



**PLANEJAMENTO SETORIAL  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**2024 - 2026**



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
1.1 DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.....	3
1.2 PLANEJAMENTO SETORIAL.....	3
1. PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS – PROPAN/UFPR .....	5
2.1 MISSÃO.....	8
2.2 VISÃO.....	8
2.3 VALORES.....	8
2.4 CORPO DE GESTÃO DA PROPLAN PERÍODO 2021-2024 .....	9
3. OBJETIVOS E METAS DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN .....	10
3.1 OBJETIVOS E METAS DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS – DCF .	13
3.2 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO – CPCO .....	15
3.3 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E RISCO - CGR .....	17
3.4 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM PARCERIAS - CPCP.....	40
3.5 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CPI .....	41
4. MONITORAMENTO, REVISÃO E AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL.....	44
5. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	46
5.1 DA APROVAÇÃO .....	46
6. PUBLICIZAÇÃO NA PÁGINA DA PRÓ-REITORIA .....	46
REFERÊNCIAS .....	47
ANEXO I - MODELO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL ...	48

## 1. INTRODUÇÃO

O Planejamento Setorial é um exercício de elaborar o planejamento de nível gerencial/setorial das áreas administrativas e didáticas da Universidade Federal do Paraná (doravante denominada UFPR), desenvolvendo seu o mapa de valor, as ações e as estratégias para o desenvolvimento sustentável institucional.

Este modelo de planejamento requer alinhamento às estratégias de gestão para o atingimento da missão organizacional superior, de maneira que promova o desenvolvimento sustentável institucional e social.

### 1.1 DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

De acordo com a Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento da ONU, “[...]desenvolvimento sustentável é aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem as suas próprias necessidades” (United Nations, 1987).

Considerando o fato de que a UFPR, desde 2020, é organização integrante do Pacto Global das Nações Unidas , iniciativa baseada nos compromissos de implementar princípios universais de sustentabilidade e apoiar os objetivos de desenvolvimento sustentável da Agenda 2030, faz-se necessário estabelecer metodologias e ferramentas de planejamento e ação dentro dos parâmetros da tríade da sustentabilidade (TBL - triple botton line): aspectos i) econômico; ii) social; e iii) ambiental.

Nessa linha, as áreas didáticas e administrativas da Universidade têm elaborado seus planos de gestão dentro do que preconiza a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da ONU .

### 1.2 PLANEJAMENTO SETORIAL

A integração da tomada de decisões nas organizações requer uma combinação de processos, funções e atividades. Dependendo do período de tempo em que as decisões são tomadas, a cadeia decisória pode ser categorizada em três fases de decisão: a fase de

planejamento estratégico ou design, a fase de planejamento tático ou gerencial, e a fase de operações de processo (Chopra, 2019).

O planejamento estratégico, representando na UFPR pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) envolve decisões que determinam como a Universidade atenderá as potenciais demandas da Sociedade e seu relacionamento com concorrentes instituições nos próximos anos. A este nível, uma vez implementadas as decisões, pode ser impossível ou muito dispendioso rever a decisão estratégica durante um determinado período (Badejo; Ierapetritou; 2022; UFPR, 2022).

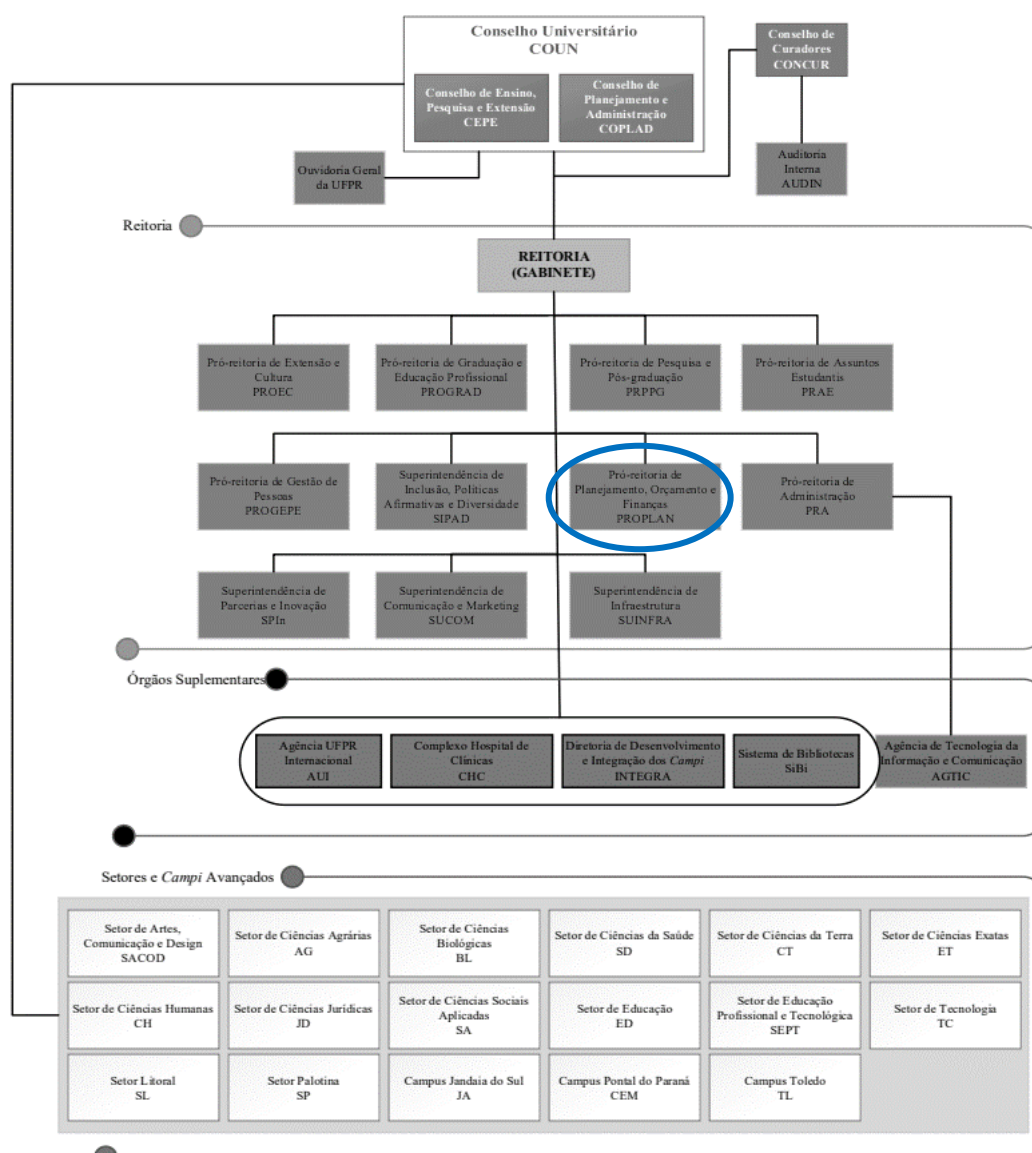
A segunda fase de decisão na hierarquia, foco deste documento, é o planejamento tático – ou gerencial –, nesta fase, o objetivo é garantir a utilização eficiente e eficaz dos recursos das organizações dadas as restrições estabelecidas na fase estratégica. O horizonte de desse nível de planejamento é normalmente de vários meses e deve abranger um ciclo sazonal (Badejo; Ierapetritou, 2022). É neste nível que acontecem as configurações administrativas para a gestão de recursos para pesquisa, desenvolvimento e produção; gestão de custos; processos, projetos e riscos; da cadeia de suprimento, e políticas operacionais (curto prazo).

Considera-se sustentável, o planejamento de gestão produzido em consonância com os pressupostos da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, incorporando a abordagem Environmental, Social and Governance (ESG) na administração da res publica (ABNT, 2022).

## 1. PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS – PROPAN/UFPR

A Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças compõe a estrutura administrativa da Universidade Federal do Paraná, conforme ilustrado na Figura 1.

Figura 1 – Estrutura Administrativa da UFPR



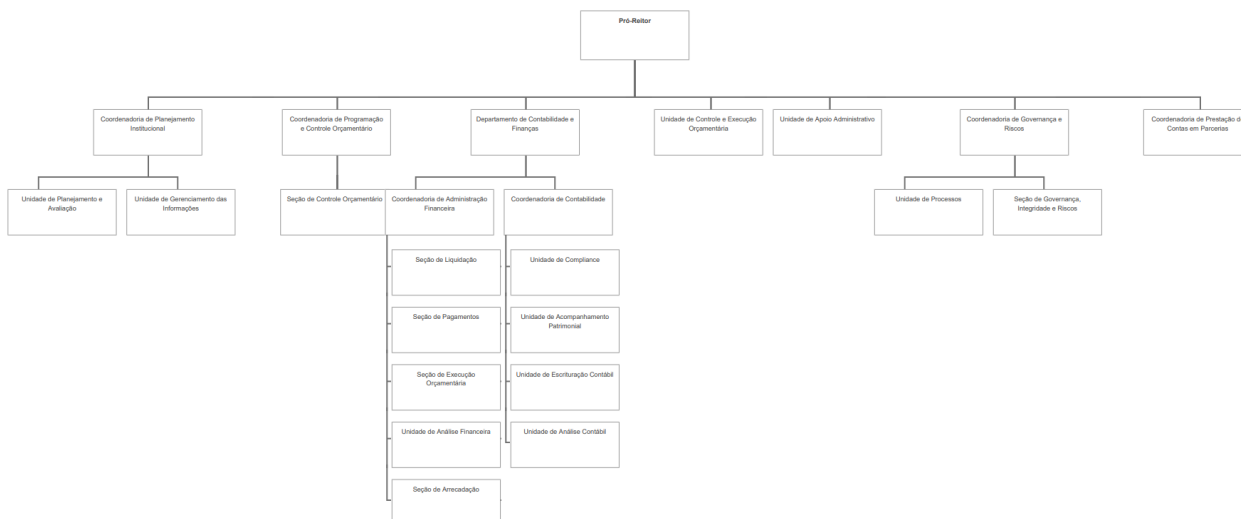
5

Fonte: PDI 2022-2026 UFPR (2022)

A PROPLAN é responsável pelo planejamento institucional, pelo controle orçamentário e pela administração financeira da universidade, e é subdividida em quatro coordenadorias principais,

um departamento (composto por outras duas coordenadorias internas) e diversas seções/unidades internas, conforme Figura 2.

Figura 2 – Organograma da Pró Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN



Fonte: PROPLAN (2024)

Está localizada na Rua XV de Novembro, 1299, Ed. Reitoria Centro, Curitiba – PR, CEP 80.060-000, térreo (DCF) e a sobreloja (CGR, CPCO, CPCP, CPI e Secretaria).

Conheça mais sobre as atividades desenvolvidas e a carta de serviços de cada Coordenadoria/Departamento da PROPLAN acessando os links elencados no Quadro 1.

Quadro 1 – Atividades e cartas de serviços da PROPLAN

COORDENADORIA / DEPARTAMENTO	ACESSO
<b>PORTAL DA PROPLAN</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a>
<b>AGENDA DO PRÓ-REITOR</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a>
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS – DCF</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a> (ícone “contabilidade e finanças”)
<b>COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E RISCOS – CGR</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a>
<b>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - CPCO</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a> (ícone “Programação e controle orçamentário”)
<b>COORDENADORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM PARCERIAS - CPCP</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a> (ícone “Prestação de contas em parcerias”)
<b>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CPI</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a> (ícone “Planejamento institucional” e “Transparência”)
<b>EQUIPE, AGENDAS E CONTATOS DOS SERVIDORES DA PROPLAN</b>	<a href="#">CLIQUE AQUI</a>

Fonte: PROPLAN (2024)

O Departamento de Contabilidade e Finanças tem por atribuição dirigir, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades contábeis e financeiras, com subordinação direta ao Pró-Reitor; Administrar as unidades responsáveis pela Administração Financeira, Execução Orçamentária, Análise Financeira, Seção de Pagamento, Divisão de Contabilidade, Seção de Escrituração e Seção de Análise Contábil, de forma a coordenar a execução de suas atividades de forma transparente e eficaz.

À Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário compete planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades relacionadas à questão orçamentária no âmbito da UFPR; Subsidiar a Administração Superior no processo de tomada de decisão de temas que envolvem recursos orçamentários e financeiros; Elaborar planilhas, relatórios e outras ferramentas a fim de evidenciar a transparência da gestão orçamentária e financeira aos Órgãos Colegiados e comunidade acadêmica em geral; Prestar orientação técnica às diversas unidades da UFPR de forma a contribuir para a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos públicos; Promover articulação com o Órgão Central de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação.

A Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias assessora o(a) Pró-Reitor(a) em matérias relacionadas a demandas dos órgãos de controle interno e externo; analisa, ratifica e homologa os relatórios de dados consolidados emitidos pela Unidade de Apoio a Prestação de Contas, nos processos de prestação de contas de parcerias, referente a Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional e Tecnológico/Inovação entre a Universidade Federal do Paraná e outras Instituições, observando o cumprimento das normas internas da Instituição e das legislações superiores que regem a matéria, antes do seu encaminhamento para o Conselho de Curadores e/ou Reitor(a); encaminha para apreciação do(a) Pró-Reitor(a) e Reitor(a) as prestações de contas das descentralizações emitidas no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação; informa tempestivamente à Administração Superior sobre assuntos que, por sua relevância e/ou materialidade, imponham uma ação imediata por parte dessas instâncias; elabora e acompanha os planos de ação decorrentes das atribuições da Unidade de Apoio a Prestação de Contas; fornece as informações necessárias para a elaboração do Relatório de Gestão da Instituição; fornece as informações necessárias e preenche o Censo das Transferências Anuais.

A Coordenadoria de Planejamento Institucional coordena e monitora o Planejamento Institucional da UFPR ([PDI](#)) por meio de um processo integrado, participativo e plural, tornando o planejamento um instrumento para aperfeiçoamento da gestão e alocação otimizada dos recursos. Acompanha o processo de avaliação da Instituição identificando pontos fortes, fracos e potencialidades o que permite aprimorar o planejamento e a gestão. Coordena as Informações Institucionais da UFPR, e



fornecê-las ao MEC, demais órgãos e à comunidade em geral, democratizando a informação e proporcionando transparência. E administra o Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - [FDA](#).

## 2.1 MISSÃO

“Produzir, disseminar, fomentar e aplicar o conhecimento, contribuindo para a construção de uma sociedade inclusiva, equânime, solidária e para o desenvolvimento sustentável”

## 2.2 VISÃO

“Consolidar e ampliar a condição de Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, abrigando iniciativas científicas e culturais voltadas para a promoção da cidadania e da soberania nacional”.

## 2.3 VALORES

Ética Pública e Institucional;  
Desenvolvimento Institucional e Social;  
Cidadania e Inclusão;  
Sustentabilidade;



## 2.4 CORPO DE GESTÃO DA PROPLAN PERÍODO 2021-2024

<b>Pró-Reitor da PROPLAN</b>	<b>Fernando Marinho Mezzadri</b>
<b>Coordenador de Governança e Riscos</b>	Aldemir Junglos
<b>Coordenador de Planejamento e Controle Orçamentário</b>	Orlando Cesar Devai
<b>Coordenadora de Prestação de Contas em Parcerias</b>	Camila Taynara Bettega
<b>Coordenador de Planejamento Institucional</b>	Prof. Dr. Luiz Cláudio Fernandes
<b>Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças</b>	Julio Cezar Martins
<b>Coordenador de Administração Financeira</b>	Saulo Silva Lima Filho
<b>Coordenadora de Contabilidade</b>	Aline F. P. Hable

### 3. OBJETIVOS E METAS DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN

#### OBJETIVO TÁTICO 1

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Implantação de Avaliação e Pesquisa de Satisfação dos Laboratórios</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	OE. 1.25 Aprimorar a gestão dos laboratórios e sua efetividade no Ensino, Pesquisa e Extensão		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	PROPLAN		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Projeto implantado		
<b>Forma de cálculo:</b>	Etapas concluídas = total de etapas programadas / número de etapas realizadas		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	0%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	50%	100%	-
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da PROPLAN		

#### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
Implantação de Avaliação / Pesquisa de Satisfação dos Laboratórios	Para subsidiar os gestores dos laboratórios na elaboração de ações corretivas para o aprimoramento da utilização dos laboratórios	CGR / PROPLAN	Anual	CGR / PROPLAN (meio virtual)	Implantação de Avaliação / Pesquisa de Satisfação dos Laboratórios  Alvo: - Alunos ativos - Egressos  Objetivo: - Identificação das fragilidades, falhas e necessidades de melhorias - Disponibilizar dados aos gestores para a	-
Planejamento Setorial PROPLAN 2024-2026		Versão: 01	Data de provação: (vide assinatura eletrônica do pró-reitor versão final)		1ª revisão: Set./2025	

					elaboração de planos de ação para aprimoramento da utilização dos laboratórios	
Disponibilização / transparência da lista de laboratórios existentes na Universidade para toda a comunidade acadêmica  (na página dos setores – link “laboratórios de graduação”)	Para proporcionar maior transparência das informações à comunidade acadêmica (interna e externa) visando a otimização do uso dos laboratórios	SETORES	Contínuo	Portal da Universidade  (meio virtual)	Divulgação em página específica no Portal dos setores	
Atualização permanente dos dados dos laboratórios (para fins de transparência)	Para manter os dados atualizados referente aos laboratórios existentes na universidade	SETORES	Sempre que houver alterações		Atualização permanente dos dados dos laboratórios (para fins de transparência)	

### OBJETIVO TÁTICO 2

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Publicação de Edital do FDA exclusivo para os laboratórios (ALEGRA)</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	OE. 1.25 Aprimorar a gestão dos laboratórios e sua efetividade no Ensino, Pesquisa e Extensão		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	PROPLAN		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Projeto implantado		
<b>Forma de cálculo:</b>	Etapas concluídas = total de etapas programadas / número de etapas realizadas		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	0%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	0%	100%	-
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da PROPLAN		

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
Publicação de Edital do FDA exclusivo para os laboratórios (ALEGRA)	Para aportar recursos orçamentários aos gestores dos laboratórios ref. as ações corretivas geradas na etapa 1, visando ao aprimoramento da utilização dos laboratórios	Comitê Gestor do FDA  UPAV/CPI/PROPLAN	01 edital por ano	CPI PROPLAN (meio virtual)	Publicação de edital específico para laboratórios no FDA	-

### 3.1 OBJETIVOS E METAS DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS – DCF

#### OBJETIVO TÁTICO 3

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Finalização do Sistema Financeiro da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Capítulo 18.1 - Estrutura Orçamentária e de Finanças Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Departamento de Contabilidade e Finanças		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Sistema implantado e em produção		
<b>Forma de cálculo:</b>	Etapas concluídas = total de etapas programadas / número de etapas realizadas		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	60%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	60%	100%	-
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da AGTIC/PRA		

13

#### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
<b>Ajustes no Empenhamento</b>	Tomar mais eficiente e célere a instrução processual para empenhamento da despesa	Departamento de Contabilidade e Finanças / Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC UFPR	2025	UFPR	Permitir a assinatura do Ordenador de Despesas na Autorização de Empenho, similar à assinatura que é feito para autorizar a alocação orçamentária;	Em todo o orçamento executado pelas UCEOs
<b>Implantação do Módulo de Liquidação</b>	Otimizar e permitir o controle sobre os valores liquidados na UFPR, via sistema financeiro	Departamento de Contabilidade e Finanças / Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC UFPR	2025	UFPR	Inclusão de etapa para que o DCF informe os dados da liquidação lançada no SIAFI, inclusive debitando o valor da despesa empenhada a liquidar	Em todo o orçamento executado pelas UCEOs

<p align="center"><b>Implantação do Módulo de Pagamento</b></p>	<p>Otimizar e permitir o controle sobre os valores pagos na UFPR, via sistema financeiro</p>	<p>Departamento de Contabilidade e Finanças / Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC UFPR</p>	<p align="center">2025</p>	<p align="center">UFPR</p>	<p>Inclusão de etapa para que o DCF informe os pagos após lançamento no SIAFI, inclusive debitando o valor da despesa empenhada liquidada a pagar</p>	<p align="center">Em todo o orçamento executado pelas UCEOs</p>
<p align="center"><b>Integração do Sistema Financeiro com o SEI</b></p>	<p>Otimizar as informações inseridas na instrução processual, trazendo maior confiabilidade nos dados informados no sistema financeiro</p>	<p>Departamento de Contabilidade e Finanças / Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC UFPR</p>	<p align="center">2025</p>	<p align="center">UFPR</p>	<p>Transpor informações sobre a autorização de empenho (assinada), os documentos liquidação e pagamento do sistema financeiro para o SEI</p>	<p align="center">Em todo o orçamento executado pelas UCEOs</p>

### 3.2 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO – CPCO

#### OBJETIVO TÁTICO 4

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Execução de 100% do Orçamento Discricionário do Tesouro Nacional para atendimento das Demandas da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Capítulo 18.1 - Estrutura Orçamentária e de Finanças Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Percentual de utilização do Orçamento		
<b>Forma de cálculo:</b>	Percentual de utilização = Orçamento Total Recebido / Orçamento Utilizado		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	99,5% do orçamento utilizado no início de cada exercício		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	99,6%	100%	100%
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Não se aplica		

15

#### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
<b>Utilização de 100% do orçamento Discricionário do Tesouro Nacional</b>	Maximização da aplicação do orçamento recebido para atendimento das Demandas da UFPR	Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário	A cada exercício	Na UFPR	No Atendimento das Necessidades e Prioridades que demandam recursos na UFPR	Totalidade do Orçamento Discricionário disponibilizado pelo Tesouro Nacional em cada Exercício



### OBJETIVO TÁTICO 5

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Melhoria no Sistema Orçamentário da UFPR de forma a automatizar o Controle Gerencial e a Transparência da Utilização dos recursos na UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Capítulo 18.1 - Estrutura Orçamentária e de Finanças Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Percentual de melhoria do Sistema Orçamentário		
<b>Forma de cálculo:</b>	Percentual de melhoria do Sistema Orçamentário = totalidade de melhorias necessárias para o sistema / melhorias realizadas		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	50%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	50%	100%	100%
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Disponibilização de Técnico de Programação da AGTIC e Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário para desenvolvimento do sistema.		

\*Nota:

Atualmente o Sistema Orçamentário cumpre a função Alocativa, de Remanejamento e Transferência de Recursos, faltando a automatização dos limites e destinações dos recursos, com o fornecimento de dados e relatórios para gerenciamento e transparência da sua execução - considera-se que essa etapa representa 50% da adequação total do sistema.

### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
<b>Melhoria do Sistema Orçamentário da UFPR com a incorporação de funções automatizadas de gerenciamento da distribuição orçamentária e controle, com relatórios visando a transparência</b>	Melhoria no gerenciamento e transparência da Utilização do orçamento da UFPR	CPCO e AGTIC	Desenvolvimento do Sistema no exercício de 2024 e implementação no exercício de 2025	Na UFPR	Em trabalho conjunto entre a CPCO como mentora do sistema e a AGTIC como parte técnica nos ajustes do sistema	100% das programações de melhorias do sistema

### 3.3 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E RISCO - CGR

#### OBJETIVO TÁTICO 6

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Melhorar os indicadores de Governança das grandes áreas da UFPR, com apoio dos agentes de governança</b>					
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão no Perfil Integrado de Governança Organizacional e Gestão Pública (iGG ou iESGo), do Tribunal de Contas da União (TCU)					
<b>Vinculação com o PPI</b>						
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN					
<b>Indicador</b>	Porcentagem					
<b>Forma de cálculo:</b>	iESGo, por área, definido pelo TCU para todos os entes federativos					
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	64% do indicador de governança atingido					
<b>Meta por período:</b>	2024		2025		2026	
	liderança	91,00%	liderança	96,00%	liderança	98,00%
	estratégia	68,00%	estratégia	75,00%	estratégia	80,00%
	controle	95,00%	controle	99,00%	controle	100,00%
	Orçamentário	92,00%	Orçamentário	99,00%	Orçamentário	100,00%
	Pessoas	81,00%	Pessoas	90,00%	Pessoas	94,00%
	TIC	51,00%	TIC	59,00%	TIC	65,00%
	Contratações	67,00%	Contratações	75,00%	Contratações	81,00%
	Sust Ambiental	86,00%	Sust Ambiental	92,00%	Sust Ambiental	94,00%
	Sust Social	78,00%	Sust Social	85,00%	Sust Social	90,00%
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes					
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos da equipe CGR/PROPLAN e dos agentes de governança, e com benchmarking					
<b>Custos Indiretos</b>						

#### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 7**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Elaborar e aprovar Manual de Governança da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão no Perfil Integrado de Governança Organizacional e Gestão Pública (iGG ou iESGo), do Tribunal de Contas da União (TCU)		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	30% do manual já estruturado		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Elaboração do Manual	Aprovação do Manual pelo CGRC ou Conselhos	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 8**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Criar, aprovar, motivar e implementar o projeto de unidades integradas de apoio administrativo aos cursos e departamentos (UAAI)</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Revisão do Documento: 100% Aprovação do documento: 100% Implantação piloto, utilizando os sistemas SIGA e SEPT: 100%		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Minuta já elaborada, piloto já implementado		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Revisão Aprovação Avaliação e implementação de novo piloto	Avaliação: 100% Ajustes: 100% Motivar adesão:50%	adesão:50%
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos da equipe CGR/PROPLAN e dos agentes de governança, e com benchmarking		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 6**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>criar e implementar Central de Suporte ao usuário (comunidade externa, alunos, servidores, ..., ...)</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem dos serviços implantados		
<b>Forma de cálculo:</b>			
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Minuta já elaborada Alguns serviços já implantados (SEI, ...)		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Revisar a Minuta Aprovar Revisar e melhorar ou automatizar o sistema chamados Implantar 10% a mais dos serviços	Implantar 100% dos serviços aprovados	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos das equipes CGR/PROPLAN e AGTIC, e com benchmarking		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 10**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Implantar a Governança de Acompanhamento dos Egressos da UFPR, Graduação e Pós Graduação.</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem das ações implementadas		
<b>Forma de cálculo:</b>			
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Instrumento de pesquisa já elaborado Amostra piloto já implementada Primeiras Avaliações implementadas com egressos de graduação e Pós stricto Sensu		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Implantação do Dashboard	30% das ações de melhorias implantadas nos cursos e programas	50% das ações de melhorias implantadas nos cursos e programas
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos das equipes CGR/PROPLAN, PROGRAD e PRPPG, e com benchmarking		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 11**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Desenhar e aprovar a Política de Sucessão da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Perfil para assumir cargos de confiança já aprovado pelo CGRC		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Elaborar a Política	Aprovar a Política	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos da equipe CGR/PROPLAN		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto



**OBJETIVO TÁTICO 12**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Atualizar o Regimento Geral da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Minuta de atualização	Aprovação	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com recursos humanos da equipe CGR/PROPLAN e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 13**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Desenvolver ou ampliar material de apoio para suporte ou sensibilização nos temas afetos à Governança Institucional</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem de materiais elaborados e disponibilizado à comunidade acadêmica		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de materiais disponibilizados dividido pelo número total de materiais necessários		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Já foram elaborados e disponibilizados em torno de 50% dos materiais		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	25% dos materiais disponibilizados	50% dos materiais disponibilizados	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e equipe da SUCOM		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 14**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Implementar carta de serviços em todas as áreas da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de áreas implantadas dividido pelo número total de áreas		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Carta de serviços aos usuários externos já implantada no Gov.br		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Criar formulário para inclusão de informações atualizadas Atualizar pelo menos 20% da carta de serviços	Atualizar pelo menos 50% da carta de serviços Motivar as áreas a divulgarem o link da carta de serviços	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 15**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Aprovar o código de ética destinado aos alunos</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL 18.9. INTEGRIDADE E ÉTICA PÚBLICA OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão OE 4.13 Elevar continuamente o nível de segurança organizacional contra fraudes, corrupção e outros desvios		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN, Diretoria Disciplinar e Conselheiros		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Diretoria disciplinar já apresentou proposta de regimento		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Atualizar proposta: 100%	Aprovar:100% Divulgar:100%	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN, Diretoria Disciplinar, SUCOM e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 16**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Desenvolver e implementar Projeto com ações temáticas relacionadas à integridade (integridade nos auxílios estudantis, no financeiro-Orçamentário, nas bolsas, nas contratações, ...)</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN e grandes áreas		
<b>Indicador</b>	Porcentagem de ações implementadas		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de ações implementadas dividido pelo número possível de ações relacionadas à integridade		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	CGR já implantou alguns seminários temáticos		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	implementar 10% a mais de ações	implementar 20% a mais de ações	implementar 30% a mais de ações
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e das grandes áreas		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 17**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Sensibilizar e orientar recém ingressos (alunos, servidores) sobre integridade</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL 18.9. INTEGRIDADE E ÉTICA PÚBLICA OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão OE 4.13 Elevar continuamente o nível de segurança organizacional contra fraudes, corrupção e outros desvios		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Progepe já faz alguma ação relacionada ao tema		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	preparar material orientativo aos recém ingressos	preparar e divulgar campanha, em parceria com a Sucom	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 18**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Motivar alta administração e conselhos a liderar, em suas áreas, ações relativas ao Programa de Integridade</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Algumas poucas ações foram implantadas		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	preparar material orientativo à alta administração e conselhos	preparar e divulgar campanha, em parceria com a SUCOM	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto



**OBJETIVO TÁTICO 19**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Implementar ferramentas da Inteligência artificial no Sistema Eletrônico de Informação.</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Número de ferramentas implementadas		
<b>Forma de cálculo:</b>	Contagem		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Estruturar variáveis para publicizar em painel com estatísticas do SEI	Avaliar, na elaboração do painel, relação com processos de trabalho e ODS	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 20**

<b>Detalhamento Objetivo:</b>	<b>Alinhar processos de trabalho aos processos do SEI</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Número de processos alinhados		
<b>Forma de cálculo:</b>	Contagem simples		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Alinhar ao SEI pelo menos 5 processos com status "homologado" Propor adição de variáveis nos painéis de processos disponíveis	Alinhar ao SEI pelo menos 50% dos processos homologados Atualizar os painéis de processos com informações do SEI	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e gestores de processos		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 21**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Disponibilizar todos os processos públicos da UFPR no módulo de pesquisa pública</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de processos disponibilizados dividido pelo total de processos públicos		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	75% dos tipos de processos já foram disponibilizados em pesquisa pública.		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Reestruturar com as áreas (especialmente a PROGEPE) cronograma de publicação	100% dos processos disponíveis no módulo de pesquisa pública	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e gestores		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 22**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Incluir o eixo sustentabilidade na PGIRC (Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos)</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Criar minuta Aprovar CGRC	Aprovar PGIRC (PGIRCS) no COPLAD	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN, Comitê CGRC e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 23**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Desenvolver e aprovar Manual de Sustentabilidade</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Forma de cálculo:</b>	Dicotômico: 0(não) 1(sim)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Criar minuta alinhada à política e ao PLS Aprovar com a Comissão de Sustentabilidade e CGRC	Aprovar no COPLAD	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN, Comissão e Comitê CGRC e conselheiros		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 24**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Elevar o indicador de sustentabilidade (iGovSust) do TCU</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Modelo estatístico do TCU		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Indicador de sustentabilidade foi elevado para aproximadamente 75%		
<b>Meta por período:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
	Elaborar planejamento de ações relacionadas à sustentabilidade, em conjunto com agentes de sustentabilidade Elaborar campanha (roteiro) de sustentabilidade em parceria com a SUCOM, convidando os pesquisadores expoentes no assunto	Capacitar gestores de sustentabilidade  preparar campanhas, em parceria com a SUCOM  estruturar e priorizar proposição de ações para incorporar ODS nas práticas cotidianas da UFPR	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e agentes de sustentabilidade		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 25**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Motivar gestores na modelagem e melhoramento de seus processos de trabalho</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de processos modelados e homologados dividido pelo total de processos da UFPR		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Em torno de 27% dos processos já estão modelados e homologados		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Homologar, em conjunto com os gestores, pelo menos 20 processos, preferencialmente os "priorizados" Motivar gestores na automatização dos processos Avaliar a mineração de processos do processo piloto do PROEC	Homologar, em conjunto com os gestores, pelo menos 50 processos, preferencialmente os "priorizados"  Definir outros processos (pelo menos 2) e implantar a mineração	Avaliar e apresentar os resultados da mineração de processos, com proposições de melhorias
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e gestores dos processos.		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 26**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Motivar gestores na inclusão e a atualização da gestão de riscos dos processos, prioritariamente dos “homologados”, incluindo os objetivos estratégicos do PDI</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	porcentagem		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de processos com a gestão de riscos homologada dividido pelo total de processos da UFPR		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	Em torno de 13% dos processos estão com a gestão de riscos homologadas		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Motivar pelo menos 2 grandes áreas	motivar as demais grandes áreas, fechando 100%	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN, gestores de processos e analistas de riscos		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto



**OBJETIVO TÁTICO 27**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>acompanhar a execução dos planos de ação da gestão de riscos incluídos no sistema Ágatha, e os resultados obtidos</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem de planos de ações avaliados		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de planos de ações avaliados dividido pelo total de planos de ações.		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Motivar a inclusão das atividades relativas aos planos de ação propostos Gerar e apresentar ao CGRC relatório consolidado, até 2024; Gerar e apresentar o relatório de riscos críticos ao CGRC, até 2024	Motivar a inclusão das atividades relativas aos planos de ação propostos Elaborar relatórios de gestão de riscos, atualizados periodicamente (por quadrimestre) e apresentar ao CGRC	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR/PROPLAN e gestores de processos, e membros do CGRC		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

**OBJETIVO TÁTICO 28**

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Implementar Painel de Custos da UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	18. GOVERNANÇA INSTITUCIONAL OE 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional; e OE 4.8. Aumentar o índice de governança e gestão		
<b>Vinculação com o PPI</b>			
<b>Coordenadoria responsável:</b>	CGR/PROPLAN		
<b>Indicador</b>	Porcentagem do painel implementado		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número de módulos implementados dividido pelo total de módulos		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>			
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	Aprovar com os gestores das grandes áreas os custos dos seus respectivos centros de custos; Segunda apresentação ao CGRC, com a entrega da primeira etapa da metodologia de apuração de custos (por centro de custos), em formato painel; Finalizar manual relativo à primeira etapa; Divulgar manual e painel desta etapa	Aprovar com os gestores das grandes áreas os custos dos seus respectivos centros de custos Terceira apresentação ao CGRC, com a entrega da segunda etapa da metodologia de apuração de custos (por área fim), em formato painel; Finalizar manual relativo à segunda etapa Divulgar manual e atualizar o painel	
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030</b>	ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS 4 Educação de qualidade		
<b>Custos diretos</b>	Custos com Recursos Humanos da equipe CGR e membros do CGRC		
<b>Custos Indiretos</b>			

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto

### 3.4 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM PARCERIAS - CPCP

Sem ações para o período

### 3.5 OBJETIVOS E METAS DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CPI

#### OBJETIVO TÁTICO 29

<b>Detalhamento Objetivo</b>	<b>Melhorar o planejamento tático na UFPR</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Coordenadoria de Planejamento Institucional		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Um modelo de planejamento desenvolvido com acompanhamento realizado em todas as áreas de negócio		
<b>Forma de cálculo:</b>	<p>Implantação do Modelo = total de etapas / número de etapas realizadas</p> <p>Etapa 1: desenvolvimento do Plano de Trabalho (25%)            Etapa 2: elaboração de modelos padronizados (25%)            Etapa 3: publicação do modelo no portal da PROPLAN (25%)            Etapa 3: implantação – reunião com as áreas (25%)</p>		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	0%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	75%	100%	-
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da CPI/PROPLAN		

41

#### Plano de ação para o atingimento do objetivo

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
Elaborar um modelo de Planejamento Tático para ser utilizado como referência pelos Setores, Pró-reitorias e superintendências	Para padronização do Planejamento tático na UFPR	CPI	2024	CPI	Padronização de documentos	-
Realização de reuniões juntos aos gestores das diversas áreas da Universidade	Para apresentação do modelo e alinhamentos	CPI / Coordenador	2024	CPI e áreas da UFPR	Reuniões presenciais	-
Disponibilização do modelo de na Site da PROPLAN	Para acesso de todos os interessados	CPI	2024	Portal PROPLAN	Eletronicamente	-

**OBJETIVO TÁTICO 30**

<b>Detalhamento Objetivo Tático</b>	<b>O.T. Implantação do Monitoramento e Avaliação do PDI 2022-2026</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Coordenadoria de Planejamento Institucional		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Um modelo de planejamento desenvolvido com acompanhamento realizado em todas as áreas de negócio		
<b>Forma de cálculo:</b>	Implantação do Monitoramento e Avaliação = total de etapas / número de etapas realizadas  Etapa 1: desenvolvimento do Plano de Trabalho (20%) Etapa 2: início do acompanhamento (20%) Etapa 3: feedback das áreas (20%) Etapa 4: elaboração do relatório de acompanhamento (20%) Etapa 5: retroalimentação do acompanhamento (20%)		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	0%		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	60%	80%	100%
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da CPI/PROPLAN		

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

O que	Porque	Quem	Quando	Onde	Como	Quanto
Desenvolvimento do Plano de Trabalho	Para implantação do monitoramento do PDI na UFPR	Administrador CPI	2024	CPI	Elaboração de Plano escrito e formalizado; desenvolvimento de documentos padronizados	-
Início do Monitoramento		Administrador CPI	2024	CPI	Emissão de processos SEI e envio para as áreas	-
Feedback das áreas		Administrador CPI	2024-2025	Áreas da UFPR	Preenchimento dos relatórios de monitoramento do PDI e envio para a CPI	-
Relatório de acompanhamento		Administrador CPI	2025-2026	Áreas da UFPR	Preenchimento dos relatórios de monitoramento do PDI e envio para a CPI	-
Retroalimentação do acompanhamento		Administrador CPI	2026	CPI	Elaboração de relatórios e envio de sugestões para a alta gestão das áreas	-

**OBJETIVO TÁTICO 31**

<b>Detalhamento Objetivo Tático</b>	<b>Ações periódicas de fomento à cultura do Planejamento na Universidade e divulgação do PDI 2022-2026</b>		
<b>Vinculação ao PDI</b>	Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional		
<b>Vinculação com diretriz do PPI (se houver)</b>	Não se aplica		
<b>Coordenadoria/Departamento responsável:</b>	Coordenadoria de Planejamento Institucional		
<b>Indicador (numérico absoluto ou percentual)</b>	Número de ações realizadas ao ano		
<b>Forma de cálculo:</b>	Número absoluto de ações realizadas ao ano*		
<b>Ponto de partida da Meta:</b>	0		
<b>Meta por período:</b>	2024	2025	2026
	3	5	5
<b>Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável</b>	04 – Educação de Qualidade		
<b>Custos diretos (orçamentários):</b>	Não se aplica		
<b>Custos Indiretos:</b>	Hora/trabalho dos servidores da CPI/PROPLAN		

**Nota:**

Realizar ações voltadas à temática do planejamento; debates; chamadas por e-mail; seminários; cursos; Ações de divulgação o PDI - inserir o PDI na página inicial da UFPR; divulgações por e-mail; confecção de banners para as reitorias, campi, setores, contendo o Qrcode do PDI e a missão, visão e valores da UFPR

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

<b>O que</b>	<b>Porque</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Onde</b>	<b>Como</b>	<b>Quanto</b>
Realizar ações voltadas à temática do planejamento	Para promover a cultura do Planejamento na UFPR	CPI	2024 2025 2026	UFPR	Promover debates; chamadas por e-mail; seminários; cursos; Ações de divulgação o PDI - inserir o PDI na página inicial da UFPR; divulgações por e-mail; confecção de banners para as reitorias, campi, setores, contendo o Qrcode do PDI e a missão, visão e valores da UFPR	A definir o valor dos Banners

#### 4. MONITORAMENTO, REVISÃO E AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL

O Planejamento Setorial da PROPLAN deverá ser **monitorado** continuamente e **avaliado** anualmente, seguindo as definições constantes no Quadro 2.

Quadro 2 – Avaliação/Monitoramento do Planejamento Setorial da PROPLAN

Período de avaliação/monitoramento:	Anual. No mês subsequente ao fechamento do período de 1 ano da publicação do planejamento.
Responsável pelo Monitoramento (coordenação, elaboração de relatório intermediários e final):	Assessoria do Pró-reitor
Responsável pelo envio das informações (responsáveis das áreas):	Chefe do DCF; Chefe da CPCP; Chefe da CGR; Chefe da CPCP; Chefe da CPI
Ferramenta a ser utilizada para a Monitoramento/Avaliação:	Formulário padronizado (Modelo disponível); planilha eletrônica;
Forma de divulgação	Elaboração de relatório de monitoramento do Planejamento Setorial, a ser elaborado anualmente após o levantamento dos resultados; apresentação ao Pró-reitor.

No monitoramento e avaliação deverão constar, minimamente, as seguintes informações:

- a) Percentual de atingimento da meta proposta para o período;
- b) Relatório de como os resultados sobre a meta foram atingidos (ações realizadas, equipes envolvidas, entre outros);
- c) Breve contextualização sobre as dificuldades encontradas em caso de não atingimento da meta proposta;
- d) Indicadores básico de evolução do planejamento e das metas:
  - a. Quantidade de metas por unidade interna: e números absolutos
  - b. Percentual de metas atingidas: nº de metas atingidas / nº total de metas
  - c. Percentual de metas não atingidas: nº de metas atingidas / nº total de metas
  - d. Percentual de metas com desempenho superior ao estimado: nº de metas com desempenho superior / nº total de metas.

Ademais, o Planejamento poderá ser **revisado** a qualquer tempo, por conveniência e/ou oportunidade e as versões atualizadas deverão passar por nova aprovação e publicização – condição indispensável para a validade do ato.

A condução da avaliação, monitoramento e revisão do Plano Setorial da PROPLAN será realizada com a seguinte composição e responsabilidades:

Quadro 3 – Atores e responsabilidades – Planejamento Setorial PROPLAN

ATOR	RESPONSABILIDADE
<b>CPI / PROPLAN</b>	<p>Coordenar a elaboração do Planejamento Setorial, bianualmente, junto aos agentes envolvidos;</p> <p>Propor a prorrogação do prazo de vigência do Planejamento setorial, se couber;</p> <p>Submeter a versão final do Planejamento Setorial aos Coordenadores, diretor e Pró-reitor para aprovação;</p> <p>Coordenar a elaboração das revisões do Planejamento Setorial, sempre que demandado pela assessoria da PROPLAN;</p>
<b>PRÓ-REITOR DA PROPLAN</b>	<p>Garantir a atuação e autonomia da CPI/PROPLAN na elaboração do Planejamento Setorial;</p> <p>Aprovar a versão final do Planejamento Setorial;</p> <p>Aprovar a prorrogação do prazo de vigência do Planejamento setorial, se couber;</p>
<b>ASSESSORIA DO PRÓ-REITOR DA PROPLAN</b>	<p>Responsabilizar-se pelo monitoramento contínuo do Planejamento setorial;</p> <p>Coordenar a avaliação do Planejamento Setorial, anualmente, com o suporte dos agentes envolvidos – responsáveis pelo envio das informações;</p> <p>Elaborar relatórios de monitoramento/avaliação do Planejamento Setorial;</p> <p>Informar à CPI/PROPLAN a necessidade de publicação de versão revisada do Planejamento Setorial, sempre que identificar a necessidade, após a elaboração dos relatórios de monitoramento/avaliação; e subsidiar a CPI/PROPLAN com o envio das informações/dados necessários;</p>
<b>COORDENADORES; DIRETOR DA DCF;</b>	<p>Participar ativamente da elaboração do Planejamento Setorial, bianualmente;</p> <p>Participar ativamente no monitoramento/avaliação dos Planejamento setorial, ao menos anualmente;</p> <p>Elaborar o relatório de monitoramento/avaliação do Planejamento Setorial, anualmente;</p> <p>Garantir à Proplan/CPI acesso aos dados ou informações institucionais, necessários para a elaboração do Planejamento, bem como suas revisões;</p>



Garantir à Proplan/CPI acesso aos dados ou informações institucionais, necessários para a elaboração do relatório de avaliação do Planejamento Setorial;

Sugerir revisão do Planejamento Setorial à Assessoria da PROPLAN, sempre que necessário.

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 5.1 DA APROVAÇÃO

Este Planejamento Setorial foi submetido à aprovação das unidades internas da Pró-reitoria e do Pró-reitor da PROPLAN e entrará em vigor no dia imediato à assinatura do Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Terá vigência de 24 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que devidamente motivado e autorizado pelo Pró-reitor(a) de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Passará por avaliação/monitoramento anualmente, podendo ser revisado a qualquer tempo – desde que as versões sejam devidamente publicizadas no portal da PROPLAN.

## 6. PUBLICIZAÇÃO NA PÁGINA DA PRÓ-REITORIA

<http://www.proplan.ufpr.br/>

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT PR 2030 Ambiental, Social e Governança (ESG) – Conceitos, diretrizes e modelo de avaliação e direcionamento para organizações**. Rio de Janeiro: ABNT, 2022.

BADEJO, O.; IERAPETRITOU, M. Integrating Tactical Planning, Operational Planning and Scheduling Using Data-driven feasibility analysis. **Computers and Chemical Engineering**, v. 161, 2022. Elsevier Ltd. Disponível em: <<https://doi.org/10.1016/j.compchemeng.2022.107759>>. Acesso em: 15/2/2024.

CHOPRA, S. **Supply Chain Management: Strategy, planning and operation**. 7º ed. Harlow: Pearson, 2019.

UNITED NATIONS. Our Common Future (Brundtland Report). In: G. H. BRUNDTLAND; K. MANSOUR; S. AGNELI; et al. (Orgs.); United Nations General Assembly. **Anais...**, 1987. New York: United Nations. Disponível em: <<https://digitallibrary.un.org/record/139811#record-files-collapse-header>>. Acesso em: 31/10/2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022 – 2026**. Curitiba: UFPR, 2022.

## ANEXO I - MODELO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL 2024-2026 PROPLAN
Coordenadoria/Departamento: xxxxx Chefia: xxxxx Responsável pelo preenchimento do formulário: xxxxx
Meta a ser avaliada: xxxxx Período de monitoramento/avaliação: (Ex: 1ª ano: ago./24 a ago./25) Qual era a meta proposta para o período: xxxxx Resultado atingido no período: (quanto foi atingido)
Breve contextualização sobre como esse resultado foi atingido: (ações realizadas; agentes envolvidos)
Caso a meta não tenha sido atingida, descreva um breve relato sobre as principais dificuldades encontradas: (fatos que prejudicaram o desenvolvimento das ações; mudanças realizadas no período; etc)
Há necessidade de atualizações na Meta inicialmente proposta? ( ) Sim ( ) Não  Em caso afirmativo, cite quais alterações serão necessárias: XXXXXXXXXXXX
Observações (se houver):
Curitiba, xx de xxxxx de 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL  
Rua XV de Novembro, 1299, - - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Despacho nº 34/2024/UFPR/R/PROPLAN/CPI

Processo nº 23075.044953/2024-97

## APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO SETORIAL

O Pró-reitor da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, em 21 de outubro de 2024, no uso de suas atribuições;

**APROVA** o Planejamento Setorial da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (7187125) período de 2024-2026.

Essa aprovação entra em vigor na data de sua assinatura.

O Planejamento, bem como sua aprovação, deve ser publicado de imediato no Portal da PROPLAN.

Fernando Marinho Mezzadri  
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO MARINHO MEZZADRI, PRO-REITOR(A) DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**, em 22/10/2024, às 15:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7187133** e o código CRC **DC9D9CCA**.

---