 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2022	
Ano	Valor total da despesa com pessoal (R\$)
2024	1.793.314.786,92
2023	1.672.308.767,90
2022	1.529.631.458,81
2021	1.372.099.045,40
2020	1.293.395.253,95
2019	1.392.861.516,26
2018	1.346.904.455,00
2017	1.260.833.337,65
2016	1.119.737.141,71

Fonte:PROGEPE – UFPR - 2022

7.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

.No que diz respeito à “gestão de riscos relacionados ao pessoal”, no âmbito da Pró - Reitoria de Gestão de Pessoas, observamos, dentre outros, a tramitação de processos relativos a:

- Planejamento de pessoal
- Movimentação de servidor público
- Redistribuição de servidor público
- Colaboração técnica de servidor público
- Exercício provisório de servidor público
- Requisição de servidor público
- Cessão de servidor público
- Desenvolvimento de pessoas
- Capacitação de servidor público
- Progressão por capacitação de técnico-administrativo
- Incentivo à qualificação de técnico-administrativo
- Avaliação em estágio probatório de docente
- Avaliação em estágio probatório de técnico-administrativo
- Avaliação de desempenho de técnico-administrativo
- Avaliação de desempenho de pessoas
- Promoção da qualidade de vida e de saúde no trabalho
- Atendimento ambulatorial relativo à saúde da comunidade universitária
- Atendimento psicológico, psiquiátrico e odontológico à comunidade universitária
- Perícia oficial de saúde
- Programa de Exames Médicos Periódicos



- Resposta à ação judicial de servidor, dependente e pensionista
- Administração de pessoal
- Auxílio-natalidadeAdicional ocupacional
- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio Transporte
- Licença Gala
- Licença Nojo
- Auxilio de saúde per capita
- Recrutamento e seleção de pessoal
- Contratação de professor substituto
- Rescisão contratual de professor substituto
- Nomeação e posse em cargo efetivo
- Designação em função ou cargo de direção
- Exoneração de função ou cargo de direção
- Substituição de função ou cargo de direção
- Nomeação em comissão
- PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário
- Implantação e controle de pagamento de servidor público
- Manutenção de banco de dados cadastrais
- Recadastramento de aposentado e pensionista
- Alteração de regime de trabalho de servidor



Quadro 55 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UPC

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente.				X	
Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.					X
Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC.					X
Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC.					X
Avaliação de Risco					
	1	2	3	4	5
1. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
1. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					X
2. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				X	
3. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
4. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.					X
5. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
5. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
7. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
3. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
Procedimentos de Controle					
	1	2	3	4	5
1. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas.					X
1. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					X
1. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					X
2. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.					X



Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
3. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
4. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					x
5. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
5. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					x
7. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					x
Monitoramento	1	2	3	4	5
3. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					x
4. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.					x
4. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria .					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria .					
(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC.					

Análise crítica e comentários relevantes:

Ambiente de Controle: Nos elementos de avaliação de riscos, atividades de controle e monitoramento, a UFPR aprovou a Resolução nº 28/13 (COPLAD) que fixa normas e procedimentos para a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná, considerando que os procedimentos da Gestão Patrimonial, requerem decisões administrativas de modo a racionalizar o processo, reduzir custos, aprimorar os controles e principalmente realizar inventário patrimonial descentralizado, por unidade administrativa, garantindo assim o cumprimento das exigências legais e normas sobre a matéria na esfera Federal.

Procedimentos de Controle: Foi disponibilizada pela Pró-Reitoria de Administração uma [página eletrônica](#) destinada a orientar os trâmites de patrimônio com a finalidade de conscientizar os usuários dos bens patrimoniais e sobre a importância de se manter um controle e guarda eficaz dos bens da UFPR, visando atender à Resolução 28/13 COPLAD. A Coordenação de Licitações (criada em 2014) deu sequência aos processos licitatórios, possibilitando a entrega de equipamentos para o ensino, a pesquisa e a extensão ainda dentro do ano contábil.



A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, criada por meio da Resolução COPLAD 07/11 deu continuidade aos trabalhos de sua competência na orientação e coordenação do processo de análise, avaliação e seleção da documentação arquivística produzida e acumulada na UFPR, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda **permanente** e a eliminação daqueles destituídos de valor. Foi lançado o livro “Gestão da Informação Arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas”.

Ainda em 2017 foi criada uma unidade correcional denominada Diretoria Disciplinar (DD), por meio da Resolução nº 18/17-COPLAD, subordinada diretamente à Reitoria, com a competência para instaurar, conduzir e julgar procedimentos investigativos, de responsabilização de pessoa jurídica, e disciplinares, em face tanto de servidores quanto de alunos, permitindo assim a centralização das informações sobre procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da UFPR.

7.1.3.1 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)

A contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (servidores terceirizados) é operacionalizada pela [Coordenadoria de Licitações e Contratações](#) (CLIC) da Pró-Reitoria de Administração, criada em novembro de 2017 como Departamento de Licitações e Contratações, por meio da Resolução COPLAD nº 035/2017.

A CLIC atua visando centralizar as ações Licitações, Contratações, Importações e Apuração de Responsabilidades de Fornecedores da UFPR, facilitando o fluxo e a padronização de procedimentos utilizados pela Universidade Federal do Paraná, tendo como resultado, processos mais céleres e eficiente.

Através da página da [CLIC](#) o interessado poderá ter acesso ao detalhamento dos Contratos firmados pela UFPR, em que o Pró-Reitor de Administração atua como representante da instituição.

Complementa-se o conjunto de informações com as seguintes atividades desempenhadas pela CLIC:

A UFPR firmou, em 2024, 668 Contratos de Mão de Obra com 9 prestadores e manteve, de outros exercícios, 329 de postos de trabalho, celebrados com 6 outros prestadores. No exercício de 2024 encerrados contratos com 8 prestadores. O detalhamento destes contratos com processo, número, empresa e objeto podem ser consultados na tabela [Contratos PROAD/CLIC](#) Excluem-se desses números os instrumentos firmados no âmbito das Superintendências de Infraestrutura e de Parcerias e Inovação.

7.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

No ano de 2024 não se verificou a contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais, seja pela Pró-Reitoria de Pós Graduação seja pela Agência UFPR Internacional.

7.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

7.2.1 Gestão da frota de veículos

A gestão da frota UFPR é realizada pela Coordenadoria da Central de Transportes – CENTRAN, unidade subordinada a Pró Reitoria de Administração – PRA. Sua administração localizada na Rua dos Funcionários, 1540, Bairro Juvevê em Curitiba, Paraná, Campus Agrárias. Possui bases administrativas em cada um dos Campi da UFPR.

a) Legislação que regula a constituição e forma de utilização da frota de veículos:

As normas que regem a CENTRAN e o uso da frota oficial são: Resolução 28/09 COPLAD; Decreto 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, Instrução normativa nº 3 de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da Unidade Prestadora das Contas - UAC:

A frota de veículos oficiais da UFPR atende a comunidade acadêmica em suas rotinas de ensino, pesquisa e extensão na seguinte ordem de prioridade, normatizadas pela Resolução 28/09: Atividades curriculares de graduação; Atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária; Atividades de serviço; Atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

c) Plano de substituição de frota:

Atualmente, com a proibição, pelo governo federal, de aquisição de veículos novos, associado ao contingenciamento de recursos, a renovação da frota da UFPR vem acontecendo basicamente pela recepção de veículos doados de outros órgãos públicos. Com o envelhecimento da frota UFPR, aumentou a necessidade de manutenções veiculares em função dos usos e das altas quilometragens rodadas nos últimos anos, logo, veículos estão se tornando antieconômicos e será necessário substituí-los. Em 2024 foram incorporadas 17 unidades à frota da UFPR.

Pontualmente alguns veículos são adquiridos zero quilômetro com recursos de projeto de pesquisa e ficam sob os cuidados dos projetos até o seu encerramento.

d) Os critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação:

A frota de veículos UFPR é própria ou cessão de uso, não há veículos alugados.



e) Política de destinação de veículos inservíveis ou forma de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Os veículos da frota UFPR, quando antieconômicos, são alienados via leilão conforme prevê o parágrafo 5º do Artigo 22 da lei 8.666/93.

Por antieconômico entende-se, aquele veículo que passe a custar à administração, mais de 50% do seu valor em manutenção no período de um ano.

Ao ser encaminhado para leilão, é realizada uma avaliação do veículo, o valor apurado é definido como preço mínimo para lances pelos interessados. Veículos só são entregues ao arrematante após a efetiva transferência de titularidade transferindo as responsabilidades de guarda, conservação e impostos ao licitante vencedor.

Alguns veículos recebidos em doação, principalmente pela Receita Federal, possuem pendências cadastrais, nestes casos, até sua efetiva regularização, os veículos ficam parados até que possam ser incluídos na frota da universidade ou encaminhados para leilão.

A composição da frota de veículos da UFPR é apresentada no quadro a seguir:

Localização	Vans	Micro ônibus		Ônibus		Caminhão	Total
	Passageiros	Rodoviário	Urbano	Rodoviário	Urbano	3/4	
Curitiba	6	4	1	6	6	2	25
Palotina	1	1	0	2	0	0	04
Matinhos	2	3	0	2	1	0	08
CEM	0	1	1	0	0	0	02
Jandaia do Sul	0	1	0	0	0	0	01
Toledo	1	1	0	0	0	0	02
Total	10	11	2	10	7	2	42

Projeta-se, mediante disponibilidade orçamentária, a ampliação da frota com a seguinte projeção:

- 6 Vans de passageiros (aumento de 60%)
- 3 micro-ônibus rodoviário (aumento de 27,27%)
- 3 micro-ônibus urbano (aumento de 150,0%)
- 2 ônibus rodoviários (aumento de 20%)
- 6 ônibus urbanos (aumento de 85,71%)
- 1 caminhão ¾ (aumento de 50%)

7.2.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade



da UAC no final dos exercícios 2024 e 2023, contemplando as respectivas localizações geográficas.

DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UPC	
		EXERCÍCIO 2024	EXERCÍCIO 2023
BRASIL	PARANÁ		
	CURITIBA	17	16
	JANDAIA DO SUL	2	2
	MARIPÁ	1	1
	MATINHOS	1	1
	PALOTINA	6	6
	PARANAVAÍ	1	1
	PIRAQUARA	2	2
	PONTAL DO PARANÁ	4	4
	RIO NEGRO	1	1
	TOLEDO	1	1
	Subtotal Brasil	36	35
EXTERIOR		0	0
Subtotal Exterior		0	0
Total (Brasil + Exterior)		36	35

Fonte: <https://pra.ufpr.br/delog/divisao-de-patrimonio/inventario/>

No quadro [Imóveis UFPR cadastrados no SPIUnet](#) consta a relação de todos os imóveis de responsabilidade da unidade gestora (UG) como o Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço respectivo.

7.2.3 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

A [Unidade de Contratos](#), vinculada à Coordenadoria de Licitações e Contratações (CLIC) faz a formalização dos Termos de Permissão, Cessão e Concessão de Uso dos espaços físicos da Universidade Federal do Paraná. Esses tipos de termos referem-se à regularização da disponibilização de espaços físicos da instituição a terceiros para a exploração comercial de serviços que são de interesse da comunidade universitária, ou para a realização de provas de concursos públicos, dentre outros.

O uso dos espaços físicos por terceiros é regulamentado internamente pelo Conselho de Planejamento e Administração da Universidade – COPLAD através da Resolução nº 10/00.

No exercício de 2024 a UFPR manteve contrato de Cessão de Espaços com os seguintes terceiros:



- Felipe Garbin
- Sindicato dos Práticos dos Portos e Terminais Marítimos do Estado do Paraná
- Vitória Desenvolvimento Imobiliário Ltda
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hidricos - SEMA
- Instituto de Tecnologia para o Desenvolvimento - INSTITUTOS LACTEC
- Tamara dos Santos Armilato
- Todeschini Serviços de Alimentação
- Mauretti Agência Franqueada
- Super Estágios Ltda
- Aroma Caffé Empreendimento Alimentício
- Aldo Slaviero
- Associação dos Servidores da UFPR - ASUFEPAR
- CNH Industrial Brasil Ltda
- Associação de Apicultores do Norte Catarinense - Apinorte

E os seguintes cessionários de curto prazo:

- CAMILLE DO PILAR DA SILVA
- MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
- SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
- FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE
- CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS
- FUNDACAO CESGRANRIO
- FIGUEIREDO & CIA LTDA
- CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE
- PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO.
- R.MORAES TREINAMENTO ESPORTIVO LTDA
- CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE
- CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE

O detalhamento dos contratos firmados pode ser verificado [aqui](#).

7.2.4 Informações sobre imóveis locados de terceiros

Locação de imóveis

Ano	Razão Social	Objeto
2012	Fundação da Universidade Federal do Paraná	Locação de duas áreas situadas na Rua João Negrão, nº 280, no Edifício Ocyron Cunha, de 250,45m ² e 594,10m ² , para fins não residenciais.
2017	Diogo Fernando Lima	Locação de três salas comerciais com área de 62,25 m ² cada uma perfazendo uma área total de 186,75 m ² , localizadas na Rua D. Pedro I, nº 1364, Sala A, B, C, Bairro Centro, CEP 8595000, Palotina/PR, Matrícula nº 20.480 no Registro de Imóveis Comarca de Palotina/PR, para fins não residenciais, visando atender aos interesses institucionais da LOCATÁRIA.
2019	A & A Soluções E Serviços Ltda. - Me	Locação de 01 (uma) sala comercial medindo 480 m ² de área útil, localizada na Av. Beira Mar, nº 328, Parte Superior, Balneário Pontal do Sul, Ponta do Paraná/PR, Matrícula nº 36.403 no Registro de Imóveis – Matinhos/PR e terrenos com área de 720 m ² , situados Alameda das Palmeiras, s/nº, Pontal do Sul, Pontal do Paraná/PR, Matrícula nº 6.541 e 6.542 no Registro de Imóveis – Pontal do Paraná/PR, perfazendo o total de área a ser locada de 1.200 m ² , para fins não residenciais, visando atender aos interesses institucionais da LOCATÁRIA.

Cessão Não Onerosa de Imóveis de Terceiros

Ano	Razão Social	Objeto
2011	SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO - GOVERNO FEDERAL	Cessão de uso não onerosa do imóvel localizado à Rua Ubaldino do Amaral, 321 - Curitiba/PR.
2018	LUIZ DONADUZZI e CARMEN MARIA DONADUZZI	Cessão de Uso não onerosa do Campus Toledo - Biopark Parque Científico e Tecnológico em Biociências de área de 54.215,60 m ² .
2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL*	Cessão de uso do imóvel constituído pelos Blocos 3, 7 e Estacionamento pertencentes a Faculdade de Jandaia do Sul - FAFIJAN, localizado na Rua Dr. João Maximiano, 416 no Município de Jandaia do Sul para sediar as instalações do Campus Avançado da UFPR..

7.2.5 Informações sobre a estrutura física

A Universidade Federal do Paraná possui mais de onze milhões de metros quadrados concentrados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Maripa, Palotina, Paranavaí, Piraquara, Pontal do Paraná, Rio Negro e Toledo. Destes, aproximadamente quinhentos mil metros quadrados são de área construída.

Cabe à [Superintendência de Infraestrutura - SUINFRA](#) a administração destes espaços no que tange às atividades e manutenção e conservação predial, à elaboração de material técnico e fiscalização dos serviços de reformas e construções de novas edificações, o planejamento de uso dos espaços e as ações ambientais. Tendo como principais atividades:

- Desenvolver estudos e projetos de prédios e infraestrutura dentro da Universidade;
- Controlar obras e serviços de engenharia;
- Manter o controle e registro de documentos referentes ao espaço físico da Universidade;
- Gerenciar o estacionamento dentro do campus;
- Fiscalizar reformas, adaptações e demais obras que envolvam a infraestrutura da Universidade.



Este trabalho é desenvolvido com o auxílio das Coordenações Administrativa, de Manutenção, Técnica e do Plano Diretor.

A Coordenação de Manutenção realiza as atividades de manutenção preventiva e corretiva dos edifícios e estrutura da Universidade Federal do Paraná. Atualmente o contrato está dividido em manutenção predial preventiva e corretiva.

A Manutenção Preventiva, por meio de postos terceirizados, realiza as atividades diárias de manutenção e conservação das edificações e áreas; a manutenção corretiva por sua vez, prevê atendimentos pela contratação dos serviços que estejam previstos na tabela SINAPI. Esta forma de contrato permite que gradativamente resolvamos um passivo na Universidade de serviços que exigem a mobilização de uma equipe maior para atendimento, maquinário e às vezes mão de obra especializada e que, ao mesmo tempo, são demandas de manutenção e conservação que não necessitam da participação da Coordenação Técnica com a equipe de engenheiros e arquitetos..

A SUINFRA, com a participação da Coordenadoria do Plano Diretor e em parceria com CEPAG - Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação (www.cepag.ufpr.br), tem realizado o mapeamento dos campi da Universidade Federal do Paraná, trabalho que pode ser acessado pelo [CampusMap](#) cujo principal objetivo é prover uma base de dados atualizada sobre a estrutura dos campus, tanto de seus ambientes externos quanto internos.

O CampusMap divulga informações cartográficas atualizadas da UFPR e paralelamente subsidia informações necessárias para o planejamento de ocupação e demais estudos promovidos pela Coordenadoria do Plano Diretor, para a atualização cadastral dos imóveis e para a regularização de terrenos da Instituição, dados estes que são de suma importância para a gestão documental do patrimônio realizada pela Pró Reitoria de Administração.

Até o momento encontram-se mapeados os *campi* Batel, Cabral, Centro de Estudos do Mar, Centro Politécnico, Fazenda Canguiri, Fazenda Palotina, Jardim Botânico, Juvevê, Maripá, Matinhos, Mirassol, Museu de Arqueologia e Etnologia, Palotina, Reitoria e Santoa Andrade. A SUINFRA investiu na pesquisa realizada pelo CEPAG por meio da aquisição de equipamentos, contratações de serviços externos e estagiários com o objetivo de aprimorar o trabalho desenvolvido por este Centro.

7.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Na UFPR a direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à TIC é responsabilidade da [Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação-AGTIC](#) . A AGTIC surgiu a partir do Centro de Computação Eletrônica (CCE) através da Resolução 45/19 de 28 de junho de



2019. Os serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UPFR podem ser conhecidos a partir da [Carta de Serviços](#) .

7.3.1 Principais sistemas de informações

A direção, planejamento, desenvolvimento, execução ,suporte e monitoramento das atividades relacionadas à Tecnologia de Informação e Comunicação dentro da UFPR são feitas pela AGTIC Mais especificamente pela **Coordenadoria de Software e Gestão de Dados (CSGD)** que é a unidade responsável por gerir a adoção, a aquisição, o desenvolvimento, a integração e a manutenção de soluções de *softwares* institucionais tendo como principais atribuições:

- Assessorar a Diretoria Executiva da AGTIC na especificação e contratação de soluções de software;
- Gerenciar a oferta e a hospedagem de sítios/páginas acadêmicas e administrativas;
- Garantir a adequada documentação dos sistemas institucionais;
- Coordenar o desenvolvimento e a manutenção do sistema acadêmico institucional (SIGA);
- Planejar, implementar, executar e avaliar ações de governança de dados e privacidade;
- Promover, suportar e recomendar a adequação da Universidade às leis e regulamentações vigentes que versam sobre transparência, proteção à privacidade, acesso à informação no que diz respeito ao tratamento de dados institucionais e pessoais;
- Zelar pelo cumprimento das estratégias decorrentes de políticas do Governo Federal no que tange a soluções de software;
- Propor tecnologias e arquiteturas de desenvolvimento e de banco de dados adequadas às necessidades da UFPR, gerenciando os bancos de dados à sua disposição de forma centralizada e integrada, garantindo a eficiência de uso e a segurança dos dados armazenados;
- Participar da elaboração do Plano-Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).



São os seguintes os sistemas em uso pela UFPR sob a coordenação da AgTIC:

1. Portal de Sistemas
2. Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
3. UFPR Virtual
4. Docentes
5. Eventos
6. Extensão
7. Gestão de Bolsas
8. Chamados
9. Controle de Patrimônio
10. Sistema Integrado de Gestão de Contratos
11. Sistema Integrado de Controle de Frota
12. Sistema Integrado de Gestão de Acordos
13. Restaurante Universitário
14. Coleta de Dados
15. Formulários
16. Sistema de Gestão de Ordens de Serviço
17. Sistema Eletrônico de Informações
18. Sistema de Informação para o Ensino
19. Office 365
20. Arrecadação
21. Orçamentário
22. Financeiro
23. Frequência
24. Sistema integrado de Gestão de Pessoas
25. Progressão Docente
26. Programa de Gestão
27. PGD
28. Avaliação de Desempenho
29. Sistema de Gestão Odontológica

Através do acesso ao link [Sistemas](#) podem ser obtidos maiores detalhes dos sistemas como área atendida, objetivos, forma de desenvolvimento e manutenção, ano de implantação, unidade responsável e características complementares.

7.4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Na UFPR as atividades de Gestão Ambiental e Sustentabilidade estão a cargo da Seção de Gestão Ambiental (SGA) que desempenha um papel estratégico e essencial na promoção de práticas sustentáveis com foco na preservação ambiental dentro e fora da universidade. Como unidade responsável por planejar e executar ações ambientais, atua como um agente transformador, influenciando positivamente a comunidade acadêmica interna e externa, promovendo o desenvolvimento sustentável.

A SGA tem o compromisso de integrar a sustentabilidade às suas ações e processos. Em um contexto no qual o desenvolvimento sustentável exige articulação entre os aspectos sociais, ambientais e econômicos, a SGA lidera iniciativas que promovem a minimização dos impactos ambientais das atividades realizadas pela UFPR. A unidade trabalha para assegurar que questões como preservação ambiental, saúde pública e bem-estar sejam tratadas com seriedade, buscando criar soluções que alinhem eficiência operacional e cuidado com o planeta.

Na UFPR, cuja tríade ensino, pesquisa e extensão forma o pilar institucional, a SGA assegura que as questões ambientais e a sustentabilidade sejam integradas a essas



dimensões. Por meio do gerenciamento adequado de resíduos sólidos, de saúde e perigosos, a SGA cria um ambiente mais sustentável e seguro para a comunidade acadêmica e a sociedade.

A atuação da SGA no controle ambiental gera impactos diretos na saúde pública e no bem-estar coletivo. A contratação e fiscalização de serviços especializados, como controle de pragas, manejo de área verde e gerenciamento de resíduos perigosos, assegura que as instalações da universidade mantenham padrões elevados de salubridade e segurança, protegendo a comunidade acadêmica e as populações no entorno dos campi.

Além disso, a realização de estudos técnicos, como a análise para instalação de biodigestor e de estação de tratamento de efluentes, demonstra seu compromisso com soluções inovadoras e sustentáveis.

Um aspecto fundamental da contribuição da SGA é a Educação Ambiental, que vai além da conscientização. Cursos, videoaulas e eventos capacitam a comunidade acadêmica sobre práticas sustentáveis e responsabilidades ambientais, fortalecendo a cultura institucional de preservação e respeito ao meio ambiente. Essa atuação transforma a UFPR em um espaço não apenas de aprendizado, mas também de exemplo de compromisso com a sustentabilidade.

Este compromisso da SGA vai além das fronteiras institucionais, conectando a UFPR à sociedade na busca por um futuro mais equilibrado e consciente. Ao aliar conhecimento técnico, inovação e ações práticas, a SGA contribui para a formação de uma universidade mais sustentável e comprometida com o futuro do planeta. Assim, ela se consolida como um exemplo de como a gestão ambiental e a sustentabilidade podem ser integradas à missão acadêmica e ao compromisso social, gerando benefícios duradouros para a comunidade universitária e a sociedade como um todo.

Uma das iniciativas de destaque é a articulação com a ONG Coletivo de Convivências Agroecológicas do Litoral Paranaense, cuja parceria visa promover os Encontros de Bem-Viver e Agroecologia (EBA's). Esses encontros são espaços de troca de saberes e práticas que incentivam a agroecologia, a sustentabilidade e o bem-estar, tanto no âmbito acadêmico quanto no comunitário. Essa colaboração fortalece os laços entre a UFPR e a sociedade, fomentando práticas sustentáveis e a conscientização sobre os benefícios de um estilo de vida mais alinhado à preservação ambiental e ao equilíbrio social.

Ao colaborar com diferentes atores sociais e institucionais, a SGA reforça sua missão de promover a sustentabilidade como um valor central na UFPR, além de consolidar a universidade como um modelo de referência em gestão ambiental e compromisso com políticas públicas voltadas para um futuro sustentável.



Por fim, esta Seção assume o compromisso de tratar de questões ambientais com abordagem sustentável, visando a minimização dos impactos ambientais negativos por meio de ações concretas e de conscientização em prol do meio ambiente.

7.4.1 Estrutura da Equipe:

- Engenheira Química (chefia)
- Administrador
- Guarda Florestal
- Químico
- Auxiliar de Escritório

7.4.2 Principais Ações Ambientais desenvolvidas em 2024:

Melhorias na Gestão de Resíduos:

- a) Aquisição de lixeiras tipo container de aço galvanizado para aumentar a capacidade de armazenamento de resíduos recicláveis e rejeitos, substituindo lixeiras antigas.
- b) Contratação e fiscalização de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação de resíduos perigosos e de saúde, por meio da padronização dos contratos e da execução dos serviços para todas as unidades da UFPR.

Manutenção e Controle Ambiental:

- a) Contratação e fiscalização de serviços de poda e corte de árvores, além de amarração de galhos incluindo o cuidado com as araucárias nos campi.
- b) Contratação e monitoramento de empresa especializada em controle de vetores de doenças e pragas urbanas para garantir um ambiente salubre, erradicando animais sinantrópicos e minimizando riscos à saúde da comunidade acadêmica.

Educação e Capacitação:

- a) Participação na 21ª Jornada Agroecológica, promovendo conscientização sobre descarte correto de lixo.
- b) Oferecimento de curso sobre Resíduos de Serviços de Saúde para capacitação de servidores e estudantes.



- c) Criação de videoaulas educativas sobre resíduos sólidos urbanos, orgânicos (compostagem e biodigestão), resíduos de saúde, químicos perigosos e da construção civil.

Planejamento e Estudos Técnicos:

- a) Elaboração e renovação dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e de Serviços de Saúde (PGRSS) para manter a adequação das unidades geradoras de resíduos.
- b) Desenvolvimento do Manual de Tratamento de Resíduos Químicos para incentivar mudanças nas práticas laboratoriais, reduzir a geração e periculosidade de resíduos e proporcionar economicidade nos serviços de destinação.
- c) Estudos técnicos para instalação de biodigestor na Fazenda Canguiri e para uma Estação de Tratamento de Efluentes nos laboratórios de Construção Civil do Centro Politécnico.
- d) Inventário florestal para levantamento da necessidade de manejo de área verde, com finalidade de elaborar o Plano de Arborização do campus Jardim das Américas.

Parcerias e Políticas Públicas:

Articulação com a ONG Coletivo de Convivências Agroecológicas do Litoral Paranaense para promover os Encontros de Bem-Viver e Agroecologia (EBA's).

Atuação na Comissão de Sustentabilidade da UFPR e na Comissão de Implantação da Política de Sustentabilidade, contribuindo para a formulação de diretrizes que incorporam práticas sustentáveis às políticas internas da universidade, na garantia que a sustentabilidade ambiental esteja presente no planejamento, nas operações e nos projetos da instituição.

Através dessas ações a UFPR apresenta e reafirma seu compromisso com a sustentabilidade e a preservação ambiental, consolidando-se como referência em práticas sustentáveis e de gestão responsável.



8 Sociedade

8.1.1 Canais de acesso do cidadão

A [Ouvidoria da UFPR](#) conta com os seguintes canais para acesso e prestação de serviços ao cidadão.

1. Unidade física: a Ouvidoria da UFPR está instalada no térreo do Edifício Dom Pedro II (entrada lateral) situado no Complexo da Reitoria da UFPR na Rua XV de Novembro 1299, Térreo, CEP: 80060-000. Curitiba – Paraná. A Unidade funciona diariamente das 8h às 17h com atendimento presencial das 08h30 às 12h e das 13h às 17h.
2. A Ouvidoria pode ser contatada via Fone: (41) 3360-2162 e (41) 3360-5222
3. E-mail: ouvidoriageral@ufpr.br
4. Página da Internet: <http://www.ouvidoriageral.ufpr.br/portal/>

8.1.2 Carta de serviços ao cidadão

A Ouvidoria Geral da UFPR é um órgão de atendimento às diversas manifestações relativas aos serviços públicos prestados pela Universidade Federal do Paraná, criando à comunidade interna e externa, um importante canal de comunicação à participação no processo de busca e aperfeiçoamento da Instituição.

Entre as funções da ouvidoria destacam-se:

- Analisar e encaminhar as manifestações recebidas da comunidade externa e interna;
- Acompanhar as providências adotadas, cobrar soluções e manter o usuário informado;

As manifestações remetidas à Ouvidoria Geral da UFPR poderão ser identificadas e deverão conter todos os detalhes e informações para sua posterior análise.

O sigilo das manifestações será garantido, conforme a legislação vigente.

As etapas para o processamento do serviço são: O autor da demanda encaminha a manifestação à Ouvidoria Geral da UFPR. A demanda será analisada por um servidor da unidade e identificará a unidade administrativa responsável para o atendimento. Após a resposta da demanda, a mesma é remetida à Ouvidoria Geral da UFPR que analisará a sua conformidade, encaminhada posteriormente ao interessado.

O prazo de atendimento é de até 30 dias a partir da data do recebimento e prorrogável por igual período.



A forma de comunicação com o solicitante do serviço é prestado pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), atendimento telefônico ou e-mail.

Os locais de acesso podem ser:

<https://falabr.cgu.gov.br/>

www.ouvidoriageral.ufpr.br

A Ouvidoria Geral está regulamentada pela Resolução 61/19 COPLAD.

Os princípios gerais relativo ao cargo de ouvidor são:

- Preservar e respeitar os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Agir com justiça, integridade, transparência e imparcialidade;
- Resguardar o sigilo das informações;
- Ouvir o usuário com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito;
- Buscar a correção dos procedimentos desconformes, evitando a sua repetição, impelindo a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando;
- Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, ética e objetiva, procurando sempre facilitar e agilizar as informações.

8.1.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

Seguindo orientação da Controladoria-Geral da União, a Ouvidoria Geral da UFPR aderiu ao sistema e-OUV do governo federal (hoje Fala.BR) que controla e analisa os procedimentos e o grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados.

Desse modo, a despeito da avaliação ser um item opcional, as respostas obtidas pelos solicitantes propiciou a Ouvidoria Geral à aferição do nível de satisfação dos usuários, o desempenho da própria Ouvidoria em termos de qualidade das respostas e da celeridade do atendimento.

8.1.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

A principal forma de prestação de serviços da Unidade é através do tratamento de manifestações encaminhadas ao sistema Fala.BR, observando integralmente os aspectos relativos a proteção de dados e do conteúdo dos protocolos, conforme legislação específica.



8.1.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

O site da Ouvidoria Geral foi reformulado afim de permitir uma navegação mais amigável e disponível em libras, bem como o atendimento presencial é disponibilizado com plena facilidade de acesso por estar localizada na região central de Curitiba, de fácil acesso via transporte público e outros meios. Ainda o local atende requisitos de acessibilidade aos cadeirantes, idosos e demais pessoas com dificuldade de locomoção, atendendo os requisitos da legislação.

8.2 Comunidade interna

As atividades de assistência estudantil, em 2024, enfocaram a concessão de auxílios financeiros e a elaboração/acompanhamento de programas de apoio, financeiro ou material, que adotassem uma abordagem integral dos(as) discentes. Em paralelo aos programas supramencionados, a também foi desenvolvida uma série de ações, voltadas ao acolhimento psicopedagógico e social dos(as) estudantes.

Este modelo de assistência tem por objetivo buscar formas de garantir a permanência e a subsistência das(os) estudantes na universidade, atenuando os efeitos das desigualdades sócio históricas por eles(as) vivenciadas, contribuindo efetivamente para a sua formação plena, tanto individual quanto global, com ênfase nos aspectos de humanização, integração e assistência. concentram-se no desenvolvimento e acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplem uma abordagem integral, onde a assistência não fique restrita à manutenção e sobrevivência da aluna e do aluno na instituição, mas que contribua efetivamente para a sua formação individual e global, considerando os aspectos da humanização, integração e assistência.

8.2.1 Canais de acesso do discente

O/A discente da UFPR pode contar com 6 canais para ter acesso aos serviços da [P4E](#) oferecidos a toda a comunidade discente:

1. Unidade física: a P4E dispõe de uma unidade física para atendimento presencial aos discentes situada à Rua Ubaldino do Amaral, 321 Alto da Glória – Curitiba – PR. A unidade funciona diariamente no horário das 08:00 às 20:00 ininterruptamente.
2. Telefone: O/A discente pode entrar em contato com a P4E através do telefone (41) 3888-7757.
3. E-mail: O/A discente pode entrar em contato com a P4E através dos diversos e-mails disponibilizados. Para facilitar a identificação do e-mail correto para o atendimento de cada demanda indica-se o *link*: [Contatos](#)
4. Internet: O contato também pode ser feito através da página na internet [P4E](#).



8.2.2 Assistência Estudantil

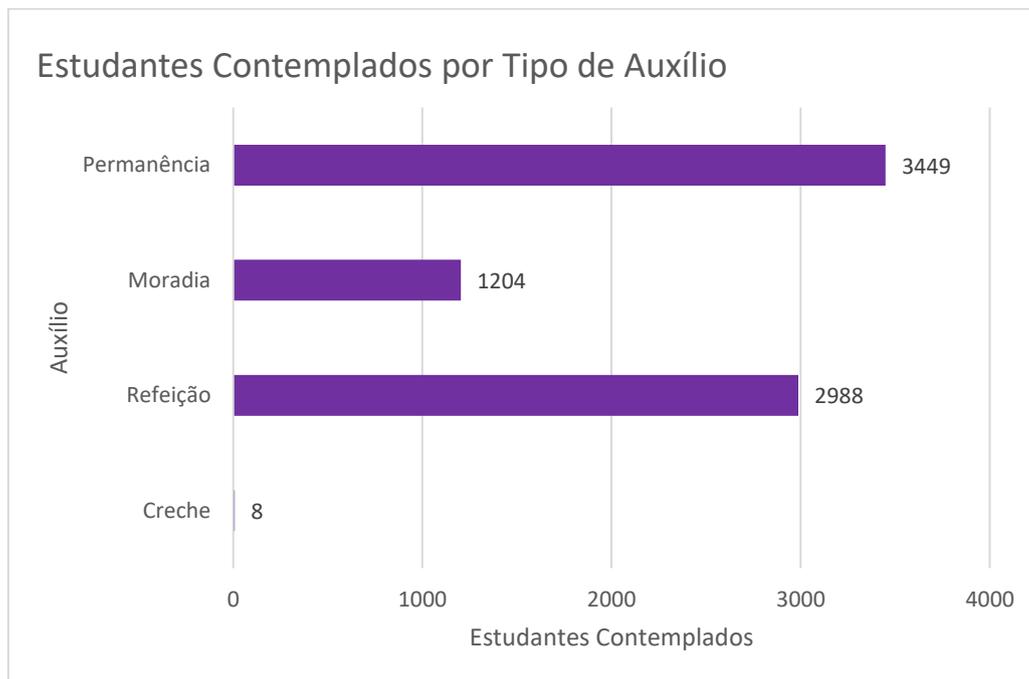
Visando atender às demandas voltadas à permanência estudantil, com o objetivo de promover a qualidade de vida dos(as) estudantes são desenvolvidos e acompanhados programas e ações que vão além de assegurar a subsistência do(a) discente, buscando contribuir para a formação integral dos(as) acadêmicos(as), sempre com foco na humanização, integração e assistência.

Nesse contexto é coordenado e executado o PROBEM – Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção do/a Estudante, que apoia estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio da concessão de auxílios. O PROBEM oferece quatro tipos de auxílio, que podem ser concedidos individualmente ou combinados entre si: auxílio permanência, auxílio refeição, auxílio moradia e auxílio creche, assim caracterizados

- **Auxílio Permanência:** auxílio financeiro no valor de R\$ 600,00 mensais. Visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como fotocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.;
- **Auxílio Refeição:** fornece isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da universidade, 3 refeições por dia, 7 dias por semana;
- **Auxílio Moradia:** auxílio financeiro no valor de R\$ 414,00 mensais, para a manutenção do estudante oriundo de outras cidades, nos locais em que residam durante o período do curso;
- **Auxílio Creche:** auxílio financeiro no valor de R\$ 240,00 mensais, destinado aos estudantes vinculados ao PROBEM que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.

Adicionalmente, a estes quatro auxílios, o PROBEM, ainda oferece possui o auxílio refeição emergencial. Auxílio este, que busca garantir a segurança alimentar, durante períodos de fechamento dos restaurantes universitários, mormente em períodos de férias e recessos acadêmicos, para estudantes sem residência nas cidades sedes de seus cursos e que não puderam voltar para suas localidades de origem. O edital de 2024 contemplou 1.157 estudantes. Este número representa todos os estudantes inscritos, que atendiam os requisitos do edital.

O gráfico a seguir destaca o número de estudantes contemplados por cada auxílio em 2024.



Fonte: Sistema Gestão de Bolsas (2024)

Dado consolidado: São 3.466 estudantes que foram contemplados, com pelo menos 1 auxílio, no decorrer de 2024.

Uma informação relevante, em relação ao Auxílio Refeição, único auxílio do PROBEM que não é pago em pecúnia diretamente ao estudante, é que este auxílio, fornece via Restaurantes Universitários da UFPR, de forma ininterrupta às três principais refeições do dia: café da manhã, almoço e jantar nos campi localizados na capital, interior e litoral do estado.

Em 2024 foram servidas, via auxílio refeição emergencial, 434.416 refeições gratuitas para acadêmicos que apresentam fragilidade econômica, garantindo assim segurança alimentar aos(as) estudantes, com alimentação de qualidade e os nutrientes necessários para manutenção de uma vida saudável.

Além do PROBEM, há também o Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES) que oferece apoio financeiro, por meio da concessão de bolsas, para estudantes estrangeiros(as) participantes do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G).

A bolsa visa cooperar para a manutenção dos e das estudantes durante o curso, fomentando a cooperação técnico-científica e cultural entre o Brasil e os países com os quais mantém acordos nas áreas de educação e cultura.

Em 2024 o valor da Bolsa PROMISAES foi de R\$ 622,00, sendo concedida mensalmente a um total de 17 estudantes.



8.2.3 Programas de Apoio aos Estudantes

A UFPR ainda desenvolve, mediante levantamento das necessidades dos(as) alunos(as), programas de apoio, tais programas possuem características específicas, mas convergem no objetivo final de assegurar a permanência dos(as) discentes na universidade de modo mais digno e equitativo.

São 7 os programas de apoio ao/ à estudante desenvolvidos pela PRAE:

- 1) Empréstimo de Computadores;
- 2) Apoio à aquisição de material de alto custo;
- 3) Retorno à aldeia;
- 4) Apoio à apresentação de trabalho e participação em eventos científicos;
- 5) Tutoria entre pares;
- 6) Tutoria entre pares inclusiva;
- 7) PRAEstudar.

Empréstimo de Computadores

O Programa de Apoio Pedagógico – Empréstimo de Computadores consiste no empréstimo de computadores aos/às estudantes contemplados(as) com os auxílios do PROBEM ou PROMISAES ou estudantes com cadastro ativo no Programa de Bolsa Permanência MEC.

O estudante deferido neste programa pode permanecer com o notebook ao longo de todo o ano do calendário acadêmico em que foi contemplado.

No decorrer de 2024, foram lançados ou executados 3 editais referentes a este Programa, beneficiando de forma direta, 331 estudantes.

Números do Programa de Apoio Pedagógico – Empréstimo de Computadores em 2024	
Edital	Equipamentos Empréstados
PRAE/UFPR – 01/2023 (Medicina)*	14
PRAE/UFPR – 01/2023 (Odontologia)*	12
PRAE/UFPR – 01/2024	305
TOTAL	331

Os cursos de medicina e odontologia, por possuírem calendários acadêmicos diferenciados, são atendidos por editais diferentes.



Por fim, vale a pena mencionar que este programa é de fluxo contínuo, com isso, os estudantes, a qualquer momento do ano, podem solicitar um notebook para realização de suas atividades curriculares.

Apoio à aquisição de material de alto custo

O Programa de apoio para Aquisição de Material Pedagógico – Modalidade Material de Alto Custo tem como objetivo fornecer recursos financeiros ou material/ais aos/às estudantes de graduação da UFPR, que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica e possuem cadastro deferido nos auxílios PROMISAES, PROBEM ou PBP-MEC. Este programa visa possibilitar a aquisição ou o fornecimento de materiais obrigatórios, previstos nas disciplinas curriculares, que tenham elevado valor monetário, garantindo assim a realização das atividades práticas indispensáveis para o aproveitamento acadêmico nas respectivas etapas curriculares.

Em 2024 foram lançados 3 editais, 2 voltados para o curso de odontologia e 1 voltado para os cursos de medicina, abrangendo um total de 88 estudantes.

Números do Programa de Apoio à Aquisição de Material de Alto Custo no ano de 2024	
Edital	Estudantes Contemplados
PRAE/UFPR – 06/2024 (Odontologia)	27
PRAE/UFPR – 16/2024 (Odontologia – entrega de Kits)	19
PRAE/UFPR – 16/2024 (Odontologia – Apoio Monetário)	10
PRAE/UFPR – 01/2024	32
TOTAL	88

Retorno à Aldeia

O Programa de Apoio à/ao Estudante Indígena da UFPR – Retorno à Aldeia visa conceder apoio financeiro para custear o transporte para que estudantes indígenas (regularmente matriculados/as em cursos de graduação ou ensino profissionalizante da UFPR) possam, durante o período de férias, retornar às comunidades de origem e retornar às cidades sede da UFPR, na ocasião do retorno do calendário acadêmico.



Número do Programa “Retorno à Aldeia” no ano de 2024		
Editais	Contemplados(as)	Valores Utilizados
PRAE/UFPR – 12/2024	2 estudantes deferidos	R\$ 2.297,35
PRAE/UFPR – 18/2024	13 estudantes deferidos	R\$ 45.199,45
TOTAL	15 estudantes deferidos	R\$ 47.496,80

Apoio à apresentação de trabalhos

O Programa de Apoio à Apresentação de Trabalho e Participação em Eventos Científicos (PATE) oferece apoio financeiro a estudantes de graduação ou tecnólogo regularmente matriculados na UFPR, que sejam autores ou coautores de trabalhos acadêmicos aprovados para apresentação em eventos de ensino, pesquisa ou extensão. Além disso, o programa também apoia a participação em eventos relacionados ao ensino, à pesquisa e à extensão, conforme solicitações dos docentes e aprovação pela Coordenadoria de Apoio aos Estudantes e Entidades Estudantis.

O programa tem como objetivo viabilizar a participação de alunos de graduação ou tecnólogo em eventos acadêmicos que ocorram em âmbito nacional ou internacional, estimulando a produção acadêmica dos estudantes e contribuindo para a melhoria de seu desempenho acadêmico e formação profissional.

Para tanto, o programa oferece apoio financeiro para os custos de inscrição, passagem e hospedagem.

Número do Programa “Apoio à apresentação de trabalhos” no ano de 2024		
Edital	Contemplados(as)	Valores Utilizados
Programa contínuo	56 estudantes	R\$ 42.300,00
PRAE/UFPR – 17/2024 (modalidade para apresentação de trabalhos)	24 estudantes	R\$ 12.724,33
PRAE/UFPR – 17/2024 (modalidade para participação em eventos científicos)	8 estudantes	
TOTAL	88 estudantes	R\$ 55.024,33

Tutoria entre pares

O programa “Tutoria Entre Pares” que tem como proposta a realização de oficinas que trabalhem com disciplinas com altos índices de reprovação. Essas oficinas são conduzidas por estudantes bolsistas Probem que tiveram bom desempenho acadêmico ao longo da vida universitária. O programa visa proporcionar um acompanhamento pedagógico do estudante bolsista Probem de forma não individualizada promovendo a reflexão sobre a vivência universitária, oferecendo oficinas de conteúdos específicos de disciplinas com altos índices de reprovação.



Não se trata de um curso em formato de aula, a ideia é uma tutoria contínua, em um ambiente de diálogo e de troca de experiências, no qual os estudantes inscritos podem estudar, tirar suas dúvidas e revisar os conteúdos trabalhados em sala, formando grupos de estudos, além de repensar rotinas e hábitos de estudos.

Além disso, há ainda a "tutoria entre Pares Inclusiva" que busca oferecer suporte personalizado a estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou outras necessidades específicas de apoio pedagógico, encaminhados pela Unidade de Pedagogia.

Editais	Estudantes deferidos	Valores utilizados
PRAE/UFPR – 03/2024	6 estudantes deferidos – atualmente com 3 bolsistas	R\$ 19.250,00
PRAE/UFPR – 15/2024	1 estudante deferido	R\$ 2.040,00
PRAE/UFPR – 14/2024	6 estudantes deferidos	R\$ 11.520,00
PRAE/UFPR – 12/2024	8 estudantes deferidos – atualmente 1 voluntária	R\$ 11.700,00
Totais	21	R\$ 44.510,00

PRAEstudar

Programa criado em 2024, fornece oficinas com foco no desenvolvimento acadêmico a partir de orientações pedagógicas direcionadas pela equipe da PRAE. Tais oficinas versam sobre: Métodos de estudo, Organização de rotina, Análise Curricular, Planejamento Acadêmico, Oficinas presenciais e vídeos de acesso livre à comunidade estudantil.

O PRAEstudar conta atualmente com 8 estudantes bolsistas que ajudam no desenvolvimento do projeto, e 1 estudante voluntário.

Consolidação dos Programas de Apoio da PRAE	
Programas de Apoio	Alunos Contemplados
Empréstimo de computadores	331
Aquisição de material de alto custo	88
Retorno à aldeia	15
Apresentação de trabalhos e participação de eventos	88
Tutoria entre pares	13
Tutoria entre pares inclusiva	8
PRAEstudar	9
Total	552



Programas de Apoio às Entidades Estudantis

São desenvolvidas diversas ações destinadas às Entidades Estudantis (Centros e Diretórios Acadêmicos; Atléticas; Baterias e Empresas Juniores) com objetivo de apoiar a efetivação de Eventos Estudantis protagonizados pelo Movimento Estudantil.

Números do Programa de Apoio às Entidades Estudantis, em 2024	
Entidades apoiadas	34 entidades
Transporte	93 solicitações
Materiais gráficos	49 solicitações
Camisetas	2 solicitações
Empréstimo de equipamentos	4 solicitações
Palestrante	4 solicitações

Acolhimentos

É oferecido acolhimento aos estudantes em três áreas produtivas de atuação: psicológica, pedagógica e social.

Psicologia

O acolhimento psicológico da PRAE estrutura-se como o momento de escuta qualificada do(s)/a(s) estudante(s). Os/as psicólogos/as do serviço realizam acolhimento por demanda espontânea e/ou através de encaminhamentos das coordenações de curso, Programas de Orientação Acadêmica e/ou qualquer outro encaminhamento da comunidade universitária. O princípio da equidade da assistência norteia esta prática, de modo que são priorizadas situações vinculadas à realidade de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica.

Números do Serviço de Psicologia		
Cidade/Setor	Acolhimentos Realizados	Estudantes Acolhidos
Curitiba	1067	344
Jandaia do Sul	43	9
Toledo	37	10
Total	1147	363

Pedagogia

A Unidade de Pedagogia disponibiliza orientação pedagógica para estudantes da UFPR em três modalidades: demanda espontânea, convocação de estudantes com vínculo PROBEM que apresentem rendimento acadêmico inferior ao previsto nas resoluções da Universidade para permanência no programa e encaminhamentos feitos por professores/as, Coordenações de Curso e/ou outros serviços de apoio estudantil.



Números do Serviço de Pedagogia			
Cidade/Setor	Estudantes acolhidos individualmente	Acolhimentos realizados individualmente	Estudantes alcançados por palestras/oficinas
Curitiba	271	526	270
Jandaia do Sul	32	80	-
Total	303	606	270

Serviço Social

O Serviço Social da UAPS – PRAE tem por objetivo principal contribuir para minimizar os efeitos das desigualdades sociais e auxiliar na permanência das/os estudantes na universidade durante o período da graduação.

Ações desenvolvidas pela equipe do Serviço Social:

- Executa a avaliação socioeconômica, a fim de identificar e atender às/os estudantes que se enquadram nos critérios de vulnerabilidade socioeconômica para o recebimento dos auxílios PROBEM – Programa de Benefícios Econômicos da UFPR;
- Realiza atendimentos individuais com escuta qualificada junto à comunidade estudantil, identificando suas demandas e necessidades para assim proceder com os encaminhamentos que se fizerem necessários, tanto internos quanto externos à universidade;
- Desenvolve atividades com equipe multiprofissional, com o objetivo de prevenir a evasão e possibilitar a inclusão social das/os estudantes;
- Realiza a orientação junto à comunidade estudantil sobre os direitos instituídos no âmbito da Assistência Estudantil da UFPR, contribuindo na democratização das informações;
- Realiza o planejamento e execução de oficinas/palestras, ofertando orientações sobre os Editais PROBEM e atendimentos da UAPS;
- Identifica equipamentos sociais disponíveis nos municípios e/ou territórios, visando encaminhamentos que se fizerem necessários frente à demanda estudantil;
- Subsidiaria o planejamento das ações voltadas à Assistência Estudantil.



Números do Serviço Social				
Cidade	Atendimentos		Cadastros analisados	Encaminhamentos externos
	Individuais	Coletivos		
Curitiba	630	232	3015	110
Jandaia do Sul	194	421	21	51
Total	824	653	3036	161

Atendimentos de Apoio Psicossocial em Palotina

A equipe de Apoio Psicossocial setor Palotina é formada pelos seguintes profissionais: 2 assistentes sociais, um psicólogo e uma pedagoga.

Na garantia do direito a capacitação, uma das assistentes sociais esteve de licença capacitação para o mestrado até o mês de outubro de 2024, e o psicólogo do mês de fevereiro a maio de 2024.

Importante ressaltar que durante o ano de 2024 parte da equipe aderiu a greve da categoria.

Os dados categorizados neste relatório são alimentados diariamente em planilha próprio de Excel.

Serviço Social do Setor Palotina

Os atendimentos durante o ano de 2024 teve como principal objetivo garantir permanência dos estudantes na universidade, a partir do atendimento qualificado, minimizando riscos de agravamento das condições de vulnerabilidade social econômica e de saúde.

Os atendimentos foram realizados de maneira individualizada e em grupo. Os atendimentos em grupos foram realizados com principal objetivo de repasse de informações sobre rotina acadêmica, atividades realizadas, principalmente PROBEM (programa de Benefícios Econômicos para Manutenção), oficinas sobre álcool e outras drogas, e redução de danos.

Anualmente a equipe participa das atividades do calendário do setor Palotina:

- Vem Para UFPR: com palestras a todos os grupos que visitam a universidade sobre assistência estudantil, isenção do vestibular, cursinho PREVEC, ENEM, Processo Seletivo Simplificado da UFPR setor Palotina;
- Fecitec: feira de ciencias e tecnologia da UFPR setor Palotina como avaliadora de projetos ligados as áreas de ciências sociais e aplicadas.
- Vestibular: Palestra com pais dos estudantes vestibulandos sobre rotina acadêmica e assistência estudantil;
- Semana de Recepção aos calouros 2024: Durante a semana de recepção aos calouros realizados com todos os cursos palestras sobre assistência



estudantil e editais PROBEM, bem como realizados oficinas sobre álcool e outras drogas.

Os atendimentos individuais são realizados através de acolhimento e escuta qualificada, com repasse de informações e orientações e encaminhamentos se necessário. As maiores demandas apresentadas estão relacionadas a informações sobre os editais PROBEM. Em seguida destacamos os atendimentos relacionados a situações de agravo de saúde mental, como adoecimento psíquico, uso de álcool e outras drogas. Para situações de agravamento em saúde, realizamos o encaminhamento a médica, enfermeira e psicólogo do setor, bem como rede de serviços do município de Palotina, e em situações específicas, realizamos o contato e encaminhamento a rede de serviços do município de origem do estudante.

Para encaminhamentos, no decorrer dos anos, realizamos levantamento da rede de serviços de saúde, assistência social e educação do município de Palotina, e estamos em constante participação nos eventos, e reuniões com coordenações e principalmente com assistentes sociais dos equipamentos sócio assistenciais e de saúde do município.

Também participamos das reuniões do conselho setorial, com reuniões mensais.

No decorrer do ano de 2024 foram realizados vários eventos na universidade, a qual toda equipe em parceria com equipe de Saúde, trabalho no planejamento, organização e realização dos eventos: Evento alusivo a semana da Mulher (Jornada Mulher com oficinas e palestras durante a semana); Evento sobre saúde mental do trabalhador; Evento alusivo à prevenção de câncer de mama.

A equipe da UAPS setor Palotina, também participou ativamente para a fundação do Clube de Mulheres no setor Palotina, em parceria com secretária municipal de assistência social, o qual foi constituído e aprovado em Projeto de Extensão.

A seguir é apresentado o quantitativo dos atendimentos realizados pelo Serviço Social durante o ano de 2024, no entanto, ressaltamos que nosso trabalho se pauta na qualidade dos atendimentos, que em algumas situações não é possível quantificar, pois as análises sociais são também subjetivas não sendo possível mensurar, bem como, o tempo do atendimento dispendido a uma situação específica que poderá ser breve ou se perdurar durante todo o dia, ou semanas a depender da complexidade de cada situação.

Relatório Quantitativo do Serviço Social UFPR Setor Palotina

Atividade	Qtde.
1)Entrevista com estudante sobre situação social e econômica para fins de recebimento dos auxílios PROBEM/PRAE;	156
2)Atendimento a familiares dos/as estudantes;	35
3)Informações sobre o PROBEM aos estudantes: editais, prazos, documentos, sistema;	235



Atividade	Qtde.
4)Informações sobre rotina acadêmica: matrículas, CELIN, PROVAR, bolsas de iniciação e extensão; ENEM, Bolsa Permanência do MEC.	42
5) Acolhida, escuta qualificada e necessários encaminhamentos em situações de agravamento de saúde física e/ou mental, uso/abuso de álcool e outras drogas;	53
6)Acolhida e escuta qualificada e encaminhamentos em situações de violação de direitos: violência física, sexual, psicológica, homofobia, racismo;	16
7)Acolhida e escuta qualificada e encaminhamentos em situações de necessidades educacionais especiais: transtorno do espectro autista, transtorno do deficit de atenção e hiperatividade;	33
8)Visita domiciliar;	02
9)Contato e encaminhamento de demandas para rede de atendimento interna da UFPR: secretaria de apoio acadêmico, secretaria de pós-graduação, direção do setor;	27
10)Acolhimento e atendimento a demandas de estudante indígena e estrangeiro;	12
11)Reuniões ou contato com rede de serviço socioassistencial e de saúde do município de Palotina: secretaria de saúde, secretaria de assistência social, polícia civil, polícia militar, ministério público, Centro de Atenção psicossocial (CAPS), ambulatório em saúde mental, Núcleo de atenção em saúde da família (NASF);	14
12)Palestras e oficinas sobre assistência estudantil e temas relevantes à vida acadêmica: semana de recepção aos calouros.	09
13)Reunião do conselho setorial da UFPR setor Palotina;	06
14)Reunião Equipe UAPS setor Palotina; Reunião com equipe ampliada Uaps e equipe de saúde	23
15)Reunião com coordenação de curso, professores, direção do setor Palotina;	13
16)Reunião com equipe PRAE de Curitiba e/ou campus avançados;	27
17)Acompanhamento de estudantes a rede de serviços;	02
18)Palestra no projeto “Paz na Família”, parceria com ministério publico.	03
19)Abertura de processo SEI em relação a demandas dos/as estudantes;	05
20)Envio de E-mails relacionados a demandas dos estudantes	209
21)Avaliação social e econômica de cadastros PROBEM/PRAE editais 02 e 10 de 2024;	491
22)Avaliação social e econômica de Recursos dos cadastros PROBEM/PRAE editais 02 e 10 de 2023;	68



Atividade	Qtde.
23) Participação em eventos, oficinas, palestras online	16
24) Planejamento de cursos, oficinas, palestras e campanhas.	10
25) Participação em Palestras, oficinas, cursos presenciais	10

Relatório Quantitativo da Pedagogia Setor Palotina

Relatório das atividades realizadas pela Pedagogia de 11/01/2024 à 04/12/2024

Atividade	Qtde.
Informações Gerais (outras unidades, UAPS)	18
PROBEM- Administrativo	138
Acompanhamento rendimento	609
Busca ativa	0
Coordenação	5
Direção	5
Docente	4
Informações PROBEM	161
Informação rotina acadêmica	48
Acolhimento Saúde Mental	10
Acolhimento Saúde Física	9
Acolhida Necessidades Especiais	6
Indígena/Estrangeiro/Pec-g	3
Familiares	8
Comunidade Externa	10
CAEE- Notebook	33
CAEE – Apoio Apresentação de trabalhos	6
CAEE – Planejamento	5
CAEE – Entidades Estudantis	1
Organização de Estudos	2
Administrativo Tutoria entre Pares	27



Atividade	Qtde.
Administrativo	14
INCLUIR/NAPNE	8
Recepção aos calouros	172
Evento	300
Atendimentos	416
Atendidos	1.602

Psicologia de Palotina

* Dados referentes ao período de 10 de janeiro de 2024 a 09 de fevereiro de 2024 e 16 de maio de 2024 a 05 de dezembro de 2024. Entre 10.02.24 e 15.05.24, o Psicólogo estava em período de licença capacitação.

Atividade	Qtde.
Acolhimentos/Atendimentos realizados	397
Número de alunos atendidos	89

Avanços durante o ano de 2024

Durante o ano de 2024 houve uma aproximação da equipe de profissionais do Serviço Social com realizações de reuniões constantes, e melhoria no fluxo de informações, principalmente para os profissionais do interior.

Outro avanço, foi a discussão e aprovação para análise dos cadastros PROBEM a cada dois anos, o que diminuirá a sobrecarga de trabalho nos próximos anos.

Desafios enfrentados durante o ano de 2024

O não atendimento a todos e todas as estudantes com cadastro deferido PROBEM durante os editais, o que pode contribuir para evasão dos estudantes da universidade.

Sobrecarga de trabalho com análise anual dos cadastros PROBEM. Falta de reuniões presenciais ou fóruns entre todos e todas trabalhadoras para o planejamento e avaliações das ações.

8.2.4 Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário da UFPR atende de forma ininterrupta às três principais refeições do dia: café da manhã, almoço e jantar nos *campi* localizados na capital, interior e litoral do estado.

Justamente pelo fato do funcionamento ser contínuo advêm necessidades pontuais de readequação de infra estrutura que podem ensejar interrupção temporária de



atividades, sendo os alunos atendidos pelo programa Auxílio Refeição supridos com auxílio refeição emergencial através de repasse financeiro direto.

Em 2024 foram servidas 2.483.785 refeições (café da manhã, almoço e jantar), das quais 431.837 em caráter gratuito para acadêmicos que apresentam fragilidade econômica, representando 17,39% das refeições servidas para este segmento da comunidade acadêmica.

Através do [link Atendimento RU UFPR 2024](#) é possível ter acesso ao detalhamento completo das quantidades de refeições servidas por unidade do Restaurante Universitário em cada uma das refeições servidas.

Moradia Universitária

A UFPR disponibiliza uma edificação de fácil acesso ao *campus* Reitoria Biblioteca Central, Sede do DCE, Teatro da UFPR, Complexo Hospital de Clínicas, Setor de Ciências da Saúde, Setor de Ciências Jurídicas, ponto de acesso ao transporte *_intercampi_* e restaurante universitário para a [Casa da Estudante Universitária de Curitiba – CEUC](#) . O edifício, anexo à Biblioteca Central totaliza 2.102,24 m² com 40 quartos.

A CEUC tem por objetivo hospedar mulheres cis e trans vindas de todas as regiões do país (e até de fora do Brasil), que possuam fragilidade socioeconômica e sejam graduandas da UFPR. É uma moradia estudantil organizada através da autogestão.



Foto: Casa da Estudante Universitária de Curitiba



9 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle

9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

A partir da ação efetiva da [Unidade de Auditoria Interna](#) as demandas apresentadas pelo TCU são diligenciadas pelas unidades componentes da estrutura institucional. A relação das determinações e recomendações mencionadas está disponível no *link* : [Tratamento de Determinações do TCU](#) . Lá encontram-se detalhadas as 16 ações em curso durante o ano de 2024 na UFPR.

9.2 Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2024 em relação às recomendações da CGU

Também a Controladoria Geral da União (CGU) encaminha questões apuradas pela sua atenção. Também a partir do trabalho efetuado pela [Unidade de Auditoria Interna](#) estas questões são atendidas pelos segmentos institucionais relacionados. O resumo destas providências está apresentado no *link* : [Providências Adotadas na UFPR](#)

9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

As medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário encontram-se descritas em cada uma das descrições dos tratamentos dados às recomendações do TCU e do Órgão de Controle Interno .

9.4 Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.

A UFPR cumpre o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93 e por ordem cronológica segundo a IN 02/2016 do MPOG e ainda por ordem de liquidação e/ou por competência quando do recebimento do financeiro das fontes do tesouro da SPO/MEC. Disponibilizamos planilha do [Cronograma de Desembolso 2024](#) em ordem cronológica.

Atendendo aos requisitos de transparência das contas públicas que demonstrem à sociedade a execução dos recursos em estrita observância às disposições aplicáveis dados completos são disponibilizados a partir da página de transparência da universidade especificamente no *link* destinado à divulgação de informações sobre a previsão e arrecadação de receita pública e execução orçamentária e financeira detalhada através do [Serviço de Informação ao Cidadão](#) .

No exercício de 2024 foram desembolsados R\$ 1.985.959.005,74 em pagamentos diversos, distribuídos mensalmente conforme a tabela seguinte:



Mês (2024)	Valor desembolsado	
Janeiro	R\$	150.175.638,01
Fevereiro	R\$	148.708.850,81
Março	R\$	150.657.106,24
Abril	R\$	149.978.768,51
Maior	R\$	156.283.315,13
Junho	R\$	207.903.358,51
Julho	R\$	158.777.372,75
Agosto	R\$	153.808.681,57
Setembro	R\$	152.353.806,75
Outubro	R\$	170.204.964,48
Novembro	R\$	205.389.467,40
Dezembro	R\$	181.717.675,58
Total	R\$	1.985.959.005,74

9.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.

Não foram encontradas evidências de que os contratos sob o controle deste Departamento estivessem passíveis de desoneração de folha de pagamento. Portanto, nenhum deles restou revisado.

9.6 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Apresentamos a relação atualizada com os cursos de graduação que ofertam a disciplina de Libras como componente curricular obrigatório de acordo com a realidade vigente em 2023.

Nome do Curso	Cód. Emec
Artes	115706
Artes Visuais	116522
Ciências	115440
Ciências Biológicas	1270232
Ciências Biológicas	12588
Ciências Exatas – Física	1330365
Ciências Exatas – Física	1330371
Ciências Exatas – Física	1330368
Ciências Exatas – Matemática	1330366
Ciências Exatas – Matemática	1330372
Ciências Exatas – Matemática	1330369
Ciências Exatas – Química	1330367



Nome do Curso	Cód. Emec
Ciências Exatas - Química	1330373
Ciências Exatas – Química	1330370
Ciências Sociais	12558
Computação	1270226
Computação	1270221
Educação do Campo	1322306
Educação Física	12562
Educação Física	1321684
Enfermagem	12585
Filosofia	49472
Física	49474
Geografia	12560
Geografia	1364271
História	12577
Letras – Inglês	49848
Letras - Português	92255
Letras - Português e Alemão	111324
Letras – Italiano	1113238
Letras - Português e Espanhol	92256
Letras – Português e Francês	92254
Letras - Português e Japonês	123392
Letras - Português e Polonês	123393
Letras – Libras	1313166
Linguagem e Comunicação	123220
Matemática	12553
Matemática	12553
Música	41135
Pedagogia	41077
Pedagogia	12557
Química	12555



9.7 Outras informações relevantes da gestão

9.7.1 Internacionalização

Missões do Diretor da Agência UFPR Internacional

- 15/03/24 a 24/03/24: Viagem à França para visita a diversas unidades da Université de Lille, com a qual firmamos acordo de cooperação.
- 26/05/24 a 07/06/24: Participação no encontro anual da NAFSA, em New Orleans. Foram agendadas e realizadas 25 reuniões com parceiros estratégicos de vários países. Na sequência, foi realizada visita a diversas unidades da Florida International University, localizada em Miami, sendo esta outra universidade parceira, sobretudo com ações na área da fisioterapia e ciências do esporte.
- 15/09/24 a 26/09/24: Participação no encontro anual do EAIE, em Toulouse, França. Neste contexto, participei do Encontro Brazil and France: Paths for cooperation in higher education. Além disso, foram agendadas e realizadas 25 reuniões com parceiros estratégicos de diversos países. Na sequência, participei da Assembleia Geral de Reitores de universidades pertencentes ao GCUB, em Roma, representando o reitor da UFPR.
- 11/08/24 a 14/08/24: Seminário de avaliação do Programa PILA de Mobilidade presencial e virtual, em Bogotá, Colômbia. A UFPR aderiu ao programa, mas ainda não ofertou vagas; o motivo da participação no seminário foi o de avaliar a pertinência e interesse da instituição em participar ativamente do programa, o qual está para ser assumido nacionalmente pela ANDIFES. O programa é promissor.
- 28/08/24 a 31/08/24: Participação em reunião de Delegados Assessores de Universidades membro do Grupo AUGM na cidade de Córdoba, Argentina. Na ocasião participei da discussão e oferta de vagas para mobilidade docente e discente no Programa Escala, envolvendo estudantes de graduação e pós-graduação, além das discussões e deliberações constantes da extensa ordem do dia.
- 04/10/24 a 26/10/24: Missão financiada pelo PRINT UFPR, do qual o diretor da AUI participa como membro do Comitê Gestor. Foram visitadas as seguintes universidades parceiras, com as quais houve interações acadêmicas recentes, financiadas pelo PRINT UFPR e/ou pelo Programa NAPI da Fundação Araucária do Paraná: Royal Melbourne Institut of Technology; La Trobe University; Melbourne University; University of Canberra; Macquarie University; Western Sydney University; Griffith University; Queensland University.



Coordenadoria de Cooperação Internacional

Introdução

A Coordenadoria de Cooperação Internacional é a unidade responsável pela institucionalização de Acordos de Cooperação Internacional, Acordos de Cotutela e de Acordos para Duplo Diploma. Também ficam sob responsabilidade da unidade a institucionalização e o acompanhamento de projetos Erasmus e as chamadas de mobilidade a pedido de parceiros internacionais como os do programa Emerging Leaders in the Americas (ELAP) do governo canadense. No que concerne ao monitoramento da pesquisa e desempenho da UFPR em pesquisa, ensino e nos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS); a CCI faz o levantamento e envio de dados da UFPR para os rankings da Times Higher Education e QS Ranking.

Acordos Institucionalizados em 2024

Em 2024 foram institucionalizados 60 Acordos Internacionais dos quais 3 são para Duplo Diploma e 5 são para cotutela de teses. As instituições que assinaram Acordo de Cooperação com a UFPR são de 25 diferentes países. No ano de 2024, a UFPR assinou Acordo com 8 instituições da Alemanha sendo esse o maior número de Acordos assinados com instituições de um mesmo país. Itália, Portugal e França são outros países com destaque em relação número de Acordos firmados no ano.

Número de Acordos Firmados por país em 2024

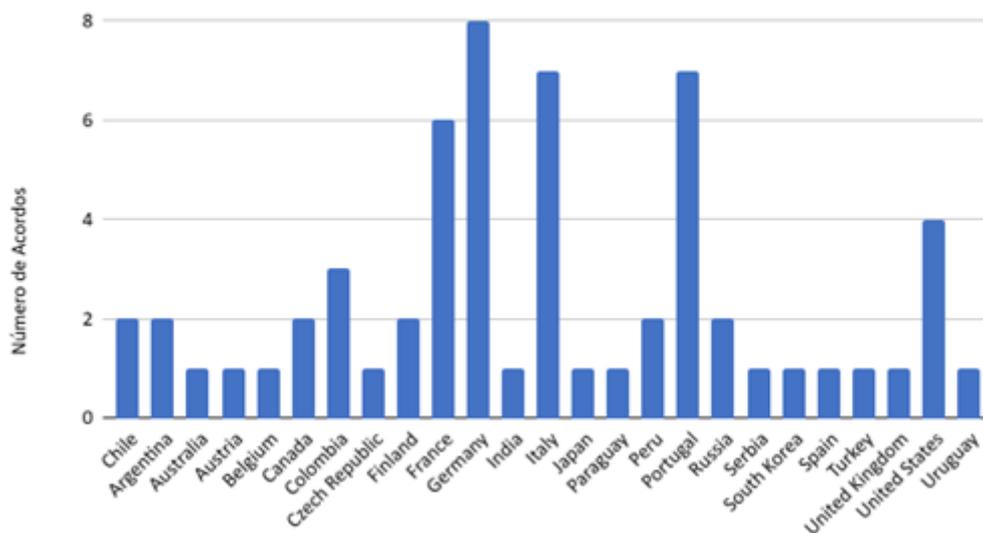


Figura: Número de Acordos por país em 2024



Figura: Mapa com variação de cor dependendo do número de Acordos assinados no ano de 2024. Azul claro corresponde a menor número de Acordos, azul escuro corresponde ao maior número de Acordos firmados

Acordos Vigentes

Até 12/2024 o total de Acordos de Cooperação vigentes é de 293. A França é o país com o qual a UFPR tem o maior número de Acordos vigentes, 54. Alemanha, Estados Unidos e Itália também têm destaque com relação ao número de Acordos firmados. No Gráfico 1 é possível ver o percentual de Acordos vigentes por país onde se nota que países do continente europeu e Estados Unidos são as regiões do mundo onde se concentram os Acordos firmados pela UFPR.

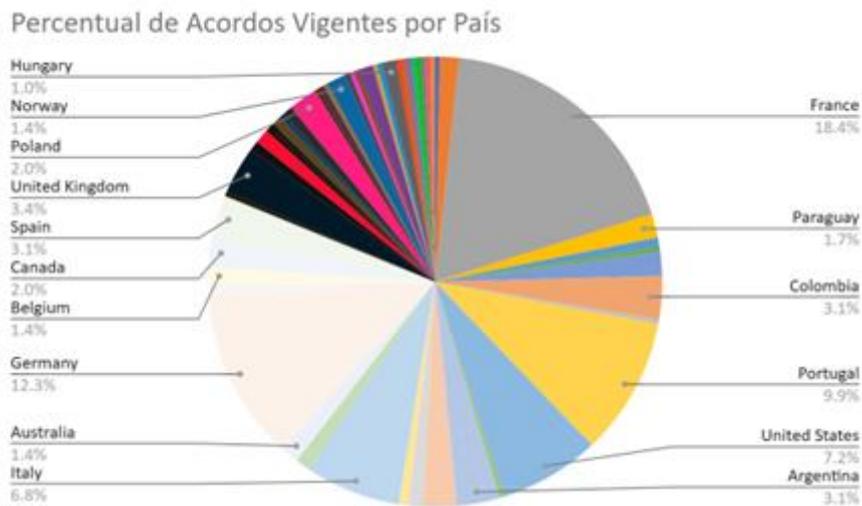


Gráfico: Número de Acordos, percentual por país



Nota-se na figura adiante, mapa com escala de cor para países com os quais a UFPR tem acordos vigentes, que o continente africano é a região do mundo menos explorada quanto a programas de cooperação internacional. África do Sul, Angola e Moçambique são exceções no continente. Na Ásia destaca-se o Japão como país com maior número de acordos vigentes.



Figura : Acordos vigentes em 12/2024. Mapa com escala de cor, em cinza países com os quais não há Acordo vigente, em verde claro, países com menor número de Acordos vigentes, em verde escuro, países com maior número de acordos vigentes.

Erasmus

Mobilidade Erasmus em 2024:

STATUS	NAME_UNI	FIELD	FIELD
REALIZADA	Universitat de Girona	Engenharia Química	DOUTORADO em Engenharia Florestal
SELEÇÃO IN HOUSE	Eesti Maaülikool	Mestrando	DOUTORADO em Engenharia Florestal
SELEÇÃO IN HOUSE	Universidad Politécnica de Cartagena	IRO	Fitotecnia
REALIZADA	Adam Mickiewicz University in Poznan	DEPAC	AUI

Projetos Erasmus encaminhados via AUI. Foram rejeitados 4 projetos e 5 Acordos foram assinados. Além dos projetos de pesquisa que a UFPR participou .

STATUS	NAME_UNI	CODE_UNI	TYPE
Acordo assinado	EuGen - European Generation Università di Catania	EUGEN I CATANIA01	KA171
APROVADO	Mazovian University in Płock	PL PLOCK 02	KA171



STATUS	NAME_UNI	CODE_UNI	TYPE
Documentação introdutória enviada	Università degli Studi Internazionali di Roma	I ROMA20	ERASMUS-EDU
Email de Status	Universitat de València	E VALENCI01	KA 171
Email de Status	Università degli Studi della Tuscia	I VITERBO01	N/A
IIA ASSINADO	Università degli Studi Internazionali di Roma	I ROMA20	KA 171 1 STA-IN I 1 STA-OUT 1 STD - OUT
IIA ASSINADO	Seinäjäski University of Applied Sciences	SF SEINAJ06	KA 131 6 STD-IN I 6 STD-OUT 1 STT-IN I 1STT-OUT
IIA ASSINADO	Universitat de Girona	EGIRONA02	KA 171 1 STA-IN
IIA ASSINADO	Nigde Omer Halisdemir Universitya	TR NIGDE01	KA 131 1 STD-IN I 1 STD-OUT 2 STT-IN I 2 STT-OUT
Projeto submetido	Sport Evolution Alliance (SEA)		ERASMUS-SPORT-2024-SCP Cooperation Partnerships
Projeto submetido	Universidad Politécnica de Cartagena	E MURCIA 4	KA 171
Projeto submetido	University of Eastern Finland	SF KUOPIO12	CBHE
REJEITADO	Università degli Studi di Palermo	I PALERMO01	KA 171
REJEITADO	List Labs		HORIZON-EUSPA-2023-SPACE-01-46 Designing space-based downstream applications with international partners
REJEITADO	Politechnika Wroclawska	PL WROCLAW 02	ERASMUS-EDU-2024-CBHE-STRAND-2 Capacity Building in the field of higher education Strand 2



STATUS	NAME_UNI	CODE_UNI	TYPE
REJEITADO	Universidad de Sevilla	E SEVILLA 01	ERASMUS-EDU- 2024-CBHE- STRAND-2 Capacity Building in the field of higher education Strand 2
REJEITADO	Università Telematica eCampus		ERASMUS-EDU- 2024-CBHE- STRAND-2 Capacity Building in the field of higher education Strand 2
REJEITADO	University of Patras	G PATRA 01	HORIZON-MSCA- 2023-SE-01-01 MSCA Staff Exchanges 2023

Rankings

A CCI é a unidade responsável pela prospecção e envio de dados institucionais para os rankings de desempenho Times Higher Education (THE) e também para o QS University Rankings. No caso do THE, são publicados somente os rankings das universidades que decidem participar. No QS ranking, a participação é compulsória, ainda que não sejam enviados os dados, há publicação do ranking incluindo a instituição. Os dados pedidos nos rankings acadêmicos se referem aos quantitativos de docentes, discentes e técnicos além dos dados financeiros. O ranking THE Impact ranking mede o desempenho das instituições quanto à contribuição para os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). São questões qualitativas e quantitativas para cada um dos ODS. Cada instituição participante deve enviar as respostas referentes a ao menos 4 dos 17 ODS. A UFPR envia dados referentes a cada um dos 17 ODS. As Tabelas 3 e 4 trazem o desempenho da UFPR nos rankings para os quais a CCI enviou dados para a edição publicada em 2024.

Posição da UFPR nos *rankings* de desempenho acadêmico no ano de 2024.

Ranking	Posição da UFPR
QS	1001-1200
THE World Ranking	1201-1500
QS Latin America	32
THE Latin America	16



Desempenho da UFPR no *THE Impact Ranking* de 2024

ODS	Posição	ODS	Posição
Geral	301-400	9	301-400
1	201-300	10	301-400
2	101-200	11	401-600
3	301-400	12	601-800
4	601-800	13	201-300
5	601-800	14	48
6	301-400	15	201-300
7	201-300	16	301-400
8	73	17	401-600

Relatório de Ações da Coordenaria de PL 2024

- Coordenação e planejamento na oferta de cursos de língua inglesa para fins de internacionalização da Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras;
- Coordenação pedagógica do NuLI IsF/UFPR – responsável pela formação dos bolsistas das línguas inglesa, espanhola e alemã – desde agosto de 2024. Ação: curso de formação pedagógica dos bolsistas, com encontros quinzenais;
- Coordenação de todas as atividades do CAPA – Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica, que contemplou as seguintes ações:
 1. Cinco editais de vagas que contemplaram 92 textos traduzidos ou revisados;
 2. 140 assessorias individuais de escrita acadêmica;
 3. Coordenação e acompanhamento na tradução de documentos oficiais solicitados: Plano Institucional de Internacionalização (tradução para o inglês e para o espanhol);
 4. Acompanhamento da continuidade na tradução do site da UFPR;
 5. Acompanhamento na tradução de artigos para o inglês da revista Ciência UFPR;
 6. Acompanhamento da tradução para o inglês do relatório do CAPES/PRINT;
 7. Implementação de tradução e revisão de Espanhol;
 8. Elaboração de documentos de editais de bolsa: 3 bolsas de extensão foram distribuídas para alunos de espanhol, e duas bolsas para outras atividades de extensão vinculadas ao CAPA;
- Coordenação, planejamento e execução da oferta da disciplina transversal “Inglês em processos de internacionalização”, ofertada entre setembro e dezembro de 2024 (a coordenação da disciplina inclui a elaboração de editais, organização e participação nas bancas do processo seletivo de tutores da disciplina, acompanhamento e orientação desses tutores durante a oferta da



disciplina. Inclui também a elaboração de avaliação da disciplina e lançamento das notas dos alunos);

- Coordenação, planejamento e oferta da disciplina transversal da pós-graduação “Escrita Acadêmica em língua inglesa”, incluindo a orientação e acompanhamento dos tutores;
- Planejamento e organização da aplicação do TOEFL ITP, conforme editais do CAPES-Print/UFPR;
- Presidência do Comitê de Políticas Linguísticas – presidência das reuniões mensais realizadas com os membros participantes dos diferentes setores da UFPR que deliberaram sobre diversas ações em políticas linguísticas, e elaboração das atas e registro no SEI;
- Coordenação do projeto de ampliação do CAPA – CAPA-UFPR/SETI (Programa Award) para a rede de universidades estaduais do Paraná – esta ação incluiu o acompanhamento do desenvolvimento da plataforma com recursos também do consulado dos EUA, gerenciados pela Funpar. Esta ação envolveu a orientação dos bolsistas, elaboração de documentos para solicitação e comprovação do recebimento das bolsas, além da redação de relatórios trimestrais e finais para a SETI/PR e para o consulado dos EUA;
- Coordenação, planejamento e acompanhamento da elaboração do material didático para o curso de inglês online – *English at UFPR*. Esta ação envolve a orientação semanal de 3 bolsistas do Programa de Pós-graduação em Letras, cujas bolsas foram possíveis com negociação diretamente com a PRPPG. O curso terá o total de 240 horas, divididas em 4 módulos de 60 horas e será ofertado gratuitamente a toda a comunidade UFPR. A previsão de piloto do primeiro módulo é primeiro semestre de 2025, e a conclusão da elaboração do material, final de 2025.
- Articulação com Writing Centers de universidade estrangeiras, especialmente a Ohio State University, Oklahoma University e Universidad Javeriana. O objetivo é fazer parcerias de formação de escrita acadêmica dos bolsistas;
- Participação em eventos acadêmicos na área de internacionalização, como o encontro nacional da FAUBAI, e o Encontro Anual da Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras, com apresentação de trabalhos na área de políticas linguísticas nos dois eventos.

Relatório de Ações- Coordenadoria de Mobilidade e Integração - 2024

Mobilidade – Foram 2 fluxos de mobilidade Incoming e Outgoing, um em cada semestre.

Separando os programas, os números para o ano de 2024 foram os que seguem:



- Mobilidade Acadêmica Nacional: 8 entradas e 5 saídas.
- Pec-G: 23 alunos registrados na UFPR. 7 alunos com entrada direta nos cursos de graduação, 4 solicitações de transferência aceitas e 12 alunos PEC-PLE, matriculados nos cursos preparatórios de língua portuguesa.
- Mobilidade Acadêmica Internacional: 149 saídas e 44 entradas.
- AUGM: 10 entradas e 10 saídas.
- Marca: 2 entradas e 2 saídas.

O setor de integração realizou 2 reuniões de integração e acolhimento, uma em cada semestre, com orientações sobre a vida acadêmica na UFPR, emissão de CPF e registro na Polícia Federal. Houve também a participação da equipe de Português como Língua de Acolhimento do Centro de Línguas e Interculturalidade da UFPR, que apresentou os cursos de português e também agendou os testes de nivelamento àqueles que já apresentavam conhecimento prévio da língua.

Reativamos o Programa Japão, em parceria com a Puc-Pr e o Instituto Educacional Kakê, enviando 4 alunos da UFPR para uma experiência de 15 dias no Japão e, posteriormente, recebendo a delegação japonesa por outros 15 dias no Brasil, com atividades focadas na Medicina Veterinária, incluindo deslocamento para o Setor de Palotina e visita aos hospitais veterinários e fazendas experimentais de Curitiba e Palotina.



10 Accountability

Assim como transparência, integridade e responsabilidade, *accountability* é um dos princípios da boa governança que conduzem os agentes públicos da UFPR. Conforme citado no Referencial Básico de Governança Organizacional (TCU, 2020), *accountability* é o conjunto de procedimentos adotados, tanto pelas organizações públicas quanto pelos indivíduos que as integram, os quais evidenciam a responsabilidade por decisões tomadas e ações implementadas, incluindo a salvaguarda de recursos públicos, a imparcialidade e o desempenho das organizações, ou seja, conforme a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU 01/2016, (BRASIL, 2016b, art. 2) e o preconizado por TCU (2020). Diz respeito à obrigação das pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, de assumir as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informar o cumprimento dessas, a quem lhes delegou essas responsabilidades.

A UFPR atende amplamente o disposto legal e as instruções dos órgãos superiores de controle.

Uma das diretrizes da governança pública explicitada no Decreto 9.203/17 é manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade (BRASIL, 2017b, art. 4, VIII).

Nesse sentido, a gestão de conformidade é responsável por monitorar leis e regulamentos aplicáveis, com foco na ética e na transparência, observando o cumprimento legal, os princípios éticos e o desempenho institucional.

Cabe às instâncias de governança, segunda linha de defesa, monitorar a conformidade garantindo que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público, apoiando o desenvolvimento e monitoramento dos controles da primeira linha de defesa, composta pelos gestores dos processos, e responsáveis por manter controles eficazes que ofereçam razoável segurança de que os objetivos pretendidos serão alcançados. Por fim, a terceira linha de defesa, representada pela auditoria interna, monitora a adequação e a eficácia do controle interno, assim como a conformidade com as obrigações legais e éticas.

A integridade institucional igualmente está no Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (PGIRCI) e tem como diretrizes o comprometimento da alta administração; a existência de unidade gestora de integridade na UFPR e suas instâncias de integridade, a análise, avaliação e gestão dos riscos associados ao tema da integridade e o monitoramento contínuo dos atributos do programa de integridade.



A UFPR tem instituído seu “Programa de Integridade”, que engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança, por meio dos mecanismos de uma função robusta de compliance, que leva em conta ações de: (i) prevenção: atua na divulgação dos valores e condutas esperados e proibidos aos agentes públicos; (ii) detecção: identificação de eventuais irregularidades ou desvios éticos e de integridade; (iii) correção: adoção de ações para investigar fatos apresentados por meio de denúncias ou outra forma, e para assegurar a pronta interrupção das irregularidades e a tempestiva remediação dos danos gerados.

Algumas das fases do Programa de Integridade abrangem a definição de fluxo interno para verificação de situações de nepotismo, de conflitos de interesses, para o tratamento de denúncias, e levantamento e tratamento dos riscos para integridade e aprovação do plano de integridade. A UFPR possui procedimentos e práticas que coíbem possíveis não conformidades e trabalha no mapeamento de fluxos internos das unidades para análise de consultas sobre conflitos de interesse entre interesses públicos e privados que comprometeriam o interesse coletivo ou influenciar de maneira imprópria o desempenho da função pública.

Da mesma forma, a UFPR considera a ética como o referencial dos valores que dos que compõem a identidade organizacional. O Código de Ética da UFPR foi aprovado em 2019 e tem como objetivo nortear o desenvolvimento das atividades e as relações humanas entre os servidores da instituição, tendo como princípios o respeito à pessoa e ao bem público, a consciência cidadã, a autonomia universitária e a adesão aos objetivos da Universidade

Fonte: UGINF/CSGD/PROPLAD



B. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

B.1 Parecer ou relatório da unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é um órgão de avaliação independente e de assessoramento da Administração. Tem como objetivo fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle e prestar apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR), nos termos do §3º do art. 15, Decreto 3.591/00.

A apresentação dos resultados dos trabalhos de Auditoria Interna é efetuada por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna](#), que conterà o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do PAINT do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU).

A Unidade de Auditoria Interna cumpre fidedignamente o disposto no parágrafo 6.º, artigo 15 do Decreto 3.591/2000, alínea Q, artigo 18.º da Resolução COPLAD/UFPR N.º 50/19, Instrução Normativa TCU n.º 63/2010 e alterações posteriores, Decisão Normativa TCU 154 e 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017. E, considerando os elementos integrantes do processo de Prestação de Contas Anuais - especificamente neste caso o ano de 202 - a partir dos resultados obtidos através de acompanhamento e análises realizadas pelas ações de auditoria apresenta o [Parecer da Unidade de Auditoria Interna 2024](#), cujo inteiro teor pode ser obtido a partir do *link* indicado.

B.3 Relatório de Instância ou Área de Correição

Na UFPR a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR) visa a avaliação independente e de assessoramento da administração objetivando o fortalecimento da gestão via racionalização das ações de controle e prestando apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Anualmente os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna são apresentados através do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna [Relatório Anual de Auditoria Interna](#) , que contem o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do [Plano Anual de Auditoria Interna](#) do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU)

B.4 Declarações de integridade

B.4.1 Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.064411/2024-31

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI, portadora do CPF 071.834.929-66, na função de Coordenadora, exercida na Coordenadoria de Parcerias, unidade vinculada à Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa científica, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, celebrados no exercício 2024, tramitados por meio da Agência de Parcerias/SPIN, agora Coordenadoria de Parcerias/SUPRI, estão disponíveis e atualizadas nas plataformas estruturantes disponibilizadas e aplicadas aos acordos formalizados. No Transferegov.br, módulo de Transferências Discricionárias e Legais, estão registrados os Convênios que tem a UFPR como concedente e sua fundação de apoio como conveniente. Com relação ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), declaro que não foram firmados e nem se encontram vigentes Contratos, onde a UFPR figure como contratante, que tenham repasse de recurso da Conta Única do Tesouro para suas fundações de apoio. Neste portal, realiza-se exclusivamente o registro de dispensa de licitação para a contratação das fundações de apoio.

Declaro ainda que os instrumentos firmados pela UFPR, que tramitam pela Coordenadoria de Parcerias, estão publicizados no [Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA](#) e no [Sistema de Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA/SISPRO](#). Este último, contemplando especificamente os acordos que tem por objeto a execução de cursos de especialização, formalizados a partir de 2019.

__[assinado eletronicamente]__

Sara Silva Lima Dal-Comuni

Coordenadora da Coordenadoria de Parcerias/SUPRI

Portaria UFPR nº 83, de 9 de Janeiro de 2025



Documento assinado eletronicamente por **SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI**, INSTITUCIONAL, em 15/01/2025, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

B.4.2 Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140
Telefone: (41)3360-4504 - <http://www.ufpr.br/>

Despacho nº 39/2025/UFPR/R/PROGEPE/DAP

Processo nº 23075.064380/2024-18

O **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoal**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 03, de 02 de janeiro de 2025, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, **DECLARA** junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos aos servidores da Universidade Federal do Paraná e concluídos no ano 2024 estão devidamente registrados no Sistema E-Pessoal, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do artigo 71 da Constituição Federal e o artigo 2º da Instrução Normativa TCU nº 78/2018.

Rafael Ecke Tavares Busanello
CPF nº 012.***.***-14
Coordenador do Departamento de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ECKE TAVARES BUSANELLO, COORDENADOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 06/01/2025, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7404853** e o código CRC **E7A0D869**.

B.4.3 Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.064370/2024-82

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS REGISTROS DO SIOP

Eu, Orlando Cesar Devai, CPF 132.110.028-04, coordenador da Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário da Pró-Reitoria de Orçamento e Administração da UFPR, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, foram registradas de forma íntegra, gozando da devida confiabilidade e boa fé.



Documento assinado eletronicamente por **ORLANDO CESAR DEVAI, COORD**
PROGRAMACAO CONTROL ORCAMENTAR, em 28/01/2025, às 09:31, conforme art. 1º, III,
"b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador
7450560 e o código CRC **A385A4B8**.

B.4.4 Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa	Código da UG
Universidade Federal do Paraná	153079
<p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2024 da Universidade Federal do Paraná.</p> <p>Ela reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil, presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, EXCETO quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p>	
315 FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO	(a)
604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES	(b)
642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIÇÃO ATIVO IMOBILIZADO	(c)
643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL	(d)
<p>Justificativas para permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2024:</p> <p>a) A Conformidade de Registro de Gestão ainda não se apresenta de maneira eficiente devido à complexidade das rotinas que envolvem a Contabilidade Pública na busca pela convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. A exigência de servidores que não executem atividades operacionais no SIAFI para fazer a Conformidade de Registro de Gestão e tenham conhecimento para analisar toda a documentação é uma dificuldade que ainda não foi solucionada, principalmente no Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR, devido à ausência de pessoal. Na UFPR, em 2019, foi implantada a atividade de “Compliance”, que está sendo exercida pela Coordenadoria de Contabilidade e mostrou-se mais eficiente, sendo realizada a análise anterior à liquidação com a Conformidade de Registro de Gestão, atualmente focada no empenhamento. A atividade procura melhorar o controle interno nos processos da Instituição.</p> <p>b) Falta de atualização monetária/conciliação anual nas contas de caução 1.1.1.1.1.19.03 – Bancos Conta Movimento – DEMAIS CONTAS, cuja justificativa deve-se ao fato de a atualização monetária ser feita apenas no momento da devolução da caução.</p> <p>c) Durante ao ano de 2024 mantivemos a restrição contábil da depreciação dos bens móveis, pois a depreciação acumulada apresentada no RMB – Relatório de Movimentação dos</p>	

- atualização mensalmente ser feita apenas no momento da abertura da caixa.
- c) Durante ao ano de 2024 mantivemos a restrição contábil da depreciação dos bens móveis, pois a depreciação acumulada apresentada no RMB – Relatório de Movimentação dos Bens Móveis, gerado pelo sistema interno de patrimônio (SAP), ainda não pôde ser demonstrada com exatidão. Estamos aguardando a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), prevista para ocorrer ao longo do de 2025, para resolver essa inconsistência.
 - d) Em 2024 ainda não foi possível evidenciar nas demonstrações contábeis o valor das marcas e patentes, devido à dificuldade encontrada para valorar esses bens intangíveis, conforme relatado no processo 23075.035739/2022-88. No que tange à evidenciação da amortização dos softwares existentes e registrados na Instituição, estamos aguardando a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), prevista para ocorrer ao longo de 2025.

Estou ciente das responsabilidades civil e profissional desta declaração.

Local	Curitiba, Paraná	Data	28/01/2025
Contador Responsável	Marcos Roberto Camilo Reis	CRC nº	PR-044665/O-6

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ROBERTO CAMILO REIS, COORDENADOR(A) DA DCF/PROPLAN**, em 28/01/2025, às 22:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7453526** e o código CRC

C. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

C.1 Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

C.1.1 Informações sobre Projetos desenvolvidos pela FUNPAR e FUPEF

Identificação das Fundações de Apoio

Fundação da Universidade Federal do Paraná Para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

[FUNPAR](#) CNPJ: 78.350.188/0001-98

Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

[FUPEF](#) CNPJ: 75.045.104/0001-11

O diálogo e relacionamento entre a UFPR e agentes públicos e privados é promovido pela [SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação](#) que faz a gestão das relações com esses parceiros que contribuem para o desenvolvimento institucional trazendo benefícios mútuos através da troca de conhecimento tecnológico e inovador para atendimento às necessidades que emergem de uma sociedade em constante evolução.

A agência disponibiliza informações sobre os projetos desenvolvidos com fundação de apoio no endereço [transparência SPIN](#). No citado endereço serão incluídas planilhas com os dados dos acordos vigentes em 2024, tão logo recebermos as informações solicitadas por meio do processo 23075.074289/2024-19. Entendemos que os documentos a serem disponibilizados contemplarão as informações solicitadas.

Entendemos ainda que, embora o foco do Relatório de Gestão, no que compete à esta Coordenadoria de Parcerias, é o repasse de recursos da UFPR para suas fundações de apoio, devemos considerar que, a partir de 2017, nos termos do Ofício Circular 03/2017-PROPLAN, a maioria dos recursos destinados ao desenvolvimento de projetos da UFPR ocorreram mediante o repasse pelos contratantes diretamente para as fundações de apoio, como permite a Lei nº 8.958/1994 e a Lei nº 10.973/2004. Assim, houve redução do montante transferido por meio da Universidade e significativo aumento dos recursos captados diretamente pelas fundações. Os dados sobre as fundações de apoio para o Relatório de Gestão 2024 contemplarão tanto o repasse da UFPR quanto de terceiros contratantes, cujo repasse é efetuado diretamente para as fundações. Ademais, considerando que o contrato é o instrumento adequado para estabelecer a relação entre a UFPR e suas fundações de apoio, em se tratando de negócios que envolvam apenas a IFES e a fundação de apoio, pode ser observada uma redução na formalização de convênios por meio da aplicabilidade da plataforma Transferegov.br em 2024.

Em tempo, haja vista a oportunidade apresentada pela Coordenadoria de Planejamento Institucional, ampliando o rol de informações que podem ser apresentadas pela SUPRI para compor o Relatório de Gestão 2024, esta Coordenadoria de Parcerias destaca que publicará, no endereço <https://spin.ufpr.br/transparencia/>, informações sobre os acordos que tem como objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa científica, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, vigentes no exercício 2024, que não envolvam fundação de apoio. Há que se destacar ainda a importância de divulgar inclusive os projetos que não contemplam transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Tais informações já estão sendo organizadas pela equipe e estarão disponibilizadas no endereço indicado.

Por fim, em virtude da alteração no Regimento da UFPR, o *link* indicado poderá ser modificado. Caso isso aconteça, a SPIN providenciará a devida atualização.

ANEXO
Memória de Cálculo dos Indicadores do TCU
relativos ao exercício de 2024.

Variáveis

Custo Corrente com HU = 1.683.840.598,31

Custo Corrente sem HU = 1.574.009.227,74

Alunos de Graduação (AG) = 28.132,5

Alunos de Pós-Graduação (APG) = 5.292,0

Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) = 18.429,31

Alunos de Graduação Equivalente (AGE) = 38.290,32

Alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral (APGTI) = 10.584,0

Alunos de Residência (AR) = 468,0

Alunos de Residência em Tempo Integral (ARTI) = 936,0

Professor Equivalente (PE) = 2.585,0

Funcionário Equivalente com HU = 5.377,61

Funcionário Equivalente sem HU = 4.464,41

Somatório dos Conceitos CAPES nos PPGs = 360,0

Quantidade de PPGs = 76,0

Docentes Doutores = 2.418,0

Docentes Mestres = 206,0

Docentes Especialistas = 37,0

Docentes Graduados = 56,0

Indicadores de Desempenho da UFPR

$$\text{Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente} = \frac{1683840598,31}{49810,32} = 33.805,05$$

$$\text{Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente} = \frac{1574009227,74}{49810,32} = 31.600,06$$

$$\text{Aluno em Tempo Integral / Professor Equivalente} = \frac{29.949,31}{2.585,0} = 11,59$$

$$\text{Aluno em Tempo Integral / Func. Equiv. c/ HU} = \frac{29.949,31}{5.377,61} = 5,57$$

$$\text{Aluno em Tempo Integral / Func. Equiv. s/ HU} = \frac{29.949,31}{4.464,41} = 6,71$$

$$\text{Func. Equiv. c/ HU / Professor Equivalente} = \frac{5.377,61}{2.585,0} = 2,08$$

$$\text{Func. Equiv. s/ HU / Professor Equivalente} = \frac{4.464,41}{2.585,0} = 1,73$$

Indicadores de Desempenho da UFPR

$$\text{Grau de Participação Estudantil (GPE)} = \frac{18.429,31}{28.132,5} = 0,66$$

$$\text{Grau de Envolvimento Discente com PG (GEPG)} = \frac{5.292,0}{33.424,5} = 0,16$$

$$\text{Conceito CAPES/MEC para os PPGs} = \frac{360,0}{76,0} = 4,74$$

$$\text{Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)} = \frac{12.838,0}{2.717,0} = 4,73$$

$$\text{Taxa de Sucesso da Graduação (TSG)} = \frac{3.376}{5.679} = 0,5945$$