

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Relatório de Gestão 2021



**Curitiba/PR
2022**

[Digite texto]



UFPR

Prof. Dr. Ricardo Marcelo da Fonseca

Reitor

Prof^a. Dr^a. Graciela Inez Bolzón de Muniz

Vice-Reitora

Prof. Dr. Marco Antonio Ribas Cavalieri

Pró-Reitor de Administração

Prof^a. Dr^a. Maria Rita de Assis Cesar

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Prof. Dr. Rodrigo Arantes Reis

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Douglas Ortiz Hamermuller

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Prof^a. Dr^a. Maria Josele Bucco Coelho

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Prof. Dr. Francisco de Assis Mendonça

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Carlos Alberto Martins da Rocha

Superintendente de Comunicação e Marketing

Prof. Dr. Paulo Vinícius Baptista da Silva

Superintendente de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade

Prof. Dr. Sérgio Michelotto Braga

Superintendente de Infraestrutura

Prof. Dr. Helton José Alves

Superintendente de Parcerias e Inovação

Prof. Dr. André de Macedo Duarte

Diretor da Agência UFPR Internacional



Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri

Pró-Reitor

Aldemir Junglos

Coordenador de Governança e Riscos

Aline Franciele Petres Hable

Diretora da Divisão de Contabilidade

Camila Taynara Bettega dos Santos

Coordenadora de Prestação de Contas em Parcerias

Prof. Dr. Eduardo Salamuni

Coordenador de Planejamento Institucional

Prof. Júlio Cezar Martins

Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças

Orlando Cesar Devai

Coordenador de Planejamento e Controle Orçamentário

Saulo Silva Lima Filho

Diretor da Divisão de Administração Financeira

1 Elementos Pré-Textuais

1.1 Apresentação/Introdução

1.1.1 Lista de Abreviações

| Sigla | Significado |
|-----------------|---|
| AGITEC | Agência de Inovação Tecnológica (atual Agência de Inovação da UFPR) |
| AGTIC | Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (antigo CCE) |
| AMEI | Acolhimento e Monitoria de Estudantes Indígenas |
| ASSPD | Assessoria do Plano Diretor |
| AUGM | <i>Asociación de Universidades Grupo Montevideo</i> |
| AUI | Agência UFPR Internacional |
| BRAFITEC | <i>Brasil France Ingénieur Technologie</i> |
| CAISS | Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor |
| CAPA | Centro de Apoio à Produção Acadêmica |
| CAPES | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| CCE | Centro de Computação Eletrônica |
| CED | Centro de Educação Física |
| CEM | Centro de Estudos do Mar |
| CEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| CGTIC | Colégio de Gestores de TIC das IFEs |
| CGR | Coordenação de Governança e Riscos |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico |
| COPAP | Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência |
| COPEFOR | Coordenação de Políticas de Formação do Professor |
| COPEG | Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação |
| COPEL | Companhia Paranaense de Energia |
| COPLAD | Conselho de Planejamento e Administração |
| CPC | Conceito Preliminar de Curso |
| CPCP | Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria |
| CPI | Coordenação de Planejamento Institucional |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Sigla | Significado |
|------------------|--|
| CUIA | Comissão da Universidade para os Índios |
| DCE | Diretório Central dos Estudantes |
| EaD | Ensino a Distância |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho de Estudantes |
| EVINCI | Evento de Iniciação Científica |
| FDA | Fundo de Desenvolvimento Acadêmico |
| FINEP | Financiadora de Estudos e Projetos |
| FUNPAR | Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura |
| FUPEF | Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná |
| IC | Iniciação Científica |
| IFE | Instituição Federal de Ensino |
| INEP | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira |
| IPPUC | Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba |
| LIBRAS | Língua Brasileira de Sinais |
| LICENCIAR | Programa de Apoio a Licenciaturas da UFPR |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| MAE | Museu de Arqueologia e Etnologia |
| MBA | <i>Master Business Administration</i> |
| MEC | Ministério da Educação |
| MOODLE | <i>Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment</i> |
| MUFPR | Coleção Memória UFPR |
| NAPNE | Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais |
| NC | Núcleo de Concursos |
| NEAB | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros |
| NUEI | Núcleo Universitário de Educação Indígena |
| OBEDUC | Programa Observatório da Educação CAPES |
| PEC-G | Programa Estudante Convênio de Graduação |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Sigla | Significado |
|----------------|---|
| PEC-PG | Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação |
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PIBIC | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica |
| PIBID | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência |
| PIBIS | Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária |
| PIBITI | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
| PIC | Plano Institucional de Cultura |
| PIPD | Programa Internacional de Pós-doutorado |
| PLOA | Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| PNE | Plano Nacional de Educação |
| PRA | Pró-reitoria de Administração |
| PRAE | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis |
| PROEC | Pró-reitoria de Extensão e Cultura |
| PROGEPE | Pró-reitoria de Gestão de Pessoas |
| PROGRAD | Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional |
| PROPLAN | Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças |
| PROVAR | Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes |
| PRPPG | Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação |
| RFFSA | Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima |
| SEI | Sistema Eletrônico de Informação |
| SiBi | Sistema de Bibliotecas |
| SIE | Sistema de Informação para o Ensino |
| SIEPE | Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| SPIN | Superintendência de Parcerias e Inovação |
| SUCOM | Superintendência de Comunicação e Marketing |
| SUINFRA | Superintendência de Infraestrutura |
| SUS | Sistema Único de Saúde |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Sigla | Significado |
|--------------|--|
| TIC | Tecnologia de Informação e Comunicação |
| UFPR | Universidade Federal do Paraná |



1.1.2 Lista de Anexos e apêndice

- Parecer ou relatório da unidade de auditoria interna
- Parecer de colegiado
- Relatório de Instância ou Área de Correições
- Declarações de Integridade
 - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
 - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema E-Pessoal
 - Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas
 - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
 - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI
 - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
- Relatório de Auditoria
- Certificado de Auditoria
- Projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio
 - Informações sobre projetos desenvolvidos pela FUNPAR
 - Informações sobre projetos desenvolvidos pela FUPEF.



Sumário

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Elementos Pré-Textuais | 3 |
| 1.1 | Apresentação/Introdução | 3 |
| 1.1.1 | Lista de Abreviações | 3 |
| 1.1.2 | Lista de Anexos e apêndice | 7 |
| 2 | Mensagem do Dirigente Máximo da UPC..... | 16 |
| 3 | Planejamento Estratégico | 19 |
| 3.1 | Lista da equipe de gestão 2021 | 19 |
| 3.1.1 | Rol de responsáveis | 19 |
| 3.2 | Finalidade e Competências | 20 |
| 3.3 | Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores | 22 |
| 3.4 | Eixos Estratégicos | 25 |
| 3.5 | Ambiente de Atuação | 28 |
| 3.5.1 | Modelo de Negócio | 28 |
| 3.6 | Ambiente externo | 29 |
| 3.7 | Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade . | 31 |
| 4 | Governança Institucional..... | 33 |
| 4.1 | Estrutura de Governança | 33 |
| 4.1.1 | Assessoria em governança institucional | 33 |
| 4.1.2 | Assessoria em Indicadores de Desempenho | 34 |
| 4.1.3 | Consultoria em Gestão de Processos | 34 |
| 4.1.4 | Consultoria em Gestão de Riscos | 34 |
| 4.1.5 | Gestão do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública – aplicado pelo TCU..... | 35 |
| 4.1.6 | Gestão de Custos | 35 |
| 4.1.7 | Gestão do sistema SEI | 35 |



| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.1.8 | Gestão do Programa de Integridade..... | 35 |
| 4.1.9 | Manutenção do Organograma Institucional | 36 |
| 4.1.10 | Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho | 36 |
| 4.2 | Organograma | 36 |
| 4.3 | Relacionamento (sociedade e partes interessadas) | 37 |
| 5 | Gestão de Riscos e Controle Internos | 39 |
| 5.1 | Auditoria Interna..... | 39 |
| 5.2 | Gestão da Integridade Institucional | 42 |
| 5.3 | Gestão de Riscos e Controles | 43 |
| 5.4 | Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos..... | 44 |
| 6 | Resultados da Gestão | 46 |
| 6.1 | Desempenho do Planejamento..... | 46 |
| 6.1.1 | Descrição sintética dos objetivos do exercício | 46 |
| 6.1.2 | Estágio de implementação do planejamento estratégico | 51 |
| 6.1.3 | Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos..... | 53 |
| 6.1.4 | Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos | 53 |
| 6.2 | Desempenho Orçamentário | 55 |
| 6.2.1 | Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC...55 | |
| 6.2.2 | Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC..... | 59 |
| 6.2.3 | Fatores intervenientes no desempenho orçamentário | 62 |
| 6.2.4 | Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento | 63 |
| 6.2.5 | Restos a pagar de exercícios anteriores | 63 |
| 6.2.6 | Execução descentralizada com transferência de recursos | 64 |
| 6.2.7 | Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas | 66 |
| 6.2.8 | Informações sobre a realização das receitas | 67 |



| | | |
|----------|--|-----------|
| 6.2.9 | Informações sobre a execução das despesas..... | 69 |
| 6.2.10 | Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal | 78 |
| 6.3 | Desempenho Operacional..... | 80 |
| 6.3.1 | Apresentação dos indicadores de desempenho..... | 80 |
| 6.3.2 | Análise dos indicadores de desempenho | 81 |
| 6.3.3 | Projetos e programas financiados com recursos externos | 82 |
| 6.4 | Desempenho Financeiro | 83 |
| 6.4.1 | Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão | 83 |
| 6.4.2 | Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados | 84 |
| 6.4.3 | Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos | 87 |
| 6.4.4 | Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade | 88 |
| 6.4.5 | Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64..... | 88 |
| 7 | Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão..... | 91 |
| 7.1 | Gestão de pessoas | 91 |
| 7.1.1 | Estrutura de pessoal da unidade | 91 |
| 7.1.2 | Demonstrativo das despesas com pessoal | 97 |
| 7.1.3 | Gestão de riscos relacionados ao pessoal | 98 |
| 7.1.4 | Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais | 104 |
| 7.2 | Gestão do patrimônio e infraestrutura | 104 |
| 7.2.1 | Gestão da frota de veículos..... | 104 |
| 7.2.2 | Gestão do patrimônio imobiliário da União | 105 |
| 7.2.3 | Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas | 106 |
| 7.2.4 | Informações sobre imóveis locados de terceiros | 107 |
| 7.2.5 | Informações sobre a estrutura física | 107 |



| | | |
|-----------|--|------------|
| 7.3 | Gestão da Tecnologia da Informação | 109 |
| 7.3.1 | Principais sistemas de informações | 109 |
| 7.4 | Gestão Ambiental e Sustentabilidade | 111 |
| 7.4.1 | Programas e ações ambientais | 111 |
| 7.4.2 | Programas de geração e uso de energia | 112 |
| 8 | Sociedade | 114 |
| 8.1.1 | Canais de acesso do cidadão | 114 |
| 8.1.2 | Carta de serviços ao cidadão | 114 |
| 8.1.3 | Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários | 115 |
| 8.1.4 | Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade | 116 |
| 8.1.5 | Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações | 116 |
| 8.2 | Comunidade interna | 116 |
| 8.2.1 | Canais de acesso do discente | 116 |
| 9 | Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle | 117 |
| 9.1 | Tratamento de determinações e recomendações do TCU | 117 |
| 9.2 | Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2021 em relação às recomendações da CGU | 129 |
| 9.3 | Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário. | 191 |
| 9.4 | Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993. | 191 |
| 9.5 | Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento. | 192 |
| 9.6 | Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005 | 192 |
| 9.7 | Outras informações relevantes da gestão | 195 |
| 10 | Accountability | 220 |
| 10.1 | Como a UPC determina os temas a serem incluídos no Relatório de Gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados | 220 |



10.2 Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como o limite foi 220



INTRODUÇÃO

A Universidade Federal do Paraná, em atendimento às diretrizes da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria Geral da União, apresenta o Relatório de Gestão 2021.

A Universidade Federal do Paraná, com sede em Curitiba no Estado do Paraná, foi fundada em 19 de dezembro de 1912 e restaurada em 1º de abril de 1946. A Universidade Federal do Paraná é uma autarquia de regime especial com autonomia administrativa, financeira, didática e disciplinar, mantida pela União Federal nos termos da Lei nº 1.254, de 4 de dezembro de 1950.

Para desenvolver suas competências institucionais a Universidade atua no ensino superior nos níveis de graduação (licenciaturas, bacharelados e cursos superiores de tecnologia) e pós-graduação (*stricto e lato sensu*), no desenvolvimento da pesquisa e nos programas e projetos de extensão e cultura.

Além dos *campi* em Curitiba, a UFPR está presente no interior e no litoral do estado, tendo papel ativo no desenvolvimento socioeconômico e na qualidade de vida dos paranaenses, por meio do acesso à educação superior e das atividades desempenhadas pela comunidade acadêmica. Em Curitiba a Universidade Federal do Paraná se faz presente através dos *campi*/instalações:

- **Prédio Histórico:** sede tradicional da instituição e marco arquitetônico da cidade de Curitiba.
- **Campus Reitoria**
 - Edifício sede da Reitoria
 - Teatro da Reitoria
 - Edifício D. Pedro I
 - Edifício D. Pedro II
- **Campus Rebouças**
- **Campus Batel**
- **Campus Juvevê**
- **Campus Cabral**
- **Campus Centro Politécnico**
- **Campus Jardim Botânico**
- **Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)**
- **Complexo Hospital de Clínicas**
 - Hospital de Clínicas



- Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral
- Centro da Visão
- **Setor de Ciências da Saúde**

Na Região Metropolitana de Curitiba a UFPR mantém instalações nas cidades Pinhais-PR, Piraquara-PR e no litoral paranaense nas cidades de Pontal do Paraná-PR e Matinhos-PR:

- **Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar e Unidade Acadêmica Mirassol.**
- **Matinhos - UFPR Litoral**

No interior do estado a presença da UFPR é verificada também nas cidades de Jandaia do Sul-PR, Palotina-PR e Toledo-PR.

- **Palotina – UFPR Palotina**
- **Jandaia do Sul – *Campus* avançado de Jandaia do Sul**
- **Toledo – *Campus* Toledo**

Ainda existem imóveis localizados nas cidades de Maripá-PR, Rio Negro e Paranavaí. A estrutura física detalhada pode ser acessada em <https://indicadores.ufpr.br/#>.

A organização administrativa da UFPR está estruturada através dos Conselhos Superiores: Coun - Conselho Universitário, COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração, CEPE - Conselho de Ensino e Pesquisa, Concur - Conselho de Curadores (www.ufpr.br/portalufpr/a-universidade-institucional/unidades-administrativas/conselhos/), da Reitoria (www.ufpr.br/portalufpr/a-universidade-institucional/unidades-administrativas/gabinete-do-reitor/) e das Pró-Reitorias:

- PRA - Pró-Reitoria de Administração (www.pra.ufpr.br)
- PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (www.prae.ufpr.br)
- PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (www.proec.ufpr.br)
- PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (www.progepe.ufpr.br)
- PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (www.prograd.ufpr.br)
- PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (www.prppg.ufpr.br)
- PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (www.proplan.ufpr.br)

A UFPR tem sua organização didático-pedagógica estruturada em Setores e Departamentos. São os setores que executam, coordenam e fiscalizam as atividades didático-pedagógica e de pesquisa segundo área de conhecimento. Ao todo são 14 setores:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



- Setor de Artes, Comunicação e Design (www.sacod.ufpr.br)
- Setor de Ciências Agrárias (www.agrarias.ufpr.br)
- Setor de Ciências Biológicas (www.bio.ufpr.br)
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas (www.sociaisaplicadas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Exatas (www.exatas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Jurídicas (www.direito.ufpr.br)
- Setor de Ciências da Saúde (www.saude.ufpr.br)
- Setor de Ciências Humanas (www.humanas.ufpr.br)
- Setor de Ciências da Terra (www.terra.ufpr.br)
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica (www.sept.ufpr.br)
- Setor de Educação (www.educacao.ufpr.br)
- Setor Litoral (www.litoral.ufpr.br)
- Setor Palotina (www.palotina.ufpr.br)
- Setor de Tecnologia (www.tecnologia.ufpr.br).



2 Mensagem do Dirigente Máximo da UPC

O ano de 2021 foi bastante desafiador para a UFPR, como de resto para todas as universidades federais, para o sistema de ensino e pesquisa como um todo e para o país. A pandemia de Covid-19, cuja duração ninguém estimava no início de 2020, atravessou ainda todo o ano de 2021, exigindo das organizações públicas e privadas novas soluções e estratégias para manter as atividades e atender seus públicos da melhor forma possível nesse cenário.

Este Relatório de Gestão expressa, de maneira resumida, as principais ações institucionais adotadas pela UFPR ao longo de 2021, a partir de um plano de contingência destinado a minimizar os efeitos da pandemia para nossa comunidade interna, assim como preservar o papel relevante da universidade na sociedade paranaense e brasileira.

Para atender as demandas emergentes, a UFPR não descuidou de nenhum dos três pilares que fundamentam sua ação institucional: Ensino, Pesquisa e Extensão.

A manutenção das atividades nas condições excepcionais impostas pela pandemia somente foi possível graças ao trabalho competente e coordenado entre servidores docentes e técnico-administrativos na oferta do ensino remoto e no teletrabalho, que agiram com dedicação para cumprir com a missão da UFPR.

O ensino remoto, disponibilizado para os mais de 31 mil discentes matriculados em cursos de graduação, propiciou a continuidade das atividades letivas e contribuiu para a reorganização do cronograma visando a retomada das aulas presenciais, em março de 2022. Na pós-graduação, os mais de 10 mil matriculados em programas lato sensu e stricto sensu, residência médica e multiprofissional também tiveram assegurada a continuidade de suas atividades por meio de sistemas remotos.

Fiel ao seu compromisso com a inclusão, a UFPR fez cessão temporária de computadores e ofereceu pacotes de acesso à internet para alunos em situação de exclusão digital. Nos campos da pesquisa e da extensão, foi marcante a contribuição dos pesquisadores da UFPR no desenvolvimento de ações de combate aos efeitos do vírus da Covid-19. Destacam-se o projeto de desenvolvimento de uma vacina própria contra o corona vírus, o amplo programa interno de exames para detecção do vírus, além da fabricação de álcool gel e equipamentos de segurança para distribuição à comunidade.

Merece menção também o aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência, com a disponibilização em destaque no Portal UFPR do acesso livre e direto aos diversos instrumentos que demonstram a aplicação dos recursos públicos que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



compõem o orçamento da universidade. Além disso, melhoramos o controle eletrônico do cotidiano acadêmico via SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica), a autoavaliação e os mecanismos de governança interna.

Os resultados positivos aparecem tanto nos indicadores internos quanto em uma série de rankings elaborados por organismos e publicações especializadas, que colocam a UFPR entre as melhores universidades do Brasil e da América Latina.

Este é, portanto, um momento de celebrar os avanços, de refletir sobre os rumos futuros e também de agradecer a todos que contribuem com seu esforço para que a UFPR continue forte, mesmo em tempos tão difíceis.

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca
Reitor



Mensagem do Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Anualmente a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças atua junto às demais unidades da UFPR na coleta, reunião e organização dos dados pertinentes às principais atividades das mesmas com a finalidade de apresentá-los no Relatório de Gestão.

O Relatório de Gestão é a reunião das informações a respeito das ações e atividades da universidade, principalmente daquelas de maior expressividade institucional, sustentadas nos pilares ensino, pesquisa, extensão, inovação, internacionalização e gestão. A PROPLAN é partícipe ativa do processo de atendimento às necessidades da instituição na manutenção dos níveis de excelência de sua atuação.

Como Pró Reitoria meio a PROPLAN empenha-se em desempenhar com eficiência as atribuições sob sua delegação. Seja na eficácia na aplicação dos recursos orçamentários disponibilizados empenhados (média de 98,65%), no alinhamento dos Indicadores Gerais de Governança, na gestão dos riscos e custos, na distribuição de recursos pelo Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - FDA, na integração de esforços para o PDI, no preenchimento das informações do CENSO do Ensino Superior, na atuação junto à prestação de contas em parceria, na execução financeira dentro de prazos e valores que não impliquem em ônus financeiro para o erário público, na prestação de informações contábeis e em diversas outras atividades que propiciam o cumprimento da missão institucional dentro de elevado padrão de qualidade

Ainda que em um ano de grande adversidade e com redução orçamentária a UFPR continuou mantendo o alto nível de qualidade oferecido à sociedade, sempre pontuando entre as instituições mais bem colocadas nos diversos rankings de classificação do ensino superior bem como gozando de elevado prestígio dentro da sociedade.

A publicação do Relatório de Gestão de 2021 traz um novo olhar para o instrumento: constituir um indicador das diversas fontes de dados acerca das atividades da UFPR para que a sociedade possa explorar, com profundidade, o conjunto de informações disponibilizadas a fim de assegurar a transparência das contas públicas. Todavia, mantém-se a característica fundamental deste Relatório que é servir para incentivo da reflexão dos caminhos que a instituição traçou e de como ela pode lançar-se rumo ao futuro, cuja única certeza é que o desafio é uma constante.

A PROPLAN agradece às diversas unidades pela excelente atuação em mais um ano desafiador e pela sempre pronta contribuição com as informações constantes deste relatório.

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

3 Planejamento Estratégico

3.1 Lista da equipe de gestão 2021

3.1.1 Rol de responsáveis

| Nome | Natureza |
|-------------------------------------|------------------------|
| ALESSANDRO JEFFERSON SATO | Vice Diretor de Setor |
| ALEXANDRE LUIS TROVON DE CARVALHO | Diretor de Setor |
| ALZIR FELIPPE BUFFARA ANTUNES | Diretor de Setor |
| AMADEU BONA FILHO | Diretor de Setor |
| ANA LUISA LACAVA LORDELLO | Vice Diretora de Setor |
| DOUGLAS ORTIZ HAMERMULLER | Pró-Reitor |
| EDISON LUIZ ALMEIDA TIZZOT | Vice Diretor de Setor |
| EDUARDO VEDOR DE PAULA | Vice Diretor de Setor |
| EDVALDO DA SILVA TRINDADE | Diretor de Setor |
| ELISIANE TIEPOLO | Diretora de Setor |
| EMANUEL MALTEMPI DE SOUZA | Vice Diretor de Setor |
| FERNANDO MARINHO MEZZADRI | Pró-Reitor |
| FERNANDO MOTTA CORREIA | Vice Diretor de Setor |
| FLAVIA LUCIA BAZAN BESPALHOK | Diretora de Setor |
| FRANCISCO DE ASSIS MENDONÇA | Pró-Reitor |
| GRACIELA INES BOLZON DE MUNIZ | Vice-Reitora |
| HORACIO TERTULIANO DOS SANTOS FILHO | Diretor de Setor |
| JAIME WOJCIECHOWSKI | Vice Diretor de Setor |
| JOÃO FREDERICO RICKLI | Diretor de Setor |
| LEANDRO FRANKLIN GORSDORF | Pró-Reitor |
| LIGIA NEGRI | Diretor de Setor |
| LOURIVAL DE MORAES FIDELIS | Vice Diretor de Setor |
| MARCO ANTONIO RIBAS CAVALIERI | Pró-Reitor |
| MARCOS ALEXANDRE DOS SANTOS FERRAZ | Diretor de Setor |



| | |
|---|------------------------|
| MARCOS SFAIR SUNYE | Diretor de Setor |
| MARCOS WAGNER DA FONSECA | Diretor de Setor |
| MARIA CANDIDA PIRES VIEIRA DO AMARAL KROETZ | Vice-Diretora de Setor |
| MARIA JOSELE BUCCO COELHO | Pró-Reitora |
| MARIA RITA DE ASSIS CESAR | Pró-Reitora |
| NELSON LUIS BARBOSA REBELLATO | Diretor de Setor |
| NIVALDO EDUARDO RIZZI | Vice Diretor de Setor |
| ODISSÉA BOAVENTURA DE OLIVEIRA | Vice Diretora de Setor |
| REGIANE REGINA RIBEIRO | Diretor de Setor |
| REGINA MARIA HARTOG POMBO RODRIGUEZ | Vice Diretora de Setor |
| RICARDO MARCELO DA FONSECA | Reitor |
| RODRIGO RODRIGUEZ TAVARES | Vice Diretor de Setor |
| SÉRGIO STAUT JUNIOR | Diretor de Setor |
| STEPHANIE DAHN BATISTA | Vice Diretora de Setor |
| YARA MORETTO | Diretora de Setor |

3.2 Finalidade e Competências

A Universidade Federal do Paraná atua na formação de profissionais técnicos e pesquisadores científicos, visando constantemente um alto nível de excelência reconhecida tanto a nível da comunidade em que se insere como nos âmbitos nacional e internacional. Também cria, desenvolve, fomenta, pesquisa e implementa ações, serviços que se encontram no topo da cadeia de valor universitária regional e internacional.

As regras fundamentais de organização e funcionamento da Universidade Federal do Paraná estão previstas em seu Estatuto (<http://www.soc.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2020/02/Estatuto-da-UFPR-alterado-em-10.02.2020-ultima-altera%C3%A7%C3%A3o-Res-32-19-COUN-1.pdf>) em cujo Artigo 2º estão elencadas as finalidades da instituição.

Art. 2º A Universidade Federal do Paraná, adotando métodos de funcionamento que preservem a unidade de suas funções de Ensino e Pesquisa e autorizem a plena utilização de seus recursos humanos e materiais, destina-se a:



- I) Promover a educação, o ensino e o desenvolvimento tecnológico e a cultura filosófica, científica, literária e artística;
- II) Formar profissionais, técnicos e cientistas;
- III) Contribuir para a solução dos problemas de interesse da comunidade sob a forma de cursos, estudos e serviços; e
- IV) Desenvolver a pesquisa nas várias áreas de conhecimento.

Ainda no Artigo 8º do mesmo documento apresenta-se os princípios de organização da Universidade Federal do Paraná:

- I) Unidade de patrimônio e administração;
- II) Estrutura orgânica reunida em unidades denominadas setores;
- III) Unidade das funções de ensino e pesquisa, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- IV) Racionalidade de organização, com plena utilização de recursos humanos e materiais;
- V) Universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais dos conhecimentos humanos, estudados em si mesmos ou em função de ulteriores aplicações, e de áreas técnico-profissionais; e alterado pela resolução nº 121/07-COUN de 5 de dezembro de 2007, publicada em 11 de dezembro de 2007.

Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de pesquisa.

Competências Institucionais:

Conforme a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para desenvolver suas competências institucionais a Universidade Federal do Paraná atua no ensino superior nos níveis de graduação (bacharelado, licenciatura e cursos superiores de tecnologia), pós-graduação (*stricto e lato sensu*), no desenvolvimento da pesquisa técnica e científica nos mais diversos níveis e linhas do conhecimento, além da promoção de projetos de extensão universitária de cunho social, filosófico e cultural. ([Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2017-2021 1. Revisão p. 27](#)).



3.3 Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores

A partir do Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2017-2021 foi adotada a identidade institucional da UFPR da qual Missão e Visão são componentes juntamente com os valores institucionais assumidos.

Missão

Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo de forma significativa para a construção de uma sociedade crítica, equânime e solidária."

Visão

Ser uma Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão institucional, abrigo da iniciativa inovadora e cultural, alcançando até 2021 posição de destaque dentre as melhores Instituições de Ensino Superior na América Latina.

Valores

Ética Pública e Institucional
Tradição
Ensino de Vanguarda
Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
Responsabilidade Social
Respeito e Inclusão
Projeção Internacional



Como a UFPR enxerga cada um dos valores assumidos:

Ética Pública e Institucional: atuar de maneira ética tanto campo do Ensino, Pesquisa e Extensão universitária, como na promoção de práticas adequadas de gestão e do relacionamento do serviço público federal para com a sociedade.

Tradição: desde 1912, uma universidade pública, gratuita e de qualidade, trabalhando pela construção de uma nação soberana.

Ensino de Vanguarda: formar cidadãos e profissionais técnicos com metodologias e tecnologias de ponta.

Pesquisa e desenvolvimento tecnológico: desenvolver pesquisas inovadoras, nas mais diversas áreas do conhecimento, com o propósito de posicionar a ciência brasileira em destaque nacional e internacional.

Responsabilidade social: estender à comunidade os benefícios criados no ambiente acadêmico na forma de prestação dos serviços meritórios, de forma ética, segura e democrática.

Respeito e inclusão: ser uma instituição inclusiva e defensora dos direitos civis e humanos, de todas as instâncias da sociedade organizada, de forma acolhedora e transparente.

Projeção internacional: colocar os jovens cientistas brasileiros no cenário internacional da ciência e do desenvolvimento tecnológico, tornando-se Instituição de destaque num mundo globalizado.



Os princípios que norteiam a condução institucional são:

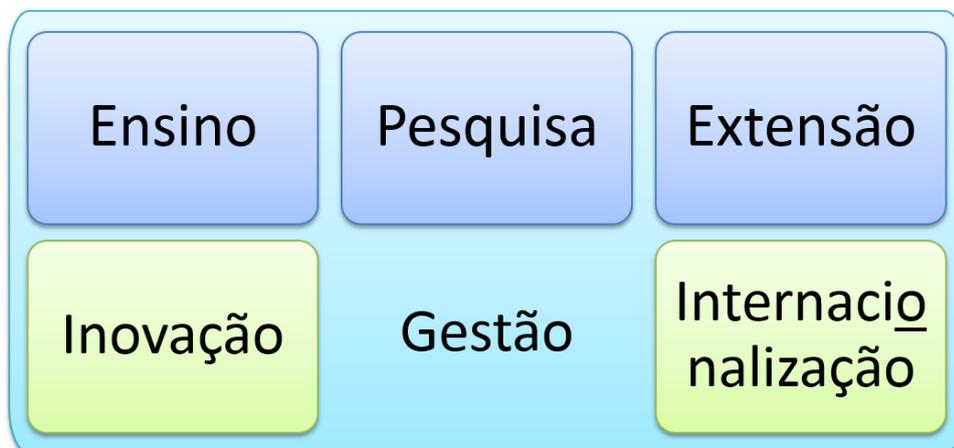
Princípios

Ser, ter e promover:

- A indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito Universitário;
- O acesso isonômico ao ensino público, gratuito e de qualidade;
- Ambiente pluralista, onde o debate público é instrumento da convivência democrática;
- Lócus de construção do saber e da disseminação do conhecimento, livre, democrático, ético e sustentável;
- Preservação e disseminação da cultura brasileira;
- O compromisso institucional com a comunidade;
- A efetividade nos resultados institucionais, enquanto órgão público;
- A cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária;
- Ambiente com níveis de excelência em qualidade de vida acadêmica e de trabalho;
- A administração do bem público de modo democrático, transparente, efetivo e isonômico;
- Fonte de incentivo à evolução da cultura institucional, para que siga ao encontro dos anseios da sociedade e da comunidade acadêmica;
- Formadora de profissionais cidadãos, formadores de opinião e pensamento crítico, inseridos
 - nos propósitos comunitários e sociais;
 - Catalisar o debate de políticas públicas inovadoras;
 - Ambiente pluralista democrático e seguro, para a inclusão e manifestação das minorias;
 - Respeito e responsabilidade no manejo e aplicação dos recursos institucionais e naturais.

3.4 Eixos Estratégicos

Para a expansão das fronteiras universitárias, e também o deslocamento temporal da UFPR, capaz de promover e garantir a vanguarda nos seus processos finalísticos, em especial o ensino, a pesquisa e a extensão, a UFPR elencou como Eixos Estratégicos:



Ensino

É a principal razão de existir da UFPR, trata diretamente da cadeia de valor da UFPR. Quesitos como diplomação, exploração da capacidade ociosa de ensino, relação ao acesso, à evasão, a diplomação, a titulação docente e conceito dos cursos, indicam, além do nível qualitativo do produto UFPR, o crescimento institucional no meio corporativo em que está inserido. As principais diretrizes deste eixo estão abarcadas na lei 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação) e no Projeto Pedagógico Institucional.



Pesquisa

Outro importante termômetro do comportamento institucional, tanto internamente, quanto externamente. É representado pelo valor agregado aos produtos, serviços e saberes da UFPR, após ser submetido ao labor tecnológico e inovador. Este resultado vem se somar ao ensino e às atividades de extensão e marcar a qualidade e reconhecimento da marca e do produto UFPR

Extensão

O compromisso social da Universidade com as políticas públicas e as demandas da sociedade se faz presente por meio das atividades de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, oficinas e prestação de serviços) a partir de princípios inerentes, tais como: a relação dialógica de construção do conhecimento e o impacto na transformação social. Dessa forma contribui para o desenvolvimento regional e nacional e na garantia dos direitos humanos e da diversidade. Esta concepção leva não apenas a marca UFPR para fora dos limites institucionais, mas também exerce importante papel sociocomunitário, oferecendo fomento à cultura brasileira e regional, e levando serviços meritórios de qualidade, desenvolvidos nas instâncias da pesquisa e do ensino universitário.

Inovação

Como não poderia deixar de ser, para a construção de uma sociedade desenvolvida, consciente e sustentável, a sua Universidade precisa estar amplamente ativa e em sintonia com o mundo globalizado, ciente das necessidades sociais de tecnológicas modernizadas, produtoras de produtos e serviços, no amplo espectro da indústria, comércio e serviços, capaz de não apenas acomodar a qualificada mão de obra por ela gerada, mas também, mas também provocar novas demandas de mercado e valor socioeconômico para o cidadão..



Internacionalização

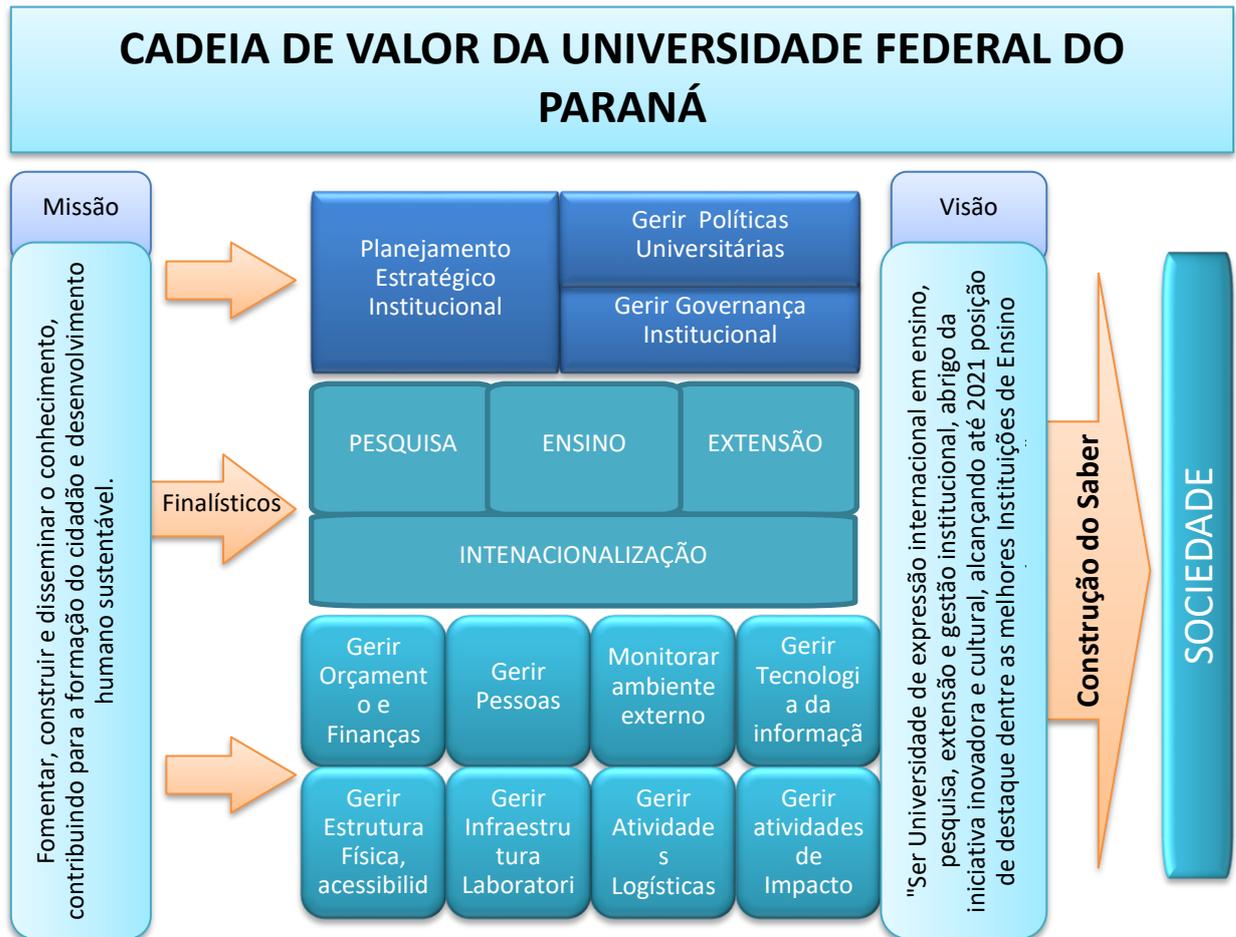
Em consonância ao crescente processo de globalização dos mercados e da integração do conhecimento e da tecnologia, a universidade inovadora necessita se posicionar, não apenas entre as melhores no âmbito nacional, mas também ampliar a visão de instituição instalada num ambiente globalizado. Abraçando parcerias de ensino, de novas tecnologias e expansão cultural. A Universidade Federal do Paraná, por meio da sua Agência UFPR Internacional, busca ampliar as fronteiras do conhecimento universitário e científico, por meio de programas de relacionamento institucional de esfera internacional, absorvendo de docentes estrangeiros e abrigando discentes oriundos de vários países...

Gestão

Conjunto de políticas, objetivos, técnicas, processos, operações, ferramentas e pessoas que conduz o complexo administrativo da Universidade Federal do Paraná. Define os horizontes institucionais e o plano de governança institucional, dando suporte aos demais pilares que sustentam o propósito de existir da Universidade. Desenvolve e dissemina as práticas de compliance institucional, evitando e corrigindo eventuais deformidades e desvios em relação à política que rege a Universidade Centenária. Cabe a este eixo estratégico, coordenar o desenvolvimento institucional, administrar os recursos e os capitais organizacionais para o atingimento das metas que levarão ao cumprimento da Missão da UFPR, e, com olhar através de lentes isentas de distorções políticas ou ideológicas, caminhar sempre em alinhamento com Visão Institucional, com o objetivo principal de fomentar o crescimento da UFPR enquanto universidade pública gratuita e de qualidade, mantida com recursos públicos e de interesse da sociedade e do Estado.

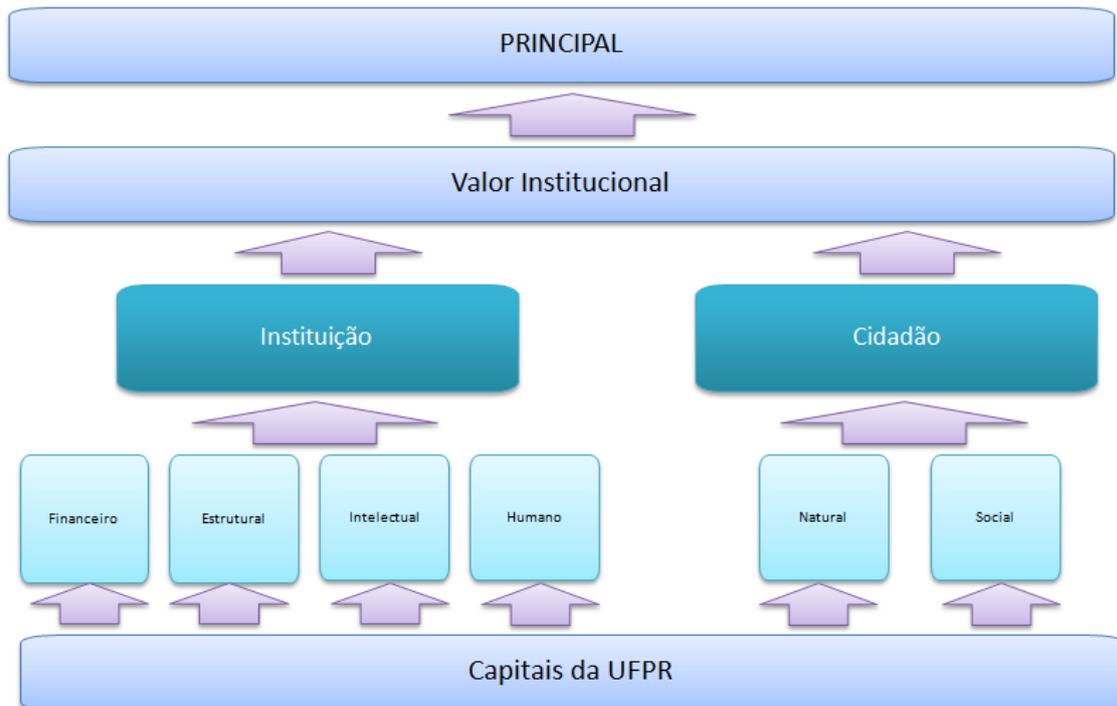
3.5 Ambiente de Atuação

3.5.1 Modelo de Negócio



3.6 Ambiente externo

A Universidade Federal do Paraná tem uma amplo relacionamento dentro da sociedade e se insere dentro das comunidades em que atua como um elemento diferencial dada sua tradição em ensino, pesquisa e extensão.



Financeiro

Conjunto de recursos que está disponível para ser utilizado na geração/produção do produto/serviço final.

Determinar o meio de financiamento, endividamento organizacional, investimentos e outros (se houver)



Estrutural

Objetos físicos manufaturados disponíveis na organização. Instalações para uso da elaboração de produtos/bens/serviços, além de veículos, máquinas, equipamentos (móveis e estacionários), prédios, usinas, e toda estrutura ligada às atividades meio e fim.

Intelectual

Nossos intangíveis organizacionais baseados em conhecimento, entre eles: propriedade intelectual, softwares, publicações direitos e licenças.

Humano

Quantitativo, competências, habilidades e experiências das pessoas e suas motivações para inovar, incluindo: o seu alinhamento e apoio à estrutura de governança, ao gerenciamento de riscos e aos valores éticos, sua capacidade de entender, desenvolver e implementar a estratégia de uma organização, o nível de lealdade e motivação para melhorar processos, bens e serviços, incluindo a capacidade de liderar, gerenciar e colaborar.

Social

Demonstração do grau de interação da instituição com o ambiente comunitário. Estabelecer um paralelo entre as organizações social e corporativas com interesse no produto/serviço da UPC, seja ele antes ou depois do processo de elaboração do produto final.

Natural

Os recursos ambientais e naturais, renováveis ou não, ligados aos nossos processos de elaboração do produto/serviço institucional, que apoiam a prosperidade passada, presente e futura, como água, terra, reservas, tratamento de resíduos, consumo/geração de energia, biodiversidade e qualidade do ecossistema.

3.7 Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade

A Universidade Federal do Paraná, com sede em Curitiba, Estado do Paraná, teve sua fundação inicial em 19 de dezembro de 1912 e, sendo restaurada em 1º de abril de 1946.



Conforme o Código Civil Brasileiro (Lei Nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002), que reza ser a universidade pública brasileira, financiada com recursos oriundos do tesouro nacional, ou de estados ou municípios, são enquadradas como pessoas jurídicas de direito público interno (art.41), fazendo assim a UFPR ser uma autarquia de regime

especial, mantida pela União, que, segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 207, gozará de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerá ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

As atividades da UFPR são regulamentadas por um complexo de instrumentos legais e regulatórios de amplo espectro administrativo, pedagógico, ético, social e expansionista. O Reitor é o dirigente máximo da Universidade, nomeado pelo Presidente da República para mandato de quatro anos a partir de relação nominal sugerida pelo Conselho Universitário, após consulta à Comunidade Universitária. O Reitor é presidente natural do Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), que por conseguinte preside o Conselho Universitário (COUN), que consiste na união dos membros do COPLAD e CEPE. Por sua vez, o Conselho de Curadores, que tem papel fiscalizador financeiro e orçamentário tem seu presidente eleito dentre seus integrantes.

No nível decisório hierarquicamente inferior ao dos Conselhos Superiores e ao do Reitor, a normatização universitária transcorre nas pessoas investidas no cargo de Pró-reitores e Superintendentes, responsáveis pelas Pró-reitorias e Superintendências, respectivamente, ambos nomeados pelo Reitor. Paralelamente a este nível da gestão, a UFPR tem ainda as direções de Setores e *ampi* Avançados que são formadas por docentes de carreira eleitos pela comunidade universitária e nomeados pela Reitoria..

O Estatuto e Regimento da UFPR, bem como Resoluções emanadas dos Conselhos acima citados, estão disponíveis em www.ufpr.br/soc .





4 Governança Institucional

4.1 Estrutura de Governança

De acordo com o TCU, a governança é responsável por estabelecer a direção a ser tomada, com fundamento em evidências, levando em conta os interesses da sociedade e das partes interessadas. Já a gestão, é responsável por planejar a forma mais adequada de implementar as diretrizes estabelecidas, executar os planos e fazer o controle de indicadores e de riscos.

Na UFPR, o [Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos - CGRC](#) representa a governança institucional, enquanto a [CGR](#) atua na sua promoção e fortalecimento, seguindo os preceitos legais e deliberações deste Comitê.

As principais atividades na área de governança e riscos, envolvem:

- Assessoria em Governança Institucional
- Assessoria em Indicadores de Desempenho
- Consultoria em Gestão por Processos
- Consultoria em Gestão de Riscos
- Gestão de Custos
- Gestão do sistema SEI
- Gestão do Programa de Integridade
- Manutenção do Organograma Institucional
- Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho

4.1.1 Assessoria em governança institucional

A unidade CGR busca engajar as lideranças no processo de gestão e inovação, auxiliando-os no alcance dos seus objetivos e metas, no acompanhamento dos seus indicadores, e no monitoramento das ações nas diversas áreas da UFPR, motivando a implementação de ferramentas e de boas práticas.

Em 2021, a equipe se envolveu com os assuntos relacionados à LGPD e seus impactos à instituição e à governança pública; elaboração da cadeia de valor baseada nos processos de trabalho e missão institucional; reunião de integração e debates com agentes de Governança da UFPR. Além disso, houveram capacitações em formato de projeto, nas áreas de governança, gestão por processos e riscos, na modalidade EaD com certificação pela PROGEPE/CDP, para as seguintes áreas: govBio (Setor BL, com 108 convidados), govProec (41 convidados), govGrad (34 convidados), govConcursos (NC, com 54 convidados), govGab (20 convidados).



4.1.2 Assessoria em Indicadores de Desempenho

Indicadores são instrumentos de gestão essenciais para o monitoramento e avaliação do desempenho das organizações, pois permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas e necessidades de mudança.

A atividade da CGR, neste contexto, envolve suporte às unidades na definição e elaboração dos tipos de indicadores adequados aos seus processos, de forma a nortear adequadamente as ações para que as metas estipuladas pelos gestores sejam alcançadas com eficiência.

No ano de 2021, as ações concentraram-se nas áreas envolvidas com o programa de integridade (e-prevenção), no levantamento integrado de governança organizacional pública, custos, SEI, riscos, e indicadores de avaliação.

4.1.3 Consultoria em Gestão de Processos

A atividade de consultoria às áreas da UFPR no mapeamento, modelagem, melhoria e documentação dos processos de trabalho teve continuidade em 2021, totalizando 895 processos, dos quais 19 foram descontinuados, 156 estão homologados, 42 estão em modelagem, 31 estão em homologação e 647 aguardando a modelagem. Houveram capacitações em formato de projeto, nas áreas de governança, gestão por processos e riscos, na modalidade EaD com certificação pela PROGEPE/CDP, para as seguintes áreas: govBio (Setor BL, com 108 convidados), govProec (41 convidados), govGrad (34 convidados), govConcursos (NC, com 54 convidados), govGab (20 convidados). Também em 2021, foi aprovado pelo CGRC o Manual de Processos da UFPR.

4.1.4 Consultoria em Gestão de Riscos

A gestão de riscos na UFPR tem por objetivo aumentar a capacidade institucional em lidar com eventos inesperados que possam afetar negativamente a consecução dos objetivos institucionais.

Em 2021, foi elaborado e aprovado junto ao CGRC o [Manual de Gestão de Riscos da UFPR](#). Os processos da unidade CGR foram incluídos e homologados no [sistema Agatha de gestão de riscos](#). Diversas áreas foram capacitadas, a exemplo da PROEC (govProec), PROGRAD (govGrad), NC(govConcursos), PROPLAN (CPCO, CPCP), SPIN, Integridade, CPA, PRA/CLOG, Gabinete da Reitoria (govGAB), Setor Biológicas (govBio) e SiBI.

A equipe participou do “I Ciclo de Palestras sobre Gestão de Riscos do FORPLAD.



4.1.5 Gestão do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública – aplicado pelo TCU

As ações destinadas à melhoria do indicador foram consolidadas ao levantamento realizado em 2021, colocando a UFPR como a melhor IFES do sul do país na avaliação da maturidade em governança pública. A UFPR ficou na 16ª posição entre as Universidades Federais respondentes e 21ª posição na categoria Educação, e subiu mais de cem lugares em quatro anos.

4.1.6 Gestão de Custos

A metodologia para a gestão de custos na UFPR foi estudada, definida e aprovada internamente. A equipe (DCF - Dados Financeiros; PRAE – Auxílios; PROGRAD e PRPPG - Dados Acadêmicos do SiGA; Bolsas, PRA – Dados Terceirizados, RU, Telefonia, Almoxarifado, Patrimônio, Centran, Licitação, Contratos, Locações, gastos com energia, gastos com água; SUINFRA – Dados da Infraestrutura; PROEC – Dados Extensão; PROGEPE – Dados de Recursos Humanos) está atualizando os dados para alimentar e executar o modelo que calcula, entre outros, o custo-aluno. Em 2021, a equipe CGR foi convidada para apresentar o projeto ao TCU e ao MEC.

4.1.7 Gestão do sistema SEI

As atividades de gestão do [SEI](#), em 2021, mantiveram-se intensificadas (em torno de 900 atendimentos), considerando as demandas decorrentes das atividades remotas, gestão das liberações de usuários externos ao sistema (em torno de 1900), e comunicação junto à comunidade institucional. O módulo para comunicação com demais entes que utilizam o SEI - barramento – foi instalado e iniciado os testes, além de ser realizado estudo para estratégia de divulgação do teor dos processos da UFPR utilizando o módulo de pesquisa pública, instalado na implantação do sistema.

4.1.8 Gestão do Programa de Integridade

As atividades de comunicação foram priorizadas em 2021, utilizando o canal de comunicação do SEI, disponibilização de fundos de tela para reuniões virtuais pelo aplicativo Teams e promoção de 3 seminários sobre integridade.

Os agentes de integridade participaram do “Seminário Internacional de Enfrentamento à Corrupção no Brasil”.



A equipe gestora de integridade (Proplan/CGR) lançou a campanha “Vivenciando Ética na UFPR”, e com ela foi a primeira universidade do Brasil a ganhar prêmio nacional (1º lugar) promovido pela Comissão de Ética Pública do governo federal, no VII Concurso de Boas Práticas, categoria A (administração direta, e universidades e institutos federais).

A equipe participa dos grupos “Fomento à Integridade” e Unidades Gestoras da Integridade (CGU).

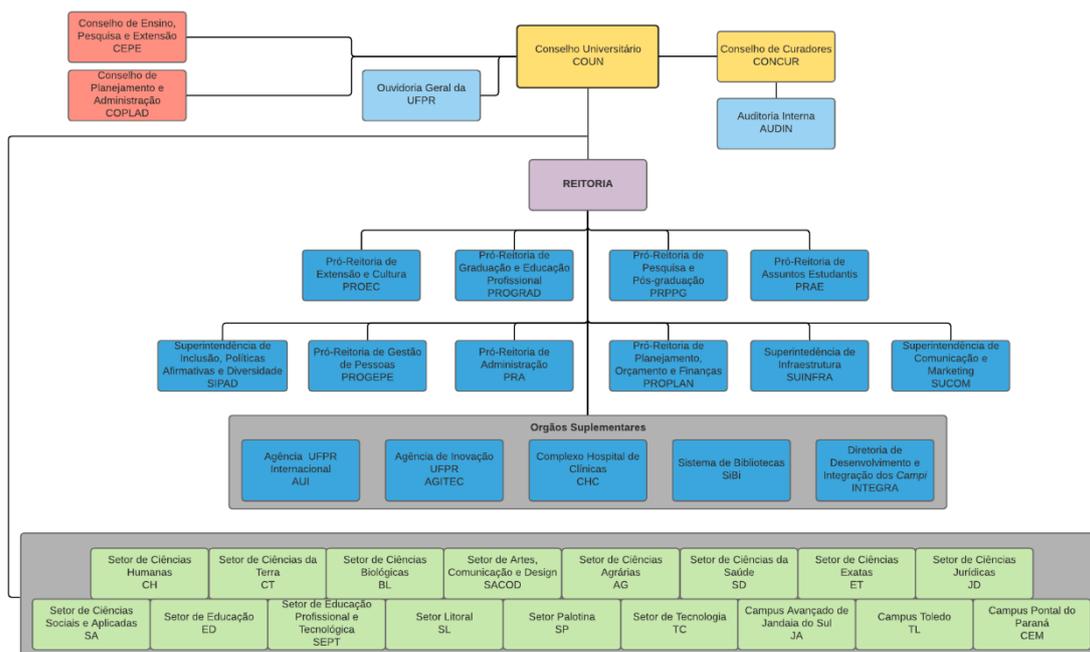
4.1.9 Manutenção do Organograma Institucional

As atividades no SIORG continuaram em 2021, com atualizações e manutenções sob demandas (em torno de 30 propostas efetivadas).

4.1.10 Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho

Existem grupos de trabalho aos quais a equipe CGR participa, tais como: Fomento à Integridade, Processos – IFES, SEI Gestores, Rede TransformaGOV, Rede Nacional GIRC, GT de Riscos e Planejamento do Forplad e o Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos da UFPR – CGRC, além de participar da comissão de bolsas.

4.2 Organograma





O organograma foi estabelecido a partir dos estudos sobre as unidades, regimentos e funções a partir do norteamento do “Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal” – SIORG, que possui atividade auxiliar na administração federal, e base nas condutas relativas à estrutura hierárquica. O SIORG é um sistema estruturante das atividades de desenvolvimento organizacional dos órgãos e entidades da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Federal e permite acesso detalhado à estrutura organizacional de diversas entidades da administração pública, como a UFPR, através dele o [organograma da UFPR](#) pode ser consultado sempre atualizado. Também é possível explorar os organogramas da diversas unidades componentes da instituição.

A concepção administrativa da UFPR é feita a partir da delegação de funções sem concentrar o poder de decisão apenas nas figura do reitor. Essa concepção pode ser conhecida em <https://www.ufpr.br/portalufpr/a-universidade-institucional/unidades-administrativas>.

4.3 Relacionamento (sociedade e partes interessadas)

É permanente o compromisso da UFPR com a sociedade, esse compromisso é contemplado através de sua intensa atuação nos pilares que fundamentam o funcionamento da instituição.

As atividades de ensino e pesquisa são completadas com a extensão, atividade na qual a universidade estende sua ação ao grande público gerando ainda mais valor e expressão à sua presença institucional dentro das sociedadea municipal, estadual, regional, nacional e internacional.

O diálogo com a sociedade é contínuo através da Ouvidoria e da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil que mantêm canais próprios e competentes para atendimento à comunidade externa e interna (alunos).

O relacionamento com a comunidade se estende ainda através de diversos serviços entre eles:

- Serviços Escola CPA – Centro de Psicologia Aplicada
- Ciência Vai à Escola
- Feira de Profissões
- Física: Brincando e Aprendendo
- Núcleo de Comunicação e Educação Popular
- Núcleo de Prática Jurídica
- Serviço de Triagem do Curso de Odontologia da UFPR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



O detalhamento dos itens apresentados pode ser obtido em <https://www.ufpr.br/portalufpr/servicos/atendimento-a-comunidade/>

A ação institucional se estende ainda através de outros órgãos que prestam importantes serviços para a comunidade:

- [Centro de Estudos do Mar](#)
- [Centro de Línguas e Interculturalidade](#)
- [Centro de Psicologia Aplicada](#)
- [Clínica de Odontologia](#)
- [Complexo Hospital de Clínicas](#)
- [Editora UFPR](#)
- [Farmácia Escola](#)
- [Hospital Veterinário Curitiba](#)
- [Hospital Veterinário Palotina](#)
- [Ouvidoria da UFPR](#)
- [Rádio WEB](#)
- [Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade-SIPAD](#)
- [Superintendência de Parcerias e Inovação – SPIN](#)
- [Unidade Escola – Promoção de Saúde](#)



5 Gestão de Riscos e Controle Internos

5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna ([AUDIN](#)) da Universidade Federal do Paraná é um órgão técnico de controle, vinculado ao Conselho de Curadores, que atua no assessoramento da Administração quanto à avaliação, eficiência e eficácia dos controles internos.

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é regida pela Resolução nº 50/19-COPLAD de 28/06/2019 do Conselho de Planejamento e Administração/UFPR, a qual estabelece o Regimento Interno e o organograma da unidade, disponível no link <http://www.audin.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2019/12/res-50-19-regimento-da-audin.pdf>.

Conforme preconiza o Decreto nº 3.591/2000, a Auditoria Interna da UFPR submete seu planejamento e suas ações de auditoria à Controladoria Geral da União para avaliação e apreciação dos trabalhos realizados pela unidade. Desta forma, a dupla vinculação/associação contribui para a independência e objetividade da atuação da AUDIN.

Embora a Universidade Federal do Paraná possua alguns *campi* fora da capital não existem unidades ou subunidades descentralizadas da Auditoria Interna, de forma que a mesma equipe, dentro de sua capacidade, executa os trabalhos relativos aos demais *campi*.

A Auditoria Interna da UFPR foi criada em 1991, através da Resolução nº 15/91-CA, como uma assessoria técnica-contábil e encontrava-se vinculada ao Gabinete do Reitor. Em 21/02/2003 através da Portaria nº 471/GR passou a ser vinculada ao Conselho de Curadores, sendo que seu regimento e organograma passaram a constar da Resolução nº 15/03-COPLAD, resolução esta revogada pela Resolução nº 50/19-COPLAD, ora vigente.

Como fatos relevantes a serem mencionados, relativos ao ano de 2021 temos a mencionar inicialmente algo que afetou não apenas a Auditoria Interna, como também toda a UFPR, o país como um todo e toda a população global, que foi a manutenção do estado da pandemia por conta do Coronavírus, e conseqüentemente as medidas de isolamento social, onde os servidores da AUDIN mantiveram as suas atividades no regime de trabalho remoto (*home office*). Diante disso, as diligências e entrevistas pessoais a fim de colher as evidências de auditoria foram substituídas por reuniões e



entrevistas realizadas de modo virtual, utilizando as plataformas online disponibilizadas pela UFPR.

Em que pese a adoção desta prática para a realização das atividades, destacamos que nenhuma das ações de auditoria estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna ([PAINT](#)) foi prejudicada. Todas as ações foram iniciadas e até 31/03/2022, data máxima para entrega do Relatório Anual de Auditoria Interna ([RAINT](#)) praticamente todas as ações propostas terão os relatórios de auditoria apresentados, ainda que na versão preliminar. A exceção ocorreu apenas para uma das ações propostas inicialmente, em razão de necessidade de readequação do objeto proposto inicialmente para a condução da ação. A taxa de sucesso no desenvolvimento das ações de auditoria decorre do esforço conjunto e do grau de maturidade e comprometimento dos servidores lotados no setor, para cumprimento dos objetivos propostos.

Durante o exercício de 2021 a AUDIN contou com 13 servidores, sendo um deles o chefe da auditoria interna (9 auditores, 1 técnica contábil e 3 assistentes em administração). Durante o exercício não ocorreram movimentações de entrada ou saída de novos servidores na AUDIN. A Unidade conta ainda com 2 servidores cedidos a outras Instituições Federais de Ensino Superior a título de cooperação técnica, estando 1 lotado no IFPR e outra no IFES.

Todas as ações de auditorias são iniciadas com comunicação à área auditada sobre a abertura dos trabalhos, através de processo eletrônico instaurado via SEI – Sistema Eletrônico de Informação. Ressalta-se que todas as comunicações entre a AUDIN e a Unidade Auditada ocorrem exclusivamente via processo eletrônico. Na finalização destes, as áreas auditadas bem como os gestores da área recebem cópia do relatório final e um modelo de plano de providências que deverá ser preenchido pelos auditados acerca das ações que serão realizadas para sanar o que foi apontado pela AUDIN.

Esses apontamentos são oportunamente monitorados pela equipe de auditoria. O relatório final também é encaminhado à CGU e o processo administrativo composto com as informações obtidas, manifestações dos envolvidos, demais evidências e o relato conclusivo é encaminhado ao Conselho de Curadores para ciência. Assim, o gestor da área auditada, o controle externo à UFPR e o órgão colegiado têm ciência dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN e a realidade dos controles internos da instituição.

No exercício de 2021 as ações de auditoria foram planejadas e executadas em conformidade com a IN CGU 09/2018, por meio da avaliação dos sistemas e recursos tecnológicos da UFPR, do Plano Diretor, verificação do dimensionamento de pessoal, análise da gestão da informação e política de tratamento de documentos, avaliação dos processos de estágios probatórios dos servidores, verificação das políticas de segurança e vigilância, distribuição orçamentária e atuação dos servidoras nas funções de orçamentários, avaliação

do impacto do contingenciamento orçamentário nas atividades-fim da UFPR, verificação das políticas de comunicação e gestão de dados institucionais, avaliação quanto ao tratamento e gestão dos resíduos, avaliação da estrutura de governança e projetos executados junto às fundações de apoio, avaliação quanto ao tratamento de dados pessoais em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), avaliação do plano de combate à fraude e corrupção, além do atendimento de demandas extraordinárias junto aos diversos setores e departamentos da Universidade, bem como oriundas de órgãos do controle externo e atendimento a denúncias

Conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT foram contempladas 16 atividades/ações tendo sido realizado 94% do planejado. Segue abaixo quadro demonstrativo do cumprimento do PAINT:

| | Planejadas | Concluídas | Em finalização de relatório |
|---------------------------|------------|------------|-----------------------------|
| Ações de Auditoria | 16 | 10 | 5 |
| Atividades | 4 | 4 | 0 |

Fonte: Audin-UFPR - Dados até o dia 31/03/2022

Cabe ressaltar que no PAINT/2021 não existiram ações remanescente de anos anteriores. Neste exercício, apenas 1 ação de auditoria planejada deixou de ser realizada, conforme já exposto acima. A ação teve escopo e objetivo readequados e inseridos no PAINT/2022.

Em relação à administração dos recursos humanos, da força de trabalho ativa da unidade, 46% está em estágio probatório e, portanto, vem sendo treinada em serviço, necessitando de maior atenção em relação as atividades desenvolvidas e uma supervisão mais presente, ocasionando em maior dispêndio de tempo nas atividades desenvolvidas resultando em menor produtividade da unidade.

Quanto ao aspecto operacional, destaca-se ainda o dispêndio de horas-homem para atendimento às denúncias encaminhadas à AUDIN, quer por meio da Ouvidoria da UFPR, quer por meio do Ministério Público ou diretamente encaminhadas à Unidade por carta e por e-mail. Ressalta-se que estas ações de apuração de denúncias, por seu caráter excepcional e imprevisto, não se encontram alocadas na mensuração de horas-homem do PAINT 2021. Em tempo, a despeito do trabalho estar sendo realizado de forma remota, ainda assim, o volume de denúncias recebidas, que são encaminhadas por e-mail, continuaram presentes durante o ano de 2021. Ademais, cabe ainda destacar que a cada ano o volume de trabalho sofre um incremento em decorrência dos processos de monitoramento das ações finalizadas nos anos anteriores, que demandam

acompanhamento futuro contínuo, até que os pontos de melhoria de controles internos apontados nos relatórios de auditoria interna sejam efetivamente sanados, por meio de evidenciação e comprovação física e/ou documental.

A título de exemplo, no ano de 2021 estão sendo monitoradas constatações e suas respectivas recomendações apuradas nos anos anteriores – 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 e assim sucessivamente, bem como as próprias recomendações advindas das ações do ano de 2021. Até que as recomendações se mostrem adequadamente apresentadas, estas ações continuam a ser monitoradas nos anos subsequentes.

O quadro a seguir retrata a evolução quanto ao volume de recomendações relacionada às ações de auditoria realizadas por esta AUDIN:

| Ano | Recomendações | | | | |
|------|----------------|--------------------------------|--|------------------------------|----------------------|
| | Saldo Anterior | (+) Novas recomendações no ano | (-) Recomendações Atendidas de anos anteriores | (-) Canceladas e Finalizadas | (=) Saldo Atualizado |
| 2015 | 3 | 124 | -113 | 0 | 14 |
| 2016 | 14 | 178 | -53 | 0 | 139 |
| 2017 | 139 | 105 | -22 | 0 | 222 |
| 2018 | 222 | 144 | -55 | 0 | 311 |
| 2019 | 311 | 176 | -124 | -27 | 336 |
| 2020 | 336 | 24 | -74 | -40 | 246 |
| 2021 | 246 | 70 | -12 | 02 | 302 |

Fonte: Audin-UFPR

5.2 Gestão da Integridade Institucional

A contribuição da Unidade de Auditoria Interna da UFPR em relação a gestão da integridade institucional está diretamente relacionada à colaboração no Plano de Integridade e nas ações conjuntas desenvolvidas junto à Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR) e no estabelecimento de ações de auditoria realizadas no exercício de 2021, entre as quais se destacam aquela voltada ao Plano de Combate à Fraude e Corrupção, que buscam avaliar a integridade informacional e institucional no âmbito da UFPR, além da implantação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ.



A Integridade Institucional é assegurada através de estruturas de controle a partir da AUDIN, ouvidoria, diretoria disciplinar, PROGEPE e demais organismos que fazem a interface entre diferentes áreas. A partir das ações coordenadas pela CGR busca-se uma cobertura suficiente dos riscos de integridade, proporcionais ao porte da UFPR a partir das normativas emanadas dos órgãos de controle a aplicadas aos níveis estratégico, tático e operacional. A partir do estabelecimento de uma matriz de integridade dos riscos da instituição busca-se constatar acompanhamento, atualização e avaliação das estratégias de integridade.

A equipe CGR realizou diversas reuniões com os agentes de integridade (Ouvidoria, Auditoria Interna, Diretoria Disciplinar, Comissão de Ética, PROGEPE - Conflito de Interesses) para motivar o planejamento de ações destinadas ao cumprimento ou melhoria do programa de integridade.

Durante o ano foram disponibilizadas no SEI, no espaço destinado a novidades, ações do governo federal e também campanhas realizadas na UFPR com a temática integridade.

A gestão de riscos foi iniciada no sistema Agatha (sistema de Gestão de Riscos do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão), com previsão de conclusão em junho de 2022.

5.3 Gestão de Riscos e Controles

A Gestão de Riscos e Controles é levada a efeito com o objetivo de minimizar riscos que tenham impacto prejudicial no atingimento de objetivos da organização e também identificar pontos fortes e oportunidades. Para enfrentamento aos riscos e obtenção de uma segurança na obtenção desses riscos é adotado um conjunto integrado de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, informatização de rotina, conferência e trâmite de documentos e informações.

A Gestão de Riscos dentro da UFPR busca o tratamento adequado tanto dos riscos como das oportunidades para capacitar a instituição a construir valor e proporcionar serviços mais efetivos, eficientes e eficazes de forma a ampliar o alcance social dos investimento público na instituição.

Com o objetivo de identificar eventos que possam prejudicar a consecução dos objetivos institucionais, avaliá-los e propor ações para mitigação deles, em 2020 foram realizadas reuniões com as equipes da PRAE, PROPLAN/DCF, PRA/CENTRAN, PRA/CLIC, PRA/CONTRATOS, OUVIDORIA, PROPLAN, DIRETORIA DISCIPLINAR, SUINFRA, onde os gestores dos processos e analistas de riscos foram capacitados no sistema destinado à gestão de riscos – Sistema Ágatha. A equipe da CGR

participou conjuntamente com as áreas acima, colaborando na gestão de riscos dos processos selecionados por eles.

A unidade fez a gravação de um vídeo, remotamente, sobre gestão de riscos, com a equipe da SUCOM.

Atribuições e Finalidades da Diretoria Disciplinar

- Apoiar e supervisionar o exercício das funções disciplinares da UFPR;
- Promover a realização de juízo de admissibilidade por pessoal qualificado, evitando-se que sejam instaurados processos disciplinares indevidamente;
- Instaurar os processos e procedimentos disciplinares que se façam necessários;
- Centralizar as informações disciplinares, mantendo registro atualizado da tramitação e resultado dos processos disciplinares em curso e concluídos;
- Aperfeiçoar a condução dos processos disciplinares;
- Assegurar a promoção de cursos regulares de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar.

5.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

A apuração de ilícitos administrativos e correspondentes atividades de correição é atividade exercida pela Diretoria Disciplinar – DD (www.diretoriadisciplinar.ufpr.br).

A DD tem sua origem na Gerência de Procedimentos Disciplinares da PROGEPE que foi transformada em Diretoria Disciplinas pela Resolução 18/17-COPLAD, em 24 de maio de 2017. Sendo uma unidade correcional centralizada, de acordo com a Ordem de Serviço 01/2017 – GR, que cita em seu artigo 1º: “as denúncias, representações e demais notícias de irregularidades, recepcionadas por quaisquer das unidades da UFPR, referentes ao descumprimento de deveres e práticas vedadas aos servidores docentes, técnico-administrativos e alunos, bem como aos entes jurídicos que pratiquem atos contra a Administração, nos termos da legislação e normatização vigentes devem ser encaminhadas à Diretoria Disciplinar.”

Por meio da Portaria 593/REITORIA, de 28 de agosto de 2017, a Diretoria Disciplinar recebeu do reitor a delegação de competências:



- I. instaurar procedimentos investigativos para apuração de quaisquer irregularidades disciplinares;
- II. instaurar Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância Acusatória em face de servidor da UFPR;
- III. instaurar Processo Disciplinar em face de aluno da UFPR;
- IV. propor e homologar Termo de Ajustamento de Conduta;
- V. instaurar Processo Administrativo Sancionador no âmbito de Licitações e Contratos, e Processo Administrativo de Responsabilização, em detrimento de ente jurídico que pratique ato contra a UFPR;
- VI. avocar procedimentos disciplinares eventualmente instaurados em outras unidades da UFPR;
- VII. julgar procedimentos investigativos, decidindo pelo seu arquivamento, continuidade, ou subsequente instauração de procedimento contraditório;
- VIII. julgar procedimento contraditório em face de servidor da UFPR e aplicar as
- IX. penalidades de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias;
- X. julgar procedimento contraditório em face de ente jurídico por ato praticado contra a UFPR, e aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da lei;
- XI. requisitar servidores da UFPR para realização de tarefas temporárias e determinadas, de interesse disciplinar;
- XII. classificar documentos integrantes de procedimentos disciplinares no grau de sigilo reservado;
- XIII. ordenar despesas relacionadas à atividade correcional.

Todos os processos disciplinares de conhecimento da Diretoria Disciplinar estão cadastrados no sistema CGU-PAD.

A relação dos processos disciplinares em trâmite da Diretoria Disciplinar durante o exercício 20221 pode ser obtida [aqui](#).



6 Resultados da Gestão

6.1 Desempenho do Planejamento

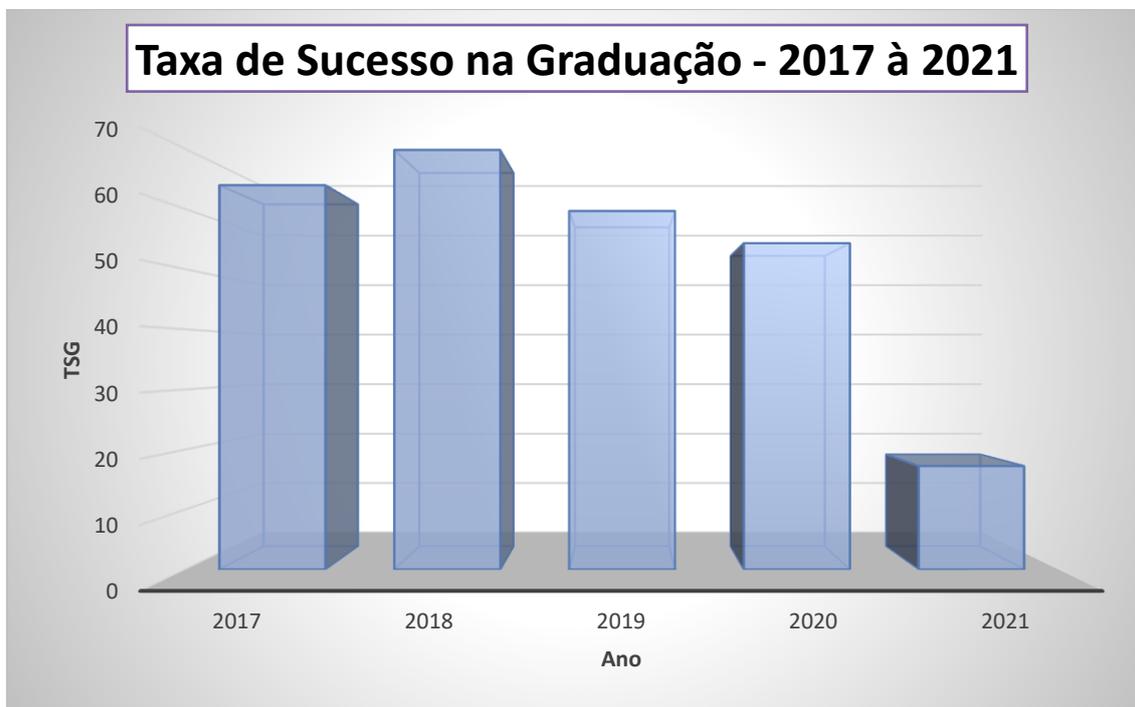
O Planejamento Estratégico Institucional é traduzido no Plano de Desenvolvimento Institucional que é periodicamente atualizado visando a construção da identidade da UFPR e orientar a formulação das estratégias para planejar, avaliar e gerir a instituição universitária reunindo as metas institucionais e os métodos utilizados para o atingimento destas metas.

O PDI é um muito mais do que um documento ou roteiro. É um norteador das diversas etapas de desenvolvimento da atividade universitária. Dentro dessa ótica sua elaboração é coordenada pela CPI / PROPLAN junto à comunidade acadêmica para assegurar o seu comprometimento com a Missão e a Visão institucional, através das entregas intermediárias e final das atividades atribuídas a seus diferentes segmentos. Este comportamento administrativo por parte dos dirigentes das unidades, facilita a forma de conduzir os trabalhos, estruturar as atividades cotidianas e estabelecer os objetivos a serem atingidos conforme alinhamento entre o planejamento tático com o estratégico, facilitando assim a criação de estratégias e formulação dos planos de trabalho gerenciais.

6.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

A atipicidade do ano de 2021, dada a pandemia do Corona Virus iniciada em março de 2020, trouxe à UFPR inúmeros desafios para manter seu funcionamento enquanto preservava a segurança sanitária da comunidade acadêmica. Sinteticamente, em 2021, a UFPR teve como desempenho:

Taxa de Sucesso da Graduação (TSG): 17,28%
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) : 4,74

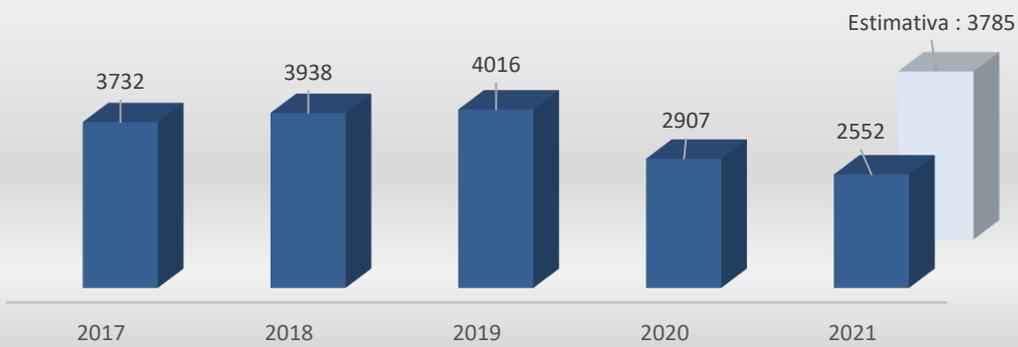


A contagem de concluintes é feita a partir dos processos de colação de grau encaminhados pelas coordenações curso. Medida que assegura que todos os números levantados são de estudantes que efetivamente já concluíram toda a carga horária de seus cursos. Eventualmente estudantes que já tenham integralizado sua carga horária podem ficar de fora desses números, ainda assim a metodologia é mantida pela segurança que traz ao processo.

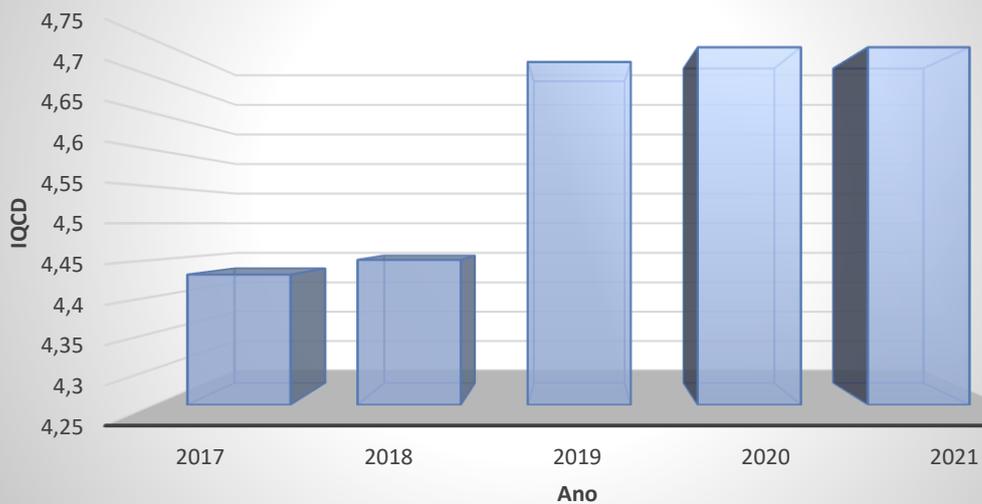
Em 2021 houve 2.552 formandos lançados com *status* de conclusão Formatura com data de colação entre 01 de janeiro de 31 de dezembro. A previsão total de formandos para o ano é de 3.785 conforme as colações de graus que ocorrerão nos meses seguintes referente ao ano letivo de 2021. Este valor foi usado para cálculo da Taxa de Sucesso da Graduação em virtude dos Indicadores do TCU terem sido informados em prazo anterior à conclusão do ano letivo dado o descompasso entre o ano letivo e o ano civil devido aos reflexos da pandemia de Covid-19.

A previsão de acadêmicos com condições de se habilitar para a formatura (a terem a colação dentro do ano de 2022) é apresentada a seguir junto ao histórico de concluintes dos anos anteriores.

ConcluÍntes dos Cursos de GraduaÇão 2017 à 2021



Índice de QualificaÇão do Corpo Docente- 2017 à 2021





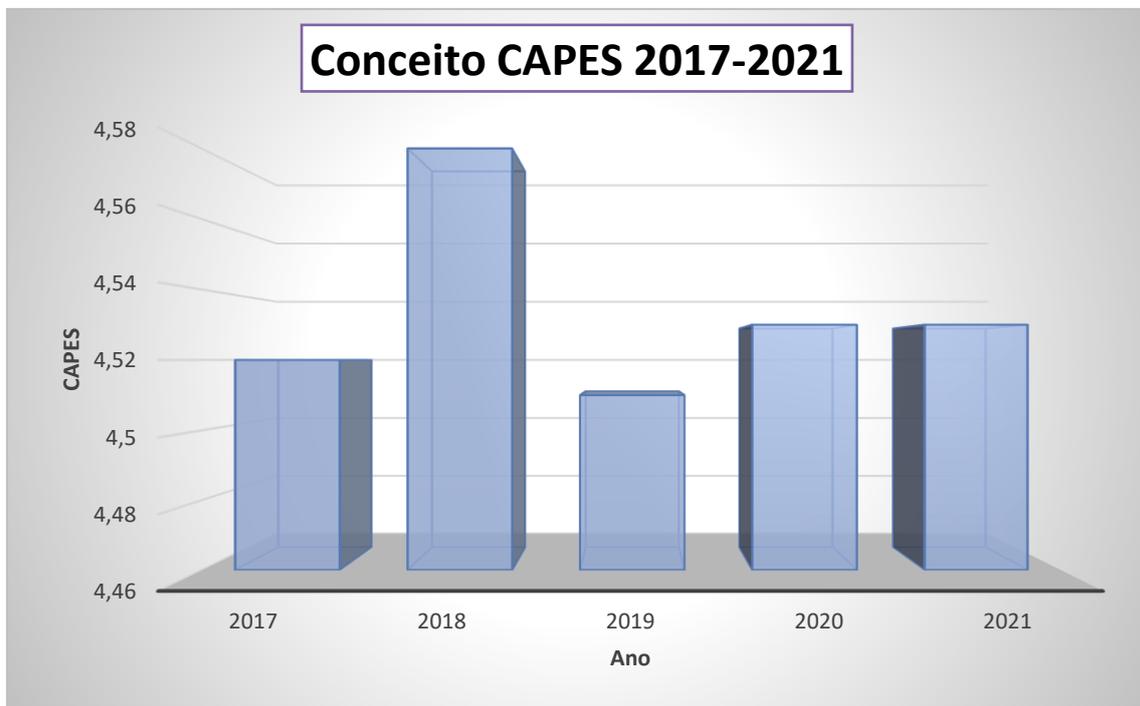
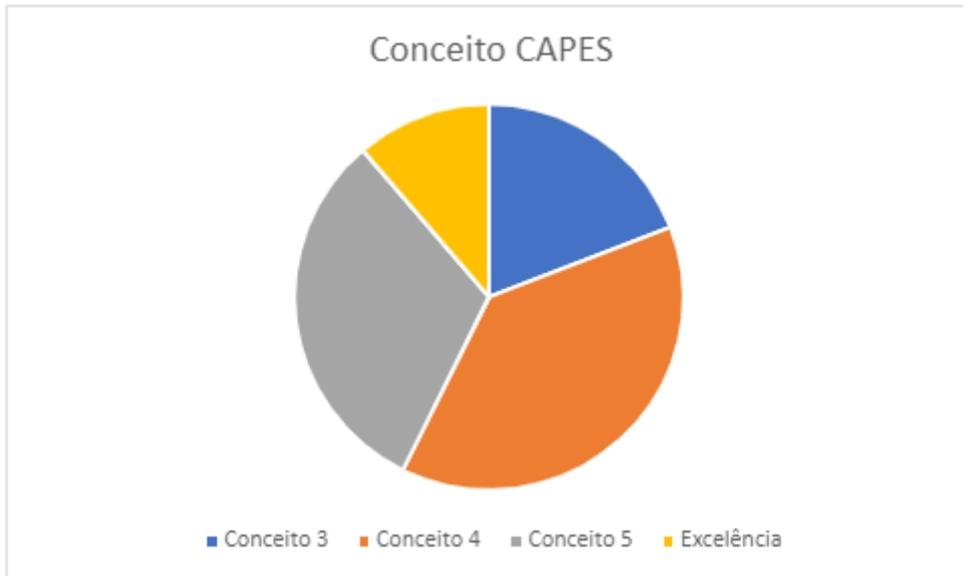
Conceito CAPES médio: 4,53
91 programas de pós-graduação *stricto sensu*: 76 programas acadêmicos e 15 profissionais

Pós-Graduação *Stricto Sensu*

- 27 programas ofertando cursos de mestrado (acadêmico ou profissional)
- 63 programas ofertando cursos de mestrado e doutorado
- 1 programa de doutorado em rede

Avaliação CAPES

- 2 programas que ainda não passaram pelo primeiro ciclo avaliativo
- 17 programas com conceito 3
- 34 programas com conceito 4
- 28 programas com conceito 5
- 10 programas de excelência acadêmica (7 com conceito 6 e 3 com conceito 7)



Principais Indicadores 2021

- 261 alunos matriculados no Ensino Técnico
- 27.5000 acadêmicos matriculados em cursos de graduação
- 697 alunos de residência médica e multiprofissional
- 3.855 acadêmicos em cursos de pós graduação *Lato Sensu*
- 553 matriculados em cursos de mestrado profissional
- 2.586 alunos de mestrado acadêmico
- 3.031 alunos matriculados em cursos de doutorado
- 11.259.404, 02 m² de terrenos
- 510.976,83 m² de área construída
- 731.889 fascículos de periódicos
- 546.121 exemplares de livros
- 11.551 títulos e *e-books*
- 2.524 docentes
- 3.3.72 técnicos administrativos

A UFPR disponibiliza para a sociedade o [Portal de Indicadores](#) no qual os principais indicadores institucionais como os citados acima podem ser acessados detalhadamente.

6.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

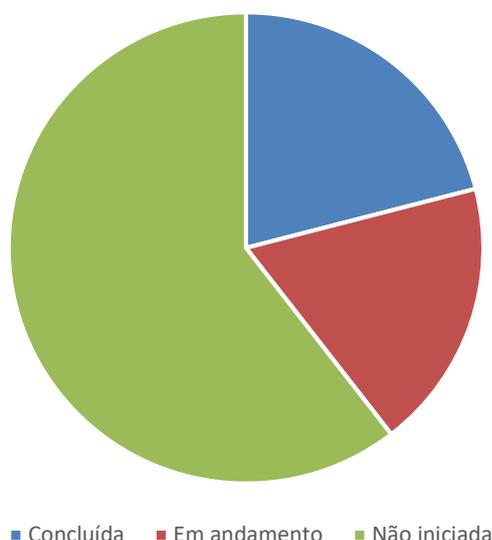
No [PDI 2017-2021 - 1. Revisão](#) são elencados as diretrizes que a alta administração universitária pretende seguir, seus objetivos e metas. Esse planejamento foi constituído em uma estrutura de seis grandes eixos: Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação, Internacionalização e Gestão. O trabalho conjunto e harmônico destes grandes eixos, ditados e coordenados pela administração central e pelo dirigente máximo da instituição são a garantia de sucesso do planejamento institucional da UFPR.

A CPI/PROPLAN monitora a evolução das ações a partir das informações obtidas junto às unidades executoras visando o constante acompanhamento do patamar de evolução destas ações. A partir deste monitoramento foram apurados os seguintes resultados em 2021:

Síntese da Evolução do PDI 2017-2021

| Prioridade | Concluída | Em andamento | Não iniciada | Total |
|-------------------|-----------|--------------|--------------|-------|
| Importante | 23 | 26 | 81 | 130 |
| Média | 01 | 01 | 01 | 03 |
| Urgente | 11 | 04 | 19 | 34 |
| Total | 35 | 31 | 101 | 167 |

Status das Atividades Previstas no PDI 2017-2021



Os dados refletem a posição das informações recebidas pela CPI/PROPLAN conforme ferramenta de acompanhamento adotada: *MS-Planner*.

Os cursos ofertados cobrem 10 áreas da classificação Cine Brasil (Classificação Internacional Normalizada da Educação Adaptada para Cursos de Graduação e Sequenciais de Formação Específica do Brasil), o que caracteriza uma Universidade que ensina e produz conhecimento em múltiplas áreas do saber humano: Educação; Artes e Humanidades; Ciências Sociais, Jornalismo e Informação; Negócios, Administração e Direito; Ciências Naturais, Matemática e Estatística; Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC); Engenharia, Produção e Construção; Agricultura, Silvicultura, Pesca e Veterinária; Saúde e Bem-estar; e Serviços.

O Complexo do Hospital de Clínicas (CHC) mais uma vez foi considerado referência no Paraná ao ofertar aproximadamente 200 vagas de enfermagem e UTI para o atendimento da população acometida pela doença da Covid-19 durante a pandemia.



6.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

O [PDI 2017-2021 - 1. Revisão](#), em sintonia com a vocação da UFPR, busca a constante promoção da integração das necessidades da sociedade com o ensino de graduação e pós-graduação, com a pesquisa e a extensão, tendo como perspectiva o desenvolvimento integral dos indivíduos, a democratização de saberes e o estímulo ao senso crítico.

O [PDI 2017-2021 - 1. Revisão](#) abarca, não as estratégias de ação e trabalho, mas sim o planejamento, o qual deverá ser o grande motor para condução da UFPR para o alcance da Visão Institucional, contemplando objetivos e metas necessários para o incremento da sua rede de valor.

As estratégias e planos de ação estão elencados no nível imediatamente inferior ao planejamento estratégico: planos táticos, gerenciais, diretores, desenvolvidos em suas unidades gerenciais, e que devidamente alinhados ao plano estratégico, produzem as estratégias de trabalho e o lançam mão dos recursos (capitais e ferramentas) e expertise necessários para o desenvolvimento das atividades no nível operacional.

Os documentos de gestão do nível tático ou gerencial, quando devidamente aprovados e implantados, tornam-se anexos do PDI, dando dessa forma, mais corpo e robustez ao plano institucional de desenvolvimento. Todavia, o planejamento operacional, ficará hospedado nas microunidades, no modelo da carta de serviço ou POP (procedimento operacional padrão), desenvolvidos com base na modelagem de processos de trabalho (que vem sendo gradativamente implantado na instituição), a cargo dos gerentes ou gestores das unidades.

Visando a integração efetiva das propostas apresentadas pelo [PDI 2017-2021 - 1. Revisão](#) é promovida a articulação constante dos órgãos que compõe a UFPR na construção das políticas e ações no triedro ensino, pesquisa e extensão que buscam alinhamento com a oferta de soluções para os problemas emanados da sociedade fortalecendo seus elos com a mesma.

6.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

O monitoramento, controle e revisão do PDI é tarefa da CPI/PROPLAN que utiliza ferramentas de gestão, especialmente a plataforma MS-PLANNER® que é uma plataforma para trabalho em equipe. Esta plataforma oferece ferramentas para que os



atores envolvidos na execução do [PDI 2017-2021 - 1. Revisão](#) possam acompanhar e atualizar o andamento das tarefas previstas.

São utilizados dois grupos de indicadores para mensurar o atingimentos dos objetivos organizacionais.

O primeiro grupo destes indicadores trata-se dos números finalísticos de ensino, pesquisa e extensão, bem com os de inovação e internacionalização. Nestes indicadores expostas e tratadas informações que orientam a alta administração no que diz respeito à produção institucional, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e qual a contribuição destes produtos/serviços para incrementar a cadeia de valor institucional, e ainda, mover a Universidade rumo ao cumprimento de sua Missão e alcance do propósito de sua Visão institucional.

Outro conjunto de indicadores trata dos elementos administrativos e orçamentários. Este conjunto cria limites superior e inferior de trabalho e trata da viabilidade e da capacidade de cada tarefa e seus itens, facilitando o monitoramento de possíveis desvios e gargalos que venham a acarretar perda de valor agregado e maximizar o sacrifício de recursos.

Neste momento os objetivos estratégicos são monitorados pela ferramenta MS-PLANNER®, dependendo ainda da devolutiva dos responsáveis pela execução das ações. Na sequência é necessário que se adotem outras ferramentas que de gestão que permitam o acompanhamento da execução dos planejamento institucional, gerenciando as metas conforme sejam acadêmicas ou administrativas permitindo um acompanhamento destas metas conforme um controle das etapas e ações associadas às diferentes metas.

A PROPLAN atua continuamente na existência de uma cultura de trabalho por projetos, entregando para as unidades executoras, o objetivo estratégico que lhe cabe no modelo de projeto, considerando questões como escopo, orçamento, SWOT, perspectivas do BSC, Canvas, identificação do gerente, equipe, recursos, entregas, cronogramas e outras especificidades de cada projeto.



6.2 Desempenho Orçamentário

6.2.1 Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC

A UFPR possui várias ações estabelecidas na programação orçamentária no orçamento discricionário. Segue abaixo a descrição dos objetivos de cada uma para o exercício de 2021.

Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto 5.800/2006; Lei 11.502/2007; Lei 11.273/2006.



Ação 20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSERH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-

Base legal: Lei nº 11.180/2005, Lei nº 6.687/1979, Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.155/2009, Lei nº 12.550/2011, Lei nº 12.871/2013, Lei nº 13.005/2014, Lei 12.881/2013; Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 6.495/2008, Decreto nº 8.977/2017, Decreto nº 9.283/2018, Portaria MEC nº 976/2010, Portaria Interministerial nº 1.369/2013, Portaria CAPES nº 59/2013, Portaria CAPES nº 102/2015, Portaria MEC e MS nº 285/2015, Portaria CAPES nº 132/2016, Portaria CAPES nº 227/2017, Portaria MEC nº 389/2017, Resolução ANVISA/MS nº 39/2008, Resolução CNS/MS nº 466/2012; Resolução CD/FNDE nº 36/2013 e Resolução CD/FNDE nº 42/2013.



Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Base legal: Constituição Federal de 1988 Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei (LDB) nº 9.394/1996; Lei nº 12.155/2009; Lei nº 12.711/2012; Lei nº 13.005/2014; Decreto nº 4.875/2003; Decreto nº 5.296/2004; Decreto nº 5.626/2005; Decreto 7.234/2010; Decreto nº 7.416/2010; Portaria MEC nº 745/2012; Portaria MEC nº 39/2007; Portaria Normativa MEC nº 25/2010.



Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/201.

Ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais), conforme estipulado Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Ação 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Esta ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a organismos e entidades internacionais abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais).

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.



6.2.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC

A **Ação 20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, é a principal ação da UFPR. O montante inicial previsto na LOA de 2021 considerando todas as fontes foi de R\$ 134.561.563,00. Sua execução foi de 98,53% do total liberado no exercício. A execução não foi realizada na sua totalidade devido à frustração de arrecadação na fonte 8150 – Arrecadações do Exercício no valor de R\$ 2.680.478,00 em especial devido ao fechamento dos Restaurantes Universitários e R\$ 110,00 na fonte 8350 – Arrecadações de Exercícios Anteriores. Foi solicitado ao MEC e Ministério da Economia a troca da fonte 8150 para utilização das arrecadações de anos anteriores, mas não foi permitido, visto que as projeções do Ministério da Economia apresentavam projeções de arrecadação para utilização total do orçamento, ao contrário da realidade observada pela PROPLAN/CPCO. Considerando somente a fonte do Tesouro Nacional houve empenho de 99,996% do orçamento disponibilizado.

Os recursos diretamente arrecadados, alocados nesta ação, serão considerados em item específico.

| 12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| PO: 0000 - Despesas Diversas | 133.848.336,00 | 133.848.336,00 | 131.880.975,00 | 98% |
| PO: 0002 - Funcionamento dos Hospitais Veterinários | 713.227,00 | 713.227,00 | 708.148,00 | 99,28% |
| TOTAL | 134.561.563,00 | 134.561.563,00 | 132.589.123,00 | 98,53% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 20GK** - Fomento das ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, recebeu dotação inicial de R\$ 1.950.000,00 de emendas parlamentares. Sua execução foi de 99,99%, restando um saldo não empenhado de R\$ 100,01. Os dados podem ser observados na tabela a seguir.

| 12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| Emendas Parlamentares | 1.950.000,00 | 1.950.000,00 | 1.949.899,99 | 99,99487% |
| TOTAL | 1.950.000,00 | 1.950.000,00 | 1.949.899,99 | 99,97487% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Para a **Ação 4002** - Assistência ao Estudante de Ensino Superior foi recebido na LOA o valor de R\$ 17.722.914. Esta ação destina-se a Assistência ao Estudante de Ensino Superior, tendo execução de 100% dos valores destinados ao PNAES e 68,36% dos valores destinados ao Programa Incluir de Acessibilidade na Educação Superior ou total de execução de 99,95% na somatória dos recursos da ação, conforme tabela a seguir.

| 12.364.5013.4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| PO: 0000 - PNAES | 17.612.648,00 | 17.612.648,00 | 17.612.648 | 100% |
| PO: 0001 - Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior | 110.266,00 | 110.266,00 | 75.376 | 68,36% |
| TOTAL | 17.722.914,00 | 17.722.914,00 | 17.688.024 | 99,95% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, teve como dotação final o valor de R\$ 530.725,00. Devido à pandemia do COVID-19, parte da programação dos cursos foi inviabilizada, abrindo espaço para remanejamento do recurso para auxílio moradia (diferença entre dotação inicial e final – vide tabela), destinado a cobrir o ressarcimento dos custos de transferência de servidores no interesse da instituição, que apresentou dotação insuficiente para 2021.

| 12.128.0032.4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| PO: 0000 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Despesas Diversas | 633.776,00 | 530.725,00 | 530.725,00 | 100% |
| TOTAL | 633.769,00 | 530.725,00 | 530.725,00 | 100% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Para o programa **00PW** - Anuidades a Organismos e Instituições Nacionais foi aprovado na LOA o valor de R\$ 129.681,00 sendo utilizado R\$ 126.717,65, para pagamento das anuidades com a Associação Brasileira de Educação Internacional – FAUBAI, a Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras - GCUB, e a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior – ANDIFES, com utilização de 97,71% dos recursos programados na PLOA e destinados às Anuidades.

| 28.846.0910.00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| PO: 0002 - Contribuição à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) | 4.692,00 | 11.700,00 | 9.885,50 | 84,79% |
| PO: 0003 - Contribuição à Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) | 7.008,00 | 13.000,00 | 11.851,32 | 91,16% |
| PO: 000A - Anuidade ANDIFES | 117.981,00 | 104.981,00 | 104.980,83 | 100% |
| TOTAL | 129.681,00 | 129.681,00 | 126.717,65 | 97,71% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 000Q** - Anuidades a Organismos e Instituições Internacionais, recebeu como dotação inicial o valor de R\$ 51.814,00 e R\$ 87.474,00 após a quebra da regra de ouro. A não utilização parcial se deve à dificuldade de programação orçamentária na PLOA realizada aproximadamente seis meses antes do início do exercício. No momento da programação não se sabe ao certo a taxa de câmbio que será utilizada para o pagamento, que pode ocorrer em até 18 meses após a época de programação. Não se sabe

nem mesmo com segurança o valor exato a ser pago em moeda estrangeira. Caso a programação da PLOA fique abaixo da necessidade de utilização há uma grande dificuldade de obtenção de recursos extras para a quitação dos compromissos. Sendo assim a margem de segurança na programação é ampliada, tendendo a maiores resíduos no final do exercício. Em 2021 houve um resíduo de R\$ 3.859,68 não utilizado nesta ação. Segue a tabela com as programações realizadas e utilizadas.

| 28.846.0910.000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| PO: 0001 - Contribuição à Agência Universitária a Francofonia – AUF | 22.427,00 | 10.390,00 | 7.579,83 | 72,95% |
| PO: 0003 - Contribuição a Associação Grupo de Tordesilhas de Universidades | 8.775,00 | 12.350,00 | 12.016,07 | 97,29% |
| PO: 0005 - Contribuição à Asociación de Universidades Grupo Montevideu - AUGM | 48.752,00 | 56.800,00 | 56.084,92 | 98,74% |
| PO: 0017 - Contribuição à Consortium for North American Higher Education Collaboration – CONAHEC | 10.725,00 | 11.139,00 | 11.138,50 | 99,99% |
| TOTAL | 90.679,00 | 90.679,00 | 86.819,32 | 95,74% |

Fonte: SIAFI e Tesouro Gerencial em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

6.2.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

O orçamento de 2021 sofreu redução no valor destinado ao custeio das atividades em 21,09% em relação a 2020.

De janeiro a abril de 2021 foi liberado 3,14% do orçamento ao mês, bem inferior aos 8,33% que seria o duodécimo proporcional de despesas normais da UFPR (100% / 12).

Em 23/04/2021 foi liberado 52,74% do orçamento e em 13/05/2021 100% com bloqueio no mesmo dia de 27,67%. O desbloqueio ocorreu em 16/06 no percentual de 11,66% e o restante de 16,06% em 02/07.

Como nos exercícios anteriores a falta de uma política clara e a incerteza em relação ao recebimento dos recursos prejudicaram a normalidade da realização das despesas de funcionamento da instituição, gerando insegurança na contratação de

serviços para a manutenção das atividades e investimentos, em especial no início do exercício.

6.2.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

Não houve obrigações assumidas em 2021 sem que houvesse a autorização ou disponibilidade orçamentária. Todas as obrigações contaram com sua devida previsão orçamentária.

6.2.5 Restos a pagar de exercícios anteriores

A UFPR iniciou o exercício de 2021 com R\$ 106.065.523,32 em restos a pagar processados, sendo pago R\$ 103.779.537,40 e cancelados R\$ 2.347,85 durante o ano, restando um saldo de R\$ 2.283.638,07 no final do exercício.

Segue levantamento detalhado por ano das inscrições dos empenhos em restos a pagar.

Segue levantamento com maiores detalhes:

| Ano de inscrição | Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro de 2021 | Restos a Pagar Processados - Pagos | Restos a pagar processados - Cancelados | Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12/2021 |
|-------------------------|---|---|--|--|
| 2012 | 32.250,00 | | | 32.250,00 |
| 2013 | 13.475,95 | | | 13.475,95 |
| 2014 | 17.257,15 | | | 17.257,15 |
| 2015 | 35.007,45 | 864,00 | | 34.143,45 |
| 2016 | 1.340.221,52 | 15.510,69 | | 1.324.710,83 |
| 2017 | 5.198,28 | | | 5.198,28 |
| 2018 | 332.298,08 | | | 332.298,08 |
| 2019 | 919.570,48 | 395.458,37 | | 524.112,11 |
| 2020 | 103.370.244,41 | 103.367.704,34 | 2.347,85 | 192,22 |
| Total | 106.065.523,32 | 103.779.537,40 | 2.347,85 | 2.283.638,07 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 25/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar não processados em 01/01/2021 foi de R\$ 81.088.204,64, relativamente inferior aos R\$ 102.915.275,61 de 01/01/2020. Durante o exercício de 2021 foi liquidado R\$ 61.257.138,90 e pago deste valor R\$ 60.677.361,70. Do total inicial foram cancelados R\$ 6.770.278,36, restando R\$ 13.560.564,58, inferior aos R\$ 17.217.895,81 observado em 2020. Segue tabela de 2021 com mais detalhes.

| Ano de inscrição | Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro de 2021 | Restos a Pagar Não Processados - Liquidados | Restos a Pagar Não Processados - Pagos | Restos a Pagar Não Processados - Cancelados | Restos a Pagar Não Processados - Saldo a pagar 31/12/2021 |
|------------------|--|---|--|---|---|
| 2018 | 9.340.499,95 | 9.335.653,35 | 9.335.653,35 | 4.846,6 | 0,00 |
| 2019 | 7.481.885,62 | 3.210.777,84 | 3.210.777,84 | 3.707.505,42 | 563.602,36 |
| 2020 | 64.185.819,07 | 48.710.707,71 | 48.130.930,51 | 3.057.926,34 | 12.996.962,22 |
| TOTAL | 81.008.204,64 | 61.257.138,90 | 60.677.361,70 | 6.770.278,36 | 13.560.564,58 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 25/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

6.2.6 Execução descentralizada com transferência de recursos

Os recursos provenientes de descentralizações empenhados em 2021 somaram R\$ 24.064.724,11 sendo R\$ 1.783.250,04 em capital e R\$ 22.281.474,07 em custeio. A principal utilização em custeio, considerando o montante empenhado, foi destinado aos serviços de terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 16.573.129,67, seguidos de locação de Mão de obra no valor de R\$ 2.300.000,00, outros serviços de terceiros pessoa jurídica para utilização em fundação de apoio no valor de R\$ 1.664.330,00 e serviços de terceiros pessoa jurídica para formação de capital no valor de R\$ 1.533.341,29.

As principais ações/programas repassadores de recurso para a UFPR em montante foram :

- Destaque Orçamentário referente ao Termo de Execução Descentralizada 027/2021 do INCRA para UFPR no valor de R\$ 11.290.000,00 no elemento de despesa 339039;
- Termo de Execução Descentralizada 10780 repassado pelo MEC para apoio ao funcionamento das unidades por meio de pagamento de terceirizados de limpeza, vigilância e vigia no valor de R\$ 2.300.000,00 no elemento de despesa 339037; e
- Termo de Execução Descentralizada do FNDE para o Plano Nacional do Livro e do Material Didático no valor de R\$ 1.349.992,29 no elemento de despesa 339039.

Segue tabela detalhada por elemento de despesa dos recursos empenhados proveniente das descentralizações:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Elemento de Despesa | Descentralizações |
|--|--------------------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 16.573.129,67 |
| 339037 - LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 2.300.000,00 |
| 335039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 1.664.330,00 |
| 449039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA | 1.533.250,04 |
| 339030 - MATERIAL DE CONSUMO | 899.341,29 |
| 339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 441.269,89 |
| 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 250.000,00 |
| 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 170.000,00 |
| 339048 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA | 166.100,00 |
| 339040 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNIC - PJ | 27.239,22 |
| 339014 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 14.372,82 |
| 339093 - INDENIZACOES E RESTITUICOES | 11.141,32 |
| 339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 8.606,77 |
| 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 3.105,5 |
| 339020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | 2.660,3 |
| 339147 - OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS | 177,29 |
| TOTAL | 24.064.724,11 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 23/01/2022 pela CPCO/PROPLAN, Valores em Reais

Ainda com relação à Execução Descentralizada com transferências de recursos a Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário(CPCP/PROPLAN) informa que:

Considerando que as transferências voluntárias realizadas pela UFPR no exercício 2021, compreendem convênios e contratos fundamentados no Decreto nº 6.170/2007, Decreto nº 7.423/2010 e Decreto nº 8.241/2014, firmados com fundações de apoio nos termos da Lei nº 8.958/1994, Lei nº 10.973/2004 e Lei nº 13.243/2016, os quais devem compor conteúdo específico do Relatório de Gestão de 2021. As informações sobre a descentralização de recursos para outros órgãos e entidades, públicas ou privadas, para execução de ações ou atividades de responsabilidade da UPC podem ser acessadas no item **C1 – Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio**.

Ressalta ainda a unidade que todas as informações sobre transferências voluntárias da UFPR podem ser acessadas no [Sistema Integrado de Gestão de Acordos – SIGeA](#) e no [Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA](#).

Especificamente as informações referentes aos convênios podem ser acessadas, através do Acesso Livre na [Plataforma +Brasil](#).



6.2.7 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

De acordo com a CPCP/PROPLAN Considerando a individualização orçamentária do Hospital de Clínicas da UFPR, as ações referentes à descentralização de recursos também são individualizadas.

No âmbito do HC, as atividades de controle e de prestações de contas, quanto à adequada aplicação dos recursos e cumprimentos dos prazos, são de responsabilidade da Diretoria Administrativa daquele hospital de ensino.

O gerenciamento e a fiscalização das transferências voluntárias firmadas, através de convênios e contrato, com fundações de apoio, nos termos da Lei nº 8.958/1994, Lei nº 10.973/2004 e Lei nº 13.243/2016, com execução fundamentada no Decreto nº 6.170/2007, Decreto nº 7.423/2010 e Decreto nº 8.241/2014, devem ser desempenhados por servidores da UFPR, especificamente designados para tal. A fiscalização in loco, além de realizada pelo fiscal designado pela UFPR, obedece à programação estabelecida pela Auditoria Interna em seu PAINT.

A CPCP está vinculada à PROPLAN e conta com três servidores para a análise prévia das Prestações de Contas de Convênios e Contratos relacionadas às fundações de Apoio encaminhadas para apreciação do CONCUR.

6.2.8 Informações sobre a realização das receitas

As arrecadações de recurso em 2021 somaram R\$ 22.485.651,47, sendo os principais grupos os recebimentos de convênios dos Estados Distrito Federal e suas entidades, no valor de R\$ 6.437.015,36, Outras Restituições-principal, no valor de R\$ 4.665.948,45, alugueis recebidos pela UFPR no valor de R\$ 4.165.396,54 e aplicações financeiras dos recursos da fonte de convênios com rendimentos de R\$ 2.932.707,71.

O quadro a seguir demonstra com mais detalhes as arrecadações nas fontes 250 (Recursos Diretamente Arrecadados), 263 (Leilões – Alienação de Bens), fonte 280 (Aplicações Financeiras) e fonte 281 (Convênios). Os recursos provenientes das fontes 263, 280 e 281 estão marcadas ao lado da descrição, o restante pertence à fonte 250.

| Natureza da Receita - Fontes 250, 263, 280 e 281 | | Valor |
|--|---|----------------------|
| 17200011 | TRANSF.DOS ESTADOS, DF E SUAS ENTIDADES-PRINC. (fonte281) | 6.437.015,36 |
| 19229911 | OUTRAS RESTITUICOES-PRINCIPAL | 4.665.948,45 |
| 13100111 | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS-PRINCIPAL | 4.165.396,54 |
| 13210011 | REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS-PRINCIPAL (fonte 280) | 2.932.707,71 |
| 16100111 | SERV. ADMINISTRAT. E COMERCIAIS GERAIS-PRINC. | 1.700.262,64 |
| 16909911 | OUTROS SERVICOS-PRINCIPAL | 904.694,16 |
| 13990011 | DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS-PRINCIPAL | 476.550,24 |
| 16100411 | SERVICOS DE INFORMACAO E TECNOLOGIA-PRINCIPAL | 473.238,57 |
| 16100211 | INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS-PRINCIPAL | 421.175,00 |
| 22130011 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES – PRINCIPAL (fonte263) | 182.440,00 |
| 19100911 | MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTATOS - PRINCIPAL | 54.032,76 |
| 19220111 | RESTITUCAO DE CONVENIOS-PRIMARIAS-PRINCIPAL | 30218,03 |
| 19229912 | OUTRAS RESTITUICOES-MULTAS E JUROS | 20981,47 |
| 19909911 | OUTRAS RECEITAS-PRIMARIAS-PRINCIPAL | 11074 |
| 19210111 | INDENIZAÇÕES POR DANOS CAUSADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO - PRINCIPAL | 4622,73 |
| 19220611 | RESTIT.DE DESPESAS DE EXERC.ANTERIORES-PRINC. | 2080,86 |
| 15000011 | RECEITA INDUSTRIAL-PRINCIPAL | 1748,45 |
| 13100112 | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS-PRINCIPAL - MUL.JUR. | 1245,25 |
| 17100011 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL | 218,72 |
| 16100112 | SERV.ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS-MUL.JUR. | 0,53 |
| | TOTAL | 22.485.651,47 |

Fonte: SIAFI em 20/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A tabela a seguir traz levantamento dos valores orçamentários projetados na LOA, as dotações no final do exercício e os valores de fato empenhados, divididos entre

investimento e despesas correntes nas diversas fontes de arrecadação da UFPR, bem como o percentual empenhado em relação ao recurso final. As Fontes 8250, 8263, 8280 e 8281 referem-se às arrecadações realizadas no exercício de 2021 e as fontes 8650 e 8681 referem-se ao aproveitamento em 2021 dos recursos financeiros arrecadados em anos anteriores.

| INVESTIMENTOS (R\$) - 4 | | | | DESPESAS CORRENTES (R\$) - 3 | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| FONTE | ORÇAMENTO INICIAL DA LOA | ORÇAMENTO FINAL | DESPESAS EMPENHADAS | ORÇAMENTO INICIAL DA LOA | ORÇAMENTO FINAL | DESPESAS EMPENHADAS | % EMPENHADO |
| 8150 | | 1.000.000,00 | 518.571,83 | 17.759.734,00 | 14.619.734,00 | 12.315.545,65 | 82,17% |
| 8163 | 97.000,00 | 97.000,00 | 97.000,00 | | | | 100% |
| 8180 | 200.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 730.000,00 | 930.000,00 | 930.000,00 | 100% |
| 8181 | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 5.919.334,00 | 4.919.334,00 | 4.919.334,00 | 100% |
| 8350 | | | | 1.924.664,00 | 1.924.664,00 | 1.924.554,00 | 99,99% |
| 8380 | | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.439.500,00 | 439.500,00 | 439.550,00 | 100% |
| 8381 | | | | | 940.000,00 | 940.000,00 | 100% |
| Total | 297.000,00 | 4.297.000,00 | 3.815.572,00 | 27.773.282,00 | 21.468.984,00 | 21.468.984,00 | |

Fonte: SIAFI e SIOP em 22/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Considerando a expectativa de frustração de arrecadação frente aos valores orçamentários aprovados na LOA para as fontes 8181-custeio, 8150-custeio e 8380-custeio, o orçamento foi remanejado para as fontes 8181-capital, 8150- capital e 8380-capital, passando inclusive orçamento da fonte 8150 com previsão de frustração de arrecadação para a fonte 8180, considerando a previsão de alta da SELIC e com isso o aumento dos rendimentos das aplicações.

O não aproveitamento total do orçamento na fonte 8150 se deve à frustração de arrecadação principalmente em relação ao Restaurante Universitário, que se manteve fechado devido à pandemia. Nas estatísticas e projeções do Ministério da Economia, seguidas pelo MEC, não foi visualizada a redução de arrecadação, sendo vedado o remanejamento para outras fontes visando o aproveitamento do financeiro arrecadado em exercícios anteriores, apesar dos dados e informações fornecidas aos MEC pela UFPR.

O remanejamento de Custeio para Capital teve por objetivo equilibrar as demandas projetadas em custeio, reduzidas em decorrência do trabalho remoto, e a oportunidade de atendimento das demandas em equipamentos e outras despesas em capital necessárias ao trabalho remoto e com utilização prevista no momento do retorno das atividades.

Os remanejamentos das fontes de arrecadação do exercício possibilitaram a melhor utilização de R\$ 7.140.000,00 do orçamento, sendo R\$ 1.940.000,00 de anos anteriores, além dos R\$ 3.364.164,00 de superávit cedidos em troca do



contingenciamento da fonte 8100 – Tesouro Nacional realizada diretamente na LOA pelo MEC.

6.2.9 Informações sobre a execução das despesas

O total de despesas da UFPR, em 2021 foi de R\$ 1.543.711.343,05 considerados os valores de despesas pagas (Pessoal e Encargos Sociais) e despesas liquidadas (Outras Despesas Correntes e Investimentos) assim distribuídos:

| Grupo de Despesa | Tipo | Valor (R\$) |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------|
| Pessoal e encargos sociais | Paga | 1.372.099.045,40 |
| Outras despesas correntes | Liquidada | 164.639.776,51 |
| Investimentos | Liquidada | 6.972.523,14 |
| | Total | 1.543.711.345,05 |

As despesas correntes da UFPR, somaram R\$ 164.639.776,51.

A maior despesa, considerando o valor empenhado, foi com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 44.510.249,80, que apresentou um crescimento de 1,93% em relação a 2020 (R\$ 43.667.405,10).

A segunda maior despesa principal despesa, considerando os empenhos, foi com locação de mão de obra no valor no valor de R\$ 44.289.285,66. Essa despesa apresentou redução de 17,40% em relação a 2020 (R\$ 53.615.907,17). A redução se deve ao trabalho remoto e à legislação federal que permitiu a diminuição do pessoal contratado e pagamento parcial dos valores.

A terceira despesa mais expressiva empenhada, no valor de R\$ 41.177.266,93 foi em relação ao Auxílio aos Estudantes.

UG 153079 / UO 26241 - UFPR

| Natureza Despesa | 2021 (valores em R\$) | | | 2020 (valores em R\$) | | | VARIACÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2020 EM RELAÇÃO A 2019 EM % | |
|---|--|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------|---|---------|
| | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | | |
| Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais | | | | | | | | |
| 319001 | Aposent. RPPS, Reser. Remuner e Reform.Militar | 481.345.462,95 | 481.074.499,38 | 451.172.532,36 | 477.302.771,94 | 477.219.544,63 | 447.507.050,44 | 0,85% |
| 319003 | Pensão do RPPS e do Militar | 94.692.232,00 | 94.469.171,81 | 87.596.089,45 | 92.390.320,53 | 92.390.320,53 | 85.674.244,31 | 2,49% |
| 319004 | Contratação por Tempo Determinado | 7.402.572,62 | 7.402.572,62 | 6.830.399,45 | 6.799.433,94 | 6.799.433,94 | 6.513.192,65 | 8,87% |
| 319007 | Contrib. a Entidades Fechadas de Previdência | 2.809.066,54 | 2.809.066,54 | 2.578.431,70 | 2.593.298,92 | 2.593.298,92 | 2.378.973,16 | 8,32% |
| 319011 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 654.022.663,35 | 651.667.395,84 | 599.948.868,58 | 627.301.406,07 | 627.298.137,34 | 578.916.733,75 | 4,26% |
| 319013 | Obrigações Patronais | 2.628,67 | 2.628,67 | 2.628,67 | 2.684,57 | 2.684,57 | 2.684,57 | -2,08% |
| 319016 | Outras despesas variáveis – Pessoal Civil | 171.525,31 | 171.525,31 | 154.749,98 | 251.588,90 | 251.588,90 | 238.505,94 | -31,82% |
| 319091 | Sentenças Judiciais | 7.788.466,39 | 7.785.369,79 | 7.167.737,80 | 7.890.687,21 | 7.890.687,21 | 7.221.927,81 | -1,30% |
| 319092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 2.008.432,34 | 1.764.427,61 | 257.854,51 | 347.542,24 | 347.542,24 | 327.917,68 | 477,90% |
| 319096 | Ressarcimento de Desp. de Pessoal Requisitado | 14.000,00 | 13.676,78 | 11.572,66 | | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza Despesa | | 2021 (valores em R\$) | | | 2020 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2020 EM RELAÇÃO A 2019 EM % |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| 319113 | Obrigações Patrimoniais – Op. Intra-Orçamentárias | 222.232.223,08 | 216.344.411,56 | 216.344.411,56 | 208.548.585,95 | 208.548.585,95 | 208.548.585,95 | 6,56% |
| 319192 | Despesas de Exercícios Anteriores | 36.474,35 | 33.768,68 | 33.768,68 | 50.513,01 | 50.513,01 | 50.513,01 | -27,79% |
| Sub total Pessoal e Encargos Sociais | | 1.472.525.747,60 | 1.463.538.514,59 | 1.372.099.045,40 | 1.423.478.833,28 | 1.423.392.337,24 | 1.337.380.329,27 | 3,45% |
| Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes | | | | | | | | |
| 335039 | Outros serviços de terceiros – PJ | 12.191.667,77 | 9.767.774,64 | 9.103.039,70 | 22.231.975,14 | 6.476.488,36 | 6.466.288,36 | -45,16% |
| 335041 | Contribuições | 138.474,14 | 138.474,14 | 138.474,14 | 94.597,60 | 94.597,60 | 94.597,60 | 46,38% |
| 335092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 1.047.170,50 | 1.047.170,50 | 1.047.170,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 338041 | Contribuições | 107.219,32 | 86.819,32 | 86.819,32 | 87.188,66 | 87.188,66 | 87.188,66 | 22,97% |
| 339004 | Contratação por Tempo Determinado | 643.000,00 | 545.280,10 | 487.387,42 | 444.315,86 | 444.315,86 | 416.476,19 | 44,72% |
| 339008 | Outros Benef. Assist. do Servidor e do Militar | 3.200.415,55 | 3.112.428,48 | 2.918.164,11 | 2.812.155,36 | 2.812.155,36 | 2.617.734,78 | 13,81% |
| 339014 | Diárias – Pessoal Civil | 101.838,06 | 101.838,06 | 101.838,06 | 130.356,13 | 130.356,13 | 130.356,13 | -21,88% |
| 339018 | Auxílio Financeiro a Estudantes | 41.177.266,93 | 31.381.929,77 | 31.334.129,77 | 30.361.346,37 | 30.271.345,37 | 30.271.345,37 | 35,62% |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza Despesa | 2021 (valores em R\$) | | | 2020 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2020 EM RELAÇÃO A 2019 EM % |
|---|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------|--|
| | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| 339020 Auxílio Financeiro a Pesquisadores | 1.311.783,97 | 877.663,97 | 877.426,37 | 950.993,34 | 950.993,34 | 950.993,34 | 37,94% |
| 339030 Material de Consumo | 5.577.767,79 | 4.162.316,90 | 4.124.189,40 | 9.474.850,06 | 5.956.655,45 | 5.955.990,55 | -41,13% |
| 339033 Passagens e Despesas com Locomoção | 303.179,04 | 77.143,72 | 77.143,72 | 224.691,18 | 150.080,16 | 150.080,16 | 34,93% |
| 339035 Serviços de Consultoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66.817,00 | | | -100,00% |
| 339036 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | 1.989.361,71 | 1.484.862,72 | 1.369.131,61 | 968.881,39 | 939.066,13 | 864.190,06 | 105,33% |
| 339037 Locação de Mão-de-Obra | 44.289.285,66 | 38.086.863,44 | 37.884.703,57 | 53.615.907,17 | 48.654.007,33 | 48.653.815,11 | -17,40% |
| 339039 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | 44.510.249,80 | 25.489.344,80 | 25.489.344,80 | 43.667.405,10 | 24.078.213,24 | 23.245.782,10 | 1,93% |
| 339040 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação PJ | 4.239.408,72 | 3.051.865,46 | 3.051.865,46 | 4.918.576,79 | 4.052.377,45 | 4.052.377,45 | -13,81% |
| 339046 Auxílio Alimentação | 23.988.384,00 | 23.577.552,74 | 21.624.667,50 | 23.550.349,62 | 23.550.349,62 | 21.590.971,13 | 1,86% |
| 339047 Obrigações Tributárias e Contributivas | 83.211,73 | 75.762,16 | 75.762,16 | 71.156,86 | 61.393,72 | 61.393,72 | 16,94% |
| 339048 Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física | 5.392.639,23 | 5.349.139,23 | 5.005.304,79 | 5.864.734,96 | 5.849.734,96 | 5.520.720,97 | -8,05% |
| 339049 Auxílio Transporte | 1.577.880,00 | 231.474,57 | 181.165,98 | 544.760,08 | 544.760,08 | 541.936,11 | 189,65% |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza Despesa | 2021 (valores em R\$) | | | 2020 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2020 EM RELAÇÃO A 2019 EM % | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------|
| | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | | |
| 339059 | Pensões Especiais | 211.574,00 | 211.356,00 | 193.756,00 | 193.360,00 | 193.360,00 | 176.640,00 | 9,42% |
| 339091 | Sentenças Judiciais | 11.884,80 | 11.884,80 | 11.884,80 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | -0,96% |
| 339092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 1.465.249,00 | 1.376.265,68 | 1.373.880,02 | 795.436,04 | 794.935,81 | 792.157,75 | 84,21% |
| 339093 | Indenizações e Restituições | 14.172.831,67 | 13.191.323,19 | 12.189.494,31 | 13.715.347,55 | 13.715.347,55 | 12.619.958,20 | 3,34% |
| 339147 | Obrig. Tribut. E Contrib. Op. Intra-Orçamentárias | 1.275.193,37 | 1.203.242,12 | 1.203.242,12 | 1.230.290,06 | 1.175.592,64 | 1.175.592,64 | 3,65% |
| 339191 | Sentenças Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | -100,00% |
| 339192 | Despesas de Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,76 | 28,76 | 28,76 | -100,00% |
| | Sub total Outras Despesas Correntes | 209.006.936,76 | 164.639.776,51 | 159.949.985,63 | 216.027.821,08 | 170.995.643,58 | 166.448.915,14 | -3,25% |
| Grupo de Despesa: Investimentos | | | | | | | | |
| 445039 | Outros serviços de terceiros – PJ | 979.852,59 | | | | | | |
| 445051 | Obras e Instalações | 2.210.472,93 | 1.010.472,93 | 1.010.472,93 | 5.168.940,34 | 1.896.811,71 | 1.896.811,71 | -57,24% |
| 445052 | Equipamentos e Material Permanente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.173.921,92 | | | -100,00% |
| 449030 | Material de Consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435.951,98 | 588,00 | 588,00 | -100,00% |
| 449039 | Outros serviços de terceiros – PJ | 1.533.250,04 | 1.533.250,04 | 1.533.250,04 | 2.795.220,60 | 2.795.220,60 | 2.795.220,60 | -45,15% |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza Despesa | 2021 (valores em R\$) | | | 2020 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2020 EM RELAÇÃO A 2019 EM % |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| 449040 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunic. – PJ | 27.280,34 | 24.382,34 | 24.382,34 | 466.473,89 | 215.989,68 | 203.089,68 | -94,15% |
| 449051 Obras e Instalações | 1.915.585,68 | 1.754.265,11 | 1.754.265,11 | 2.360.701,60 | 216.078,23 | 216.078,23 | -18,86% |
| 449052 Equipamentos e Material Permanente | 7.843.083,88 | 2.625.347,72 | 2.360.483,72 | 15.954.020,75 | 9.607.853,03 | 9.606.170,08 | -50,84% |
| 449092 Despesas de Exercícios Anteriores | 24.805,00 | 24.805,00 | 24.805,00 | 20.686,82 | 20.686,82 | 20.686,82 | 19,91% |
| Sub total Investimentos | 14.534.330,46 | 6.972.523,14 | 6.707.659,14 | 33.375.917,90 | 14.753.228,07 | 14.738.645,12 | -56,45% |
| Total | 1.696.067.014,82 | 1.635.150.814,24 | 1.538.756.690,17 | 1.672.882.572,26 | 1.609.141.208,89 | 1.518.567.889,53 | 1,39% |

Fonte: Tesouro Gerencial, em 25/04/2021 - CPCO/PROPLAN – 2021 – Não inclui valores do HC e HMVFA

Modalidades de Licitação

| Exercício | | 2021 | | 2020 | |
|-----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Modalidade de Licitação | Despesa Executada | Despesa Paga | Despesa Executada | Despesa Paga |
| 06 | Dispensa de Licitação | 15.255.849,37 | 12.893.109,49 | 20.394.417,34 | 15.919.435,96 |
| 07 | Inexigibilidade | 6.334.367,81 | 5.244.807,54 | 7.917.500,35 | 6.935.155,55 |
| 08 | Não se aplica | 1.605.177.874,32 | 1.469.308.206,71 | 1.547.590.568,60 | 1.428.607.384,30 |
| 09 | Suprimento de Fundos | 6.200,26 | 6.200,26 | 2.223,27 | 2.223,27 |
| 10 | Regime Diferenciado de Contratação Pública | 3.900.345,49 | 2.380.865,08 | 15.492.874,70 | 968.540,98 |
| 12 | Pregão | 65.392.377,57 | 48.923.501,09 | 81.484.988,00 | 66.135.149,47 |
| | TOTAL | 1.696.067.014,82 | 1.538.756.690,17 | 1.672.882.572,26 | 1.518.567.889,53 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 25/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Valores em R\$



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



UG 153079 / UO 26241 - Universidade Federal do Paraná

DESPESAS CORRENTES (em R\$)

| Grupo de Despesa | Empenhada | | Liquidada | | RP não processados | | Valores pagos | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| 1. Despesa de Pessoal | | | | | | | | |
| 11 Vencto e vantagens fixas pessoal civil | 654.022.663,35 | 672.304.406,07 | 651.667.395,84 | 627.294.137,34 | 2.355.267,51 | 0 | 599.948.868,58 | 578.916.733,75 |
| 01 Aposentadorias | 481.345.462,95 | 477.302.771,94 | 481.074.499,38 | 477.219.544,63 | 270.963,57 | 0 | 451.172.532,36 | 447.507.050,44 |
| 13 Obrigações Patronais | 222.232.223,08 | 208.548.585,95 | 216.344.411,56 | 208.548.585,95 | 5.887.811,52 | 0 | 216.344.411,56 | 208.548.585,95 |
| Demais elementos dos grupos | 114.925.398,22 | 110.326.069,32 | 114.452.207,81 | 110.326.069,32 | 473.190,41 | 0 | 104.633.232,90 | 102.407.959,13 |
| Subtotal | 1.472.525.747,60 | 1.423.478.833,28 | 1.463.538.514,59 | 1.423.388.337,24 | 8.987.233,01 | 0 | 1.372.099.045,40 | 1.337.380.329,27 |
| 2. Juros e encargos da dívida | | | | | | | | |
| 3. Outras despesas correntes | | | | | | | | |
| 39 Outros serviços de terceiros | 44.510.249,80 | 65.899.380,24 | 25.489.344,80 | 30.554.701,60 | 19.028.244,50 | 35.344.678,64 | 25.489.344,80 | 29.712.070,46 |
| 37 Locação de Mão de Obra | 44.289.285,66 | 53.615.907,17 | 38.086.863,44 | 48.654.007,33 | 6.202.422,22 | 4.961.899,84 | 37.884.703,57 | 48.653.815,11 |
| 18 Auxílio Financeiro a Estudantes | 41.177.266,93 | 30.361.346,37 | 31.381.929,77 | 30.271.345,37 | 9.795.337,16 | 90.001,00 | 31.334.129,77 | 30.271.345,37 |
| Demais elementos dos grupos | 79.030.134,37 | 66.151.187,30 | 69.681.638,50 | 61.515.589,28 | 9.348.495,87 | 4.635.598,02 | 65.241.807,49 | 57.811.684,20 |
| Subtotal | 209.006.936,76 | 216.027.821,08 | 164.639.776,51 | 170.995.643,58 | 44.374.499,75 | 45.032.177,50 | 159.949.985,63 | 166.448.915,14 |
| Total de Despesas Correntes | 1.681.532.684,36 | 1.639.506.654,36 | 1.628.178.291,10 | 1.594.383.980,82 | 53.361.732,76 | 45.032.177,50 | 1.532.049.031,03 | 1.503.829.244,41 |

DESPESAS DE CAPITAL (em R\$)

| Grupo de Despesa | Empenhada | | Liquidada | | RP não processados | | Valores pagos | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|--------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| 4. Investimentos | | | | | | | | |
| 52 Equipamento de material permanente | 7.843.083,88 | 22.127.942,67 | 2.625.347,72 | 9.607.853,03 | 5.217.736,16 | 12.520.089,64 | 2.360.483,72 | 9.606.170,08 |
| 51 Obras e Instalações | 1.915.585,68 | 7.529.641,94 | 1.754.265,11 | 2.112.889,94 | 1.200.000,00 | 5.416.752,00 | 1.754.265,11 | 2.112.889,94 |
| 39 Outros serviços de terceiros PJ | 1.533.250,04 | 2.795.220,60 | 1.533.250,04 | 2.795.220,60 | 0 | 0 | 1.533.250,04 | 2.795.220,60 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



DESPESAS CORRENTES (em R\$)

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Demais elementos dos grupos | 3.242.410,86 | 923.112,69 | 1.059.660,27 | 237.264,50 | 1.144.071,16 | 685.848,19 | 1.059.660,27 | 224.364,50 |
| Subtotal | 11.291.919,60 | 33.375.917,90 | 6.972.523,14 | 14.753.228,07 | 7.561.807,32 | 18.622.689,83 | 6.707.659,14 | 14.738.645,12 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 25/04/2022 via CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do HC e do HMFVA

6.2.10 Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

| Exercício Financeiro | Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Meio de Concessão | | Valor do maior limite individual concedido |
|----------------------|-------------------------------|---------------|--|-------------|--|
| | Código | Nome ou Sigla | Cartão de Pagamento do Governo Federal | | |
| | | | Qtde | Valor total | |
| 2021 | 153079 | UFPR | 7 | 18.800,00 | 5.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2020 | 153079 | UFPR | 5 | 8.000,00 | 4.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2019 | 153079 | UFPR | 2 | 10.232,42 | 6.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2018 | 153079 | UFPR | 5 | 16.600,00 | 6.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2017 | 153079 | UFPR | 6 | 11.500,00 | 3.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2021

| Exercício | Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Cartão de Pagamento do Governo Federal | | | Total (a+b) |
|-----------|-------------------------------|---------------|--|----------------------|-----------------------|-------------|
| | Código | Nome ou Sigla | Saque | | Fatura | |
| | | | Qtde | Valor dos Saques (a) | Valor das faturas (b) | |
| 2021 | 153079 | UFPR | | | 6.200,26 | 6.200,26 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2020 | 153079 | UFPR | | | 2.223,27 | 2.223,27 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2019 | 153079 | UFPR | | | 10.232,42 | 10.232,42 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2018 | 153079 | UFPR | | | 14.517,79 | 14.517,79 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2017 | 153079 | UFPR | | | 7.747,57 | 7.747,57 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2021

Não existem contas do tipo B

Classificação Por Subitem de Despesa

| Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Classificação do Objeto Gasto | | |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Código | Nome ou Sigla | Elemento de Despesa | Subitem da Despesa | Total |
| 153079 | UFPR | 339030 | 04 | 105,00 |
| | | | 14 | 100,00 |
| | | | 19 | 385,02 |
| | | | 24 | 3.117,13 |
| | | | 25 | 962,74 |
| | | | 26 | 1.053,48 |
| | | | 28 | 270,00 |
| | | | 40 | 21,60 |
| | | | 42 | 185,29 |
| Total Geral | | | | 6.200,26 |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2020

Análise Crítica: Durante o exercício de 2019 foram concedidas dois suprimentos para o mesmo suprido. Em 2018, aconteceu a orientação da Direção do DCF acerca da utilização do Suprimento de Fundos, que é utilizado em regime de exceção e não deve compor o estoque, sendo por sua natureza contábil "consumo imediato", bem como o contido no Acórdão do TCU nº 1276/2008.

Em 2019, a concessão do terceiro suprimento de fundos, solicitada através do processo 23075.034097/2019-02, ficou condicionada à análise e manifestação do CONCUR.

Em 2020, foi concedido um novo cartão de suprimento de fundos, a nova suprida foi orientada quanto à conscientização da correta utilização.

Em 2021, foram concedidos dois novos cartões de suprimento de fundos. Os novos supridos foram orientados quanto à conscientização da correta utilização, bem como às obrigações acessórias inerentes.

6.3 Desempenho Operacional

6.3.1 Apresentação dos indicadores de desempenho

Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU N° 408/2002

| Indicadores Primários | Exercícios | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários) | R\$ 1.162.834.879,85 | R\$ 1.130.321.111,56 | R\$ 1.180.010.447,89 | R\$ 1.132.478.440,04 | R\$ 1.076.275.987,10 |
| Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários) | R\$ 1.086.410.977,60 | R\$ 1.051.299.910,89 | R\$ 1.036.758.491,83 | R\$ 993.723.904,67 | R\$ 932.964.444,78 |
| Número de professores equivalentes | 2.408,00 | 2.377,50 | 2.348,50 | 2.471,50 | 2.407,50 |
| Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários) | 5.398,56 | 5.292,32 | 5.074,62 | 5.901,37 | 7.252,30 |
| Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários) | 4.115,71 | 3.980,47 | 3.718,82 | 4.477,12 | 5.775,60 |
| Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG) | 31.227,50 | 29.800 | 27.408 | 28.802 | 28.672 |
| Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG) | 5.761 | 5.718 | 5.358 | 5.690 | 7.547 |
| Alunos de residência médica (AR) | 398 | 380 | 363 | 368 | 370 |
| Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI) | 31.227,50 | 20.228,24 | 22.298,70 | 21.603,00 | 20.543,07 |
| Número de alunos equivalentes da graduação (AGE) | 21.565,85 | 39.204,30 | 43.214,21 | 42.684,00 | 41.018,94 |
| Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI) | 11.522 | 11.436 | 10.716 | 11.380 | 15.094 |
| Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI) | 796 | 760 | 726 | 736 | 740 |

Fonte: Portal Indicadore UFPR indicadores.ufpr.br/# acesso em 23/04/2022

Resultados dos Indicadores da Decisão TCU Nº 408/2002

| Indicadores Decisão TCU 408/2002 - P | Exercícios | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente | R\$ 34.318,26 | R\$ 20.068,29 | R\$ 21.589,69 | R\$ 20.665,66 | R\$ 18.930,88 |
| Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente | R\$ 32.062,80 | R\$ 17.499,81 | R\$ 18.968,72 | R\$ 18.133,65 | R\$ 16.410,13 |
| Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | 9,62 | 13,64 | 14,37 | 13,64 | 15,11 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | 4,29 | 6,13 | 6,65 | 5,71 | 5,02 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | 5,63 | 8,15 | 9,07 | 7,53 | 6,30 |
| Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente | 2,24 | 2,23 | 2,16 | 2,39 | 3,01 |
| Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | 1,71 | 1,67 | 1,58 | 1,81 | 2,40 |
| Grau de Participação Estudantil (GPE) | 0,35 | 0,68 | 0,72 | 0,75 | 0,72 |
| Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) | 0,16 | 0,16 | 0,12 | 0,16 | 0,21 |
| Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 4,53 | 4,53 | 4,51 | 4,58 | 4,52 |
| Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) | 4,74 | 4,74 | 4,48 | 4,45 | 4,43 |
| Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) | 17,25% | 54,31% | 61,86% | 62,41% | 63,94% |

Fonte: Portal Indicadore UFPR indicadores.ufpr.br/# acesso em 23/04/2022

6.3.2 Análise dos indicadores de desempenho

No ano de 2021 o indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente (tanto com Hospital Universitário(HU) como sem o considerar) teve uma elevação. Isso se deve à forma de cálculo do indicador que é obtido pelo quociente entre o Custo Corrente - com e sem HU - e o Número de alunos equivalentes da graduação.

Com a continuidade da pandemia do Covid 19 o número de alunos matriculados diminuiu o que impacta, para menor, o resultado do Aluno Equivalente (R\$ 21.565,85 em 2021 contra R\$ 39.204,30 em 2020). Como o Custo Corrente da instituição manteve-se constante, ainda que 6,93% menor do que o de 2020 (considerando uma inflação de 10,06%) o resultado da divisão revelou-se superior à tendência de redução que se observava nos anos anteriores.

A atipicidade do funcionamento da instituição no ano anterior prejudica, em parte, a análise dos indicadores de desempenho.



A UFPR tem levado a efeito estudo aprofundado dos custos institucionais a fim de estabelecer estratégias visando a otimização do orçamento a sua disposição. Já foram estabelecidas políticas de melhor aproveitamento dos recursos disponíveis visando a constante redução do nível de custo o que pode ser observado pelos valores apresentados, principalmente se for levado em conta a atualização de valores financeiros, e revela a não existência da prática de realização de despesas discricionárias.

Ainda que as estratégias de ensino remoto adotadas tenham contemplado com grande eficiência as atividades de ensino houve redução no número de matriculados que resultou em uma queda de 45,00% no valor calculado para o Aluno Equivalente. Contudo a análise do número de alunos na pós-graduação em tempo integral teve ligeiro aumento na casa de 0,75%.

Outro aspecto a ser ressaltado é o aumento do número de funcionários equivalente sem considerar os Hospitais Universitários que sofreu acréscimo de 3,4% .

A redução do número de matriculados não permite uma análise mais precisa quanto a outros indicadores como a razão aluno tempo integral por funcionário equivalente e, de maneira análoga, o quociente entre aluno tempo integral por professor equivalente.

Cabe ressaltar um valor importante e a reflexão sobre o mesmo: a Taxa de Sucesso de Graduação que reduziu de 54,31% para 17,25%. Essa redução resulta da realidade do calendário institucional *versus* o prazo estabelecido para informação do indicador no [Sistema de Monitoramento e Controle](#) do Ministério da Educação. Quando da informação para o referido sistema o calendário letivo da UFPR não havia sido concluído e o indicador em tela é calculado a partir dos egressos que efetivamente tenham concluído o curso, sem possibilidade de utilizar valores estimativos.

6.3.3 Projetos e programas financiados com recursos externos

Não há registro CPCP/PROPLAN, de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras que se enquadrem como financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.



6.4 Desempenho Financeiro

6.4.1 Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão

A manutenção do sistema de ensino na UFPR em 2021, como em anos anteriores, foi custeada pelas fontes do Tesouro Nacional (8100, 8108 e 0100), Recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8250), Recursos de Leilões (fonte 8263), recursos provenientes de Aplicações Financeiras (fonte 8280) e recursos de convênios (fonte 8281). O principal programa de trabalho de financiamento do ensino é o 12.364.2080.20RK.0041 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior. Suas atribuições e valores podem ser observados neste relatório nos itens “Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC” e “Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC”, e nos itens “Informações sobre a realização das receita” e “Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados” referente aos recursos provenientes de arrecadações próprias, vinculadas ao programa de trabalho de funcionamento da UFPR.

Os orçamentos provenientes do Tesouro Nacional são utilizados primordialmente para as despesas gerais da instituição, como água, energia, pessoal terceirizado nas áreas de limpeza, segurança, apoio técnico, etc, despesas gerais das diversas unidades de ensino e pró-reitorias, sendo os recursos próprios direcionados para um suporte adicional ao recurso governamental.

Dentre esses suportes temos o programa FDA – Fundo de Desenvolvimento Acadêmico. Esse fundo é constituído a partir de participações nas arrecadações diretas provenientes dos contratos e convênios voltados à prestação de serviços junto aos órgãos públicos e iniciativa privada, que destinaram 2% do arrecadado ao fundo. Esse recurso é destinado aos Setores de Ensino através de editais e projetos de custeio e investimento. O recurso também apoia a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação, Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, até o limite de 20% do recurso arrecadado visando realização de investimentos na melhoria da infra estrutura de ensino, pesquisa e extensão, a critério da administração superior. O FDA recebeu em 2021 um repasse adicional ao saldo já existente na Fundação de Apoio – FUNPAR de R\$ 979.852,59 para composição dos editais.

Das arrecadações de contratos e convênios também é destinada 2% aos Setores de Ensino, 2% aos Departamentos Didáticos. Os departamentos solicitaram deste fundo R\$ 221.125,01 (fonte 8250.502504) e os Setores R\$ 188.630,09 (fonte 8250.502505).



Os recursos de Pesquisa estão concentrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG). Em 2021 a PRPPG empenhou R\$ 10.146.172,41. Do valor total, R\$ 2.969.234,20 foi proveniente do Tesouro Nacional (fonte 8100 e 0100), R\$ 1.519.685,47 de recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8150), R\$ 1.142.147,39 de recurso de aplicações (fontes 8180 e 8380), R\$ 3.057.347,33 de recursos de convênios (fonte 8181 e 8381) e R\$ 1.457.758,02 de recursos de descentralização (PROAP).

6.4.2 Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados

Os recursos provenientes de fontes próprias compreendem os Recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8250), Recursos de Leilões (fonte 8263), Recursos de Aplicações Financeiras (fonte 8280) e Recursos de Convênios (fonte 8281).

O total recursos próprios empenhados foi de R\$ 25.284.514,30, sendo R\$ 21.468.942,47 em custeio e R\$ 3.815.571,83 em capital. A fonte 8150 é a que tem o valor mais expressivo, R\$ 12.834.117,48.

Considerando os empenhos das arrecadações no exercício de 2021 o pagamento de auxílio financeiro a estudantes se destaca com R\$ 6.787.663,77, seguido pela transferência de recursos para instituições financeiras sem fins lucrativos (fundações) na modalidade de serviços de terceiros pessoa jurídica no valor de R\$ 4.743.065,61 e outros serviços de terceiros pessoa Jurídica com aplicação interna no valor R\$ 4.063.213,10.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação | | Serviços Fonte 8150 | Leilões Fonte 8163 | Aplicações Fonte 8180 | Convênios Fonte 8181 | Serviços Anos Anteriores Fonte 8350 | Aplicações Anos Anteriores Fonte 8380 | Convênios Anos Anteriores Fonte 8381 | TOTAL |
|--|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|---|---------------------|
| 335039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA | 3.691.162,04 | | 228.323,67 | 600.000,00 | 223.579,90 | | | 4.743.065,61 |
| 335041 | CONTRIBUICOES | 11.776,40 | | | | | | | 11.776,40 |
| 335092 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 1.000.750,00 | | | | | | | 1.000.750,00 |
| 339000 | APLICACOES DIRETAS | | | | | | | | 0,00 |
| 339014 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 1.421,48 | | | 7.939,14 | | | | 9.360,62 |
| 339018 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 3.783.823,43 | | 265.931,44 | 2.390.007,81 | 138.732,00 | 199.764,37 | 9.404,72 | 6.787.663,77 |
| 339020 | AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | 246.760,22 | | | 544.463,45 | 40.600,00 | | | 831.823,67 |
| 339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 273.905,86 | | 17.425,61 | 340.780,83 | 16.410,00 | 3.223,06 | 118.034,57 | 769.779,93 |
| 339033 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 20.016,00 | | | 21.000,00 | | | | 41.016,00 |
| 339036 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 505.261,24 | | 241.319,28 | 2.306,90 | | | | 748.887,42 |
| 339037 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | | | 70.000,00 | | | | | 70.000,00 |
| 339039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 2.076.021,32 | | 100.000,00 | 235.401,81 | 1.431.324,41 | 8.290,29 | 212.175,27 | 4.063.213,10 |
| 339040 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 237.385,15 | | 7.000,00 | 109.000,00 | | | | 353.385,15 |
| 339047 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 27,16 | | | | | | | 27,16 |
| 339048 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA | | | | 240.426,34 | | | 4.050,00 | 244.476,34 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
 Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
 Coordenadoria de Planejamento Institucional
 Unidade de Gerenciamento de Informações



| Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação | | Serviços Fonte 8150 | Leilões Fonte 8163 | Aplicações Fonte 8180 | Convênios Fonte 8181 | Serviços Anos Anteriores Fonte 8350 | Aplicações Anos Anteriores Fonte 8380 | Convênios Anos Anteriores Fonte 8381 | TOTAL |
|--|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|---|----------------------|
| 339092 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 113.985,00 | | | 408.155,85 | 9.472,10 | 91.844,15 | 500.000,00 | 1.123.457,10 |
| 339093 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 90.163,25 | | | 19.851,87 | 64.240,18 | 136.428,13 | 96.335,44 | 407.018,87 |
| 339147 | OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS | 263.087,10 | | | | 154,23 | | | 263.241,33 |
| 445039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | | 44.260,00 | 403.178,62 | 526.872,10 | | | | 974.310,72 |
| 449040 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 898,00 | | 9.586,34 | | | | | 10.484,34 |
| 449051 | OBRAS E INSTALACOES | 0,00 | | 551.257,66 | 121.018,55 | | 1.000.000,00 | | 1.672.276,21 |
| 449052 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 517.673,83 | 52.740,00 | 235.662,38 | 327.619,35 | | | | 1.133.695,56 |
| 449092 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 0,00 | | 315,00 | 24.490,00 | | | | 24.805,00 |
| | TOTAL | 12.834.117,48 | 97.000,00 | 2.130.000,00 | 5.919.334,00 | 1.924.512,82 | 1.439.550,00 | 940.000,00 | 25.284.514,30 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 25/04/2022 via CPCO/PROPLAN

6.4.3 Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos

Em 2021, buscamos atender ao PIPCP - Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais. Tivemos o apoio da PRA – Pró-Reitoria de Administração objetivando aproximar a realidade entre a gestão e a contabilização, apesar de ainda persistirem algumas dificuldades e limitações de nossos sistemas na UFPR. Em 2021, os valores da depreciação acumulada ainda não se mostram confiáveis. Apesar do período pandêmico, observou-se uma grande evolução na regularização dos bens, tendo como resultado desse trabalho - ao final do inventário do exercício de 2021 - 198.231 (cento e noventa e oito mil, duzentos e trinta e um) bens inventariados e localizados, representando o percentual de 84,30% do acervo, correspondente ao valor de R\$ 326.403.288,52 (trezentos e vinte e seis milhões, quatrocentos e três mil, duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e dois centavos). Referente as pendências, até o ano de 2020 restaram abertos 277 (duzentos e setenta e sete) processos para os quais deu-se prosseguimento em 2021, observando que serão abertos novos processos referentes aos bens não localizados/não inventariados no Inventário 2021, não abrangidos nos processos em tramitação, até abril de 2022. Os Relatórios de Movimentação de Bens Móveis (RMB's) de 2021 foram conciliados com o SIAFI, mas ainda apresentam problemas com relação à não segregação da depreciação dos localizados e dos não localizados pelo Sistema SAP. Estamos aguardando a implantação do Sistema Estruturante SIADS, a qual já está sendo estudada através de uma comissão específica. A reavaliação dos bens móveis foi iniciada em 2021, desenvolvida através da contratação de empresa especializada para a realização do serviço, considerando que o volume de bens a serem reavaliados é significativo, devendo ser reavaliados de acordo com as respectivas classes de contas do ativo imobilizado e a impossibilidade de mobilizarmos servidores para dedicar-se exclusivamente a esse trabalho, já que exercem atividades peculiares às suas unidades de lotação. No que tange à reavaliação dos bens imóveis, em 2019 foi contratada uma empresa terceirizada para o referido serviço. Alguns laudos foram apresentados para análise da Unidade de Patrimônio para posterior atualização no SPIUnet, porém as reavaliações somente serão registradas no Sistema quando houver laudos para os demais imóveis pendentes de reavaliação, considerando que, segundo o MCASP, é necessário que toda a classe de contas do ativo imobilizado à qual pertence o ativo seja reavaliada, evitando-se a reavaliação seletiva de ativos e a divulgação de montantes nas demonstrações contábeis que sejam uma combinação de valores em datas diferentes. Os inventários do Sistema de Bibliotecas e da Editora UFPR foram novamente contabilizados com sucesso, contudo por ainda não existirem rotinas no SIAFIWeb, os lançamentos do inventário da Editora continuam sendo feitos por Notas de Lançamento no Sistema SIAFI. Em 2021 o estoque da Coleção Memória da Editora foi finalizado somente por quantidade e não avaliado monetariamente. O processo 23075.174199/2017-90 está tramitando para levantamento e posterior reconhecimento dos ativos biológicos existentes na Instituição. Feito esse levantamento inicial com informação de espécies de animais e florestas existentes na Universidade, há necessidade que as unidades responsáveis por elas façam avaliação do seu valor para que possam ser incorporados ao

patrimônio ou ao controle de estoque de materiais de consumo, o que for pertinente. Assim, aguarda-se a iniciativa das unidades competentes para que realizem a precificação dos bens para posterior contabilização. Foi encaminhada ao COPLAD para apreciação a Ordem de Serviço que trata das normas e procedimentos para a gestão patrimonial dos semoventes. Além desse reconhecimento existe a necessidade de resolvermos antes outras situações como o aproveitamento do leite. Quanto aos Estoques, em 2020 foi utilizado para controle o módulo do Sistema SIE, O controle dos estoques das Unidades Orçamentárias tem sido realizado pelos respectivos almoxarifados com os devidos registros no Sistema - Módulo Materiais. Visando garantir a realização das incorporações nos estoques foi emitida a Ordem de Serviço Conjunta nº 01/2019-PRA/PROPLAN, que estabelece como parte da instrução processual a necessidade de comprovação de entrada de bens em estoque nos processos de pagamentos, evitando-se assim inconsistências nos estoques. Com relação aos intangíveis, em especial os softwares, foi implantado no SEI um documento de preenchimento obrigatório no momento da aquisição do software para facilitar a classificação contábil. Esse documento implantado possibilita o acompanhamento tanto pela AGTIC como pela Unidade de Patrimônio, para controle de aquisição e da amortização. Ainda em 2020 foi realizada uma conciliação entre os softwares registrados no sistema de patrimônio e na contabilidade. Os softwares já existentes ainda não foram inventariados. Com relação às marcas e patentes, ainda não foram identificadas e precificadas com confiabilidade para registro contábil. Continuamos nossos esforços em busca de melhorar a transparência e responsabilização na UFPR

6.4.4 Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade

A UFPR segue no trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos. Em 2021, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível apurar os principais objetos de custos, os tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas.

Para o ano de 2022, os objetivos são aprimorar a integração e obtenção de dados primários com maior nível de granularidade, a fim de melhorar a qualidade da informação de custos, e também, iniciar o processo de implementação do software de custos.

6.4.5 Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64

Cabe ao DCF/PROPLAN a elaboração dos relatórios contábeis e o faz através de um documento denominado [Demonstrações Contábeis](#) que é um documento bastante completo onde estão disponíveis:



- Declaração do Contador (págs. 3 e 4 do documento)
- Contexto Operacional (pág. 9 do documento)
- Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis (pág. 11 do documento)
- Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis: apresentação das principais práticas adotadas e em processo de adoção na elaboração das demonstrações contábeis (pág. 12 do documento)
- Demonstrações Contábeis Consolidadas
 - Balanço Patrimonial (pág. 16 do documento)
 - Demonstração das Variações Patrimoniais (pág. 18 do documento)
 - Balanço Orçamentário (pág. 19 do documento)
 - Execução de Restos a Pagar Não Processados e Não Processados Liquidados (pág. 21 do documento)
 - Balanço Financeiro (pág. 22 do documento)
 - Demonstração dos Fluxos de Caixa (pág. 23 do documento)
 - Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis (pág. 24 do documento)
- Tabelas:
 - Tabela 1 – Visão Geral do Balanço Patrimonial (pág. 24 do documento)
 - Tabela 2 – Visão Geral dos Estoques (pág. 25 do documento)
 - Tabela 3 – Imobilizado – Composição (pág. 26 do documento)
 - Tabela 4 – Bens Móveis – Composição (pág. 26 do documento)
 - Tabela 5 – Bens Imóveis – Composição (pág. 30 do documento)
 - Tabela 6 – Bens de Uso Especial – Composição (pág. 31 do documento)
 - Tabela 7 – Intangível – Composição (pág. 32 do documento)
 - Tabela 8 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (pág. 35 do documento)
 - Tabela 9 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 35 do documento)
 - Tabela 10 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (pág. 36 do documento)
 - Tabela 11 – Fornecedores – Principais Transações (pág. 36 do documento)
 - Tabela 12 – Obrigações Contratuais – Composição (pág. 37 do documento)



- Tabela 13 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 38 do documento)
- Tabela 14 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (pág. 38 do documento)
- Tabela 15 – Contratados – Principais Transações (pág. 39 do documento)
- Tabela 16 – Visão Geral – Precatórios (pág. 41 do documento)
- Tabela 17 – Balanço Orçamentário – Visão Geral (pág. 46 do documento)
- Tabela 18 – Maiores Realizações de Receita (pág. 46 do documento)
- Tabela 19 – Despesas Orçamentárias – Composição (pág. 47 do documento)
- Tabela 20 – Descentralizações Recebidas – Composição (pág. 48 do documento)
- Tabela 21 – Descentralizações Concedidas – Composição (pág. 49 do documento)
- Tabela 22 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos por UG (pág. 50 do documento)
- Tabela 23 – UFPR–Restos a Pagar Não Processados a Liquidar Por Nota de Empenho (pág. 50 do documento)
- Tabela 24 – HC – Restos a Pagar Não Processados por Nota de Empenho (pág. 52 do documento)
- Tabela 25 – UFPR – Restos a Pagar Em Liquidação Por Nota de Empenho (pág. 52 do documento)
- Tabela 26 – UFPR e HC – Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 52 do documento)
- Tabela 27 – UFPR – Restos a Pagar Processados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 53 do documento)
- Tabela 28 – Resultado Financeiro – Visão Geral (pág. 54 do documento)
- Tabela 29 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – Formação (pág. 56 do documento)
- Tabela 30 – Visão Geral – Despesas Executadas – COVID-19 (pág. 57 do documento)

A consulta às [Demonstrações Contábeis](#), apresentada no *link* permite o conhecimento detalhado da situação contábil da UFPR.



7 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

7.1 Gestão de pessoas

7.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

A tabelas Força de Trabalho Atuarante na UFPR 2021 (Corpo Docente, Técnico Administrativo, Servidores sem Vínculo e Estagiários) e (adiante) corresponde à consolidação dos dados relativos à força de trabalho em 31/12/2021 obtidos a partir dos dados disponíveis no sítio eletrônico <http://progepe.ufpr.br/progepe/relatorios/> especificamente os relatórios:

- Relatório de Docentes Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores sem Vínculo com o Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Estagiários do Quadro de Pessoal da UFPR

No mesmo [sítio eletrônico](http://progepe.ufpr.br/progepe/relatorios/) podem ser acessados as seguintes informações :

- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função
- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR

- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função

Força de Trabalho Atuante na UFPR – 2021-Corpo Docente

| Doutorado | | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| | 20 h | 40 h | D.E. | Sub total |
| ATIVO PERMANENTE | 154 | 159 | 1923 | 2236 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 1 | 1 | 7 | 9 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 1 | 5 | 0 | 6 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 156 | 165 | 1930 | 2.251 |
| Mestrado | | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Sub total |
| ATIVO PERMANENTE | 62 | 38 | 131 | 231 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 1 | 0 | 0 | 1 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 1 | 2 | 0 | 3 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 64 | 40 | 131 | 235 |
| Lato Sensu | | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Sub total |
| ATIVO PERMANENTE | 29 | 6 | 10 | 45 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 29 | 6 | 10 | 45 |
| Graduação | | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Sub total |
| ATIVO PERMANENTE | 7 | 2 | 3 | 12 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 30 | 101 | 0 | 131 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total | 37 | 103 | 4 | 144 |

Fonte: Consolidado dos dados disponíveis em <http://progepe.ufpr.br/progepe/relatorios/> acesso em 25/03/2022

| Força de Trabalho Atuante na UFPR – 2021-Corpo Técnico Administrativo | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| Escolaridade | ATIVO PERMANENTE | ATIVO EM OUTRO ORGAO | TOTAL |
| 1o gr compl - 8a ser compl | 29 | 0 | 29 |
| 1o gr inc - 5a a 8a ser inc | 10 | 0 | 10 |
| 2o gr compl ou tec profiss | 200 | 1 | 201 |
| Alfabetiz s/ cursos regul | 1 | 0 | 1 |
| Doutorado | 4 | 0 | 4 |
| Doutorado(T) | 230 | 9 | 239 |
| Ensino Fundamental(T) | 6 | 0 | 6 |
| Especializacao Niv Sup(T) | 1.472 | 16 | 1.488 |
| Graduacao Niv Sup Comple(T) | 473 | 4 | 477 |
| Licenciatura(T) | 1 | 0 | 1 |
| Mestrado | 8 | 1 | 9 |
| Mestrado(T) | 629 | 19 | 648 |
| Nivel Médio(T) | 55 | 0 | 55 |
| Pos-Graduacao(T) | 4 | 0 | 4 |
| Sup compl ou hab legal eqv | 137 | 2 | 139 |
| Superior incompleto | 1 | 0 | 1 |
| Tecnico Niv Med Completo(T) | 112 | 0 | 112 |
| Total | 3.372 | 52 | 3.424 |

| Força de Trabalho Atuante na UFPR – 2021-Servidores sem Vínculo | |
|--|-------------------|
| Tipo | Quantidade |
| Cedido/Requisitado | 5 |
| Exerc Descent Carreira | 5 |
| Exercício Provisório | 14 |
| Nomeado Cargo Comissão | 4 |
| Total | 28 |

| Força de Trabalho Atuante na UFPR – 2021-Estagiários | |
|---|-------------------|
| Carga Horária | Quantidade |
| 20 horas semanais | 31 |
| 30 horas semanais | 48 |
| Total | 79 |

Dados Consolidados da Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2021

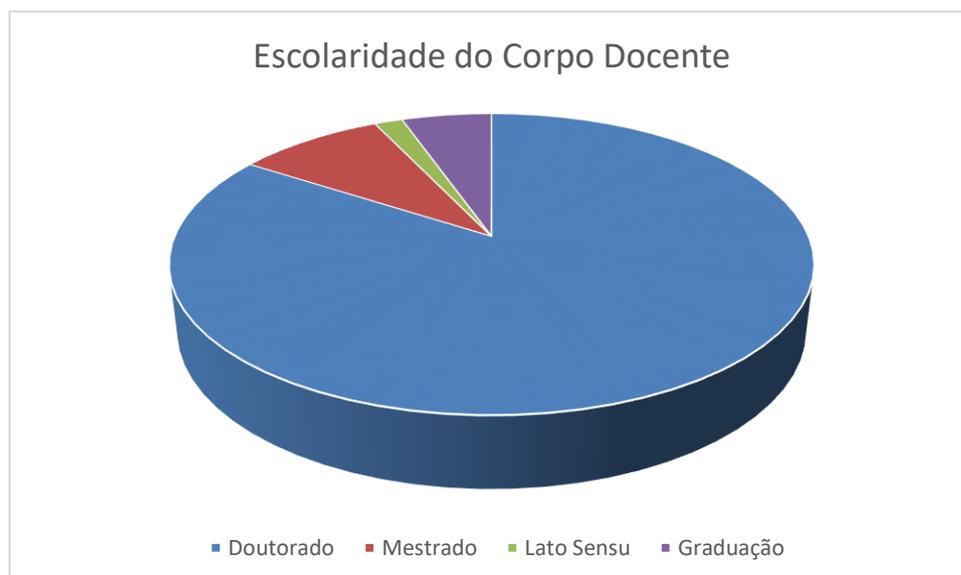
Corpo Docente

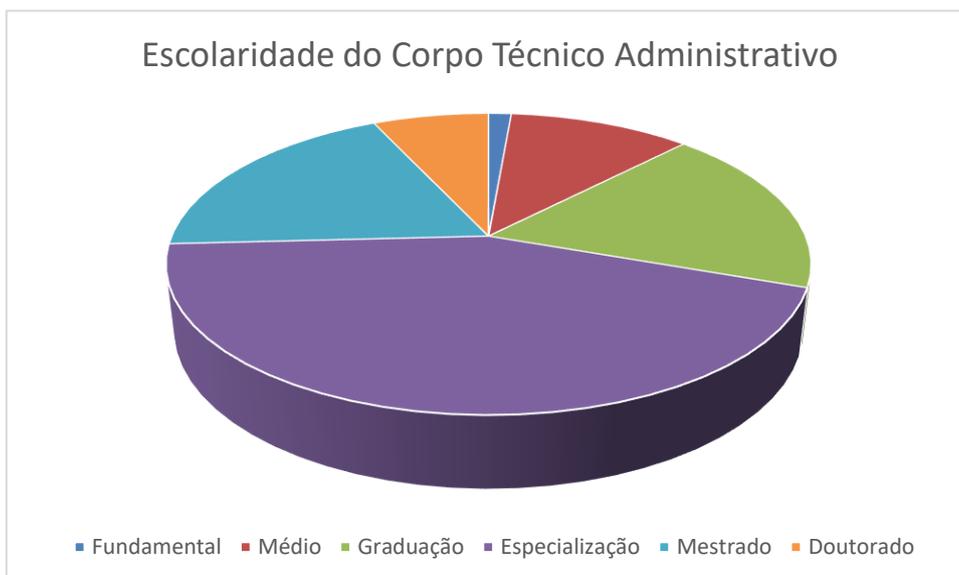
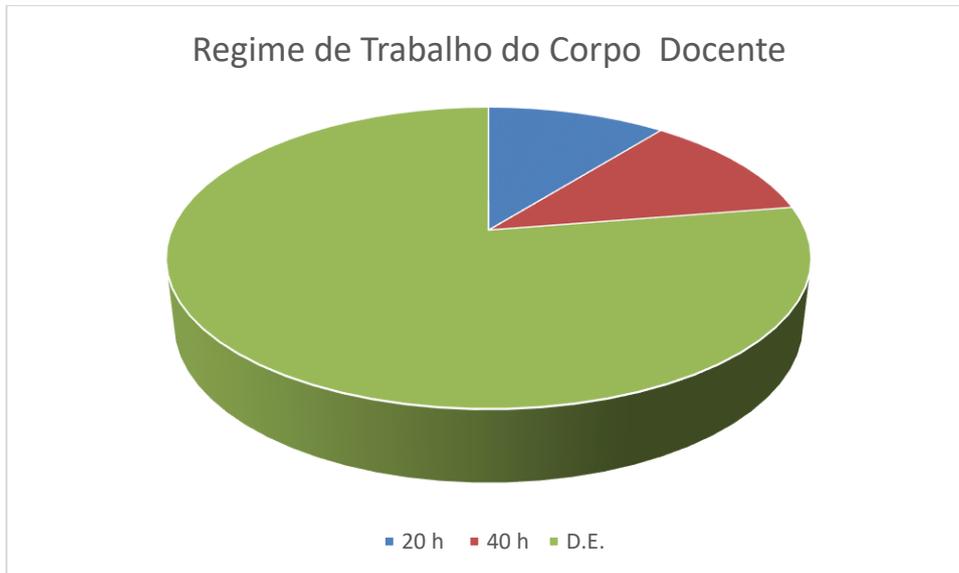
| Escolaridade (titulação) | Qtde | % |
|--------------------------|--------------|---------------|
| Doutorado | 2.251 | 84,15 |
| Mestrado | 235 | 8,79 |
| Lato Sensu | 45 | 1,68 |
| Graduação | 144 | 5,38 |
| Total | 2.675 | 100,00 |

| Regime de Trabalho | Qtde | % |
|--------------------|--------------|---------------|
| 20 h | 286 | 10,69 |
| 40 h | 314 | 11,74 |
| D.E. | 2075 | 77,57 |
| Total | 2.675 | 100,00 |

Corpo Técnico Administrativo

| Escolaridade | ATIVO PERMANENTE | ATIVO EM OUTRO ORGAO | Total | % |
|----------------|------------------|----------------------|--------------|---|
| Fundamental | 46 | 0 | 46 | |
| Médio | 368 | 1 | 369 | |
| Graduação | 611 | 6 | 617 | |
| Especialização | 1.476 | 16 | 1.492 | |
| Mestrado | 637 | 20 | 657 | |
| Doutorado | 234 | 9 | 243 | |
| Total | 3.372 | 52 | 3.424 | |





Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

Técnicos Administrativos

A distribuição de pessoal técnico da UFPR esta pautada no quantitativo de vagas constantes do Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos (QRSTA), instituído pelo Decreto Federal nº 7232/2010.

O referido quadro estabeleceu o quantitativo de cargos técnicos administrativos da instituição e serve como referência para o trabalho de gestão, que ao



longo destes anos tem possibilitado a reposição automática dos cargos de nível de classificação C, D e E nos eventos de aposentadorias, exonerações e falecimentos.

A Instituição tem adotado a diretriz de que a vaga retorne à unidade onde aconteceu a vacância, a fim de que seja preservado o quantitativo de pessoal de cada unidade e a continuidade dos trabalhos por ela desempenhados.

Os registros de demandas apresentados pelas unidades da UFPR apontam às necessidades de suprimento de servidores nos diferentes ambientes organizacionais, os quais são atendidos dentro das possibilidades de vagas do QRSTA e dos pedidos de movimentação dos servidores, respeitadas as especificidades e a natureza de trabalho das unidades institucionais, correlacionadas com diferentes cargos e perfis profissionais que compõem o quadro de pessoal da UFPR.

Docentes

Da mesma forma, o quadro de pessoal docente da UFPR também possui a figura do Banco de Professor Equivalente – BPQ, instituído e regulamentado pelo Decreto 7485/2011, como referência para o trabalho de gestão de pessoal.

O referido banco estabeleceu, também, um número de professores equivalentes para a Instituição. Dentro dos limites desse banco, tem sido possível fazer a reposição das vacâncias ocorridas nos diversos departamentos.

Até a presente data, está sendo adotada a diretriz de retorno da vaga à unidade onde ocorreu a vacância. Todavia, já existe na Instituição, Resolução que regulamenta a distribuição das vagas de acordo com critérios que melhor atendam às necessidades institucionais. A referida resolução passa hoje por um processo de reformulação em alguns artigos, a fim de que possa ser aplicada no âmbito institucional, possibilitando dimensionar e atender unidades de acordo com o índice de força de trabalho.

Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

Capacitação: estratégia

As ações de formação e capacitação desenvolvidas para os servidores da UFPR priorizaram a coletividade e o interesse da Administração Pública. A partir do levantamento de demandas de capacitação realizado as ações foram classificadas nos seguintes Programas: Governança Pública, Tecnologia da Informação e Comunicação,



Desenvolvimento Pessoal, Valorização Ético-Profissional do Servidor Público, Educação em Saúde, Treinamento, Ensino a Distância e Línguas Estrangeiras Modernas.

Para a realização das ações de formação, que aconteceram no formato de cursos, palestras, oficinas e seminários, foram publicados editais internos com o objetivo de selecionar servidores docentes e técnicos administrativos da UFPR para atuarem como instrutores em tais ações. Além dos servidores selecionados também foram convidados docentes de outras instituições em face do conhecimento adquirido e experiências a serem compartilhadas.

No que se refere à Rede ressalta-se que a UFPR, por meio da Progepe/CDP, faz parte do Comitê Gestor eleito para o biênio 2018/2020, juntamente com a Escola de Administração Fazendária (ESAF), Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT), Justiça Federal do Paraná (JFPR) e Ministério Público do Estado do Paraná. A formação da Rede se deu a partir da assinatura de um Acordo de Cooperação Técnica no ano de 2016 e Termo de Adesão desta UFPR em 2017, tendo como objetivo comum aos 23 Órgãos/Entidades participantes o desenvolvimento dos servidores da administração pública do Estado do Paraná por meio de ações de formação e capacitação, atividades de pesquisa, elaboração de objetos de aprendizagem e otimização de recursos.

Principais desafios e ações futuras.

Entre os desafios que a PROGEPE enfrenta destacamos a necessidade de promover registros atualizados para os processos e ações de governança, o que certamente promoverá a visualização da melhora dos indicadores de gestão.

Outra questão a ser trabalhada é a elaboração de Política de Qualidade de Vida no âmbito da Universidade Federal do Paraná, no intuito de intensificar as atividades de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores, bem como de atuar em ações que viabilizem a redução da vulnerabilidade e riscos à saúde do servidor (riscos esses, relacionados aos seus determinantes e condicionantes dos modos de viver e das relações de trabalho).

7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

| Relatório de Gestão UFPR 2019 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2021 | |
|--|--|
| Ano | Valor total da despesa com pessoal (R\$) |
| 2021 | 1.372.099.045,40 |
| 2020 | 1.293.395.253,95 |
| 2019 | 1.392.861.516,26 |
| 2018 | 1.346.904.455,00 |



| Relatório de Gestão UFPR 2019 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2021 | |
|--|--|
| Ano | Valor total da despesa com pessoal (R\$) |
| 2017 | 1.260.833.337,65 |
| 2016 | 1.119.737.141,71 |

Fonte:PROGEPE – UFPR - 2022

7.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Este subitem apresenta a avaliação do ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento no âmbito da UFPR. As informações sobre o Sistema de Controles internos na UFPR são apresentadas no Quadro a seguir, onde são ponderados os cinco elementos do sistema de controles internos avaliados: ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento.

Quadro 55 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UPC

| ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS | VALORES | | | | |
|--|---------|---|---|---|---|
| Ambiente de Controle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento. | | | | | x |
| Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade. | | | | x | |
| A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente. | | | | x | |
| Existe código formalizado de ética ou de conduta. | | | | | x |
| Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais. | | | | | x |
| Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta. | | | | x | |
| As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades. | | | | | x |
| Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC. | | | | | x |
| Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC. | | | | | x |
| Avaliação de Risco | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados. | | | | | x |
| 1. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade. | | | | | x |
| 2. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. | | | | x | |
| 3. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão. | | | | x | |
| 4. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo. | | | | | x |
| 5. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão. | | | | x | |
| 5. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. | | | | x | |
| 7. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos. | | | | | x |
| 3. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade. | | | | | x |
| Procedimentos de Controle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas. | | | | | x |
| 1. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo. | | | | | x |
| 1. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação. | | | | | x |
| 2. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle. | | | | | x |

| Informação e Comunicação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas. | | | | | x |
| 4. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas. | | | | | x |
| 5. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível. | | | | x | |
| 5. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz. | | | | | x |
| 7. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura. | | | | | x |
| Monitoramento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo. | | | | | x |
| 4. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas. | | | | | x |
| 4. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho. | | | | | x |
| Escala de valores da Avaliação: | | | | | |
| (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC. | | | | | |
| (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria . | | | | | |
| (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC. | | | | | |
| (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria . | | | | | |
| (5) Totalmente válida. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC. | | | | | |

Análise crítica e comentários relevantes:

Ambiente de Controle: Nos elementos de avaliação de riscos, atividades de controle e monitoramento, a UFPR aprovou a Resolução nº 28/13 (COPLAD) que fixa normas e procedimentos para a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná, considerando que os procedimentos da Gestão Patrimonial, requerem decisões administrativas de modo a racionalizar o processo, reduzir custos, aprimorar os controles e principalmente realizar inventário patrimonial descentralizado, por unidade administrativa, garantindo assim o cumprimento das exigências legais e normas sobre a matéria na esfera Federal.

Procedimentos de Controle: Foi dada continuidade pela Pró-Reitoria de Administração à distribuição da Cartilha de Patrimônio com a finalidade de conscientizar os usuários dos bens patrimoniais e sobre a importância de se manter um controle e guarda eficaz dos bens da UFPR, visando atender à Resolução 28/13 COPLAD. A Coordenação de Licitações (criada em 2014) deu sequência aos processos licitatórios, possibilitando a



entrega de equipamentos para o ensino, a pesquisa e a extensão ainda dentro do ano contábil.

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, criada por meio da Resolução COPLAD 07/11 deu continuidade aos trabalhos de sua competência na orientação e coordenação do processo de análise, avaliação e seleção da documentação arquivística produzida e acumulada na UFPR, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda **permanente** e a eliminação daqueles destituídos de valor. Foi lançado o livro “Gestão da Informação Arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas”.

Ainda em 2017 foi criada uma unidade correcional denominada Diretoria Disciplinar (DD), por meio da Resolução nº 18/17-COPLAD, subordinada diretamente à Reitoria, com a competência para instaurar, conduzir e julgar procedimentos investigativos, de responsabilização de pessoa jurídica, e disciplinares, em face tanto de servidores quanto de alunos, permitindo assim a centralização das informações sobre procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da UFPR.

7.1.3.1 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)

A contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (servidores terceirizados) é gerida pela Coordenadoria de Licitações e Contratações (CLIC) da Pró-Reitoria de Administração, criada em novembro de 2017 como Departamento de Licitações e Contratações, por meio da Resolução COPLAD nº 035/2017.

A CLIC atua visando centralizar as ações Licitações, Contratações, Importações e Apuração de Responsabilidades de Fornecedores da UFPR, facilitando o fluxo e a padronização de procedimentos utilizados pela Universidade Federal do Paraná, tendo como resultado, processos mais céleres e eficiente.

Através da página da CLIC o interessado poderá acessar a área de contratos, escolher o ano de 2021 e ter acesso a todos os contratos relativos ao ano de interesse ou acessar diretamente a partir deste link : [Contratos UFPR 2021](#).

Dentre os contratos apresentados os referentes :a mão de obra terceirizada são os seguintes:

- 030/2021 – G4F Soluções Corporativas Ltda: Prestação de serviços de suporte técnico ao Complexo Biotério da UFPR (CB-UFPR) (unidade de criação de animais de experimentação), para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade



Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho.

- 042/2021 – CRIART Serviços de Terceirização de Mão de Obra Ltda: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando fornecimento de materiais e equipamentos, para atender necessidades da Universidade Federal do Paraná, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2021.
- 044/2021 – D & L Serviços de Apoio Administrativo: contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná.
- 047/2021 – FOCCUS Administradora de Serviços Eireli: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico e operacional aos Hospitais Veterinários da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com dedicação exclusiva de mão de obra para o preenchimento de 22 (vinte e dois) postos de trabalho, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 056/2021).
- 094/2021 – Suricate Serviços Terceirizados Ltda: contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná, que compõem o Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias localizadas em Pinhais, Rio Negro, São João do Triunfo, Palotina e Maripá, visando a estabelecer contrato de dedicação exclusiva de mão de obra, para o preenchimento de 46 (quarenta e seis) postos de trabalho para o Grupo 01 e 11 (onze) postos de trabalho para o Grupo 02, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 103/2021).
- 095/2021 – Licnes Serviços LTDA: contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná, que compõem o Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias localizadas em Pinhais, Rio Negro, São João do Triunfo, Palotina e Maripá, visando a estabelecer contrato de dedicação exclusiva de mão de obra, para o



preenchimento de 46 (quarenta e seis) postos de trabalho para o Grupo 01 e 11 (onze) postos de trabalho para o Grupo 02, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 103/2021).

- Dentre os contratos apresentados os referentes :a mão de obra terceirizada são os seguintes:

Os contratos abaixo relacionados foram celebrados durante o ano de 2020, mas com abrangência até 2021. Estes contratos estão disponíveis no [link Contratos UFPR 2020](#) . São os seguintes os contratos de prestação de serviços de mão de obra terceirizada:

- 043/2020 – ORBENK Administração e Serviços LTDA: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais, para atender necessidades de diversas unidades da UFPR, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 06 (seis) postos de trabalho.
- 085/2020 – ESPECIALY Terceirização EIRELI: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Portaria, Recepção e Vigia, para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná, visando estabelecer contrato com preenchimento de 142 (cento e quarenta e dois) postos de trabalho, conforme especificação detalhada constante no Quadro I de distribuição de postos de trabalho deste contrato e no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 096/2020).
- 085/2020 - Lince Segurança Patrimonial: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Vigilância Patrimonial, para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 111 (cento e onze) postos de trabalho, conforme especificação detalhada constante no Quadro I de distribuição de postos de trabalho deste Contrato e no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 099/2020).

A Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados, vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PRA), com o intuito de fiscalizar todos os contratos de serviços contínuos firmados pela Universidade Federal do Paraná e disponibiliza a [Relação de Contratos Terceirizados Vigentes](#) bem como o [Relatório de Vínculos Ativos](#).



7.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

No ano de 2021 não se verificou a contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais, seja pela Pró-Reitoria de Pós Graduação seja pela Agência UFPR Internacional.

7.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

7.2.1 Gestão da frota de veículos

A gestão da frota UFPR é realizada pela Central de Transportes – CENTRAN, unidade subordinada a Pró Reitoria de Administração – PRA. Sua administração localizada na Rua dos Funcionários, 1540, Bairro Juvevê em Curitiba, Paraná, Campus Agrárias. Possui bases administrativas em cada um dos Campi da UFPR.

a) Legislação que regula a constituição e forma de utilização da frota de veículos:

As normas que regem a CENTRAN e o uso da frota oficial são: Resolução 28/09 COPLAD; Decreto 6.403 de 17 de março de 2008; Instrução normativa nº 3 de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da Unidade Prestadora das Contas - UAC:

A frota de veículos oficiais da UFPR atende a comunidade acadêmica em suas rotinas de ensino, pesquisa e extensão na seguinte ordem de prioridade, normatizadas pela Resolução 28/09: Atividades curriculares de graduação; Atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária; Atividades de serviço; Atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

c) Plano de substituição de frota:



Atualmente, com a proibição, pelo governo federal, de aquisição de veículos novos, associado ao contingenciamento de recursos, a renovação da frota da UFPR vem acontecendo basicamente pela recepção de veículos doados de outros órgãos públicos.

Pontualmente alguns veículos são adquiridos zero quilômetro com recursos de projeto de pesquisa e ficam sob os cuidados dos projetos até o seu encerramento.

h) Os critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação:

A frota de veículos UFPR é própria ou cessão de uso, não há veículos alugados.

i) Política de destinação de veículos inservíveis ou forma de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Os veículos da frota UFPR, quando antieconômicos, são alienados via leilão conforme prevê o parágrafo 5º do Artigo 22 da lei 8.666/93.

Por antieconômico entende-se, aquele veículo que passe a custar à administração, mais de 50% do seu valor em manutenção no período de um ano.

Ao ser encaminhado para leilão, é realizada uma avaliação do veículo, o valor apurado é definido como preço mínimo para lances pelos interessados.

Veículos só são entregues ao arrematante após a efetiva transferência de titularidade transferindo as responsabilidades de guarda, conservação e impostos ao licitante vencedor.

Alguns veículos recebidos em doação, principalmente pela Receita Federal, possuem pendências cadastrais, nestes casos, até sua efetiva regularização, os veículos ficam parados até que possam ser incluídos na frota da universidade ou encaminhados para leilão.

7.2.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UAC no final dos exercícios 2021 e 2020, contemplando as respectivas localizações geográficas.

DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UPC | |
|---------------------------|------------------------|--|----------------|
| | | EXERCÍCIO 2021 | EXERCÍCIO 2020 |
| BRASIL | PARANÁ | | |
| | CURITIBA | 17 | 17 |
| | JANDAIA DO SUL | 2 | 2 |
| | MARIPÁ | 1 | 1 |
| | MATINHOS | 1 | 1 |
| | PALOTINA | 6 | 6 |
| | PARANAVAÍ | 1 | 1 |
| | PIRAQUARA | 2 | 2 |
| | PONTAL DO PARANÁ | 4 | 4 |
| | RIO NEGRO | 1 | 1 |
| | TOLEDO | 1 | 1 |
| | Subtotal Brasil | 36 | 36 |
| EXTERIOR | | 0 | 0 |
| Subtotal Exterior | | 0 | 0 |
| Total (Brasil + Exterior) | | 36 | 36 |

Fonte: <https://pra.ufpr.br/delog/divisao-de-patrimonio/inventario/>

No quadro [Imóveis UFPR cadastrados SPIUnet](#) consta a relação de todos os imóveis de responsabilidade da unidade gestora (UG) como o Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço respectivo.

7.2.3 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

A [Gerência de Contratos](#) faz a gestão dos Termos de Permissão, Cessão e Concessão de Uso da Universidade Federal do Paraná. Esses tipos de termos referem-se à regularização da disponibilização de espaços físicos pelos Setores e Pró-Reitorias a terceiros para a instalação de cantinas, reprografias, correios, bancos e caixas eletrônicos. As permissões/cessões/concessões de uso são regulamentadas pelo Conselho de Planejamento e Administração da Universidade – COPLAD através da Resolução nº 10/00.

As modalidades são Concessão de Uso, Permissão de Uso, Cessão de Uso, Autorização de Uso e Termo de Cooperação Técnica que podem ser conhecidos [aqui](#).



7.2.4 Informações sobre imóveis locados de terceiros

Seguem os números de Contrato, seus respectivos objetos, primeiro nome da empresa e números de processos:

| Processo SEI | Número | Ano | Contratante/Contratado |
|--------------------------------------|--------|------|--|
| 23075.000623/2012-56 | 60 | 2012 | Fundação da Universidade Federal do Paraná |
| 23075.166601/2016-81 | 91 | 2016 | Sergey Sendtko |
| 23075.158233/2017-89 | 59 | 2017 | Diogo Fernando Lima |
| 23075.007924/2018-04 | 74 | 2018 | Fundação Educacional Jandaia do Sul |
| 23075.220091/2017-86 | 10 | 2019 | A & A Soluções E Serviços Ltda. - Me |

7.2.5 Informações sobre a estrutura física

A Universidade Federal do Paraná possui mais de onze milhões de metros quadrados concentrados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Maripá, Palotina, Paranavaí, Piraquatra, Pontal do Paraná, Rio Negro e Toledo. Destes, aproximadamente quinhentos mil metros quadrados são de área construída.

Cabe à [Superintendência de Infraestrutura - SUINFRA](#) a administração destes espaços no que tange às atividades e manutenção e conservação predial, à elaboração de material técnico e fiscalização dos serviços de reformas e construções de novas edificações, o planejamento de uso dos espaços e as ações ambientais. Tendo como principais atividades:

- Desenvolver estudos e projetos de prédios e infraestrutura dentro da Universidade;
- Controlar obras e serviços de engenharia;
- Manter o controle e registro de documentos referentes ao espaço físico da Universidade;
- Gerenciar o estacionamento dentro do campus;
- Fiscalizar reformas, adaptações e demais obras que envolvam a infraestrutura da Universidade.

Este trabalho é desenvolvido com o auxílio das Coordenações Administrativa, de Manutenção, Técnica e do Plano Diretor.

A Coordenação de Manutenção realiza as atividades de manutenção preventiva e corretiva dos edifícios e estrutura da Universidade Federal do Paraná. Atualmente o contrato está dividido em manutenção predial preventiva e corretiva.

A Manutenção Preventiva, por meio de postos terceirizados, realiza as atividades diárias de manutenção e conservação das edificações e áreas; a manutenção corretiva por sua vez, prevê atendimentos pela contratação dos serviços que estejam previstos na tabela SINAPI. Esta forma de contrato permite que gradativamente resolvamos um passivo na Universidade de serviços que exigem a mobilização de uma



equipe maior para atendimento, maquinário e às vezes mão de obra especializada e que, ao mesmo tempo, são demandas de manutenção e conservação que não necessitam da participação da Coordenação Técnica com a equipe de engenheiros e arquitetos..

A SUINFRA, com a participação da Coordenadoria do Plano Diretor e em parceria com CEPAG - Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação (www.cepag.ufpr.br), tem realizado o mapeamento dos campi da Universidade Federal do Paraná, trabalho que pode ser acessado pelo [CampusMap](#) cujo principal objetivo é prover uma base de dados atualizada sobre a estrutura dos campus, tanto de seus ambientes externos quanto internos.

O CampusMap divulga informações cartográficas atualizadas da UFPR e paralelamente subsidia informações necessárias para o planejamento de ocupação e demais estudos promovidos pela Coordenadoria do Plano Diretor, para a atualização cadastral dos imóveis e para a regularização de terrenos da Instituição, dados estes que são de suma importância para a gestão documental do patrimônio realizada pela Pró Reitoria de Administração.

Até o momento encontram-se mapeados os *campi* Batel, Cabral, Centro de Estudos do Mar, Centro Politécnico, Fazenda Canguiri, Fazenda Palotina, Jardim Botânico, Juvevê, Maripá, Matinhos, Mirassol e Palotina. A SUINFRA investiu na pesquisa realizada pelo CEPAG por meio da aquisição de equipamentos, contratações de serviços externos e estagiários com o objetivo de aprimorar o trabalho desenvolvido por este Centro.

7.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Na UFPR a direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à TIC é responsabilidade da [Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação-AGTIC](#) . A [AGTIC](#) surgiu a partir do Centro de Computação Eletrônica (CCE) através da Resolução 45/19 de 28 de junho de 2019. Os serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UFPR podem ser conhecidos a partir da [Carta de Serviços](#) .

7.3.1 Principais sistemas de informações

| NOME DO SISTEMA | OBJETIVOS | MANUTENÇÃO | Ano de Implantação |
|--|---|------------------------------|--------------------|
| SIGEPE (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas) | Realizar a gestão de pessoas (servidores RJU) da UFPR pela PROGEPE; Registrar cadastros e todo o histórico de ocorrências da carreira do servidor. | Própria, sem despesas extras | 2009 |
| SAP-WEB (Controle de patrimônio) | Gerenciar o patrimônio e o inventário de bens da UFPR (cadastro, carga e movimentação). | Própria, sem despesas extras | 2011 |
| SIGECOF (Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro) | Possibilitar a execução orçamentária de todas as unidades da UFPR, de forma integrada e centralizada. | Própria, sem despesas extras | 2010 |
| SIGECON (Sistema Integrado de Gestão de Contratos) | Inicialmente criado com o objetivo de gerenciar contratos de pessoal terceirizado, atualmente para gerenciar cadastros e locação de pessoal terceirizado. | Própria, sem despesas extras | 2011 |
| SICONF (Sistema Integrado de Controle de Frota) | Realizar o controle de frotas e uso de veículos próprios da UFPR | Própria, sem despesas extras | 2013 |
| SIGeA (Sistema Integrado de Gestão de Acordos) | Controlar, gerenciar e dar transparência aos convênios, contratos e descentralizações de recursos da UFPR. | Própria, sem despesas extras | 2012 |
| ORCAMENTARIO | Gestão de planejamento e distribuição orçamentária. | Própria, sem despesas extras | 2015 |
| PROGRESSAO DOCENTE | Informatizar e automatizar algumas etapas do processo de progressão docente, proporcionando maior confiabilidade e transparência. | Própria, sem despesas extras | 2017 |
| APLICATIVO DOCENTES | Criar salas de aula no Microsoft Teams com base nas informações de turmas cadastradas no SIGA | Própria, sem despesas extras | 2020 |

| NOME DO SISTEMA | OBJETIVOS | MANUTENÇÃO | Ano de Implantação |
|--|---|--|--------------------|
| FREQUENCIA | Controlar o registro de frequência funcional dos servidores Técnico Administrativos da UFPR; | Própria, sem despesas extras | 2016 |
| GESTÃO DE RESTAURANTES | Controlar a entrada/acesso de usuários nos Restaurantes Universitários da UFPR; Fornecer indicadores de gestão. | Própria, sem despesas extras | 2016 |
| SEI (Sistema Eletrônico de Informações) | Promover a modernização da gestão documental e dos processos administrativos; Estimular a mudança de cultura no que diz respeito à substituição do uso de documentos e processos em papel para o meio digital; Assegurar a eficácia, eficiência e efetividade da gestão de processos no âmbito da UFPR; Promover, com segurança, transparência e economicidade, a produção de processos em meio digital; Garantir o controle da tramitação de processos; Gerar celeridade e desburocratização na tramitação de processos; Viabilizar a sustentabilidade ambiental com o uso adequado da tecnologia da informação (TI); Facilitar o acesso às informações e às ações de transparência ativa; e Mensurar periodicamente a satisfação dos usuários do sistema. | Própria, sem despesas extras | 2016 |
| SIGA-UFPR (Sistema de Gestão Acadêmica) | Integrar Dados institucionais da UFPR; Garantir a interoperabilidade de dados entre a UFPR e Fundações de Apoio: dados internos e externos (governamentais) pela publicação de dados em formato processável por máquina, conforme padrões estabelecidos; Incrementar os processos de transparência e de acesso a informações públicas; Obs: desenvolvido e mantido pela equipe SIGA. | Própria, porém, há dispêndio com bolsistas. | 2014 |
| UFPR Virtual | Fornecer plataforma de ensino híbrido para viabilização da oferta de disciplinas remotas da graduação e do ensino profissionalizante. Obs: personalizado e implantado pela CIPEAD (hospedado pela AGTIC). | Própria, sem despesas extras | 2020 |
| SIE (Sistema de Informação para o Ensino) | Realizar a gestão acadêmica para a graduação (contempla as funcionalidades inerentes aos procedimentos acadêmicos, manutenção de registro de alunos, disciplinas, matrícula, acompanhamento de notas); Controlar protocolos para o CHC e protocolos de processos não migrados para o SEI; Controla os almoxarifados da UFPR. A partir de novembro de 2020 a gestão acadêmica migrou para o SIGA e o SIE passou a atender apenas o Almoxarifado | Terceirizada (AVMB). Despesas fixas mensais | 2003 |



| NOME DO SISTEMA | OBJETIVOS | MANUTENÇÃO | Ano de Implantação |
|-----------------|---|------------------------------|--------------------|
| Office 365 | Prover recursos para viabilizar a comunicação, a colaboração e a produtividade nas áreas administrativas, além de recursos para auxiliar nas atividades acadêmicas, incluindo atividades de aula a distância síncronas. | Própria, sem despesas extras | Implantado em 2019 |

7.4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

7.4.1 Programas e ações ambientais

Diversos programas e ações tem sido implementados na UFPR com o intuito de promover o desenvolvimento sustentável nesta instituição. Alguns desses programas desenvolvidos pela SUINFRA através da Divisão de Gestão Ambiental estão listados abaixo.

Separando Juntos UFPR

O programa institucional Separando Juntos UFPR surgiu visa promover mudança de atitudes, envolvendo toda a comunidade universitária na proposta de redução, separação e destinação adequada dos resíduos gerados na UFPR, despertando assim, o sentido de co-responsabilidade, garantindo qualidade ambiental para a universidade e a gestão integrada de todos os resíduos gerados nesta instituição.

Com base nisso, a responsabilidade da Divisão de Gestão Ambiental frente a este programa é promover a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados, levantar indicadores e com base neles promover ações para que se crie uma cultura sustentável na UFPR. A baixo estão listados os principais tipos de resíduos gerados e a medida tomada para dar a destinação correta.

Resíduos Comuns:

São segregados em Recicláveis e Não Recicláveis através de lixeiras seletivas, além disso, o sistema de manejo é codificado por cores. Os resíduos recicláveis são acondicionados em sacos azuis e os não recicláveis em sacos pretos.

Após tais resíduos serem retirados da lixeira são encaminhados ao depósito temporário do campus aonde é feito a segregação pela cor dos sacos. Os resíduos não recicláveis são coletados pela Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) e os recicláveis são destinados à cooperativa de catadores Catamare em atendimento ao Decreto 5940 de 2006 através de termo de compromisso firmado no Ministério Público do Trabalho reforçando a responsabilidade socioambiental desta instituição.

Resíduos Perigosos e de Serviços de Saúde:

Os resíduos Perigosos, segundo a ABNT 10.004 são aqueles que apresentam algum risco à saúde e ao meio ambiente. Resíduos deste tipo são gerados em laboratórios



de ensino e pesquisa em todos os campi. Desta maneira, eles segregados na fonte geradora e acondicionados em bombonas de PEAD de 30 L para sólidos e líquidos fornecidas pela DGA para este uso específico. Tais resíduos são coletados sob demanda através de empresa específica contratada.

Os Resíduos de Serviços de Saúde na UFPR são todos aqueles gerados por setores e departamentos da que possuem atendimento à saúde humana e/ou animal ou ainda pesquisa com micro-organismos e em animais. Dentre esses, alguns são classificados como perigosos. A DGA instrui a segregação nas unidades e os resíduos considerados perigosos (Classe A, B e E, segundo a RDC 222/2018 da Anvisa) são encaminhados para o abrigo de resíduos, aonde aguardam a coleta periódica pela empresa contratada.

Utilizou-se de dois contratos para a coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos perigosos e de serviços de saúde em 2019. O Pregão 02 de 2019 com a empresa AFF Transportes responsável por coletar resíduos nos campi avançados na região do litoral do Paraná e o pregão 57/2016 firmado com a empresa Serquip, responsável pela região de Curitiba.

Controle Integrado de Vetores e Pragas Urbanas

O controle de vetores e pragas urbanas é realizado na UFPR através de empresas especializadas contratadas.

Plano de Arborização da UFPR

O plano de arborização da UFPR surgiu em 2017 com a formalização de uma comissão. Os principais motivos para a elaboração do plano foram a falta de manutenção e poda das árvores do campi da UFPR. Anteriormente ao plano, árvores eram cortadas sem planejamento e a falta de replantio de espécies nativas levou à geração de um passivo junto à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba exigindo o replantio das árvores que foram cortadas.

7.4.2 Programas de geração e uso de energia

A Universidade Federal do Paraná foi selecionada na chamada pública Copel VPDE 001/2017 e recebeu recursos do Programa de Eficiência Energética da Copel, regulado pela ANEEL, para implantação de projeto de efficientização energética.

Através desta parceria foi viabilizada a maior usina solar fotovoltaica construída em estacionamento. Conta com a instalação de 10.000 m² de placas de captação de energia solar.

Ações de sustentabilidade foram realizadas pela Superintendência de Comunicação por meio da campanha “Valoriza UFPR”, no qual foram divulgados alguns materiais dessa temática. O manual de boas práticas produzido foi publicado no portal UFPR e abordava recomendações quanto ao uso de energia (luzes, aparelhos ar condicionado, computadores), consumo de água, o uso de papel, dentre outros assuntos

que aconselhavam simples ações que evitavam o desperdício de recursos e incentivavam a sustentabilidade.

No dia 11 de dezembro de 2020 foi inaugurada a usina fotovoltaica da UFPR. Com quase 7 mil metros quadrados em 2.376 painéis solares a usina fotovoltaica pode produzir 1,2 mil MWh/ano, projetando uma economia de aproximadamente R\$ 1,5 milhão.



Fonte: Relacionamento



8 Sociedade

8.1.1 Canais de acesso do cidadão

A [Ouvidoria da UFPR](#) conta com os seguintes canais para acesso e prestação de serviços ao cidadão.

1. Unidade física: a Ouvidoria da UFPR está instalada no prédio histórico da UFPR localizada na Praça Santos Andrade, 50 – Térreo. CEP: 80020-300. Curitiba – Paraná – Brasil. A Unidade funciona diariamente das 8h às 18h com atendimento presencial.
2. A Ouvidoria pode ser contatada via Fone: (41) 3310-2836 e (41) 3310-2734
3. E-mail: ouvidoriageral@ufpr.br
4. Pagina da Internet: <http://www.ouvidoriageral.ufpr.br>

8.1.2 Carta de serviços ao cidadão

A Ouvidoria Geral da UFPR é um órgão de atendimento às diversas manifestações relativas aos serviços públicos prestados pela Universidade Federal do Paraná, criando à comunidade interna e externa, um importante canal de comunicação à participação no processo de busca e aperfeiçoamento da Instituição.

Entre as funções da ouvidoria destacam-se:

- Receber e apurar as denúncias, reclamações e sugestões da comunidade externa e interna;
- Acompanhar as providências adotadas, cobrar soluções e manter o usuário informado;
- Prevenir e coibir as arbitrariedades administrativas, combatendo as ações que ferem os direitos e valores das pessoas.

As manifestações remetidas à Ouvidoria Geral da UFPR poderão ser identificadas e deverão conter todos os detalhes e informações para sua posterior análise.

O sigilo das manifestações será garantido quando as mesmas forem solicitadas pelo interessado.

As etapas para o processamento do serviço são: O autor da demanda encaminha a manifestação à Ouvidoria Geral da UFPR. A demanda será analisada por um servidor da unidade e identificará a unidade administrativa responsável para o atendimento. Após a resposta da demanda, a mesma é remetida à Ouvidoria Geral da UFPR e, encaminhada ao interessado.



O prazo de atendimento é de até 30 dias a partir da data do recebimento e prorrogável por igual período.

O serviço prestado é por meio do eletrônico através do Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv), podendo também ser por e-mail ou atendimento presencial.

A forma de comunicação com o solicitante do serviço é prestado pelo sistema (e-Ouv), atendimento telefônico ou e-mail.

Os locais de acesso podem ser:

<https://falabr.cgu.gov.br/>

www.ouvidoriageral.ufpr.br

A Ouvidoria Geral tem suas normas relatadas na Resolução 02/05 COPLAD.

Os princípios gerais relativos ao cargo de ouvidor são:

- Preservar e respeitar os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Agir com justiça, integridade, transparência e imparcialidade;
- Resguardar o sigilo das informações;
- Ouvir seu representado com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito;
- Buscar a correção dos procedimentos repreensíveis, evitando a sua repetição, impelindo a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando;
- Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, honesta e objetiva, procurando sempre facilitar e agilizar as informações.

8.1.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

Seguindo orientação do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, a Ouvidoria Geral da UFPR aderiu ao sistema e-OUV do governo federal (<https://sistema.ouvidorias.gov.br/>) que atualmente controla e analisa os procedimentos e o grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados.

Desse modo, a despeito da avaliação ser um item opcional, as respostas obtidas pelos solicitantes propiciou a Ouvidoria Geral à aferição do nível de satisfação dos usuários, o desempenho da própria Ouvidoria em termos de qualidade das respostas e da celeridade do atendimento.



8.1.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

A principal forma de prestação de serviços da Unidade é através do tratamento de manifestações encaminhadas ao sistema Fala.BR.

8.1.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

O site da Ouvidoria Geral foi reformulado afim de permitir uma navegação mais amigável e disponível em libras, bem como o atendimento presencial é disponibilizado com plena facilidade de acesso por estar localizada na região central de Curitiba, de fácil acesso via transporte público e outros meios. Ainda o local atende requisitos de acessibilidade aos cadeirantes, idosos e demais pessoas com dificuldade de locomoção, atendendo os requisitos da legislação.

8.2 Comunidade interna

8.2.1 Canais de acesso do discente

O/A discente da UFPR pode contar com 6 canais para ter acesso aos serviços da [PRAE](#) oferecidos a toda a comunidade discente:

1. Unidade física: a PRAE dispõe de uma unidade física para atendimento presencial aos discentes situada à Rua Ubaldino do Amaral, 321 Alto da Glória – Curitiba – PR. A unidade funciona diariamente no horário das 08:00 às 19:00 ininterruptamente. Durante o período de pandemia com a adoção de atividades remotas este atendimento está suspenso.
2. Telefone: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos telefones (41) 3888-7777 e (41) 3888-7770
3. E-mail: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos diversos e-mails disponibilizados pela PRAE. Para facilitar a identificação do e-mail correto para o atendimento de cada demanda, a PRAE disponibilizou em seu site, além dos contatos, uma descrição da atribuição e atendimentos disponíveis em cada endereço: www.prae.ufpr.br/prae/contatos
4. Internet: O contato também pode ser feito através da página na internet <http://www.prae.ufpr.br/prae/>
5. Redes sociais: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através do *Facebook* e do *Instagram* acessando os seguintes endereços, respectivamente: [Facebook](#) , [Instagram](#) .
6. A PRAE também mantém um candyoutube: #Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis- UFPR.

9 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle

9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|---|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 1 | TC 009.745/2020 -3 | Acórdão 1664/2021- TCU-Segunda Câmara | 9.4 | Ofício 004.136/2021- SEPROC | 10/03/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que: 9.4.1. no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da ciência desta Deliberação, faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos impugnados, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, nos termos do art. 262, caput, do Regimento Interno/TCU; 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da notificação deste Acórdão, do inteiro teor desta Deliberação ao Sr. A.J.O e à Sra. C.S.G, encaminhando a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, comprovante da referida ciência; 9.4.3. alerte os interessados, Sr.A.J.O e à Sra. C.S.G, de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de possíveis recursos perante o TCU não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após as respectivas notificações, caso os recursos não sejam providos; 9.5. esclarecer à Universidade Federal do Paraná que os novos atos de concessão de aposentadoria do Sr.A.J.O e à Sra. C.S.G deverão ser emitidos e cadastrados no sistema e-Pessoal, livres das irregularidades verificadas, e submetidos a este Tribunal, nos termos da IN/TCU 78/2018. | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 64/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 10/03/2021 (sei 23075.005393/2021-11) | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 2 | TC 039.303/2020- 9 | Acórdão 1681/2021- TCU-Segunda Câmara | 9.3 | Ofício 004.240/2021- SEPROC | 09/02/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |

9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que adote as seguintes providências, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa:

9.3.1. suspenda os pagamentos realizados com base no ato ora impugnado;

9.3.2. emita novo ato de aposentadoria escoimado da irregularidade apontada, submetendo-o a este Tribunal no prazo de trinta dias, pelo sistema e-Pessoal;

9.3.3. comunique ao interessado a deliberação deste Tribunal e o alerte de que o efeito suspensivo proveniente da eventual interposição de recursos, junto ao TCU, não o eximirá da devolução dos valores indevidamente recebidos após a notificação;

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Pedido de reexame protocolado através do Ofício nº 22/2021/UFPR/R/PROGEPE/DAP/UB no Tribunal de Contas da União em 10/02/2021 (sei 23075.005602/2021-18)

Caracterização da determinação/recomendação do TCU

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
|-------|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| 3 | TC 012.100/2020- 0 | Acórdão 3019/2021 – TCU – Segunda Câmara | 9.2 | Ofício 009.868/2021- SEPROC | 12/03/2021 |

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Descrição da determinação/recomendação

9.2 determinar à Universidade Federal do Paraná, com fundamento no inciso I do art. 4º da Resolução nº 315, de 22 de abril de 2020, que: 9.2.1 no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do conhecimento do acórdão, dar ciência do inteiro teor desta deliberação à interessada; 9.2.2 no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do conhecimento do acórdão, disponibilize a este Tribunal, por meio do Sistema e-Pessoal, comprovante da data em que a interessada tomou conhecimento deste Acórdão, conforme o art. 21, inciso I, da Instrução Normativa nº 78, de 2018

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Resposta protocolada através do Ofício nº 91/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 06/04/2021 (sei 23075.012892/2021-56)

| |
|--|
| |
|--|

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|---|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 4 | TC 047.325/2020 -8 | Acórdão 2367/2021 – TCU – Primeira Câmara | 9.3 | Ofício 010.428/2021- SEPROC | 14/04/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| <p>9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:</p> <p>9.3.1. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa;</p> <p>9.3.2. dê ciência do inteiro teor desta deliberação aos interessados e os alerte de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos junto ao TCU não os eximirá da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso não sejam providos os apelos; 9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, comprovante de que os interessados tiveram ciência desta deliberação; e</p> <p>9.3.4. emita novos atos, livres das irregularidades apontadas, submetendo-os a este Tribunal pelo Sistema e-Pessoal, promovendo, quando necessário, a inclusão de informações complementares que justifiquem o recebimento das rubricas questionadas.</p> | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| <p align="center">Resposta protocolada através do Ofício nº 139/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 09/04/2021 (sei 23075.013353/2021-34)</p> | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|--|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 5 | TC 030.692/2020 -2 | Acórdão 3673/2021 - TCU - Segunda Câmara | 9.2 | Ofício 011.649/2021- SEPROC | 18/03/2021 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação |
|---|
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas |
| Descrição da determinação/recomendação |
| 9.2. determinar à Universidade Federal do Paraná, nos termos no art. 4º, I, da Resolução TCU 315/2020: 9.2.1. comunique a servidora acerca do teor deste acórdão, no prazo de 30 (trinta) dias; 9.2.2. encaminhe ao Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da decisão, o comprovante de que a interessada tomou ciência do inteiro teor desta deliberação; |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 137/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 09/04/2021 (sei 23075.014098/2021-47) |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 6 | TC 009.744/2020 -7 | Acórdão 5083/2021- TCU-Segunda Câmara | 9.2 | Ofício 015.194/2021- SEPROC | 05/05/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.2 determinar à Universidade Federal do Paraná, com fundamento no inciso I do art. 4º da Resolução nº 315, de 22 de abril de 2020, que: 9.2.1 no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do conhecimento do acórdão, dar ciência do inteiro teor desta deliberação aos interessados; 9.2.2 no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do conhecimento do acórdão, disponibilize a este Tribunal, por meio do Sistema e-Pessoal, comprovante das datas em que os interessados tiverem tomado conhecimento deste Acórdão, conforme o art. 21, inciso I, da Instrução Normativa nº 78, de 2018; | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 281/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 06/05/2021 (sei 23075.015703/2021-05) | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 7 | TC 030.690/2020 -0 | Acórdão 7306/2021- TCU-Primeira Câmara | 9.3 | Ofício 023.438/2021- SEPROC | 11/06/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| <p>9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:</p> <p>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato impugnado, promovendo o devido ajuste da parcela "VENC.BAS.COMP.ART.15 L11091/05" nos proventos da ex-servidora, comunicando ao TCU, no prazo de quinze dias, as providências adotadas, nos termos dos arts. 262, caput, do Regimento Interno do TCU e 8º, caput, da Resolução-TCU 206/2007;</p> <p>9.3.2. cadastre novo ato, livre da irregularidade apontada, submetendo-o ao TCU no prazo de trinta dias, nos termos dos arts. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU e 19, § 3º, da Instrução Normativa-TCU 78/2018;</p> <p>9.3.3. informe à interessada o teor do acórdão prolatado, encaminhando ao TCU, no prazo de trinta dias, comprovante da data de ciência pela interessada, nos termos do art. 4º, § 3º, da Resolução-TCU 170/2004, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recurso junto ao TCU não a exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não provimento desse recurso.</p> | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| <p align="center">Resposta protocolada através do Ofício nº 364/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 17/06/2021 (sei 23075.024084/2021-31)</p> | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 8 | TC 032.030/2020 -7 | Acórdão 7953/2021- TCU-Primeira Câmara | 9.4 | Ofício 027.127/2021- SEPROC | 25/06/2022 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |

9.4. determinar à Universidade Federal do Paraná que:

9.4.1. suspenda, no prazo de 15 (quinze) dias, todo e qualquer pagamento concernente ao ato impugnado no item 9.2., comunicando a este Tribunal as providências adotadas, nos termos dos arts. 262, caput, do RI/TCU, e 8º, caput, da Resolução TCU 206/2007;

9.4.2. dê ciência do inteiro teor desta deliberação ao interessado, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos perante o Tribunal não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso esses não sejam providos, devendo encaminhar os comprovantes dessa notificação a esta Corte no prazo de até 30 (trinta) dias;

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Resposta protocolada através do Ofício nº 350/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 09/06/2021 (sei 23075.027145/2021-12)

Caracterização da determinação/recomendação do TCU

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
|--------------|--------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| 9 | TC 046.668/2020 -9 | Acórdão 8246/2021- TCU-Segunda Câmara | 9.3 | Ofício 031.585/2021- SEPROC | 16/07/2021 |

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Descrição da determinação/recomendação

9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:

9.3.1. faça cessar todo e qualquer pagamento relativo ao ato impugnado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contado da ciência da decisão deste Tribunal, sob pena de ressarcimento das quantias pagas após essa data pelo responsável;

9.3.2. emita novo ato de concessão de aposentadoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência desta deliberação, e submeta-o ao Tribunal, após suprimida a irregularidade que ensejou a apreciação pela ilegalidade;

9.3.3. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da apreciação deste acórdão, do inteiro teor da deliberação ao interessado, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventual recurso perante o TCU não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após as respectivas notificações, caso o recurso não seja provido;

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



Resposta protocolada através do Ofício nº 376/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 06/07/2021 (sei 23075.031356/2021-50)

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|--|--------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 10 | TC 018.919/2021 -9 | Acórdão 9438/2021 – TCU – Primeira Câmara | 9.3 | Ofício 039.376/2021- SEPROC | 05/08/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.3. determinar à UFPR que, no prazo de quinze dias a contar da ciência desta decisão, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, adote providências para regularização da falha financeira apontada, com a suspensão do pagamento da vantagem impugnada; | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 433/2021/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 03/08/2021 (sei 23075.037410/2021-71) | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 11 | TC 023.611/2021 -9 | Acórdão 9963/2021 - TCU - Segunda Câmara | 9.2 | Ofício 043.864/2021- SEPROC | 06/08/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| <p>9.2. determinar à Universidade Federal do Paraná que:</p> <p>9.2.1. acompanhe o desfecho da Ação Civil Pública e da Ação Rescisória , se ainda estiver em curso no Superior Tribunal de Justiça, e promova eventual correção no pagamento da parcela judicial recebida pela Sra. S.M.F em caso de modificação da decisão originalmente proferida pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, que garantiu a incorporação de quintos relativos ao exercício de cargos em comissão e/ou funções de confiança no período compreendido entre 8/4/1998 e 4/9/2001 pela interessada;</p> <p>9.2.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da notificação deste Acórdão, do inteiro teor desta Deliberação à Sra. S.M.F, encaminhando a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, comprovante da referida ciência.</p> | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| <p align="center">Resposta protocolada através do Ofício nº 108/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.040525/2021-42)</p> | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|---|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 12 | TC 018.920/2021 -7 | Acórdão 11245/2021-TCU- Primeira Câmara | 9.3 | Ofício 048.541/2021- SEPROC | 26/08/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.3. determinar à UFPR que, no prazo de quinze dias a contar da ciência desta decisão, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, adote providências para regularização da falha financeira apontada, com a suspensão do pagamento da vantagem impugnada | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 113/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.041651/2021-14) | | | | | |

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 13 | TC 022.795/2021 -9 | Acórdão 12080/2021 - TCU - Primeira Câmara | 9.2 | Ofício 051.688/2021- SEPROC | 13/09/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| <p>9.2. determinar à Universidade Federal do Paraná, com base no art. 45 da Lei 8.443/1992, que:</p> <p>9.2.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato impugnado, comunicando ao TCU, no prazo de 15 (quinze) dias, as providências adotadas, nos termos do art. 262, caput, do Regimento Interno do TCU, art. 8º, caput, da Resolução-TCU 206/2007 e art. 19, caput, da Instrução Normativa-TCU 78/2018;</p> <p>9.2.2. exclua a parcela "VENC. BAS. COMP. ART. 15 L. 11.091/05" nos proventos da inativa V.R.J, bem como a repercussão financeira dessa parcela no percentual de anuênios a que faz jus a inativa;</p> <p>9.2.3. emita novo ato de aposentadoria, livre da irregularidade apontada, submetendo-o ao TCU, no prazo de 30 (trinta) dias, consoante os arts. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU e 19, § 3º, da Instrução Normativa TCU 78/2018;</p> <p>9.2.4. comunique à interessada o teor desta decisão, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventual recurso não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso o recurso não seja provido;</p> | | | | | |

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Resposta protocolada através do Ofício nº 109/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.049273/2021-17)

Caracterização da determinação/recomendação do TCU

| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
|-------|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| 14 | TC 023.610/2021 -2 | Acórdão 17965/2021-TCU- Segunda Câmara | 9.3 | Ofício 060.302/2021- SEPROC | 22/10/2021 |

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Descrição da determinação/recomendação

9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que:

9.3.1. faça cessar todo e qualquer pagamento relativo ao ato impugnado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, sob pena de ressarcimento das quantias pagas após essa data pela responsável;

9.3.2. emita novo ato de concessão de aposentadoria, no prazo de 30 (trinta) dias, e submeta-o ao Tribunal, após suprimida a irregularidade que ensejou a apreciação pela ilegalidade;

9.3.3. dê ciência do inteiro teor da deliberação à interessada, no prazo de 15 (quinze) dias, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventual recurso perante o TCU não exime a devolução dos valores percebidos indevidamente após as respectivas notificações, caso o recurso não seja provido;

9.3.4. envie a este Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, documentos comprobatórios da ciência da interessada quanto ao julgamento deste Tribunal.

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Resposta protocolada através do Ofício nº 110/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.060730/2021-24)

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|--|--------------------------|--|------|-----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 15 | TC 022.797/2021 -1 | Acórdão 18164/2021 - TCU - Primeira Câmara | 9.3 | Ofício 064.567/2021- SEPROC | 17/11/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que, no prazo de quinze dias a contar da ciência desta decisão, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, adote providências para a regularização das falhas financeiras apontadas, com a suspensão do pagamento das vantagens impugnadas | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 112/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.066247/2021-53) | | | | | |

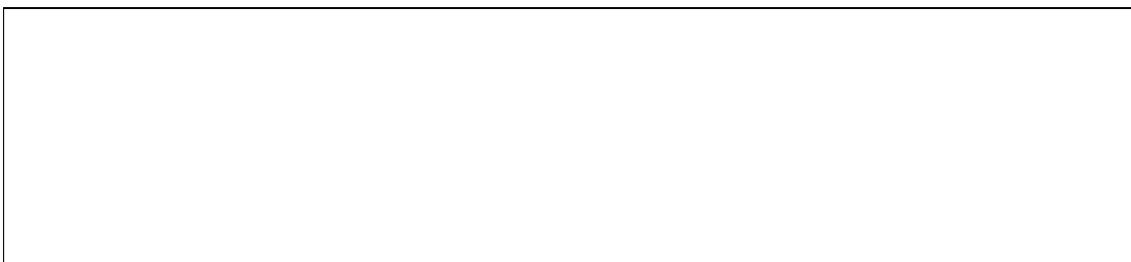
| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|--|-------|--|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 16 | TC 018.617/2020 -4 | Acórdão 18678/2021 - TCU - Primeira Câmara | 1.7.1 | Ofício 001.296/2021- SECEXEDUCAÇ ÃO | 01/12/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |

1.7.1. determinar à Universidade Federal do Paraná (UFPR) , com fundamento no art. 4º, I, da Resolução-TCU 315/2020, que, no prazo de 180 dias:
 abstenha-se de registrar os direitos de propriedade do programa de computador "SIGA UFPR - Sistema de Gestão Acadêmica" em regime de co-titularidade com a FUNPAR, observando o disposto no art. 2º, caput da Resolução 01/15-COUN, e adotando as medidas necessárias para alteração das cláusulas conveniadas que tratam desse tema;
 ajuste as cláusulas do Convênio UFPR 70/2017 às disposições da Lei 8.958/94 (art. 5º) , da Lei 8.666/93 (art. 71 c/c art. 116) e do Decreto 6.170/07 (art. 11-B, §5º) , em especial, excluindo os itens "k", "l", "m" e "n" da Cláusula Terceira, que foram acrescentadas no segundo termo aditivo;
 1.7.2 dar ciência à UFPR de que é irregular a inserção de dispositivos em avenças pactuadas com fundações de apoio que prevejam que a Universidade deve assumir a responsabilidade solidária por encargos ou o provisionamento de recursos, a exemplo do que constou nos itens "k", "l", "m" e "n" da Cláusula Terceira do Convênio UFPR 70/2017;

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Prazo para atendimento da demanda encerra-se dia 1/6/2022 (sei 23075.069807/2021-21)

| Caracterização da determinação/recomendação do TCU | | | | | |
|---|--------------------------|---|------|----------------------------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Comunicação Expedida | Data da ciência |
| 17 | TC 022.796/2021 -5 | Acórdão 18978/2021 - TCU - Segunda Câmara | 9.3 | Ofício 069.1452021- SEPROC | 07/12/2021 |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | | | | | |
| Descrição da determinação/recomendação | | | | | |
| 9.3. determinar à Universidade Federal do Paraná que, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação deste Acórdão, adote providências para regularizar as falhas financeiras apontadas, com a suspensão do pagamento das vantagens impugnadas, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa. | | | | | |
| Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas | | | | | |
| Resposta protocolada através do Ofício nº 114/2022/UFPR/R/GAB no Tribunal de Contas da União em 05/04/2022 - pedido de prorrogação de prazo (sei 23075.069808/2021-76) | | | | | |



9.2 Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2021 em relação às recomendações da CGU

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
| OS: | 201800627 | | |
| Período de auditoria | 16/04/2017 a 30/05/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Atuação da Auditoria Interna | | |
| Of. de Encaminhamento | n/a | | |
| 1) Constatação: | Lacunas na Resolução nº 10/2015-COPLAD quanto à definição da responsabilidade, perfil e obrigações do auditor-chefe | | |
| 1.1) Recomendação: | Que com a maior brevidade possível sejam realizadas alterações na Resolução nº 10/2015-COPLAD para que esta esteja em consonância com o Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181550/809381 | - | Auditoria Interna | Atendida em 29/10/2021 |
| OS: | 201505041 | | |
| Período de auditoria | 2014 | | |
| Objeto da Auditoria | PNAES | | |
| Of. de Encaminhamento | 18485 2016/CGU | | |
| 1.1.1.5 Constatação: | Ausência de regulamentação de Auxílio Creche | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Recomendação: | Altere a resolução que regulamenta o PNAES na UFPR, a fim de contemplar o auxílio creche | | |
| 1.1.1.4 Constatação: | Demora no acompanhamento da contrapartida do PNAES | | |
| 2. Recomendação: | Aprimore o sistema de controle do acompanhamento das contrapartidas do PNAES, permitindo acesso parcial às informações de frequência e rendimento, ou, altere o calendário acadêmico no que tange ao preenchimento dessas informações | | |
| 1.1.1.9 Constatação: | Insuficiência de estudos sobre a necessidade de auxílio estudantil | | |
| 1. Recomendação: | Realização de estudo do perfil socioeconômico dos alunos (e seus familiares) em série histórica (especialmente antes e após a introdução do PNAES e de outras políticas inclusivas), no propósito de identificar a variação do desempenho acadêmico conforme perfis e o impacto do PNAES | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 168032/ 809338 | - | PRAE | Concluída em 31/01/2022 |
| OS: 201407318 | | | |
| Período de auditoria | 03/FEV/2014 a 30/MAI/2014 | | |
| Objeto da Auditoria | Prestação de Contas Anual da UFPR | | |
| Of. de encaminhamento | OFÍCIO 19266 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 3.2.1.3 | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomendado a avaliação da necessidade de promover os pequenos reparos indicados | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136666/ 809310 | - | SUINFRA | Concluída em 29/10/2021 |
| OS: 20137000 | | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.2.1 - Pagamento indevido de R\$146.764,55 por materiais não empregados na execução do serviço de engenharia do contrato 316/11, em função de supressões que não foram objeto de reequilíbrio financeiro | | |
| 1.1) Recomendação: | Instaurar Procedimentos Administrativos para reaver valores pagos indevidamente | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136669/809312 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |
| OS: 20137000 | | | |
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.2.1 - Pagamento indevido de R\$146.764,55 por materiais não empregados na execução do serviço de engenharia do contrato 316/11, em função de supressões que não foram objeto de reequilíbrio financeiro | | |
| 1.1) Recomendação: | Instaurar Procedimentos Administrativos para apurar as responsabilidades | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136670/809313 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |

OS: 20137000



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.2.2 - Pagamento indevido de R\$38.362,98 por equipamentos não entregues no âmbito do Contrato 316/2011 | | |
| 1.1) Recomendação: | Intaurar Procedimentos Administrativos para reaver os valores pagos indevidamente e apurar as responsabilidades relativas aos bens não localizados | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136671/809314 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |
| OS: 20137000 | | | |
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.2.1 - Pagamento indevido de R\$146.764,55 por materiais não empregados na execução do serviço de engenharia do contrato 316/11, em função de supressões que não foram objeto de reequilíbrio financeiro | | |
| 1.1) Recomendação: | Adotar providência para reposição da quantia paga indevidamente | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela | Situação |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | imple menta ção | |
| 136673/ 809315 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |
| OS: | 20137000 | | |
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditori a | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encamin hamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constata ção: | 1.1.3 | | |
| 1.1) Recome ndação: | Adotar providências administrativas para reposição ao erário dos valores apontados como sobrepreço | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 136676/ 809316 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |
| OS: | 20137000 | | |
| Período de auditoria | 15/DEZ/2012 a 31/DEZ/2013 | | |
| Objeto da Auditori a | Contrato 316/2011 | | |
| Of. de Encamin hamento | OFÍCIO 25063 2014 / CGU-Regional/PR | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1) Constata ção: | 1.1.1.4 | | |
| 1.1) Recome ndação: | Adotar providências administrativas para reaver o valor de R\$111.872,21, referente ao sobrepreço indicado, deduzido dos quantitativos apontados como não fornecidos, após a inspeção física | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 136677/ 809317 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |
| OS: 201315489 | | | |
| Período de auditoria | fevereiro a maio de 2014 | | |
| Objeto da Auditori a | Imobiliários Ociosos | | |
| Of. de Encamin hamento | OFÍCIO 15118 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constata ção: | 1.1.1.1 | | |
| 1.1) Recome ndação: | Aproveitamento para finalidades institucionais não permitindo mais a sua utilização como local de festa; | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 165589/ 809321 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201315489 | | |
| Período de auditoria | fevereiro a maio de 2014 | | |
| Objeto da Auditoria | Imobiliários Ociosos | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 15118 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.1 | | |
| 1.1) Recomendação: | Devolução a Prefeitura | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 165590/809322 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Providências do Gestor |

| | | | |
|--|--|--|--|
| OS: | 201315489 | | |
| Período de auditoria | fevereiro a maio de 2014 | | |
| Objeto da Auditoria | Imobiliários Ociosos | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 15118 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.1 | | |
| 1.1) Recomendação: | Regularização do Imóvel, para subseqüente alienação ou oferta ao Patrimônio da União | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |

| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 165591/809323 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |
| OS: 201502903 | | | |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.3 | | |
| 1.1) Recomendação: | restituição ao erário dos valores correspondentes à diferença a ser apurada, oriunda da revisão do cálculo do desconto das faltas a partir de abril/2015 | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 167547/809332 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |
| OS: 201502903 | | | |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1) Constata ção: | Ausência da aplicação da multa contratual pela inexecução parcial dos serviços contratados | | |
| 1.1) Recome ndação: | Recálculo da Multa desde o início da vigência do contrato, em dezembro de 2013 - R\$732.605,71 | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 167551/ 809333 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |
| OS: 201502903 | | | |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 | | |
| Objeto da Auditori a | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais | | |
| Of. de Encamin hamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constata ção: | Reestruturação da SUINFRA | | |
| 1.1) Recome ndação: | Recomenda-se ao gestor que promova a reestruturação da SUINFRA, incluindo as demandas de recursos humanos (considerando as características técnicas específicas da Unidade) e de infraestrutura, necessárias ao correto desempenho das atribuições e competências daquela Superintendência. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 167552/ 809334 | Em análise pelo gestor | SUIN FRA | Para Provid ências do Gestor |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201502903 | | |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | Ausência de padrões de avaliação e critério de distribuição dos serviços contratados. | | |
| 1.1) Recomendação: | Manuais, fluxogramas, avaliação de produtividades e critérios de distribuição de serviços para a manutenção | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 167554/809335 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |

| | | | |
|--|---|--|--|
| OS: | 201502903 | | |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | Divergência entre o número de funcionários vinculados às Ordens de Serviços e o quantitativo de funcionários faturados. | | |
| 1.1) Recomendação: | Aperfeiçoamento do Sistema da Manutenção | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |

| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
|---------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 167555/809336 | Em análise pelo gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |

| | |
|-----------------------|---|
| OS: | 201502903 |
| Período de auditoria | 07/07/2015 a 30/11/2015 |
| Objeto da Auditoria | Contrato 232/10 - Prestação de Serviços de Manutenção Prediais |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 18077 2016 / CGU-Regional/PR |
| 1) Constatação: | Divergência entre o número de funcionários vinculados às Ordens de Serviços e o quantitativo de funcionários faturados. |
| 1.1) Recomendação: | Aperfeiçoamento do Sistema de Emissão de Ordens de Serviços |

Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021

| Recomendação | Providência adotada | UGR responsável pela implementação | Situação |
|---------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | Descrição | | |
| 167556/809337 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para Providências do Gestor |

| | |
|-----------------------|--|
| OS: | 201604635 |
| Período de auditoria | 23/ABR/2015 a 14/NOV/2016 |
| Objeto da Auditoria | Restaurantes Universitários Infraestrutura |
| Of. de Encaminhamento | 100956 2017 / CGU-Regional/PR |

| | |
|---------------------------|---|
| 1) Constata ção: | 1.1.1.1 - Deficiências nas condições físicas de funcionamento dos restaurantes universitários, comprometendo a segurança de seus usuários |
| 1.1) Recome ndação: | Laudos Técnicos de Inspeção Predial dos restaurantes universitários por reponsável técnico habilitado, encaminhado cópia ao órgão de controle, bem como, as ações efetivas delas decorrentes. |

Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021

| Recome ndação | Providência adotada | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
|-------------------|------------------------|--|--|
| | Descrição | | |
| 169438/ 809339 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providê ncias do Gestor |

| | |
|---------------------------|---|
| OS: | 201604635 |
| Período de auditoria | 23/ABR/2015 a 14/NOV/2016 |
| Objeto da Auditoria | Restaurantes Universitários Infraestrutura |
| Of. de Encaminhamento | 100956 2017 / CGU-Regional/PR |
| 1) Constata ção: | 1.1.1.1 - Deficiências nas condições físicas de funcionamento dos restaurantes universitários, comprometendo a segurança de seus usuários |
| 1.1) Recome ndação: | Inspeções/vistorias dos órgãos de vigilância sanitária e do corpo de combeiros nos restaurantes universitários, encaminhando cópia dos pareceres/relatórios/recomendações a este órgão de controle, assim, como das medidas efetivas adotadas pela UFPR |

Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021

| Recome ndação | Providência adotada | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
|-------------------|------------------------|--|--|
| | Descrição | | |
| 169439/ 809340 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providê ncias do Gestor |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201604635 | | |
| Período de auditoria | 23/ABR/2015 a 14/NOV/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Restaurantes Universitários Infraestrutura | | |
| Of. de Encaminhamento | 100956 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.1 - Deficiências nas condições físicas de funcionamento dos restaurantes universitários, comprometendo a segurança de seus usuários | | |
| 1.1) Recomendação: | Regularização das edificações dos restaurantes, tendo em vistas as exigências legais demonstradas no fato relatado, que condiciona o funcionamento dos estabelecimentos de interesse à saúde, | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 169440/809341 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |

| | | | |
|--|---|--|--|
| OS: | 201604635 | | |
| Período de auditoria | 23/ABR/2015 a 14/NOV/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Restaurantes Universitários Infraestrutura | | |
| Of. de Encaminhamento | 100956 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.1 - Deficiências nas condições físicas de funcionamento dos restaurantes universitários, comprometendo a segurança de seus usuários | | |
| 1.1) Recomendação: | Apuração de responsabilidade dos agentes que deram causa às irregularidades apontadas no fato relatado, no tocante à prática dos atos envolvendo a construção e funcionamento dos restaurantes sem os correspondentes alvarás de construção e licenças dos órgãos de vigilância sanitária e corpo de bombeiros; | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
|---------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 169441/809342 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |

| | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201801104 | | |
| Período de auditoria | 17/SET/2018 a 27/OUT/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gastos com energia elétrica | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.1 | | |
| 1.1) Recomendação: | Ajustes de Demandas | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181519/809378 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201801104 | | |
| Período de auditoria | 17/SET/2018 a 27/OUT/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gastos com energia elétrica | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.3 | | |
| 1.1) Recomendação: | Designação de Fiscal para o contrato de energia e instalação de medidores | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181520/809379 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: 201801104 | | | |
| Período de auditoria | 17/SET/2018 a 27/OUT/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gastos com energia elétrica | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.3 | | |
| 1.1) Recomendação: | Designação de Fiscal para o contrato de energia e instalação de medidores | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181521/809380 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.2 | | |
| 1.1) Recomendação: | Lacrar espaços, ofertar para o mercado e buscar oportunidade de uso | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181555/809383 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.1 | | |
| 1.1) Recomendação: | Existência de Estudo Prévio de demanda, justificando tecnicamente a necessidade para obras | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Recomendação | Providência adotada | | |
|---------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181554/809382 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providências do Gestor |

| OS: | 201702633 | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.2 | | |
| 1.1) Recomendação: | Lacrar Espaços, Ofertar para o mercado e buscar oportunidades de uso | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181556/809384 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da | Gestão de Espaços | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Auditoria | | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.2 | | |
| 1.1) Recomendação: | Lacrar Espaços, Ofertar para o mercado e buscar oportunidades de uso | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181557/809385 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: 201702633 | | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.3 | | |
| 1.1) Recomendação: | Lacrar Espaços, Ofertar para o mercado e buscar oportunidades de uso | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181558/809386 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providência |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | ncias do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.4 | | |
| 1.1) Recomendação: | Remoção das unidades que funcionam em espaços locados | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181559/809387 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.5 | | |
| 1.1) Recomendação: | Regulamentar a oportunidade de cessão onerosa de bens móveis e imóveis em períodos de ociosidade | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181560/809388 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201702633 | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.6 | | |
| 1.1) Recomendação: | Deficiência no conhecimento da intensidade, perfil e modo de ocupação do espaço físico | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181561/809389 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |

| | |
|----------------------|---------------------------|
| OS: | 201702633 |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 |
| Objeto da | Gestão de Espaços |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Auditoria | | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.7 | | |
| 1.1) Recomendação: | Ausência de uma política de Gestão e Governança de Bens Imóveis | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181563/809390 | Em análise pelo Gestor | SUINFRA | Para providências do Gestor |
| OS: 201702633 | | | |
| Período de auditoria | 01/MAR/2018 a 30/ABR/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Gestão de Espaços | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 13/12/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatações: | 1.1.1.11 | | |
| 1.1) Recomendação: | Nomeações de fiscais para contratos de outorga | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 181564/ 809391 | Há, atualmente, 2 (dois) contratos de outorga vigentes, com a devida designação de fiscais pelas Portarias em anexo. Em relação aos checklists, os mesmos serão elaborados tão logo haja a alteração da Resolução nº 10/00, que deverá ocorrer no curso do ano de 2021, com adequação de seu teor pelo Conselho de Planejamento e Administração desta UFPR. | SUIN FRA | Cancelado em 28/10/2021 |
| OS: | 201407318 | | |
| Período de auditoria | 03/Fev/2014 a 30/Mai/2014 | | |
| Objeto da Auditoria | Não atualização das informações dos imóveis no SPIU e no SIAFI | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 19266 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | 22 (3.2.1.1.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Com base nas informações já disponíveis entregues pela empresa contratada promover: - atualização do SPIUnet; - atualização das informações contábeis e financeiras no SIAFI; e - atualizar as informações no cadastro de patrimônio da Divisão de Patrimônio. Dar continuidade ao processo de levantamento, reavaliação e regularização dos imóveis | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136653/ 809308 | Em análise pelo Gestor | SUIN FRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201315487 | | |
| Período de auditoria | 18/08/2014 a 08/10/15 | | |
| Objeto da Auditoria | Auditoria sobre o Convênio 801546/2014 correspondente à execução do Termo de Cooperação 1103/2013 – DPP firmado entre o DNIT e a UFPR . | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 15118/2016/CGU-Paraná/CGU-PR 20/08/2016 | | |
| 1) Constatações: 05 | Ausência de demonstração, no plano de trabalho, das despesas ressarcidas com os recursos do Convênio nº 801546/2014. | | |
| 1.1) Recomendação: | Que nos convênios a serem firmados doravante, que UFPR exija de sua Fundação de Apoio a discriminação, nos respectivos planos de trabalho, das despesas a serem ressarcidas, por item, e | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| Recomendação: 165574 | quando houver rateio de despesas com outros convênios, que apresente o método utilizado, e que por fim, observe se as despesas discriminadas são necessárias (tem vinculação) e proporcionais ao cumprimento do objeto. | | |
| 2) Constataçã o: 07 | Realização de despesas inelegíveis com recursos do Convênio nº 801546/2014. | | |
| 2.1) Recomendação: 165575 | Que a Unidade instaure o devido processo administrativo para fins de identificação do responsável e respectiva cobrança do valor aplicado em finalidade diversa do objeto do Convênio. | | |
| 4) Constataçã o: 09 | Superdimensionamento no pagamento de despesas com hospedagem. | | |
| 4.1) Recomendação: 165583 | Que reveja a pertinência da contratação de empresa intermediadora das despesas relacionadas à logística (hospedagem, passagens e locação de veículos), uma vez que esse também é o papel precípua de suas Fundações de Apoio. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela | Situação |
| 165575/809320 | O Processo 23075.161113/2016-88 referente a abertura sindicância encontra-se na Gerencia dos Procedimentos Disciplinares. | Diretoria Disciplinar | Para providências do Gestor |
| OS: 201407318 | | | |
| Período de auditoria | 03/02/2014 a 30/05/2014 | | |
| Objeto da Auditoria | RA201407318 ,exercício 2013, BENS IMOBILIÁRIOS | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 19266 2014 - CGU/PR | | |
| 1) Constataçã o: 23 | Impropriedades no registro contábil dos imóveis. | | |
| 1.1) Recomendação: 136664 | Independentemente da normatização recomendada acima, recomenda-se que o DCF adote procedimentos de revisão periódica dos saldos contabilizados nas contas referentes ao patrimônio imobiliário da UFPR. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela | Situação |
| 136664/809309 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROPLAN | Em análise pela CGU |

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|
| OS: | 201505103 | | |
| Período de auditoria | outubro/2015 a fevereiro/16 | | |
| Objeto da Auditoria | Auditoria sobre os Termos de Cooperação firmados entre a UFPR e o DNIT, e respectivo convênio firmados entre a UFPR e suas Fundações de Apoio – FUNPAR e FUPEF. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº s/n /2016/CGU-Paraná/CGU-PR de agosto de 2016 | | |
| 1) Constatação: 07 | Não publicação dos Relatórios de Atividades de Projeto no sítio da UFPR. | | |
| 1.1) Recomendação: 168024 | Que a UFPR promova a alteração e customização de seu sítio eletrônico, criando áreas com informações sobre o relatório de atividades. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela | Situação |
| 168024/809319 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROPLAN | Em análise pela CGU |
| OS: 201601494 | | | |
| Período de auditoria | 04/04/2015 a 16/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da Prestação de Contas Anual, exercício 2015, apresentado pela UFPR. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 16653/2016/CGU-Paraná/CGU-PR de 04/10/2016 | | |
| 1) Constatação: | Cobrança de taxas pela UFPR às expensas dos valores descentralizados pelo DNIT, sem o devido amparo legal. | | |
| 2.1) Recomendação: | Que a UFPR defina uma metodologia para o rateio das despesas indiretas a serem ressarcidas de forma a demonstrar a razoabilidade dos ressarcimentos cobrados pelos projetos. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela | Situação |
| 165610/809330 | - | PROPLAN ou | Concluída em |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------|
| | | COP LAD | 23/12/2 021 |
| OS: | 201601494 | | |
| Período de auditoria | 04/04/2016 a 06/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatorio de auditoria anual de contas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constataçã | Necessidade de criação de novos indicadores para avaliar aspectos não contemplados pelos indicadores vigentes | | |
| 1.1) Recome ndaçã | Recomenda-se a criação de indicadores voltados para medir qualitativamente a pesquisa e a extensão. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndaçã | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsável pela imple mentaçã | Situaçã o |
| 165606/ 809329 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRPP G | Em análise pela CGU |
| OS: | 201601667 | | |
| Período de auditoria | 01/07/2016 a 30/09/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 102096 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constataçã | Necessidade de aprimorar a transparência dos concursos públicos. | | |
| 1.1) Recome ndaçã | Recomenda-se que no sítio eletrônico sejam publicadas informações sobre o desempenho de todos os candidatos inscritos, em todas as etapas, independentemente da sua aprovação ou reprovação. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 170518/809344 | Em análise pelo gestor | PRPP G | Para providências do Gestor |
| OS: | 201601667 | | |
| Período de auditoria | 01/07/2016 a 30/09/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 102096 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatações: | Necessidade de controle qualitativo associado ao controle quantitativo das produções científicas. | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que seja consolidada a metodologia de avaliação qualitativa da produção científica. A associação do peso qualitativo com o quantitativo irá permitir uma melhor avaliação do desempenho da pesquisa. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 170520/809346 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRPP G | Em análise pela CGU |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| OS: | 201601667 | | |
| Período de auditoria | 01/07/2016 a 30/09/2016 | | |
| Objeto da | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| Auditoria | | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 102096 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de definição de rotinas de acompanhamento baseada nas informações extraídas do SIGA-UFPR. | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se o início de estudos no sentido de definir rotinas de acompanhamento e monitoramento da pesquisa e pós-graduação, baseada nas informações extraídas do SIGA-UFPR. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 170521/809347 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRPPG | Em análise pela CGU |
| OS: 201601906 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatorio dde auditoria anual de contas | | |
| Of. de Encaminhamento | Oficio nº 6466/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de definição do papel da PRPPG no processo de aquisição de materiais de estoque. | | |
| 1.1) Recomendação: | Registrar , de preferência em sistema eletrônico, todas as movimentações (requisições, recebimentos e devoluções) de materiais adquiridos com os recursos financeiros geridos pela PRPPG, e que todas estas movimentações sejam efetuadas por meio de documentos comprobatórios. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177419/809358 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRPPG | Em análise |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | pela CGU |
| OS: | 201601494 | | |
| Período de auditoria | 2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Auditoria Anual de Contas - Individual | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de criação de novos indicadores para avaliar aspectos não contemplados pelos indicadores vigentes | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a criação de indicadores voltados para avaliar o desempenho dos egressos no mercado, seja na qualidade de empregado ou empregador | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 165605/809328 | Em análise pelo Gestor | PROGRAD | Para providências do Gestor |
| OS: | 201700848 | | |
| Período de auditoria | 2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Auditoria Anual de Contas - Individual | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 15152 04/09/2017 - PR/Regional - 0468101 | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de aperfeiçoamento da metodologia de acompanhamento e avaliação da atividade docente | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se o aperfeiçoamento do uso do PIT como ferramenta gerencial com o desenvolvendo metodologias, processos, métricas e parâmetros referenciais para o acompanhamento, análise e avaliação das atividades desenvolvidas pelos docentes. Vale salientar que, também devem ser desenvolvidos métricas e parâmetros para a mensuração dos resultados e a correlação destes com as atividades desenvolvidas. | | |

| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 173423/809349 | Em análise pelo gestor | PROGRAD | Para providências do Gestor |
| OS: 201701757 | | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Avaliar viabilidade de utilização do modelo PSE adotado no Curso de Matemática da UFPR para reduzir evasão no 1º ano. | | |
| 1.1) Recomendação: | Realizar estudos no propósito de avaliar a extensão do modelo PSE. O estudo deve contemplar, além da redução da evasão e sucesso na graduação, o custo-benefício no que tange à mudança estrutural. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178415/809371 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROGRAD | Em análise pela CGU |
| OS: 201701757 | | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Auditoria | | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Avaliar a viabilidade de ampliação controlada das vagas do vestibular, especialmente nos cursos com baixa procura e elevado índice de evasão no primeiro ano. | | |
| 1.1) Recomendação: | Ampliação controlada das vagas no vestibular para compensar a evasão no 1º semestre do 1º ano. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178416/809372 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROGRAD | Em análise pela CGU |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|----------|
| OS: | 201701757 | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Identificação e mitigação da falsa evasão. | | |
| 1.1) Recomendação: | Regulamentar o trancamento da matrícula ou desistência, inclusive com medidas punitivas, para mitigar a falsa evasão. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------------------------|
| 178417/ 809373 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GRA D | Em análise pela CGU |
| OS: | 201701757 | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Avaliar viabilidade de cobrança de taxas e multas como medida de fomento à responsabilidade e comprometimento do aluno com a vida acadêmica. Avaliação da cobrança de multas por não cumprimento de regulamentos internos pelos alunos. | | |
| 1.1) Recomendação: | Avaliação da cobrança de multas por não cumprimento de regulamentos internos pelos alunos. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178418/ 809374 | Em análise do Gestor | PRO GRA D | Para providências do Gestor |
| OS: | 201701757 | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Avaliar os fatores que podem estar causando a discrepância de desempenho na mesma disciplina em turmas distintas com a finalidade de adequar a dificuldade à real necessidade do curso. | | |
| 1.1) Recomendação: | Avaliação das causas das oscilações nos índices de aprovação na mesma disciplina em turmas distintas. | | |

| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178419/809375 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROGRAD | Em análise pela CGU |
| OS: 201701757 | | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Flexibilizar/Aprimorar a metodologia de aproveitamento de créditos/equivalência em disciplinas para fomentar a transferência externa e interna e reopção para reduzir a evasão a partir do 2º ano.necessidade do curso. | | |
| 1.1) Recomendação: | Adoção de medidas de flexibilização de reconhecimento de créditos para fins de fomentar/facilitar as transferências externas e internas e a formação do aluno | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178420/809376 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROGRAD | Em análise pela CGU |
| OS: 201701757 | | | |
| Período de auditoria | 2017 | | |
| Objeto da | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| Auditoria | | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 6493/2018/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatação: | Avaliação de introdução de modelos estruturais que permitam maior flexibilidade na organização acadêmica, tais como Bacharelado Interdisciplinar e o Ciclo Básico. | | |
| 1.1) Recomendação: | Avaliar viabilidade de implemento parcial e por etapas no primeiro momento ? do modelo BI, considerando os benefícios potenciais e os custos adicionais. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 178421/809377 | Manifestação encaminhada via E-aud | PROGRAD | Em análise pela CGU |
| OS: | 201700848 | | |
| Período de auditoria | 2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Auditoria Anual de Contas - Individual | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 15152 04/09/2017 - PR/Regional - 0468101 | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de aperfeiçoamento da metodologia de acompanhamento e avaliação da atividade docente | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que as informações lançadas no PIT sejam armazenadas em banco de dados, de forma a possibilitar análises e estudos para subsidiar tomadas de decisões. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 173429/ 809350 | Em análise do Gestor | PRO GRA D | Para providê ncias do Gestor |
| OS: 201601667 | | | |
| Período de auditoria | 2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 102096 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | Ocorrência de docentes com produtividade em pesquisa abaixo da média. | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a ampliação da CH em ensino e/ou extensão dos docentes sem perfil/vocação para pesquisa. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 170517/ 809343 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GRA D | Em análise pela CGU |
| OS: 201314330 | | | |
| Período de auditoria | 01/10/2011 a 30/09/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Habilitação de licitante que apresentou Atestado de Capacidade Técnica Falso. | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 21467 2014 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 7 (1.1.1.3) | | |
| 1.1) Recomendação: | Em vista dos fatos narrados e do disposto nos itens 18.1.2, 18.2 e 18.4 do Edital do Pregão nº 21/2012, recomenda-se a instauração de processo administrativo em face da pessoa jurídica G. J. de Oliveira ? Redes Informática e Telecom - ME (CNPJ nº 14.042.172/0001-32), para apuração de ilícito praticado no âmbito do Pregão nº 21/2012, com vistas a apuração e eventual aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 10.520, de 2002. | | |

| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 136683/809311 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRA | Em análise pela CGU |
| OS: 201315486 | | | |
| Período de auditoria | 01/12/2013 a 06/03/2015 | | |
| Objeto da Auditoria | Ausência de planejamento e controle das atividades terceirizadas dos Restaurantes Universitários da UFPR. | | |
| Of. de Encaminhamento | 12463 2015 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 1.1.1.2 | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se ao gestor que elabore e apresente manual, fluxogramas, formulários e Check-list para acompanhamento da execução de contratos relativos a serviços terceirizados prestados na UFPR, atentando para as peculiaridades de cada um dos contratos, bem como, nos apontamentos descritas no presente relatório. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 143275/809318 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |
| OS: 201601494 | | | |
| Período de auditoria | 04 de abril a 06 de maio de 2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na gestão dos bens móveis e almoxarifado | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Of. de Encaminhamento | 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constataçãõ: | 37 (6.1.1.1.) | | |
| 1.1) Recome ndaçãõ: | Com a finalidade de efetivamente implantar os fluxos previstos no Manual de Gestão de Material, a UFPR deve adquirir um Sistema informatizado capaz de gerenciar todas as rotinas previstas no manual. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndaçãõ | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsável pela imple mentaçãõ | Situaçãõ |
| 165616/809331 | - | PRA | Atendi da em 29/10/2021 |
| OS: 201601906 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Necessidade de introdução de rotinas de gestão e de controles automatizados sobre a gestão do almoxarifado, no propósito de buscar maior eficiência e eficácia | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constataçãõ: | 6 (1.1.1.6.) | | |
| 1.1) Recome ndaçãõ: | Recomenda-se a criação/definição de parâmetros e indicadores para a gestão de materiais, bem como, o desenvolvimento de rotinas/processos voltados à análise gerenciais das movimentações dos materiais, no propósito de identificar e tratar desvios em relação ao padrão e subsidiar o planejamento e tomadas de decisões. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndaçãõ | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsável pela imple mentaçãõ | Situaçãõ |
| 177411/809352 | Os texto explicativos desta RA seguem em anexo no Sistema E-aud. | PRA | Atendi da em 29/10/2021 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| OS: | 201601906 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Necessidade de aperfeiçoamento da ferramenta de informática para a gestão de material | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 9 (1.1.1.9.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que seja integrado no Sistema SIE ? ou outro Sistema caso a UFPR entenda conveniente ? rotinas automatizadas de análises e críticas sobre os padrões de movimentações dos materiais de consumo. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177414/809353 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRA | Em análise pela CGU |
| | | | |
| OS: | 201601906 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Desatualização de cadastro dos bens patrimoniais | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 13 (1.2.1.2) | | |
| 1.1) Recomendação: | Desenvolver uma estratégia de priorização e um cronograma de ação para reavaliação dos móveis. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável | Situação |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | nsável pela implementação | |
| 177415/809354 | Em análise do Gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201601906 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Quantidade relevante de bens não localizados nos inventários, necessitando de uma estratégia para resolução das inconsistências | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 14 (1.2.1.3.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Definir critérios para priorizar busca de bens, no propósito deste processo ser tempestivo. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177416/809355 | Em análise do Gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201601906 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Quantidade relevante de bens não localizados nos inventários, necessitando de uma estratégia para resolução das inconsistências | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Constatação: | 14 (1.2.1.3.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Definir critérios para baixa dos bens e necessidade de responsabilização e/ou ressarcimento. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177417/ 809356 | Em análise do Gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: 201601906 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência no conhecimento da intensidade, perfil e modo de uso dos bens, resultando em aquisições em excesso | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 18 (1.2.1.4.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se o desenvolvimento de estratégias/ações voltadas para o acompanhamento da intensidade de uso dos bens móveis, considerando os aspectos descritos no presente item. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177418/ 809357 | Em análise do Gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: 201601905 | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que sejam normatizadas as atribuições e responsabilidades de todas as funções e cargos comissionados (direção e chefia) lotados nas unidades administrativas que compõem a nova estrutura da PRA (Pró-Reitor, Diretores, Gerentes, Chefes de Divisão, de Seção e de Serviços), responsáveis, entre outras, pela contratação, fiscalização e gestão de serviços terceirizados. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177421/809360 | Em análise do Gestor | PRA | Para providências do Gestor |

| | | | |
|---|---|--|--|
| OS: | 201601905 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que sejam normatizadas as competências e atividades sob responsabilidade das Seções subordinadas às Divisões e Gerências dos Departamentos da nova estrutura da PRA, que atuam, entre outras, na contratação, fiscalização e gestão de serviços terceirizados. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177422/809361 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |
| OS: 201601905 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que seja incluída na Resolução 35/2017-COPLAD, a competência relativa à execução do planejamento das contratações de serviços terceirizados, haja vista que a atribuição da DAAST, de prestar assistência ao DELIC nessa atividade (art. 9º, I), não encontra correspondência nos dispositivos que tratam das competências do mencionado departamento da PRA. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177423/809362 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |
| OS: 201601905 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Considerando a participação irregular de pessoal terceirizado, lotado na DAAST, nas atividades de contratação, fiscalização e gestão de serviços terceirizados, recomenda-se a regulamentação dos incisos I e II, do art. 9º da Resolução nº 35/17-COPLAD, com estrita observância do disposto nos arts. 21, "d", 22, §1º e §2º e 23 da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, em face da previsão de "alocação de mão de obra" da DAAST para assistir e participar do planejamento das contratações de serviços terceirizados no DELIC, não devendo tal alocação recair sobre mão de obra terceirizada. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177424/809363 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |
| OS: 201601905 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a retificação da Resolução nº 35/17-COPLAD, com a exclusão do art. 16 que outorga poderes normativos indelegáveis (art. 13 da Lei nº 9.784/99) aos Departamentos da PRA, bem como transfere competências estatutárias do Reitor (art. 30, I e XVI do Estatuto), das quais o COPLAD não pode dispor. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177425/809364 | - | PRA | Atendida em |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | 28/10/2021 |
| OS: | 201601905 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiência na estrutura organizacional das unidades avaliadas. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 4 (1.1.1.2.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que a edição de ato de delegação de competência do Reitor, em favor do Pró-Reitor conforme proposto nos termos da minuta de portaria constante do processo nº 23075.194731/2017-95, observe os princípios básicos da Administração Pública (art. 37 da CF/88), mormente o da legalidade, considerando a possibilidade de delegação de atos indelegáveis e alheios à competência do subscritor natural, a exemplo daqueles decorrentes do julgamento de recursos (competência do COPLAD) expressos na referida minuta. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177426/809365 | Em análise do gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201601905 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Deficiências na gestão de pessoal do Departamento de Serviços Gerais. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 7(1.1.1.3.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se, em caráter de urgência, a substituição da mão de obra terceirizada lotada nas unidades da PRA, mormente daquelas incumbidas das atividades de licitação, fiscalização e gestão de contratos, por servidores técnico-administrativos lotados em unidades que atuam em regime de jornada flexibilizada. | | |

| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
|--|---------------------|------------------------------------|------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177431/809366 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |

| | |
|-----------------------|---|
| OS: | 201601905 |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 |
| Objeto da Auditoria | Deficiência no acompanhamento e supervisão dos atos relativos à contratação, gestão e fiscalização de serviços terceirizados. |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 |
| 1) Constatações: | 5 (1.1.1.4.) |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a criação e implementação de procedimentos sistemáticos de supervisão direta, contendo rotinas de revisão dos trabalhos executados no âmbito das áreas de contratação (licitação), fiscalização e gestão de serviços terceirizados, incluindo a aprovação dos trabalhos nas diversas etapas críticas dos processos, a fim de evitar a prática irregular de atos que resultem em prejuízos à Administração Pública. |

| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
|--|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177432/809367 | Em análise do gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| | | | |

| | |
|----------------------|-------------------------|
| OS: | 201601905 |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
| Objeto da Auditoria | Deficiência no acompanhamento e supervisão dos atos relativos à contratação, gestão e fiscalização de serviços terceirizados. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 5 (1.1.1.4.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a definição clara e formal dos responsáveis pelo acompanhamento, revisão e aprovação dos trabalhos e atos produzidos no âmbito das unidades que atuam na contratação, fiscalização e gestão de serviços terceirizados, a fim de viabilizar a prestação de contas às instâncias hierárquicas superiores, observada a delegação de competências do Reitor, bem como as atribuições genéricas estabelecidas na Resolução nº 15/91-COPLAD. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 177433/809368 | - | PRA | Atendida em 28/10/2021 |
| OS: 201601905 | | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Ausência de enfoque estratégico e gerencial no planejamento das contratações de serviços terceirizados. | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 2 (1.1.1.6.) | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se o estabelecimento regimental de atribuições e responsabilidades dos cargos/funções de direção ou agentes, em todos os níveis da estrutura da PRA, envolvendo a execução das atividades de planejamento, mormente nas fases iniciais (estudos preliminares e gerenciamento de riscos), a fim de que os executores possam prestar contas da sua atuação, com a correspondente assunção das consequências de seus atos, seja por ação ou omissão, observada as atribuições genéricas estabelecidas na Resolução nº 15/91-COPLAD (arts.90 a 93), bem como a delegação de competências estatutárias do Reitor. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável | Situação |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | l pela imple menta ção | |
| 177435/ 809369 | Em análise do gestor | PRA | Para providê ncias do Gestor |
| OS: | 201601905 | | |
| Período de auditoria | 01/08/2017 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditori a | Ausência de enfoque estratégico e gerencial no planejamento das contratações de serviços terceirizados. | | |
| Of. de Encamin hamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constata ção: | 2 (1.1.1.6.) | | |
| 1.1) Recome ndação: | Considerando que a gestão de riscos é um processo dinâmico, recomenda-se a implementação formal de atividades gerenciais de acompanhamento (monitoramento), no âmbito da contratação, fiscalização e gestão de serviços terceirizados, visando avaliar a qualidade da gestão de riscos e dos controles internos da gestão, a fim de garantir que funcionem conforme previsto, bem como possibilitem a realização de ajustes decorrentes de alterações internas e/ou externas que interfiram no nível de exposição a riscos. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 177437/ 809370 | Em análise do gestor | PRA | Para providê ncias do Gestor |
| OS: | 201801395 | | |
| Período de auditoria | 01/10/2018 a 30/11/2018 | | |
| Objeto da Auditori a | Contrato nº 33/2016, no valor de R\$ 11.878.847,43, celebrado entre a empresa Force Vigilância Ltda e a UFPR | | |
| Of. de Encamin hamento | Ofício Nº 10641/2019/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1) Constata ção: | Presença de custos de Assistência Médica para profissionais que não aderiram ao Convênio Saúde pago pelo Sindicato de Vigilantes, gerando repasse indevido de recursos à Contratada. | | |
| 1.1) Recome ndação: | Aprimorar os controles sobre as rubricas que geram repasses para os empregados, verificando se tais repasses efetivamente vêm ocorrendo. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 809396 | Em análise do gestor | PRA | Para providê ncias do Gestor |
| OS: 201801395 | | | |
| Período de auditoria | 01/10/2018 a 30/11/2018 | | |
| Objeto da Auditori a | Contrato nº 33/2016, no valor de R\$ 11.878.847,43, celebrado entre a empresa Force Vigilância Ltda e a UFPR | | |
| Of. de Encamin hamento | Ofício Nº 10641/2019/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constata ção: | Presença de custos de Assistência Médica para profissionais que não aderiram ao Convênio Saúde pago pelo Sindicato de Vigilantes, gerando repasse indevido de recursos à Contratada. | | |
| 1.1) Recome ndação: | Providenciar o cálculo dos valores indevidamente repassados a título de Singvil Saúde e solicitar ressarcimento do prestador de serviço | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 809397 | Em análise do gestor | PRA | Para providê ncias do Gestor |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201801395 | | |
| Período de auditoria | 01/10/2018 a 30/11/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato nº 33/2016, no valor de R\$ 11.878.847,43, celebrado entre a empresa Force Vigilância Ltda e a UFPR | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício Nº 10641/2019/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatações: | Não adoção do intervalo intrajornada de 30 minutos introduzida pela Lei nº 13.467/2017 pela prestadora de serviço | | |
| 1.1) Recomendação: | Observar as regras introduzidas pela Lei nº 13.467/2017 sobre o intervalo intrajornada na estimativa de preços e no planejamento da próxima contratação de vigilância. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 809398 | Em análise do gestor | PRA | Para providências do Gestor |
| OS: | 201801395 | | |
| Período de auditoria | 01/10/2018 a 30/11/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Contrato nº 33/2016, no valor de R\$ 11.878.847,43, celebrado entre a empresa Force Vigilância Ltda e a UFPR | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício Nº 10641/2019/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatações: | Necessidade de otimizar concessão de férias coletivas aos terceirizados em períodos coincidentes com as férias escolares, no propósito de reduzir custos e otimizar a eficiência da alocação | | |
| 1.1) Recomendação: | Prever, na próxima licitação de cada um dos contratos que possuem dedicação exclusiva de mão de obra, a concessão coletiva de férias durante o período de recesso escolar, avaliando a necessidade de reposição dos colaboradores, exceto nas situações inviáveis ou que possam causar prejuízo ao órgão. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável | Situação |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | l pela imple menta ção | |
| 809399 | - | PRA | Atendi da em 28/10/2 021 |
| OS: | 201801105 | | |
| Período de auditoria | 13/02/201 a 24/09/2019 | | |
| Objeto da Auditori a | Avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal | | |
| Of. de Encamin hamento | Ofício 15865/2019 | | |
| 1) Constata ção: | Falha no controle sobre as horas extras de motoristas, no âmbito do Contrato nº 19/2017, com potencial prejuízo para administração pública | | |
| 1.1) Recome ndação: | Avaliar a possibilidade de individualizar o orçamento dos transportes por setores/departamentos da UFPR, com uso dos fundos próprios para custear o transporte (pelo menos em parte). | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 809402 | Em análise do gestor | PRA | Para providê ncias do Gestor |
| OS: | 201801105 | | |
| Período de auditoria | 01/12/2018 a 01/03 de 2019 | | |
| Objeto da Auditori a | Avaliação da gestão de transporte da UFPR | | |
| Of. de Encamin hamento | Ofício 15865/2019 | | |
| 1) Constata ção: | Revisar as cláusulas contratuais da Terceirização de Motoristas frente a redução do volume de serviço em período de férias escolares, de forma a evitar prejuízo com pagamento de serviços não prestados efetivamente. | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1) Recomendação: | Solicitar ao prestador de serviço que as férias dos motoristas sejam concentradas entre dezembro a fevereiro, sem necessidade de reposição do posto do titular. Concomitantemente, deve ser realizado ajuste na planilha de formação de preço, dispensando o custo de reposição do profissional em férias. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 184613/809400 | - | PRA | Atendida em 29/10/2021 |
| OS: 201801105 | | | |
| Período de auditoria | 01/12/2018 a 01/03 de 2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de transporte da UFPR | | |
| Of. de encaminhamento | Ofício 15865/2019 | | |
| 1) Constatação: | Necessidade de promover análises sobre as informações operacionais e gerenciais da frota, no propósito de auxiliar na gestão do risco e tomada de decisões | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a elaboração de uma política/estratégica de gestão de transportes, contemplando fatores como riscos, oportunidades, metas de eficiência de uso, indicadores de desempenho e economicidade, estratégias para manutenção, reposição e alienação, entre outros aspectos. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 184614/809401 | Em análise do gestor | PRA | Para providências do Gestor |

| | |
|-----|-----------|
| OS: | 201305988 |
|-----|-----------|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Período de auditoria | 01/04/2013 a 17/05/2013 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | Processo nº 23075.003299/2013-17 | | |
| 1) Constatações: | 46 | | |
| 1.1) Recomendação: | Promover a apuração de responsabilidade pela atuação dos servidores que compõem a diretoria do Sinditest-PR na gestão 2012/2013, com ausência aos respectivos locais de lotação e descumprimento da Lei nº 8.112/1990 e do Decreto nº 1.590/1995, em atendimento aos artigos 140, 143 e 148 da Lei nº 8.112/90. Em ato subsequente, uma vez identificados os agentes causadores dos prejuízos ao Erário, realizar a apuração dos valores pagos indevidamente e promover o seu ressarcimento aos cofres públicos. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 11279/809307 | Em análise do gestor | Diretoria Disciplinar | Para providências do Gestor |
| OS: 201801627 | | | |
| Período de auditoria | 29/08/2018 a 31/10/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação das Prestações de Contas do Projeto Centro de Línguas –CELIN (Convênio nº 257/04 e Contratos nº 89/10 e 15/2012) | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 934/2019/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatações: | Despesas apresentadas em não conformidade com a natureza do Convênio | | |
| 1.1) Recomendação: | Implantar Tomada de Contas Especial para promover o ressarcimento de R\$ 232.403,00 (duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e três reais). | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |

| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 181846/809392 | Em análise do gestor | Diretoria Disciplinar | Para providências do Gestor |
| OS: | 201801627 | | |
| Período de auditoria | 29/08/2018 a 31/10/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação das Prestações de Contas do Projeto Centro de Línguas –CELIN (Convênio nº 257/04 e Contratos nº 89/10 e 15/2012) | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício nº 934/2019/NAC1/PR/Regional/PR-CGU | | |
| 1) Constatações: | Despesas apresentadas em não conformidade com a natureza do Convênio | | |
| 1.1) Recomendação: | Encaminhar o teor do presente relatório para a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar (Processo nº 23075.045348/2013-81) para conhecimento e devidas considerações. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 181847/809393 | Em análise do gestor | Diretoria Disciplinar | Para providências do Gestor |
| OS: | 201601494 | | |
| Período de auditoria | 04/04 a 06/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| 1) Constata ção: | 14 | | |
| 1.1) Recome ndação: | A PROGEPE deve definir etapas e prazos para o processo de implantação da metodologia de avaliação. Aspectos como implementando da avaliação pela chefia imediata e operacionalização das funcionalidades do INTEGRA, especialmente no que tange à emissão de relatórios gerenciais e prospecção de dados devem ser contemplados. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 165594/ 809324 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |
| OS: 201305988 | | | |
| Período de auditoria | | | |
| Objeto da Auditori a | Auditoria Anual de Contas 2012 | | |
| Of. de Encamin hamento | | | |
| 1) Constata ção: | Morosidade no atendimento às demandas envolvendo as ocorrências da área de pessoal, com pendências na reposição de valores de R\$ 66.545,24 | | |
| 1.1) Recome ndação: | Caso as instituições financeiras não promovam o ressarcimento de forma administrativa, encaminhar o assunto para a Procuradoria Federal com a finalidade deste órgão adotar as medidas judiciais para promover o ressarcimento em relação aos valores pagos e creditados indevidamente em virtude do falecimento dos beneficiários. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsáve l pela imple menta ção | Situaçã o |
| 10347/8 09306 | - | PRO GEPE | Conclu ída em 23/12/2 1 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| OS: | 201601667 | | |
| Período de auditoria | 01/07 a 30/09/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Avaliação dos Resultados da Gestão | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 102096 2017 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 3 | | |
| 1.1) Recomendação: | Que seja mantido banco de dados dos candidatos que se inscreveram nos concursos de docente, contemplando aspectos como instituição de origem e áreas de formação. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 170519/809345 | Em análise do gestor | PRO GEPE | Para providências do Gestor |
| OS: 201601494 | | | |
| Período de auditoria | 04/04 a 06/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 18 | | |
| 1.1) Recomendação: | A PROGEPE deve concluir o processo de levantamento sócio-cultural dos servidores, identificando talentos, afinidades e preferências, no propósito de otimizar a alocação dos servidores | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável | Situação |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| | | nsável pela implementação | |
| 165599/809326 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |
| OS: | 201601494 | | |
| Período de auditoria | 04/04 a 06/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 15 | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se que, para cada ação em desenvolvimento/a ser desenvolvido pela CAISS sejam definidos aspectos como: problema a ser resolvido; objetivos e metas a serem alcançados; indicadores de sucesso; e diagnóstico da ação, entre outros fatores. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 165595/809325 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |
| OS: | 201700848 | | |
| Período de auditoria | 01/03 a 30/06/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 15152 04/09/2017 - PR/Regional - 0468101 | | |
| 1) Constatação: | 5 | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| 1.1) Recomendação: | Salvo identificação de normativo/orientação em contrário, recomenda-se o ajuste do valor do auxílio-alimentação dos docentes com jornada de 20 horas semanais para metade do valor de referência deste auxílio. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 173422/ 809348 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |
| OS: 201601494 | | | |
| Período de auditoria | 04/04 a 06/05/2016 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO 16652 2016 / CGU-Regional/PR | | |
| 1) Constatação: | 18 | | |
| 1.1) Recomendação: | A PROGEPE deve definir objetivos, metas e indicadores de desempenho pessoal, no propósito de aferir o nível de adequação da política de RH em vigor. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 165600/ 809327 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |
| OS: 201700848 | | | |
| Período de auditoria | 01/03 a 30/06/2017 | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| Objeto da Auditoria | Relatório da Auditoria Anual de Contas | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 15152 04/09/2017 - PR/Regional - 0468101 | | |
| 1) Constatação: | 17 | | |
| 1.1) Recomendação: | Recomenda-se a revisão de todos os processos de concessão das Retribuições de Titulação, requisitando a apresentação do diploma em caso de sua ausência. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 173435/809351 | Manifestação encaminhada via E-aud | PRO GEPE | Em análise pela CGU |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|----------|
| OS: | 201601906 | | |
| Período de auditoria | 01/08 a 30/11/2017 | | |
| Objeto da Auditoria | Relatório de Acompanhamento da Gestão com Recomendação | | |
| Of. de Encaminhamento | Ofício 04/04/2018 / PR/NAC1 | | |
| 1) Constatação: | 13 | | |
| 1.1) Recomendação: | A PROGEPE deve instituir rotinas que possibilitem a comunicação tempestiva das movimentações de pessoal à Divisão de Patrimônio | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | meta ção | |
| 177420/ 809359 | - | PRO GEPE | Atendi da em 29/10/2 021 |
| OS: | 201801102 | | |
| Período de auditoria | 10/2018 a 12/2018 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação sobre a ocorrência da endogenia acadêmica | | |
| Of. de Encamin hamento | OFÍCIO Nº 7192/2019/NAC1-PR/PARANÁ-CGU | | |
| 1) Constata ção: | Transparência e regularidade do processo seletivo | | |
| 1.1) Recome ndação: 183185/ 809394 | Publicar no sítio eletrônico da UFPR, juntamente como o edital de lançamento do concurso, o conteúdo programático, com referência bibliográfica, e o critério de avaliação, bem como padronizar as informações dos concursos públicos disponibilizadas nos sítios eletrônicos específicos dos campi e setores. | | |
| 1.2) Recome ndação: 183186/ 809395 | Aperfeiçoar os critérios de avaliação das provas subjetivas, introduzindo e tornando público os quesitos, questões e parâmetros a serem avaliados. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recome ndação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR respo nsável pela imple menta ção | Situaçã o |
| 183185/ 809394 | Em análise do gestor | PRO GEPE | Para providê ncias do Gestor |
| 183186/ 809395 | Em análise do gestor | PRO GEPE | Para providê ncias do Gestor |
| OS: | 201901126 | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Ausência do Planejamento Estratégico do Sistema de Bibliotecas UFPR referente ao período de 2019 a 2023 | | |
| 1.1) Recomendação: | Elaborar e aprovar o Planejamento Estratégico 2019-2023 da SiBi, definindo objetivos e metas quantitativa e qualitativamente mensuráveis para o período, considerando os recursos materiais e humanos disponíveis. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 185287/816759 | - | SIBI | Atendida em 29/10/2021 |
| OS: 201901126 | | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Guarda de versões impressas de monografias, dissertações e teses e de acervo bibliográfico imprópria para o uso | | |
| 1.1) Recomendação: | Se desfazer dos livros impróprios para o uso, que acarretam risco à saúde dos usuários e dos servidores da biblioteca, e das versões impressas de monografias, dissertações e teses, para otimizar o uso do espaço físico. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| 185288/ 816760 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |
| OS: | 201901126 | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Regularidade nos controles de extravio, dano e restauração e morosidade no processo de descarte do acervo bibliográfico | | |
| 1.1) Recomendação: | Para fins de descarte do acervo inservível, deve-se agilizar a implantação do comitê de usuários e a análise dos coordenadores de cursos | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 185289/ 816761 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |

| | | | |
|--|---|--|--|
| OS: | 201901126 | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Grande oscilação no volume de serviços prestados pelas bibliotecas, impactando nos custos unitários dos serviços | | |
| 1.1) Recomendação: | Considerando a grande oscilação no volume de serviços prestados por biblioteca, deve-se realizar um estudo para avaliar a pertinência da força de trabalho alocada em cada uma das bibliotecas, bem como, estudar viabilidade de unificação de bibliotecas. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------|
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 185290/816762 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |
| OS: 201901126 | | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Mais da metade dos membros da comunidade UFPR não estão cadastrados como usuários ativos no Sistema de Bibliotecas | | |
| 1.1) Recomendação: | Promover estudos visando identificar as causas do baixo índice de usuários ativos da biblioteca, especialmente entre os docentes, no intuito de subsidiar elaboração de ações para fomentar a atratividade da mesma. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 185291/816763 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |
| OS: 201901126 | | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatação: | Ausência de práticas gerenciais que visam otimizar custo de manutenção das bibliotecas | | |
| 1.1) Recomendação: | Regulamentar gestão do acervo bibliográfico com baixíssima procura e com diversos exemplares, avaliando a sua realocação ou desfazimento, no propósito de otimizar o uso do espaço físico. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |

| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
|--|---|------------------------------------|---------------------|
| 185292/816764 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |
| OS: 201901126 | | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatações: | Necessidade de incluir no Planejamento Estratégico ações que visam introduzir os avanços da TIC e da automação nas bibliotecas | | |
| 1.1) Recomendação: | Concluir as ações previstas nas ações 46 e 48 do Planejamento Estratégico – implantação do sistema de auto-empréstimo e auto-devolução e da base de autoridades. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 185293/816765 | Manifestação encaminhada via E-aud | SIBI | Em análise pela CGU |
| OS: 201901126 | | | |
| Período de auditoria | 10/07/2019 a 13/08/2019 | | |
| Objeto da Auditoria | Avaliação da gestão de bibliotecas | | |
| Of. de Encaminhamento | OFÍCIO Nº 539/2020/NAC1-PR/PARANÁ/CGU | | |
| 1) Constatações: | Necessidade de incluir no Planejamento Estratégico ações que visam introduzir os avanços da TIC e da automação nas bibliotecas | | |
| 1.1) Recomendação: | Incluir no Planejamento Estratégico 2019-2023 da SiBi ações que visam automação da biblioteca e redefinições das atribuições dos servidores, frente as automações a serem introduzidas. | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 185294/ 816766 | - | SIBI | Atendida em 29/10/2021 |
| Ação de Controle | 778209 | | |
| Período de auditoria | dez/18 | | |
| Objeto da Auditoria | Identificação de servidores em regime de Dedicção Exclusiva | | |
| Of. de Encaminhamento | NA - Relatório Definitivo extraído diretamente do sistema E-aud | | |
| 1) Constataçao: | Ocorrências de acumulação de cargo em Dedicção Exclusiva | | |
| 1.1) Recomendação: | <p>Analisar as ocorrências de acumulação de cargo em Dedicção Exclusiva com a posição de sócio administrador em empresa privada que ainda não foram avaliadas e tomar, caso constatadas as irregularidades identificadas, as devidas providências, de modo a solucionar a ilegalidade e restituir ao Erário os valores indevidamente pagos.</p> <p>Esta ação de controle é continuação do trabalho iniciado em agosto de 2019, comunicado pelos Ofícios referentes ao processo SEI 00190.106762/2019-47, que incluiu a execução de trilha de auditoria de pessoal com o objetivo de verificar a existência de servidores ativos em regime de Dedicção Exclusiva que estejam irregularmente exercendo a função de sócio administrador. Nesse contexto, as ocorrências abaixo, relacionadas a essa Instituição Federal de Ensino (IFE), já encaminhadas anteriormente para manifestação, não foram justificadas (houve ausência de resposta) ou sua justificativa foi considerada inconclusiva/inconsistente pela equipe de auditoria da CGU.</p> | | |
| Quadro: Resumo de providências adotadas na UFPR no exercício de 2021 | | | |
| Recomendação | Providência adotada | | |
| | Descrição | UGR responsável pela implementação | Situação |
| 893081 | Em análise pelo Gestor | PROGEPE | Para providências do Gestor |

9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

As medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário encontram-se descritas em cada uma das descrições dos tratamentos dados às recomendações do TCU e do Órgão de Controle Interno .

9.4 Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.

A UFPR cumpre o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93 e por ordem cronológica segundo a IN 02/2016 do MPOG e ainda por ordem de liquidação e/ou por

competência quando do recebimento do financeiro das fontes do tesouro da SPO/MEC (anexamos planilha por ordem de liquidação e seus respectivos pagamentos referentes de novembro/dezembro/18).

Atendendo aos requisitos de transparência das contas públicas que demonstrem à sociedade a execução dos recursos em estrita observância às disposições aplicáveis dados completos são disponibilizados pelo Departamento de Contabilidade e Finanças a partir dos links a seguir:

- [Execução Orçamentária e Financeira](#)
- [Cartões Corporativos e Viagens](#)
- [Evolução PLOA, LOA, Valores Empenhados, Liquidados e Pagos](#)
- [Pagamento por Fornecedores](#)
- [Relatório de Bolsistas](#)
- [Ordens Bancárias - Exercício 2021](#)
- [Pagamento de Bolsas e Auxílios Financeiros 2021](#)

9.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.

Não foram encontradas evidências de que os contratos sob o controle deste Departamento estivessem passíveis de desoneração de folha de pagamento. Portanto, nenhum deles restou revisado.

9.6 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Apresentamos a Planilha atualizada com os cursos de graduação que ofertam a disciplina de Libras como componente curricular obrigatório de acordo com a realidade vigente em 2020.

| Nome do Curso e-mec | Cód. E-mec | Cod. Mun. | Publicação | Obs |
|--------------------------|------------|-----------|---|-----|
| Artes | 115706 | 4 | http://www.litoral.ufpr.br/portal/artes/ | |
| Artes Visuais | 116522 | 1 | http://www.sacod.ufpr.br/portal/artes/graduacao/artes/ | |
| Ciências | 115440 | 4 | http://www.litoral.ufpr.br/portal/cursos/graduacao/ciencias/ | |
| Ciências Biológicas | 1270232 | 5 | http://www.palotina.ufpr.br/portal/ciencias-biologicas/ | |
| Ciências Biológicas | 115238 | 1 | http://www.bio.ufpr.br/portal/cbio | 01 |
| Ciências Biológicas | 12588 | 1 | http://www.bio.ufpr.br/portal/cbio | |
| Ciências Exatas – Física | 1330365 | 3 | http://www.jandaiadosul.ufpr.br/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |
| Ciências Exatas – Física | 1330371 | 5 | http://www.palotina.ufpr.br/portal/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Planejamento Institucional
Unidade de Gerenciamento de Informações



| Nome do Curso e-mec | Cód. E-mec | Cod. Mun. | Publicação | Obs |
|--|------------|-----------|---|-----|
| Ciências Exatas – Física | 1330368 | 6 | http://www.cem.ufpr.br/portal/cienciasexatas/ | |
| Ciências Exatas – Matemática | 1330366 | 3 | http://www.jandaiadosul.ufpr.br/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |
| Ciências Exatas – Matemática | 1330372 | 5 | http://www.palotina.ufpr.br/portal/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |
| Ciências Exatas – Matemática | 1330369 | 6 | http://www.cem.ufpr.br/portal/cienciasexatas/ | |
| Ciências Exatas – Química | 1330367 | 3 | http://www.jandaiadosul.ufpr.br/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |
| Ciências Exatas - Química | 1330373 | 5 | http://www.palotina.ufpr.br/portal/licenciatura-em-ciencias-exatas/ | |
| Ciências Exatas – Química | 1330370 | 6 | http://www.cem.ufpr.br/portal/cienciasexatas/ | |
| Ciências Sociais | 12558 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/cienciassociais/ | |
| Computação | 1270226 | 5 | http://www.palotina.ufpr.br/portal/licenciatura-em-computacao/ | |
| Computação | 1270221 | 3 | http://www.jandaiadosul.ufpr.br/licenciatura-em-computacao/ | |
| Educação do Campo(1) | 1322306 | 4 | http://www.litoral.ufpr.br/portal/educacao-do-campo/ | 02 |
| Educação Física | 12562 | 1 | http://www.bio.ufpr.br/portal/def/ | |
| Educação Física | 1321684 | 4 | http://www.litoral.ufpr.br/portal/educacao-fisica/ | |
| Enfermagem | 12585 | 1 | http://www.saude.ufpr.br/portal/enfermagem/ | |
| Filosofia | 49472 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/filosofia/ | 03 |
| Filosofia | 12578 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/filosofia/ | |
| Física | 49474 | 1 | http://fisica.ufpr.br/ | |
| Formação de Docentes para a Educação Básica | 1203274 | 1 | http://www.prograd.ufpr.br/portal/copefor/formacao-de-prof-da-educacao-basica/ | 04 |
| Geografia | 12560 | 1 | http://www.geografia.ufpr.br/portal/ | |
| Geografia | 49476 | 1 | http://www.geografia.ufpr.br/portal | 05 |
| Geografia | 1364271 | 4 | http://www.litora.ufpr.br/portal/vestibular/geografia/ | |
| História | 12577 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/historia/ | |
| Letras - Espanhol(2) | 92256 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Francês(3) | 92254 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Inglês | 49848 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Italiano | 1113238 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Japonês(4) | 123392 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Libras | 1313166 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | |
| Letras – Língua Estrangeira(5) | 111324 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Polonês(6) | 123393 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Letras – Português | 111326 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | |

| Nome do Curso e-mec | Cód. E-mec | Cod. Mun. | Publicação | Obs |
|---------------------------------------|------------|-----------|---|-----|
| Letras – Português e Inglês(7) | 92255 | 1 | http://www.humanas.ufpr.br/portal/letrasgraduacao/ | 02 |
| Linguagem e Comunicação | 123220 | 4 | http://www.litoral.ufpr.br/portal/cursos/graduacao/linguagem-e-comunicacao/ | |
| Matemática | 49478 | 1 | http://www.mat.ufpr.br/graduacao/matematica/ | 06 |
| Matemática | 12553 | 1 | http://www.mat.ufpr.br/graduacao/matematica/ | |
| Música | 41135 | 1 | http://www.sacod.ufpr.br/portal/artes/graduacao/musica | |
| Pedagogia | 41077 | 2 | http://www.pedagogia.ufpr.br | |
| Pedagogia | 49495 | 1 | http://www.pedagogia.ufpr.br | 07 |
| Pedagogia | 12557 | 1 | http://www.pedagogia.ufpr.br | |
| Química | 123314 | 1 | http://www.quimica.ufpr.br/paginas/ | 08 |
| Química | 1255 | 1 | http://www.quimica.ufpr.br/paginas/ | |

Códigos dos Municípios (Cod.Mun.)

| Código | Município |
|--------|---|
| 1 | Curitiba |
| 2 | EaD Barretos, Colombo, Curitiba, Paranaguá, Rio Negro |
| 3 | Jandaia do Sul |
| 4 | Matinhos |
| 5 | Palotina |
| 6 | Pontal do Paraná |

Nome de cursos na UFPR quando diferentes no E-MEC

| Nome do Curso e-mec | Nome do Curso na UFPR |
|---------------------------------------|--|
| Educação do Campo(1) | Educação do Campo – Ciências da Natureza |
| Letras - Espanhol(2) | Letras – Português e Espanhol |
| Letras – Francês(3) | Letras – Português e Francês |
| Letras – Japonês(4) | Letras – Português e Japonês |
| Letras – Língua Estrangeira(5) | Letras – Português e Alemão |
| Letras – Polonês(6) | Letras – Português e Polonês |
| Letras – Português e Inglês(7) | Letras - Português |

Observações

| Observação | Descrição |
|------------|---|
| 01 | Este código foi extinto e o registro unificado com o 12588 |
| 02 | O nome deste curso não foi ainda alterado no e-mec pela SERES/MEC |
| 03 | Este código foi extinto e o registro unificado com o 49472 |
| 04 | Este curso foi extinto |
| 05 | Este código foi extinto e o registro unificado com o 12560 |
| 06 | Este código foi extinto e o registro unificado com o 12553 |
| 07 | Este código foi extinto e o registro unificado com o 12557 |

9.7 Outras informações relevantes da gestão

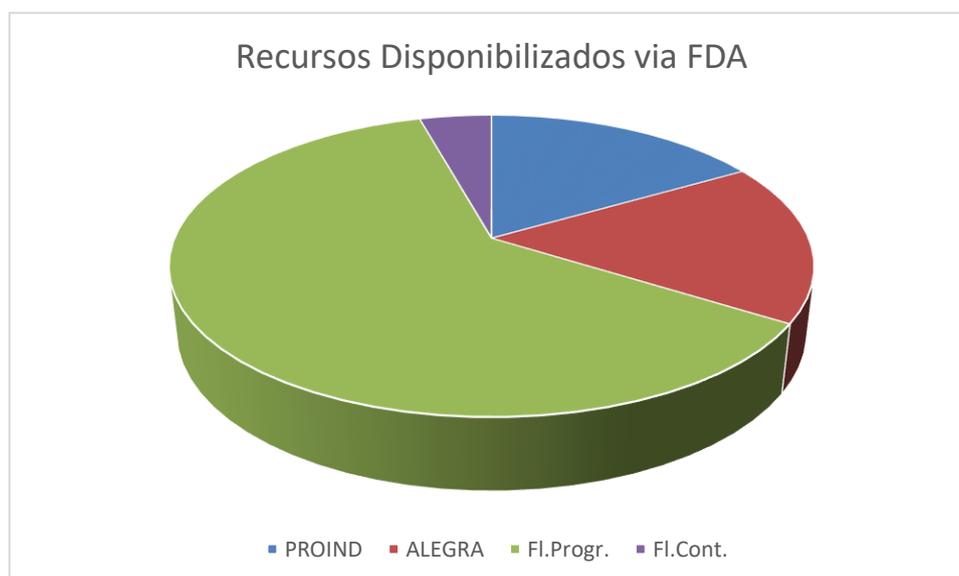
Outras informações relevantes da gestão

A gestão de uma instituição de ensino é uma empreitada de muitos desafios que se impõem cotidianamente. O compromisso com a boa administração dos recursos é fundamental para que sejam obtidos resultados eficazes das atividades de ensino, pesquisa e extensão com o firme propósito de entregar à sociedade os frutos de uma instituição pública secular que é uma importante engrenagem do motor que impulsiona o desenvolvimento do Paraná e, por extensão, do Brasil.

A UFPR, cumprindo seu papel de liderança no cenário social, empenhou-se em atuar com ainda mais eficiência não para preservar a saúde dos atores envolvidos com sua atuação mais direta e para contribuir de forma efetiva para a mitigação dos males trazidos pela pandemia do Covid-19.

As estratégias de adotadas visando a economia de recursos permitiu que esse período de pandemia seja conduzido de maneira racional dando suporte às despesas de custeio mais imediatas e também investindo recursos na infraestrutura educacional.

Através do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - FDA foram disponibilizados recursos no total de R\$ 12.668.704,45 divididos entre os editais PROIND (R\$ 2.110.452,63), Fluxo Programado - 1ª e 2ª Chamadas (R\$ 7.828.463,61), Fluxo Contínuo - 1ª e 2ª Chamadas (R\$ 545.715,91) e ALEGRA - Apoio aos Laboratórios de Ensino de Graduação e Educação Profissional (R\$ 2.184.072,30).





Fonte: UPAV/CPI/PROPLAN - 2022

O FDA é constituído por verbas oriundas de recursos captados pela instituição. Os editais denominados Fluxo Programado e Fluxo Contínuo são levados a efeito periodicamente. Os editais PROIND e ALEGRA foram apresentados nos anos de 2020 e 2021.

Através das Demandas de Fluxo Programado são contempladas necessidades tais como aquisições de equipamentos, móveis e material de laboratório.

As Demandas de Fluxo Contínuo atendem necessidades emergentes e com relativa urgência tais como manutenção corretiva, calibração, instalação de equipamentos suplementares, serviços de terceiros e peças importadas.

O Edital ALEGRA foi ofertado visando propostas com objetivo de melhoria da qualidade do Ensino de Graduação a partir da atualização e manutenção dos Laboratórios de Ensino destinado às câmaras ou coordenações de cursos de graduação e de educação profissional e técnico.

O Edital PROIND foi apresentado com o objetivo de apoiar iniciativas nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, que apresentaram propostas para o atendimento das necessidades de combate à pandemia causada pelo advento do Corona Vírus.

Através do FDA foram viabilizados os seguintes projetos:

| EDITAL ALEGRA |
|---|
| Aquisição de equipamentos de geotecnia e adequação das cadeiras do Laboratório de Cartografia Geológica |
| Compra de Materiais e equipamentos para os Laboratórios de Ensino do Curso Técnico em Petróleo e Gás |
| Aquisição de dispositivos tecnológicos para a modernização de Laboratórios visando à melhoria da qualidade do ensino no Curso de Engenharia Industrial Madeireira |
| Melhoria e ampliação das condições tecnológicas e didáticas dos laboratórios de informática do SEPT |
| Aquisição de Equipamentos Ópticos para melhoria das aulas práticas das disciplinas vinculadas ao Colegiado de Agronomia - UFPR/Setor Palotina |
| Aquisição de equipamentos e softwares para atualização e incremento do LAVI – Laboratório de Áudio, Vídeo e Imagem |
| Atualização do laboratório de informática do Curso de Letras Libras |
| Melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão do curso de Odontologia |
| Atualização do LAMADE (Laboratório de Matemática e Desenho) e do LAMIND (Laboratório de Matemática Industrial) |
| Aprimoramento dos Laboratórios Didáticos do Curso de Licenciatura em Ciências Exatas - Setor Palotina |



| EDITAL ALEGRA |
|---|
| Aquisição de equipamentos para a melhoria e a atualização das aulas práticas do Curso de Farmácia |
| Adequação dos laboratórios de aulas práticas para o curso de Biomedicina |
| Demandas dos Laboratórios de Cerâmicos, de Prototipagem Rápida e de Marcenaria do Curso de Design de Produto |
| Atualização de componentes dos computadores do Laboratório de Informática do Curso de Ciências Contábeis |
| Canal multifuncional para estruturação de aulas práticas no ensino de graduação em Engenharia Ambiental |
| Consórcio de Laboratórios: Laboratório de Ludicidade, Tecnologia e Comunicação(LUTECOM) e Laboratório de Educação Geográfica(LABOGEO) |
| Recursos computacionais para os Laboratórios de Ensino de Graduação da Engenharia Cartográfica e de Agrimensura: questão vital para um curso tecnológico e inovador |
| Apoio para adequação de laboratórios de aulas práticas do curso de Ciências Biológicas |
| Laboratório de Telecomunicações e Sistemas Embarcados |
| Atualização e manutenção dos Laboratórios de Ensino do Curso de Ciências Biológicas (Setor Palotina) como meta de consolidação |
| Ensino de química na graduação: Foco na qualidade, atendimento aos alunos e ações ambientalmente responsáveis |
| Manutenção e reposição de equipamentos para os laboratórios de ensino de Física |
| Aquisição de smart bands, smartphones e workstation para o curso de Licenciatura em Computação do campus Avançado em Jandaia do Sul |
| Integração DeArtes 2020 |
| Aquisição de mobiliários para laboratórios multidisciplinares do Campus Avançado de Jandaia do Sul |
| Reestruturação do laboratório de turismo NEPTUR |
| Estruturação de mobiliário dos Laboratórios Didáticos multidisciplinares do Campus Toledo |
| Aquisição de materiais e equipamentos para a realização e/ou melhoria das aulas práticas de Medicina Veterinária/Setor Palotina – Fomento à relação ensino-aprendizagem |
| Aquisição de equipamentos para estruturação dos laboratórios de ensino do curso de Engenharia de Alimentos do Campus Avançado de Jandaia do Sul |
| Modernização dos laboratórios didáticos Setor Litoral – UFPR |
| Projeto de apoio aos laboratórios profissionalizantes do curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia - Setor Palotina |
| Recursos Didáticos para o ensino em Engenharia Agrícola |
| Aquisição de equipamentos fundamentais para os laboratórios didáticos do Curso de Bacharelado em Oceanografia do Campus Pontal do Paraná/Centro de Estudos do Mar |
| Aquisição de Equipamentos para os Laboratórios Didáticos dos Cursos de Geografia |
| Equipamentos multiusuários e multidisciplinares voltados ao Ensino de Química Orgânica e Energia Solar na Graduação no Setor Palotina da UFPR |
| Aquisição de equipamentos para melhoria e consolidação de Laboratórios de Ensino, vinculados ao Curso de Engenharia de Aquicultura, Setor Palotina |
| Melhorias na infraestrutura laboratorial e ampliação de aulas experimentais do curso de Licenciatura em Ciências Exatas (Química e Física) do Campus Pontal do Paraná |

EDITAL ALEGRA

| |
|---|
| Adequações de Melhorias dos Laboratórios Didáticos do Curso de Luteria da UFPR. |
| Melhoria na infraestrutura laboratorial para de aulas experimentais e de campo do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária do Campus Pontal do Paraná |
| Laboratório Didático de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia Usina Piloto B 2020 |
| Aquisição de itens estruturais, equipamentos e materiais essenciais para composição das novas instalações do curso de Fisioterapia e adequação dos Laboratórios de Ensino |

Fluxo Contínuo 2020 - 1ª Rodada

| |
|---|
| Aquisição de materiais de consumo para sistema GC-MS/MS |
| Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e inovação tecnológica do Programa de Pós-Graduação em Bioenergia |
| Melhorias e manutenção dos laboratórios de pesquisa dos docentes do PPGEA |
| Manutenção corretiva de dois Analisadores Automáticos do Laboratório de Bioquímica Clínica |
| Manutenção dos Equipamentos dos Laboratórios Profissionalizantes do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia - Setor Palotina |
| Laboratório de Informática Móvel - Aquisição de notebooks para atividades em sala de aula em função da sobrecarga do Laboratório de Informática do CPP-CEM que atende 5 cursos de graduação (complemento) |
| Instalação dos novos equipamentos do laboratório de usinagem do DEMEC/TC |
| Ensino de poluição atmosférica: perspectivas inovadoras na Engenharia Ambiental |
| Manutenção preventiva dos aparelhos de eletrotermoterapia do curso de Graduação em Fisioterapia do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia (DPRF) |
| Laboratórios de Luteria: adequações de segurança corretivas/preventivas e preparação para o retorno às atividades presenciais pós pandemia COVID-19 |
| Manutenção do Laboratório de Química do Campus Avançado de Jandaia do Sul da UFPR |
| Conserto e Manutenção de Equipamentos Laboratoriais utilizados em aulas práticas do Departamento de Biociências da UFPR Setor Palotina |
| Revitalização dos Expositores do Museu de Instrumentos Musicais da UFPR - MIMU |

Fluxo Contínuo 2020 - 2ª Rodada

| |
|--|
| Manutenção preventiva do Espectrofotômetro 18 UV/VIS S60 Biochrom |
| Laboratório Fenn de Espectrometria de Massas |
| Reparo de equipamento multiusuário de citometria de fluxo |
| Manutenção de equipamentos imprescindíveis para o desenvolvimento das pesquisas no Programa de Pós-Graduação em Odontologia |
| Realização de manutenção corretiva de equipamentos, aquisição de peças e serviços para melhoria dos Laboratórios de Pesquisa do Departamento de Farmácia da UFPR |
| Manutenção de microscópios ópticos para a melhoria das disciplinas ministradas pelo Departamento de Análises Clínicas |



Fluxo Contínuo 2020 - 2ª Rodada

| |
|--|
| Manutenção preventiva dos aparelhos de eletrotermoterapia do curso de Graduação em Fisioterapia do Departamento de Prevenção e Reabilitação em Fisioterapia (DPRF) |
| Aquisição de equipamentos coadjuvantes para o funcionamento de equipamentos dos laboratórios do Curso de Engenharia de Alimentos do Campus Avançado Jandaia do Sul |

Fluxo Programado 2020 - 1ª Chamada

| |
|---|
| Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para o início e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e inovação tecnológica do PPGETA |
| Aquisição de equipamentos básicos para adequação de laboratórios e fortalecimento de projetos de pesquisa do DCA |
| Aquisição de equipamentos para melhoria da infraestrutura da secretaria e sala multiusuário LABIOM utilizada por pós graduandos do PPG em Microbiologia, Parasitologia e Patologia e pela comunidade científica do Setor de Ciências Biológicas |
| Aquisição de equipamentos para atender a demanda de linhas de pesquisa desenvolvidas no Laboratório de Fisiologia e Sinalização celular (Fisicel) e no Departamento de Análises Clínicas (DAC) |
| Aquisição de equipamentos para os laboratórios de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Aquicultura e Desenvolvimento Sustentável, Setor Palotina |
| Aquisição do Equipamento para Produção de Água tipo I (água ultrapura) para Atender os Laboratórios Multiusuários do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos |
| Ampliação das atividades de pesquisa do PPGCA para apoio ao curso de mestrado e atendimento às demandas do novo curso de Doutorado em Ciência Animal |
| Aquisição de Equipamentos/Reagentes para Fomentar os Projetos de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – Setor Palotina |
| Aquisição de espectrofotômetro de infravermelho médio para renovação da infraestrutura instrumental do LaMIV – DQUI |
| Projeto de revitalização dos laboratórios didáticos de Geoprocessamento do Setor de Ciências da Terra: ênfase na infraestrutura de informática discente e LIG (Sala 104) |
| Projeto de revitalização dos laboratórios didáticos de Geoprocessamento do Setor de Ciências da Terra: ênfase na Sala 101 |
| Projeto de revitalização dos laboratórios didáticos de Geoprocessamento do Setor de Ciências da Terra: ênfase na Sala 103 e Salas de Videoconferência |
| Estruturação de linha de pesquisa experimental em dispersão em corpos d'água superficiais |
| Aquisição de Equipamentos e Consumíveis para Atividades de Ensino e Pesquisa do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular da UFPR Setor Palotina |
| Programa de modernização da infraestrutura do PPG-GEN: Aquisição de Leitor de Placas para uso compartilhado |
| Fortalecimento dos Programas de Pós-Graduação do Setor de Educação |
| Implantação do Biotério experimental do Campus Toledo da UFPR |
| Fortalecimento e consolidação de pesquisas do DEE/Palotina englobando projetos/ações relacionados com o combate ao coronavírus |

| Fluxo Programado 2020 - 1ª Chamada |
|---|
| Potencializando o uso de recursos digitais em atividades educativas |
| Aquisição de Equipamentos para o Fortalecimento e Suporte nos Projetos de Pesquisa do Departamento de Biociências-DBC |
| Aquisição de equipamentos multiusuários para atender as atividades de graduação e pós-graduação no Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular |
| Melhoria da Infraestrutura da Central Analítica Multiusuária do PPG-CF da UFPR |
| Compra de Bibliografia para o Departamento de Ciências Contábeis e PPG em Contabilidade |
| Atualização dos laboratórios do PPGERHA para ampliar o atendimento aos alunos de Pós-Graduação dentro do contexto multiusuário |
| Compra e Instalação de equipamentos para laboratórios de pesquisa |
| Adequação da infraestrutura para microscopia e microanálise no Centro de Microscopia Eletrônica |
| Atendimento de demandas básicas para o ensino no Departamento de Ciências Agrônômicas |
| Aquisição de equipamentos básicos para o curso de engenharia de bioprocessos e biotecnologia do Setor Palotina |
| Implementação do Laboratório de Informática do Curso de Engenharia Civil (LabInf-Civil) |
| Acervo bibliográfico e consolidação dos laboratórios didáticos e pedagógicos do Curso de Licenciatura em Ciências Exatas de Jandaia do Sul |
| Adequação da infraestrutura de laboratórios didáticos e acervo bibliográfico do Departamento de Design |
| Aquisição de computadores de alto desempenho para o curso de Licenciatura em Computação do campus Avançado em Jandaia do Sul |
| Aquisição de Livros e Equipamento ao Curso de Medicina Veterinária – Setor Palotina |
| Aquisição de Equipamentos e Material de Apoio Didático para a consolidação de Laboratórios vinculados ao Curso de Engenharia de Aquicultura |
| Projeto de revitalização dos laboratórios didáticos de Geoprocessamento do Setor de Ciências da Terra: ênfase na Sala 105 |
| Laboratório de Sistemas Eletromecânicos aplicados à Engenharia de Energia: aquisição de itens para disciplinas práticas desatendidas de bancadas didáticas |
| Projeto de revitalização dos laboratórios didáticos de Geoprocessamento do Setor de Ciências da Terra: ênfase no LABCARTO e LABFOTO |
| Aquisição de equipamentos e de reagentes para estruturação do laboratório técnico de preparo de materiais de aulas práticas e laboratórios de ensino do DPAT/BL |
| Adequação de sala e aquisição de equipamentos para oferta de aulas teóricas e práticas do Departamento de Zootecnia na Fazenda Experimental do Setor Palotina |
| Melhoria qualitativa e quantitativa dos recursos bibliográficos do curso de Economia |
| Aquisição de equipamentos multiusuário para os laboratórios do curso de Engenharia de Alimentos do Campus Avançado de Jandaia do Sul |
| Apoio laboratorial no ensino de graduação em Engenharia Ambiental |
| Estruturação do laboratório C06 do SEPT / UFPR |
| Aquisição de Itens Essenciais para o Fortalecimento das Atividades de Ensino no Curso de Ciências Biológicas, Palotina |

| Fluxo Programado 2020 - 1ª Chamada |
|--|
| Aquisição de Equipamentos para compor Laboratórios do Curso de Licenciatura em Artes |
| Departamento de Biociências busca suprir demandas e melhorar a segurança dos multiusuários, em seus laboratórios com atividades de ensino |
| Melhoria e Expansão do Acervo Bibliográfico para o Curso de Tecnologia em Gestão Pública |
| Atendimento de demandas básicas para o ensino no Curso de Engenharia Agrícola |
| Reforma e adequação da infraestrutura física em laboratórios de ensino do SEPT para proporcionar acessibilidade |
| Estruturação de laboratórios didáticos do tipo maker para desenvolvimento de práticas dos conteúdos profissionalizantes e específicos da Engenharia de Produção |
| Equipando o Ensino |
| Melhoria da Infraestrutura dos Laboratórios de Ensino do Curso Técnico em Petróleo e Gás da UFPR |
| Aquisição de equipamentos e softwares para incremento e modernização do Laboratório de Áudio, Vídeo e Imagem do SEPT |
| Melhoria das salas de aula padrão do Campus Avançado de Jandaia do Sul |
| Aquisição de Bibliografia |
| Reforço e Ampliação das ações da LECAMPO junto aos povos do campo, das águas e das florestas do Vale do Ribeira e Litoral Paranaense |
| Melhoria das condições tecnológicas e acessibilidade para as atividades acadêmicas do TADS e SEPT |
| Laboratório de Ensino e Pesquisa em Ciências Sociais - atualização de equipamentos e segurança das salas |
| Modernização da Estrutura de Ensino do DHS |
| Compra de bibliografias do Curso de ciências Contábeis |
| Aulas práticas no ensino remoto e presencial: modernização tecnológica dos laboratórios do Departamento de Fisiologia |
| Operacionalização dos laboratórios didáticos utilizados pelo curso noturno de Engenharia Elétrica |
| Aquisição de equipamentos para atividades prática e de campo e benfeitorias em sala de didática para o curso de Geologia |
| Sala Flexível e Multifuncional para Metodologias Ativas - Redesign da sala 829 Design |
| Atualização do acervo bibliográfico para o curso de Licenciatura em Geografia do Setor Litoral da UFPR |
| Desafios da inovação no ensino da Educação Física |
| Aquisição de materiais permanentes e de consumo para a implementação das atividades dos projetos de extensão do Departamento de Ciências Agrônomicas (DCA) - Setor Palotina no período pós-pandemia COVID-19 |
| Difusão e popularização da ciência: incentivando a leitura |
| Aquisição de itens e serviços para subsidiar as ações extensionistas no Departamento de Biodiversidade do Setor Palotina |
| Estruturação do Laboratório-Estúdio Multimídias da Licenciatura em Ciências Exatas para ações Universidade-Escolas |

Fluxo Programado 2020 - 1ª Chamada

| |
|---|
| Aquisição de equipamentos necessários às atividades do projeto de extensão “Incidência de anemias e parasitoses em crianças da rede pública de ensino da região metropolitana de Curitiba” |
| Aquisição de material permanente para ampliação e melhoria das atividades do projeto de extensão universitária “Controle populacional de cães e gatos no contexto social das populações carentes” |
| Aquisição de equipamentos para apoio aos projetos de extensão do Departamento de Zootecnia - UFPR - Setor Palotina |
| Estruturação do Projeto de Extensão Universitária “Curitiba, o Ar que você respira” |
| História das Artes Visuais do Paraná para crianças e adolescentes: Projeto de Extensão Conhecendo e Vivenciando as Artes Visuais |
| Educação em Saúde Digital |
| Aquisição de Equipamentos, Ferramentas e Materiais necessários para o Projeto de Extensão KC-UFPR – Kart Cross UFPR Jandaia do Sul |
| Provimento de equipamentos visando o desenvolvimento de materiais gráfico-informacionais e de comunicação de risco para população de baixa escolaridade, em atividades extensionistas |
| Análise da suscetibilidade a movimentos gravitacionais de massa de origem natural e antrópica na Região Metropolitana de Curitiba |
| Centro de Capacitação em impressão 3D para Professores(as) do ensino Básico |
| Estúdio com recursos audiovisuais para ações extensionistas em saúde bucal |
| Demandas básicas para extensão em Engenharia Agrícola |
| Preparação de material didático-pedagógico de apoio a projetos de extensão para o ensino de Geociências |
| Fortalecimento das atividades e projetos extensionistas do Campus Avançado de Jandaia do Sul |
| Aquisição de equipamentos para criação de Laboratório móvel de Informática |
| Aquisição de itens para atividades multidisciplinares de extensão universitária do Departamento de Patologia Básica e manutenção de padrões de qualidade das atividades extensionistas |
| Aquisição de equipamentos e softwares para Projeto de Extensão ZiiP - Agência Experimental de Comunicação Institucional (2a. edição) |
| Extensão e Língua Estrangeira no SEPT |
| Fortalecimento do Legado Extensionista do DEDFIS |

Fluxo Programado 2020 - 2ª Chamada

| |
|---|
| Aquisição de equipamentos para documentação, diagnóstico e tratamento pelo Departamento de Odontologia Restauradora |
| Aquisição de suprimentos de capital e consumo como suporte à consolidação da infraestrutura de pesquisa no Dep. de Zootecnia do Setor Palotina |
| Aquisição de sonicador de ponteira ultrassônica para ampliação de ensino e pesquisa em nanotecnologia de produtos cosméticos e farmacêuticos |
| Avaliação dos pacientes do ambulatório de Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (DPOC) do Hospital de Clínicas da UFPR durante a pandemia de COVID-19 – Estudo retrospectivo de uma população de risco |

| Fluxo Programado 2020 - 2ª Chamada |
|--|
| Utilização de ferramentas web para desenvolvimento de materiais didáticos em Realidade Aumentada e Realidade Virtual |
| Projeto Laboratório de Ensino e Multiusuário (Bioinformática) |
| Sistema de Imagem para Ensino e Documentação de Doenças Oculares |
| Monitoramento da influência antrópica sobre a biota do rio Guaraguaçu, Paraná, Brasil. |
| Educação a distância para saúde coletiva |
| Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e inovação tecnológica do Programa de Pós-Graduação em Bioenergia |
| Aparelhamento de laboratório multiusuário do Departamento de Fisiologia e Programa de Pós-Graduação em Fisiologia |
| Modernização da estrutura de análise de dados epidemiológicos e ampliação da capacidade de processamento de amostras biológicas para o estudo de doenças bucais crônicas não transmissíveis |
| Aquisição de Micrótomo de deslizamento por congelamento e aparelhos de mensuração de força de preensão palmar e equilíbrio-coordenação motora |
| Adequação dos laboratórios de pesquisa e ensino em Pós-graduação em Farmacologia |
| Integração do equipamento técnico do Centro de Estudos e Pesquisas Arqueológicas da UFPR (CEPA) |
| PPGMADE – Consolidando a Pesquisa interdisciplinar na UFPR |
| Programa de desenvolvimento e integração da pesquisa no DEDFIS e PPGEDF da UFPR |
| Educação do campo e realidade brasileira |
| Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para suprir as demandas laboratoriais para pesquisas científicas do curso de graduação em Odontologia |
| Casa de vegetação para pesquisas em Engenharia Agrícola |
| Aquisição de Bens para Estruturação de Laboratórios de Grupos de Pesquisa, Laboratório de Informática, Salas de Professores e Coordenação do PPGEP |
| Reestruturação das dinâmicas de obtenção e transporte de nitrogênio líquido e de pesquisas com células vivas utilizando microscopia confocal |
| Aquisição de kits para a quantificação de parâmetros bioquímicos e imunológicos para disciplinas do Departamento de Análises Clínicas |
| Escritório Modelo de Secretariado |
| Apoio laboratorial no ensino de graduação em Engenharia Ambiental |
| Melhoria na qualidade do ensino de Luteria |
| Aquisição de bibliografia básica para atualização do acervo do Curso de Odontologia na Biblioteca do Campus Botânico |
| Renovação de Microscópios Estereoscópios para as atividades didáticas na Graduação |
| Aquisição de Itens estruturais e materiais essenciais para composição das novas instalações do DPRF |
| Apoio à Estruturação dos Laboratórios Didáticos e às disciplinas com carga horária de aula de campo do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária do Campus Pontal do Paraná - Centro de Estudos do Mar |
| Projeto de Aprovisionamento para atividades práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão em construção civil e estruturas |
| Aquisição de Equipamentos Essenciais para Graduação no DBD |

| Fluxo Programado 2020 - 2ª Chamada |
|--|
| Aquisição de equipamentos de informática para uso em atividades e disciplinas remotas do Departamento de Antropologia - UFPR |
| Aquisição de Equipamentos e Materiais básicos para desenvolvimento de atividades de ensino dos cursos atendidos pelos laboratórios lotados no Departamento de Engenharias e Exatas do Setor Palotina |
| Atualização do Referencial Bibliográfico e equipamentos de informática da Coordenação dos Cursos de Terapia Ocupacional |
| Aquisição de equipamentos de laboratório para melhoria das aulas de graduação do Curso de Farmácia |
| Melhoria da qualidade e da potencialização de aulas experimentais do curso de Licenciatura em Ciências Exatas (Química) do Campus Pontal do Paraná |
| Melhoria da estrutura de equipamentos óticos do Departamento de Botânica |
| Atualização do laboratório de vídeo do curso bacharelado em História – Memória e Imagem |
| Implantação de Laboratório de Iluminação, complementação de demandas na implementação do laboratório de Áudio e ampliação de Acervo Bibliográfico do Curso de Tecnologia em Produção Cênica |
| Novas estratégias de ensino e aprendizagem utilizando tecnologias digitais nas disciplinas de graduação do Departamento de Farmacologia |
| Aquisição de equipamentos de informática e bibliografia |
| Estruturação do Curso de Especialização em Questão Social pela Perspectiva Interdisciplinar da UFPR – Setor Litoral |
| Aquisição de macas-móveis carrinhos auxiliares e carrinhos-cuba para as aulas práticas do Departamento de Anatomia |
| Melhoria das condições de ensino para as aulas práticas do Curso de Engenharia da Aquicultura do CPP – CEM |
| Estruturação pedagógica do Curso de Serviço Social da UFPR – Setor Litoral |
| “Reestruturação dos laboratórios didáticos do Departamento de Biologia Celular através da aquisição de material didático, equipamentos e mobiliário” |
| Projeto de Melhoria das Atividades de Ensino do Curso de Expressão Gráfica |
| Aquisição de Bens para Estruturação de Laboratórios de Grupos de Pesquisa/Extensão/Estudo e de Salas de Aula do Departamento e Coordenação da Engenharia de Produção |
| Ampliação de recursos às aulas práticas laboratoriais para novo currículo do curso de Biomedicina |
| Modernização da infraestrutura de Laboratórios de Aulas Práticas do Departamento de Genética: Aquisição de Microscópios Ópticos |
| Criação de laboratório de Informática adequado as necessidades pós-pandemia COVID-19 para os cursos de graduação de Ciência da Computação e Informática Biomédica |
| Atualização do acervo bibliográfico para o curso de Tecnologia em Agroecologia |
| Integração DeArtes 2020 |
| Melhoria da Oficina de Hialotecnica do Departamento de Química da UFPR |
| Atendimento às demandas de bibliografia e laboratórios didáticos para o desenvolvimento do curso de Licenciatura em Ciências Exatas |
| Aquisição e Atualização do Acervo da Biblioteca de Ciências Jurídicas |
| Reestruturação Didática e Informático-Digital do Setor de Ciências Jurídicas |

| Fluxo Programado 2020 - 2ª Chamada |
|---|
| Aquisição de equipamentos para os laboratórios didáticos do Departamento de Física |
| Aquisição de Equipamentos e Peças para melhoria dos Laboratórios de Ensino do Departamento de Farmácia da UFPR |
| Digitalização e difusão de acervo e ações extensionistas do MAE-UFPR |
| Núcleo de Tecnologias Educacionais: Fomento à Formação inicial e continuada de Professores |
| LABINC- Laboratório de Inclusão: A modelagem 3D e a prototipagem rápida na produção de materiais didáticos para o ensino de pessoas com deficiência visual e auditiva |
| Prototipa Design – aquisição de equipamento CNC |
| Inserção de tecnologias a laser na extensão em Odontologia |
| FDA Cotinga 2020 - Cultura, Tecnologia e Etnodesenvolvimento |
| Riscos e benefícios da automedicação |
| Laboratório de Divulgação Científica e Ações Educativas em Ciência/Biologia da UFPR |
| Melhorias das Atividades de Extensão do Departamento de Terapia Ocupacional |
| Projeto Sitio Escola Experimental do CEPA/UFPR: materiais didáticos, espaços de ciência e práticas extensionistas em sítio arqueológico simulado |
| Aquisição de notebooks para o curso de Ciências Biológicas |

| PROIND |
|---|
| Vitamina D, cálcio e exercícios (VITADDEX): atendimento multiprofissional para prevenção de agravos relacionados ao isolamento domiciliar em tempos de pandemia para idosas com osteoporose |
| Inovações Democráticas para a Recuperação do Turismo na Rota Turística Estratégica Corredor do Iguaçu: estratégias para os conselhos municipais |
| Avaliação da imunomodulação das células-tronco mesenquimais do cordão umbilical em pacientes com síndrome respiratória aguda decorrente da COVID-19 |
| Desenvolvimento de biossensores nanoestruturados para detecção e monitoramento de SARS-CoV-2 |
| Busca por alvos do SARS-CoV-2 e seleção de compostos como alternativa terapêutica da COVID-19 |
| Desenvolvimento de protocolos para o rastreamento molecular da COVID-19 e estratégias para educação científica |
| Módulo autônomo de monitoramento de temperatura corporal em ambientes públicos com assistente virtual e inteligência artificial |
| Medição de aerossol e previsão da estagnação de micro gotículas associadas à transmissão do COVID-19 em salas de aula do Centro Politécnico - medidas pa-ra manter níveis adequados de circulação do ar |
| Aplicação de redes neurais na busca de padrões para triagem e monitoramento de pacientes com COVID-19 |
| Modelagem de Intervenções não Farmacológicas para Controle da Epidemia de Covid-19 |
| Desenvolvimento de plataformas nanotecnológicas para diagnóstico sorológico e molecular de SARS-CoV-2 |

| PROIND |
|--|
| NANO UV – UTILIZAÇÃO DE NANOMATERIAIS EM CONJUNTO COM RADIAÇÃO ULTRAVIOLETA PARA ESTERELIZAÇÃO DE MEIOS |
| Desenvolvimento e otimização de respirador mecânico com sistema de aquecimento e umidificação de ar para pacientes de unidades de terapia intensiva (UTI) |
| Desenvolvimento de diagnóstico imunológico para COVID-19 utilizando proteínas recombinantes |
| Síntese de Novos Híbridos do Favipiravir e Remdesivir e Investigação da Atividade Antiviral no Tratamento da COVID-19 |
| Construção de Sensores de baixo custo e portáteis para detecção precoce de COVID 19 |
| Desenvolvimento de diagnóstico alternativo utilizando um Sistema Eletroquímico portátil para determinação de Coronavírus em amostras biológicas |
| POLÍMEROS HIDROXILADOS, NATURAIS E SINTÉTICOS, COMO ESPESSANTES ALTERNATIVOS PARA A PRODUÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL |
| Direitos humanos, entre o público e o privado: monitoramento do efeito-território na pandemia do Corona vírus na RMC |
| Desinformação, descrença na ciência e atuação institucional na divulgação científica: possibilidades de ação da universidade no contexto pós-pandemia |
| Programa de exercícios físicos domiciliares para idosos: Uma alternativa para períodos de isolamento social – COVID-19 |
| Uso de Inteligência Artificial como auxílio ao diagnóstico da Covid-19 |
| Doenças respiratórias, Poluição e a Covid-19: Registro e Modelagem de Dados Epidemiológicos |
| Exposição à poluição do ar e à mortalidade por COVID-19 em Curitiba |
| Produção de álcool gel utilizando biopolímero alternativo como espessante: Força-Tarefa do Setor Palotina no combate ao Covid-19 |
| Equipamentos de baixo custo para proteção individual (EPI) para profissionais da saúde e para leitos hospitalares |
| Desenvolvimento de polímeros hidrossolúveis à base de poli(ácido acrílico) reticulado com derivados de ácidos graxos e emprego como espessante em formulações de álcool gel |
| Análise prospectiva de pacientes submetidos à Transplante de Células-Tronco Hematopoiéticas (TCTH) para a caracterização de perfil clínico e taxa de transmissão intra-hospitalar: É seguro submeter pacientes à TCTH no mundo pós-pandemia? |
| Estudo da Fisiopatologia da Infecção pelo SARS-CoV-2: Ênfase na Ativação do Inflamassoma NLRP3 e nova proposta diagnóstica por SHERLOCK |
| Associação de inibidores dos transportadores ABCB1 e ABCG2 no tratamento da COVID-19 |
| Projeto ergonômico e centrado no usuário de máscara de proteção respiratória semifacial reutilizável com elemento filtrante de alto desempenho |
| Projeto e Produção de Protetores de Leito Desmontáveis |
| Redução da contaminação entre estudantes do curso de Odontologia |
| ASSISTÊNCIA REMOTA E MODELO DE EDUCAÇÃO HÍBRIDA NA CRISE DO ENSINO BASEADO NA SUPERVISÃO DIRETA EM SAUDE BUCAL |
| Investigando os protocolos da Sars-Covid-19 da Polícia Militar do Paraná: uma pesquisa transversal, descritiva, não interventiva e estatística |

| PROIND |
|--|
| COMBATE a COVID-19 NOS AMBIENTES DE ATENÇÃO ODONTOLÓGICA À CRIANÇA |
| Entendendo os métodos laboratoriais utilizados para estudar os vírus: produção de vídeo-experimentos para estudantes de graduação no mundo pós-pandemia de COVID-19 |
| Desenvolvimento de produtos para fins de desinfecção por lâmpadas UVC |
| PREVENÇÃO DA INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DURANTE ATENDIMENTO NAS CLÍNICAS DE ODONTOLOGIA DA UFPR |
| UFPR Setor Litoral, Clínica de Acesso à Justiça e Educação nas Prisões da UFPR, Conselho da Comunidade da Comarca de Matinhos e Defensoria Pública do Paraná na defesa do Acesso à Justiça em tempos de Pandemia |
| A Pesquisa e a Extensão na produção e disseminação de conhecimentos sobre processos de fabricação de protetores faciais |
| Trabalho, emprego e renda em contexto de Pandemia da COVID 19 – Apoios aos Microempreendedores, Empreendedores Individuais e Trabalhadores Informais no Litoral do Paraná |
| LabMóvel contra a pandemia do COVID-19 no Litoral do Paraná: ações de divulgação científica através do Zikabus |
| #JUNT@SADISTÂNCIA: UM PROJETO EAD PARA ENSINO DE GEOCIÊNCIAS FRENTE À PANDEMIA DE COVID-19 |
| Estratégias Teórico-operacionais para enfrentamento da disseminação e controle da Pandemia COVID-19 nas Instituições de longa permanência para idosos |
| Projeto "Você Importa" - Suporte emocional e de saúde mental |
| CONVIVÊNCIA ÉTICA EM TEMPOS DE COVID-19: AÇÕES MULTIMIDIÁTICAS INSTRUCIONAIS E FORMATIVAS A DOCENTES |
| Universidade Federal do Paraná (UFPR) e a Rede de Saúde Mental e Economia Solidária de Curitiba e Região Metropolitana (LIBERSOL) contra o COVID-19 |
| Aplicativo para a comercialização de produtos dos agricultores feirantes |
| Digitalização de produtos e pessoas para o desenvolvimento de equipamentos de segurança para sala de aula |
| Pequenos Cientistas do Mundo - A valorização da ciência no mundo pós-pandemia |
| GEORREFERENCIAMENTO DOS ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE LAZER DE CURITIBA/PR: estratégias para retomada da apropriação desses espaços pós-pandemia |

Ações Visando o Enfrentamento à Pandemia

O trabalho de cientistas em todo o mundo, com orientações, protocolos e descobertas em relação à Covid-19, mostrou cada vez mais a diferença que a ciência exerce na vida da população. Pesquisas e projetos da Universidade Federal do Paraná (UFPR) também atravessaram os muros e impactaram a vida de inúmeras pessoas.

Mesmo diante da redução de investimentos, as pesquisas científicas resistem e desempenham um papel importante no desenvolvimento do Brasil e do mundo, o que



proporciona melhorias diretas na vida de cada cidadão. É só olhar ao seu redor, para enxergar os resultados da ciência presente no dia a dia.

Durante a pandemia, a UFPR desenvolveu, por exemplo, um aplicativo que faz projeções matemáticas da curva de contágio da Covid-19, realizou notas técnicas sobre a evolução da pandemia no Paraná e implementou um estudo e revisão de leis sobre trabalho remoto no Brasil. Além disso, pesquisadores da Universidade estão desenvolvendo uma vacina com insumos e tecnologias 100% nacionais.

Apesar da onda de desinformação, universidades e pesquisadores seguiram desenvolvendo estudos relevantes para o combate à pandemia em todo o país. A instituição se baseou na ciência para direcionar as decisões da Administração da Universidade. Num momento em que a ciência é incrivelmente questionada em todos os lados, em que existe o negacionismo e o movimento antivacinação, a UFPR não poderia fazer diferente do que apostar forte e firme na ciência. Afinal, as universidades tiveram um papel fundamental ao longo da pandemia e continuarão tendo nesse contexto do pós-pandemia.

Em 2021, a Comissão de Enfrentamento e Prevenção à Covid-19 na UFPR teve um papel crucial na orientação e combate ao coronavírus na sociedade. A qualificação e a formação de qualidade dos cientistas da UFPR, que guiaram as orientações sanitárias em geral, inclusive fora da Universidade, para toda a sociedade.

Tivemos diversas frentes de atuação, com pesquisas, extensão, e principalmente informando e respondendo perguntas diversas no programa “Pergunte aos cientistas”, onde 44 pesquisadores ligados a diversos Departamentos responderam algumas centenas de perguntas enviadas de todo Brasil, com dúvidas simples e mais complexas, combatendo as “fake news”, abrindo assim um canal de comunicação, que busca fortalecer o diálogo entre a sociedade e pesquisadores, democratizando o acesso ao conhecimento científico.

Além dos exames de oferecidos no Centro Politecnico, que detecta o material genético do vírus. O procedimento envolve a coleta de saliva, o exame é o RT-PCR, exclusivamente para a comunidade da UFPR (estudantes, técnicos, docentes e familiares em primeiro grau ou coabitantes) .

A seguir relacionamos algumas das notícias que foram destaques nesse ano de 2021, sobre a Covid-19, estão em ordem cronologica de janeiro de 2021 à dezembro/2021.

[UFPR integra movimento de entidades científicas em favor da vacina contra Covid-19](#)



[Projeto do curso de Psicologia da UFPR atende pessoas que perderam entes queridos para a Covid-19](#)

De fake news à eficácia das vacinas contra Covid-19, cientistas da UFPR esclarecem dúvidas da sociedade

[UFPR realiza campanha para os povos indígenas contra fakenews sobre vacinas](#)

[UFPR e USP criam o jogo da vacina para estimular imunização](#)

[Revista científica internacional publica artigo sobre teste rápido e barato para Covid-19 desenvolvido na UFPR](#)

[Sequenciamento genômico aponta predominância da variante brasileira do coronavírus no Paraná](#)

[Cientistas explicam cuidados em sala de aula e impactos pedagógicos da pandemia em respostas para sociedade](#)

[UFPR faz entrega de centenas de face shields para o Hospital de Clínicas](#)

[Pesquisadores esclarecem dúvidas sobre uso de cloroquina e ivermectina no tratamento da Covid-19 em evento da Agência Escola UFPR](#)

[Relatório indica que administração pública buscou apenas gerenciar danos e não combater pandemia](#)

[Boletim da Inpro analisa medidas econômicas no combate à pandemia](#)

[Evento de divulgação científica da Agência Escola UFPR traz especialistas em cloroquina e ivermectina para combater desinformação](#)

[Alunos de medicina da UFPR são voluntários no combate à Covid-19](#)

[Volta às aulas para crianças e adolescentes é tema da ação “Pergunte aos Cientistas” da Agência Escola UFPR; saiba como enviar sua pergunta](#)

[Artigo de pesquisadores da Rede ModInterv mostra características da “segunda onda” de covid-19 em dez países](#)

[“Máscaras de tecido ainda são eficazes?”: cientistas da UFPR esclarecem dúvidas da sociedade em momento crítico da pandemia](#)

[Artigo de professor da UFPR sobre uso de Ivermectina ganha destaque internacional](#)

[UFPR participa da Rede Odonto Covid, com informações para dentistas](#)

[Projeto “O corpo desvendado” informa a comunidade sobre a pandemia e seleciona novos participantes](#)

[Cientistas trazem descobertas sobre Covid-19 em respostas para dúvidas da sociedade após mais de um ano de pandemia](#)



[Projeto Luto: vivências e possibilidades terá novos grupos](#)

[Variante do coronavírus tende a ser mais fatal entre jovens e adultos, sugere estudo](#)

[UFPR pesquisa impacto da pandemia em crianças com Transtorno do Espectro Autista](#)

[Método de pesquisadores da UFPR detecta IgG, IgM e IgA reagentes ao coronavírus simultaneamente](#)

[“Como as novas variantes do coronavírus afetam a vacinação?”: cientistas da UFPR respondem novas dúvidas da sociedade](#)

[Estar longe de casa durante a pandemia: a realidade de migrantes e refugiados no Brasil e as ações de apoio da UFPR](#)

[Níveis elevados de Sars-CoV-2 em esgotos demonstram agravamento da pandemia](#)

[Em mutirão da UFPR, 1,01% dos assintomáticos testa positivo para a Covid-19](#)

[HC da UFPR busca voluntários para teste com possível remédio contra Covid-19](#)

[Sociedade pode enviar dúvidas sobre novas variantes do coronavírus na ação Pergunte aos Cientistas](#)

[Ciência UFPR: Variante genética pode estar associada a casos assintomáticos de covid-19](#)

[Vamos ter um imunizante com produção mais rápida e maior proteção da população”, diz cientista em entrevista sobre vacina da UFPR contra Covid-19](#)

[Ivermectina e Covid-19: especialista responde a 17 dúvidas sobre o medicamento](#)

[Teste da UFPR verifica incidência de Covid-19 no litoral e em Toledo e resposta à vacinação](#)

[CHC-UFPR/Ebserh seleciona voluntários com olfato comprometido pela Covid-19 para pesquisa](#)

[Importância de mais vacinas, fases de desenvolvimento e públicos vacinados: cientistas respondem perguntas da sociedade sobre imunizante da UFPR contra a Covid-19](#)

[No Paraná desde maio, variante delta respondia por 10% dos casos na UFPR; em agosto, já contabiliza 45%](#)

[Cientistas respondem perguntas da sociedade sobre vacina desenvolvida pela UFPR; saiba como enviar sua dúvida](#)

[“É preciso dar a conhecer o que a ciência faz, mostrar que de fato ajuda a combater pandemias”, diz pesquisadora da UFPR](#)

[Plataforma desenvolvida por pesquisadores da UFPR mostra previsão da Covid-19 nas cidades paranaenses](#)

[Ciência UFPR: Adolescentes dormiram com mais qualidade durante a pandemia, revela estudo](#)

[Setor de Ciências da Saúde da UFPR recruta voluntários para pesquisa global](#)



[UFPR recruta participantes para pesquisa sobre efeitos da pandemia](#)

[Doações para a campanha “Vacina UFPR” propiciam avanço nas pesquisas](#)

[Reino Unido autoriza remédio contra Covid-19 testado no CHC-UFPR](#)

[Pesquisas de Design da UFPR auxiliam deslocamento nos ambientes de saúde e na prevenção da Covid-19](#)

[Animais selvagens do Zoológico de Curitiba devem ser os primeiros vacinados contra Covid-19 no Brasil](#)

[Rede coordenada por professor da UFPR lança documentário sobre impacto da pandemia na educação](#)

Exemplos de Ações Notáveis Diversas

Adiante é apresentado o relato de diversas atividades de impacto que foram demandadas dentro do compromisso constante de apresentar o máximo retorno para o investimento público feito na UFPR.

Metodologia criada na UFPR populariza histórias em quadrinhos na comunidade surda

O Dia Nacional das Histórias em Quadrinhos ou Dia do Quadrinho Nacional é comemorado anualmente em 30 de janeiro. A data tem o objetivo de valorizar, enaltecer e reconhecer as histórias em quadrinhos brasileiras enquanto gênero literário. Na Universidade Federal do Paraná (UFPR), um projeto inovador associa esse tipo de narrativa com inclusão e desenvolve histórias plurilíngues para aprofundar os estudos linguísticos como prática social em contexto de superdiversidade.

Dono de uma metodologia única criada pela professora Kelly Priscilla Lódodo Cezar com a participação do professor surdo Danilo Silva, ambos do curso de licenciatura em Letras Libras, o projeto HQ's Sinalizadas trabalha com temas transversais dos artefatos da cultura surda como história, língua, cultura e saúde. “O objetivo é criar, aplicar e analisar histórias em quadrinhos sinalizadas como uso de sequências didáticas bilíngues para o ensino de surdos”, explica Kelly.

Pesquisa da UFPR aborda a carne celular, um produto cultivado em laboratório com células de animais

Uma pesquisa de mestrado realizada na Universidade Federal do Paraná analisou as visões de diferentes atores, os chamados stakeholders, envolvidos na indústria



global emergente da carne celular. A novidade é produzida em biorreatores de laboratório com células de animais extraídas por meio de biópsia, sem abater e sem causar dor ao animal. O trabalho foi realizado no Programa de Pós-graduação em Administração da UFPR e orientado pelo professor Germano Glufke Reis.

Estudo realizado na UFPR aponta mudança no comportamento da concentração de pólen em Curitiba

Um levantamento realizado no curso de Engenharia Ambiental da Universidade Federal do Paraná revela uma mudança na concentração de pólen na capital em comparação com estudo realizado há mais de 35 anos. Os dados, que precisam ainda de detalhamento, podem afetar o diagnóstico deste tipo de alergia.

A pesquisa, realizada por Juliana Camargo durante a Iniciação Científica e o Trabalho de Conclusão de Curso, realizou a coleta diária de pólen em Curitiba no ano de 2018 e depois comparou os dados com um estudo realizado na década de 80 pelo professor Nelson Rosário Filho, que coordena o Programa de Residência em Alergia e Imunologia Pediátrica da UFPR. A comparação entre as duas coletas mostrou uma mudança nos picos de concentração de pólen na capital paranaense, o que pode impactar no diagnóstico da alergia ao pólen de quem vive na cidade.

UFPR e UTFPR vão coordenar no Paraná o projeto do maior observatório de raios gama de alta energia do mundo

A Universidade Federal do Paraná e a Universidade Tecnológica Federal do Paraná vão coordenar a participação do estado no projeto do Cherenkov Telescope Array (CTA), que será o maior e mais sensível observatório de raios gama de alta energia do planeta. Os mais de 100 telescópios serão instalados nas Ilhas Canárias, no hemisfério norte, e no Chile, no hemisfério sul. Por enquanto, o projeto envolve 1500 participantes de instituições de 31 países.

Com o equipamento construído, os cientistas poderão buscar respostas para as principais questões abertas da astrofísica e da cosmologia atualmente. “Com o CTA em funcionamento iremos liderar pesquisas científicas como a detecção de fontes que emitem radiação gama em mais altas energias, a descrição de principais fontes aceleradoras de partículas cósmicas, detecção de matéria escura e instrumentação com inovação para a nova geração de telescópios.

O observatório vai ajudar a desvendar ambientes e fenômenos extremos da natureza. “Iremos olhar o Universo em radiação gama com energias nunca alcançadas anteriormente por nenhum observatório ou satélite. Isto nos trará respostas a grandes



questionamentos que temos sobre o Universo, como a matéria e a energia escura, por exemplo”, revela a professora Rita, do departamento de Engenharia e Exatas do Setor Palotina da UFPR e integrante da Academia Brasileira de Ciências.

Programa internacional une pesquisa e extensão em capacitação de cuidadores de crianças com autismo

A parceria é formada entre UFPR, OMS, Prefeitura de Curitiba, Fundação Autism Speaks e a ONG Ico Project

Abril é o mês de conscientização do autismo, que tem entre os objetivos informar a população sobre o assunto. Neste sentido, uma parceria entre cinco instituições desenvolve o Programa Internacional de Capacitação de Familiares e/ou Cuidadores de Crianças com Atraso ou Transtorno do Neurodesenvolvimento/Autismo no Brasil. Idealizado pela Organização Mundial da Saúde (OMS), o treinamento foi criado pensando na realidade de países carentes, a fim de oferecer suporte para famílias compostas por crianças com autismo ou transtorno do neurodesenvolvimento. A Universidade Federal do Paraná é a responsável por desenvolver os estudos de validação do programa e avaliar a viabilidade dele ser aplicado por todo o Brasil.

UFPR vai participar da pesquisa de vacinação em Toledo com imunizante da Pfizer

A Universidade Federal do Paraná está participando da pesquisa de vacinação que foi realizada pela farmacêutica Pfizer em Toledo. A cidade do oeste paranaense será a única brasileira a receber o estudo, que pretende analisar o comportamento do SARS-CoV-2 em um cenário de vida real. De acordo com o governo estadual, toda a população da cidade com mais de 12 anos será vacinada contra a Covid-19 até o fim do mês. A remessa exclusiva de 35.173 doses do imunizante da Pfizer já foi autorizada pelo Programa Nacional de Imunização (PNI) e vai completar a aplicação da primeira dose na população adulta e em adolescentes acima de 12 anos. A vacinação deve iniciar nesta quinta-feira, 25 de agosto.

Estudantes de medicina do Campus Toledo da UFPR participaram do processo de imunização. Foram cerca de 30 alunos, divididos nos 5 pontos de vacinação diariamente. Os alunos auxiliaram os servidores do município na parte logística, organização das filas, preenchimento das carteirinhas e registro de informações.



Cientistas da UFPR estão entre os mais influentes da América Latina

A Universidade Federal do Paraná tem 120 professores citados no AD Scientific Index Ranking 2021, que lista os cientistas mais influentes da América Latina. A universidade ficou na 15ª posição latina, 11ª no Brasil e 9ª entre as instituições federais de ensino superior.

O ranking leva em conta o desempenho científico e o valor agregado da produção individual dos pesquisadores. A classificação organiza as instituições de acordo com as características científicas individuais, bem como as pontuações e citações da plataforma Google Scholar.

O AD Scientific Index Ranking 2021 fornece tanto a pontuação dos últimos cinco anos, como as pontuações totais dos índices h (determina o número de vezes que um artigo é citado) e i10 (leva em conta estudos científicos que receberam 10 ou mais citações), além do número total dos últimos cinco anos de citações.

O professor Carlos Ricardo Soccol, do Departamento de Engenharia Bioprocessos e Biotecnologia e do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia, foi o primeiro colocado na UFPR, 63º no Brasil e 96º na América Latina. O docente realiza pesquisa na área de Biotecnologia Industrial, especificamente em Engenharia de Bioprocessos. “Ficamos felizes e gostaríamos de dividir essa honrosa posição com nossos colegas e parceiros de pesquisa, em especial do Departamento de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia de nossa universidade. Fazer pesquisas não é fácil em nenhum país no mundo, porém, com paciência, perseverança e dedicação se consegue desenvolver trabalhos de bom nível e que serão úteis à sociedade”, comemorou.

Em segundo lugar aparece o professor Jair da Silva, do Campus Jandaia do Sul. Na sequência, estão os professores Fernando Wypych (Departamento de Química), Sergio Gregório da Silva (Departamento de Educação Física), Dimas Agostinho Silva (Departamento de Engenharia e Tecnologia Florestal), Luiz Pereira Ramos (Departamento de Química), David Mitchell (Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular), Nelson Augusto Rosário Filho (Departamento de Pediatria), Fábio de Oliveira Pedrosa (Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular) e Felix Sharipov (Departamento de Física).

Outros 110 professores da UFPR compõem a lista. A vice-reitora da universidade, Graciela Bolzon de Muniz (Departamento de Engenharia e Tecnologia Florestal), é uma delas.



UFPR vence categoria do VII Concurso de Boas Práticas do governo federal

A Universidade Federal do Paraná foi uma das vencedoras do VII Concurso de Boas Práticas, promovido pela Secretaria-Executiva da Comissão de Ética Pública, do governo federal. A prática “Vivenciando a Ética na UFPR”, projeto da Comissão de Ética da UFPR, venceu na categoria A, juntamente com a Secretaria Especial da Receita Federal. A categoria premia ações na administração direta, em universidades federais e em institutos federais de ensino.

Tartaruga-verde adulta é registrada pela primeira vez no PR

Uma equipe do Laboratório de Ecologia e Conservação da UFPR (LEC UFPR), via Projeto de Monitoramento de Praias da Bacia de Santos (PMP-BS), resgatou na última semana uma tartaruga-verde (*Chelonia mydas*) adulta, macho, de 107 quilos e medindo aproximadamente 102,5 cm de comprimento de carapaça. O animal foi encontrado debilitado, próximo à área do Ferry Boat de Guaratuba, região sul do litoral paranaense.

“Esta é a primeira vez que uma tartaruga-verde adulta é registrada no Paraná, em 17 anos de monitoramento do laboratório da UFPR e em seis anos de PMP-BS”, conta a bióloga Camila Domit, coordenadora do LEC UFPR e das atividades do PMP-BS no Paraná.

Plano de arborização promove o equilíbrio ambiental de áreas verdes da UFPR

A Universidade Federal do Paraná (UFPR) possui, desde 2017, um Plano de Arborização que visa o equilíbrio ambiental dentro dos Campi. O plano prevê o plantio de espécies nativas em substituição às invasoras, exóticas ou árvores que ofereçam risco à comunidade.

O trabalho é executado por uma comissão composta pela Superintendência de Infraestrutura (Suinfra), através da Seção de Gestão Ambiental e do Plano Diretor, e pelo Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento (Nimad).

Prédio da UFPR ganha etiqueta de classificação máxima em conservação de energia

O bloco PL, do Departamento de Engenharia Elétrica, do Setor de Tecnologia da Universidade Federal do Paraná recebeu nesta quinta-feira, 24 de junho, a classificação “A” da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), concedida às edificações



consideradas mais eficientes no uso da energia. É o primeiro prédio da UFPR a ganhar a etiqueta.

A ENCE Classificação “A” significa que a edificação usa a energia elétrica de forma econômica, sustentável e racional.

A ENCE é uma etiqueta do Inmetro, do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) e do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL) e informa sobre o desempenho energético de equipamentos e edificações. A classificação é categorizada em cores e letras, que varia de A (cor verde, mais eficiente) a E (cor vermelha, menos eficiente).

Pesquisa sobre curativo para queimaduras feito de nanocelulose de pinus ganha prêmio internacional

Um curativo feito com nanocelulose de pinus usado para o tratamento de queimaduras recebeu o prêmio internacional Blue Sky Young Researchers and Innovation, organizado pelo International Council of Forest & Paper Associations (ICFPA). O trabalho começou no mestrado de Francine Ceccon Claro, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais da UFPR em parceria com o Laboratório de Tecnologia da Madeira da Embrapa Florestas.

O prêmio seleciona jovens e projetos inovadores com potencial de contribuir com a indústria florestal. “Fiquei feliz com a oportunidade de poder divulgar este projeto de alto impacto social, considerando os benefícios de sustentabilidade e redução de custo, podendo ser amplamente ofertado para sociedade no sistema público de saúde”, comemora Francine.

Estudantes da UFPR desenvolvem biofilme ecológico como alternativa ao couro para reduzir impactos ambientais

Elaborado a partir da kombucha, o projeto foi o único da América Latina a receber o “Oscar do Design” em 2021

A fim de provocar a reflexão sobre os impactos do uso de matéria animal no design, dois estudantes da Universidade Federal do Paraná (UFPR) produziram um material ecológico e biodegradável semelhante ao couro, com aplicação ampla em diversos produtos cotidianos. Recém-egressos do curso de Design de Produto, Gislaine Lau e Felipe de Carvalho Ishiy desenvolveram um biofilme bacteriano para seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), apresentado em forma de uma poltrona. O material foi premiado com o iF Design Talent Award 2021, conhecido como “Oscar do Design”.



Egresso da UFPR conquista 1º lugar no Prêmio Melhores TCCs promovido pelo Crea-PR

O ex-aluno de Engenharia Cartográfica e Agrimensura, Gustavo Werle, conquistou o primeiro lugar no Prêmio Melhores TCCs, promovido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (Crea-PR), na categoria Agrimensura. O egresso da Universidade Federal do Paraná (UFPR) apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso em junho de 2021. O trabalho, vencedor na categoria, foi a plataforma on-line “Shared Gis”, ferramenta que possibilita a criação de mapas compartilhados para sinalização de estruturas de acessibilidade. Qualquer usuário inscrito pode marcar geograficamente infraestruturas de todo o Brasil destinadas a pessoas com deficiência (PcD). Um dos diferenciais do projeto é a possibilidade de descrever a condição desse suporte, como tamanho e desgaste, afirma Gustavo. Programa de extensão Ciclovida realiza expedição para desenvolver a Rota Caiçara de Cicloturismo

O curso de Gestão de Turismo da UFPR Litoral, por meio do projeto de extensão Cicloturismo e Turismo de Base Comunitária, realizou na última semana a primeira expedição para criação da “Rota Caiçara de Cicloturismo”. A rota vai passar por sete municípios do litoral paranaense e tem o objetivo de valorizar a cultura caiçara e desenvolver o turismo sustentável na região.

A rota é destinada para cicloturistas e valoriza a bicicleta, justamente por ser um elemento central na cultura e na economia do litoral. A Expedição Rota Caiçara de Cicloturismo foi realizada com recursos do edital de apoio à extensão da UFPR.

Alunos da UFPR desenvolvem mobiliário que favorece postura saudável e conquistam prêmio internacional de Design

Dois dos nossos alunos ganharam um dos mais importantes prêmios internacionais da área”. A boa notícia chegou à equipe de jornalistas da Federal do Paraná por e-mail, encaminhada pelo professor Vinícius Miranda de Moraes, do Departamento de Design. Gustavo Alves Miranda e Silas Stempcoski desenvolveram um projeto de mobiliário para estimular hábitos posturais adequados e venceram a A’Design Award & Competition 2020-2021, na categoria Iron, de design de móveis.

Com influência da UFPR, Paraná se torna pioneiro ao reconhecer a capacidade de animais serem parte de demandas judiciais

Em setembro de 2021, o Tribunal de Justiça do Paraná (TJPR) determinou, por votação unânime, que animais podem ser autores de processos judiciais. A decisão inédita no Brasil teve influência na teoria difundida pela Faculdade de Direito da



Universidade Federal do Paraná (UFPR) de que, se animais são sujeitos de determinados direitos como o de serem tratados sem crueldade, então eles podem defender esses direitos em juízo, perante o Judiciário. Estudantes de engenharia civil da UFPR conquistam primeiro lugar no Desafio de Taludes

Estudantes da Universidade Federal do Paraná (UFPR) conquistaram a primeira colocação no Desafio de Taludes – Versão Digital em sua primeira edição com amplitude nacional. Os alunos de engenharia civil Gabriel Schechtel de Oliveira e João Pedro Hilgemberg Friedmann, da equipe Castores, receberam o resultado na última terça-feira (14). “Foi uma experiência incrível entender a teoria por trás da estabilidade de taludes naturais e contenções, desde sua concepção até o projeto e orçamento”, relata Gabriel. A competição é promovida pelo grupo Maccaferri com participação do Grupo de Estudos em Geotecnia (GEGEO), projeto de extensão da UFPR.

Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva recebe Prêmio César Lattes

O Instituto de Pesquisa Inteligência Esportiva da Universidade Federal do Paraná (IPIE) recebeu o Prêmio César Lattes. A premiação nacional foi criada pela Comissão de Ciência, Tecnologia, Comunicação e Informática da Câmara dos Deputados para reconhecer anualmente cinco trabalhos e ações de defesa e promoção da ciência, tecnologia e inovação no Brasil.

A cerimônia de premiação foi realizada de forma híbrida, com parte do evento ocorrendo em Brasília, no Plenário 13 da Câmara dos Deputados.

UFPR NA MÍDIA

Pesquisadores da UFPR descobrem espécie de molusco que só existe em arquipélago paranaense

O Parque Nacional Marinho das Ilhas dos Currais, em Pontal do Paraná, é o habitat de uma espécie de caracol descoberta por pesquisadores da Universidade Federal do Paraná (UFPR). Nomeado *Drymaeus currais* em homenagem ao parque, o invertebrado é nativo da ilha paranaense e restrito a esse local, por isso está ameaçado de extinção.

O estudo feito pelos cientistas, publicado na Revista da USP Papéis Avulsos de Zoologia, revela que a espécie resulta de um processo evolutivo que a tornou distinta do *Drymaeus castillensis*, molusco natural da Ilha de Castilho, que fica a aproximadamente 70 quilômetros ao norte do parque.



A pesquisa é conduzida pelo professor Carlos Eduardo Belz, do Centro de Estudos do Mar (CEM); pelo pesquisador Marcos de Vasconcellos Gernet, do Programa de Pós-Graduação em Zoologia da UFPR; em parceria com o professor Luiz Ricardo Simone, da Universidade de São Paulo (USP).

Estudo analisa resposta imune de mucosa das aves após vacina viva contra E. coli

Um estudo realizado pela Zoetis em parceria com a Universidade Federal do Paraná (UFPR) e com o laboratório Immunova, foi destaque na última edição da revista científica *Comparative Immunology, Microbiology and Infectious Diseases*, editada pela Elsevier. “Essa é mais uma importante publicação no meio científico a se interessar pela divulgação de estudos conduzidos com uma das nossas mais importantes vacinas, o que nos alegra muito”, conta o médico-veterinário Eduardo Muniz, Gerente Técnico de Aves da Zoetis.



10 *Accountability*

10.1 **Como a UPC determina os temas a serem incluídos no Relatório de Gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados**

A Universidade Federal do Paraná, assumindo seu papel de mandatária da sociedade paranaense em serviços de educação superior e, fortalecendo seu compromisso institucional de transparência e responsabilização, dentro do que preconiza o modelo de gestão de "Governo Aberto", lança mão dos métodos de *accountability* horizontal e social para pôr suas políticas de responsabilização e compromisso com a transparência de atos e dados, em suas políticas institucionais em consonância com os objetivos estratégicos apresentados no Plano de Desenvolvimento Institucional vigente.

O primeiro método se traduz em fornecer a seus iguais da esfera governamental, dados complexos, relevantes e com alto grau de precisão para fiscalização e controle, traduzidos basicamente em números e valores que representam com fidedignidade, a relação entre os produtos universitários gerados na instituição e os sacrifícios de recursos e capitais públicos tutelados na UFPR.

Por outro lado, o modelo de *accountability* social, dá espaço e provoca a sociedade organizada, dentro das premissas do estado democrático de direito, a abandonar o comportamento passivo de observador das atividades da instituição, e, assumir uma postura proativa, participando das ações de extensão universitária e dos conselhos de gestão.

Apesar de predominarem estas duas linhas de trabalho, responsabilização e a prestação de contas estão voltadas também para satisfazer os anseios de chamado "desigual": o cidadão!

10.2 **Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como o limite foi**

Elaboração do relatório de prestação de contas da UFPR, foi alimentado por um profundo trabalho de prospecção de informações e dados, realizado junto às mais diferentes unidades de gestão e ordenadores de despesas institucional. Cada um destes atores colocou à prova seus resultados, levando em conta seus talentos e capitais disponíveis, sempre de modo alinhado aos objetivos estratégicos organizacionais, a missão e a visão da Universidade.

A Universidade Federal do Paraná trabalha em consonância com a legislação em vigor, que engloba os atributos e obrigações para a abertura de seus dados, de forma



responsável, clara e segura, dentro do preconizado pelos órgão controle da União e da leis:

- Lei complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal),
- Lei Complementar 131/2009 (Lei da Transparência)
- Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), dentre outros instrumentos legais

A UFPR tem trabalhado para inserir o termo "accountability", dentro da amplitude de seu sentido, em todos os níveis de gestão e colaboração da organização, esperando inserir o pensamento de responsabilização, prestação de contas e transparência se tornem elementos intrínsecos à nossa cultura.

Fonte: CPI/PROPLAN



B. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

B.1 Parecer ou relatório da unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é um órgão de avaliação independente e de assessoramento da Administração. Tem como objetivo fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle e prestar apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR), nos termos do §3º do art. 15, Decreto 3.591/00.

A apresentação dos resultados dos trabalhos de Auditoria Interna é efetuada por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna](#) , que conterà o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do PAINT do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU).

O *link* acima leva ao Relatório da Unidade de Auditoria Interna (RAINT).

B.2 Parecer de Colegiado

Na sequência serão apresentados os seguintes documentos:

1 – Parecer do Conselho de Curadores (CONCUR).

2 – Resolução do Presidente Conselho de Curadores homologando o Parecer.

3 – Parecer do Conselho de Administração e Planejamento (COPLAD).

4 – Resolução do Presidente Conselho de Administração e Planejamento Curadores homologando o Parecer.

B.3 Relatório de Instância ou Área de Correição

Na UFPR a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR) visa a avaliação independente e de assessoramento da administração objetivando o fortalecimento da gestão via racionalização das ações de controle e prestando apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Anualmente os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna são apresentados através do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna [Relatório Anual de Auditoria Interna](#) , que contem o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do [Plano Anual de Auditoria Interna](#) do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU)

B.4 Declarações de integridade

B.4.1 Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.029448/2022-51

Eu, Camila Taynara Bettega dos Santos, CPF nº 061.***-***-14, **Coordenadora da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a Prestação de Contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, em que a UFPR figura como contratante ou concedente, firmado no exercício de 2021, sob a orientação da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias (PROPLAN/CPCP), estão disponíveis e atualizadas, respectivamente na Plataforma +Brasil e no Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA TAYNARA BETTEGA DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS EM PARCERIAS - PROPLAN**, em 10/05/2022, às 11:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4495658** e o código CRC **18EB437D**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.026933/2022-72

Eu, Simone Marin Israel, portadora do CPF 033.337.379-06, atualmente na função de Diretora da Agência de Parcerias, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham participação de fundação de apoio, vigentes no exercício 2021, tramitados por meio da Agência de Parcerias, unidade implantada em 17/05/2021, que agregou parte das atividades da extinta Coordenadoria de Relações Institucionais, estão disponíveis e atualizadas na Plataforma +Brasil, no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA/SISPRO e no Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE MARIN ISRAEL, DIRETOR(A) DA AGENCIA DE PARCERIAS - SPIN**, em 29/04/2022, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4464901** e o código CRC **1D1976CB**.

B.4.2 Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC

13/05/2022 10:54

SEI/UFPR - 4507406 - Declaração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140
Telefone: (41)3360-4504 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.030168/2022-95

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 375, de 29 de maio de 2017, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial integrante da Administração Indireta a União, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, DECLARA que os servidores da Universidade Federal do Paraná obrigados pela Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, a disponibilizarem suas declarações de bens e rendas foram notificados pelo sistema SouGov para que formalizassem a autorização para fins de acesso e análise de tais documentos pelo órgão de controle, nos termos do Decreto nº 10.571, de 9 de dezembro de 2020, e da Instrução Normativa TCU nº 87/2020.

Curitiba, 12 de maio de 2022.

Marisol Bento Merino
CPF nº 024.***.***-46
Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **MARISOL BENTO MERINO, DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 12/05/2022, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4507406** e o código CRC **268BAA55**.

Referência: Processo nº 23075.030168/2022-95

SEI nº 4507406



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140
Telefone: (41)3360-4504 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.030168/2022-95

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 375, de 29 de maio de 2017, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial integrante da Administração Indireta a União, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, DECLARA junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos aos servidores da Universidade Federal do Paraná concluídos no ano 2021 estão devidamente registrados no Sistema E-Pessoal, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do artigo 71 da Constituição Federal e o artigo 2º da Instrução Normativa TCU nº 78/2018.

Curitiba, 12 de maio de 2022.

Marisol Bento Merino
CPF nº 024.***.***-46

Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **MARISOL BENTO MERINO, DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 12/05/2022, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4507841** e o código CRC **03A60519**.

B.4.3 Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.

11/05/2022 16:48

SEI/UFPR - 4502984 - Declaração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, -- Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.029881/2022-96

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS REGISTROS DO SIOP

Eu, Orlando Cesar Devai, CPF 132.***.***004, Coordenador de Programação e Controle Orçamentário da Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças da UFPR, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP foram registradas de forma íntegra, gozando da devida confiabilidade e boa fé.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **ORLANDO CESAR DEVAI, COORD**
PROGRAMACAO CONTROL ORCAMENTAR, em 11/05/2022, às 16:32, conforme art. 1º, III,
"b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4502984** e o código CRC **D88E99A3**.

Referência: Processo nº 23075.029881/2022-96

SEI nº 4502984

B.4.4 Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI

| DECLARAÇÃO DO CONTADOR | |
|--|--------------|
| Denominação completa | Código da UG |
| Universidade Federal do Paraná | 153079 |
| <p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2021 da Universidade Federal do Paraná.</p> <p>Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2021 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2021 estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, EXCETO quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p> | |
| 315 FALTA/RESTRICÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO | (a) |
| 604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES | (b) |
| 642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIAÇÃO ATIVO IMOBILIZADO | (c) |
| 643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL | (d) |
| <p>Justificativas para permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2021.</p> <p>a) A Conformidade de Registro de Gestão não tem se apresentado eficiente devido à complexidade das rotinas que envolvem a Contabilidade Pública na busca da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. A exigência de servidor que não execute atividades no SIAFI para fazer a Conformidade de Registro de Gestão e tenha conhecimento para analisar toda a documentação é uma dificuldade, principalmente no Complexo Hospitalar, pela falta de pessoal. Na UFPR em 2019 foi implantada a atividade de “Compliance”, que está sendo exercida na Coordenadoria de Contabilidade e mostrou-se mais eficiente, mesmo somente no momento da análise anterior à liquidação com a Conformidade de Registro de Gestão. Ficará a mesma pessoa para as duas atividades, buscando suprir a necessidade de melhorar o controle interno.</p> <p>b) Falta de atualização monetária/conciliação anual nas contas de caução 1.1.1.1.1.19.03 – Bancos Conta Movimento – DEMAIS CONTAS, cuja justificativa deve-se ao fato da atualização monetária ser feita somente no momento da devolução da caução. Em 2021, encaminhamos o Ofício-DCF n. 01/2021 pelo processo 23075.068001/2021-16 no dia 23 de novembro ao Gerente da Caixa Econômica Federal solicitando os extratos, mas não fomos atendidos.</p> <p>c) Embora tenhamos avançado, mantivemos durante o exercício a restrição na questão da evolução incompatível dos bens móveis e imóveis, pois ainda não foram concluídas as reavaliações e modificações necessárias no Sistema SAP – Sistema de Patrimônio, bem como não foi finalizado o procedimento de regularização e reavaliação de todos os imóveis, salvo disposição em contrário. A depreciação acumulada apresentada no RMB – Relatório de Movimentação dos Bens Móveis ainda não se mostra totalmente confiável.</p> <p>d) Não evoluímos em 2021 nas abordagens às unidades responsáveis pelas marcas e patentes. Estamos aguardando a implantação do SIADS para a correta evidenciação da amortização dos softwares existentes e registrados na Instituição.</p> | |

Estou ciente das responsabilidades civil e profissional desta declaração.

| | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------|------------|
| Local | Curitiba, Paraná | Data | 31/01/2022 |
| Contadora Responsável | ALINE FRANCIELE PETRES HABLE | CRC nº | 068322/O-4 |

B.5 Relatório de Auditoria

O Relatório de Auditoria será elaborado pelo Tribunal de Contas da União por ocasião da análise deste Relatório de Gestão 2021 o que ocorrerá após sua apresentação. Quando da emissão do relatório supra citado o mesmo será disponibilizado aqui junto ao Relatório de Gestão.

B.6 Certificado de Auditoria

O Certificado de Auditoria será emitido pelo Tribunal de Contas da União após considerar a pertinência deste Relatório de Gestão 2021. Quando da emissão do certificado supra citado o mesmo será disponibilizado aqui junto ao Relatório de Gestão.

C. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

C.1 Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

C.1.1 Informações sobre Projetos desenvolvidos pela FUNPAR e FUPEF

Identificação das Fundações de Apoio

Fundação da Universidade Federal do Paraná Para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

CNPJ: 78.350.188/0001-98

www.funpar.ufpr.br

Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

CNPJ: 75.045.104/0001-11

www.fupez.org.br

<http://www.proplan.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2022/05/ACORDOSFUNDACOESDEAPOIO.pdf>

Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos Três Exercícios com Fundação de Apoio

UG/Gestão : 15232 – Universidade Federal do Paraná

| Modalidade | Quantidade de instrumentos celebrados | | | Montantes repassados no exercício | | |
|---------------------|---------------------------------------|-----------|------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Convênio | 23 | 24 | | R\$ 120.242.787,12 | R\$ 8.428.556,88 | R\$ 408.936.868,15 |
| Contrato | 82 | 69 | | R\$ 28.581.058,31 | R\$ 21.323.717,92 | R\$ - |
| Termo de Cooperação | 0 | 0 | | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| Totais | 105 | 93 | | R\$ 148.823.845,43 | R\$ 29.752.274,80 | R\$ 408.936.868,15 |

Fonte:
CRI/PROPLAN(2019 e
2020) / SPIN (2021)

| FUNPAR – Agrupamento por Modalidade | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Modalidade | Contagem de Tipo | Soma de Repassado |
| Contrato | 233 | R\$ 123.748.134,73 |
| 2011 | 4 | R\$ - |
| 2012 | 3 | R\$ 25.090.948,15 |
| 2013 | 1 | R\$ 8.427.444,66 |
| 2014 | 1 | R\$ 3.325.500,00 |
| 2017 | 24 | R\$ 12.491.832,16 |
| 2018 | 75 | R\$ 26.792.376,24 |
| 2019 | 70 | R\$ 26.520.515,19 |
| 2020 | 55 | R\$ 21.099.518,33 |
| Convênio | 344 | R\$ 325.394.028,72 |
| 2012 | 41 | R\$ 17.837.414,93 |

| FUNPAR – Agrupamento por Modalidade | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Modalidade | Contagem de Tipo | Soma de Repassado | |
| 2013 | 43 | R\$ | 46.602.925,03 |
| 2014 | 64 | R\$ | 50.365.790,78 |
| 2015 | 52 | R\$ | 30.902.573,42 |
| 2016 | 45 | R\$ | 20.759.332,27 |
| 2017 | 42 | R\$ | 60.115.248,41 |
| 2018 | 15 | R\$ | 34.263.051,05 |
| 2019 | 20 | R\$ | 56.772.902,35 |
| 2020 | 22 | R\$ | 7.774.790,48 |
| Convênio | 1 | R\$ | 62.543.496,41 |
| 2019 | 1 | R\$ | 62.543.496,41 |
| Termo de Cooperação | 11 | R\$ | 24.531.437,87 |
| 2014 | 1 | R\$ | 2.166.997,84 |
| 2016 | 1 | R\$ | 497.557,50 |
| 2017 | 4 | R\$ | 19.362.262,82 |
| 2018 | 5 | R\$ | 2.504.619,71 |
| Total Geral | 589 | R\$ | 536.217.097,73 |

Fonte: CRI/PROPLAN

| FUPEF – Agrupamento por Modalidade | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| Modalidade | Contagem de Tipo | Soma de Repassado | |
| Contrato | 34 | R\$ | 3.803.445,04 |
| 2018 | 8 | R\$ | 1.518.702,33 |
| 2019 | 12 | R\$ | 2.060.543,12 |
| 2020 | 14 | R\$ | 224.199,59 |
| Convênio | 21 | R\$ | 56.849.623,29 |
| 2013 | 3 | R\$ | 3.514.782,71 |
| 2014 | 3 | R\$ | 15.486.089,08 |
| 2015 | 5 | R\$ | 18.769.331,82 |
| 2016 | 2 | R\$ | 670.861,33 |
| 2017 | 1 | R\$ | 669.771,75 |
| 2018 | 3 | R\$ | 16.158.631,84 |
| 2019 | 2 | R\$ | 926.388,36 |
| 2020 | 2 | R\$ | 653.766,40 |
| Total Geral | 55 | R\$ | 60.653.068,33 |

Fonte: CRI/PROPLAN

Aqui são incluídas informações sobre projetos desenvolvidos pela fundações de apoio, regidos pela Lei 8.958/1994.

Através do Processo SEI 23075.026933/2022-72 a Superintendência de Parcerias e Inovação (SPIN) informa a relação de Acordos Mantidos Com as Fundações de Apoio que pode ser obtida pelo [link Acordos-Fundações de Apoio](#).

A partir dos dados apresentados podem apresentadas as seguintes informações consolidadas:

Acordos Celebrados Através da FUNPAR

| FUNPAR | | | |
|-------------------|--------|----------------------|---------------------|
| | Quant. | Valor Total | Valor Desemb Siconv |
| CONTRATO | 199 | R\$ 368.893.577,49 | R\$ 0,00 |
| CONVÊNIO | 72 | R\$ 689.668.201,99 | R\$ 377.408.216,79 |
| COOPERAÇÃO | 10 | R\$ 35.293.793,90 | R\$ 0,00 |
| Total | 281 | R\$ 1.093.855.573,38 | R\$ 377.408.216,79 |

Acordos Celebrados Através da FUPEF

| FUPEF | | | |
|-------------------|--------|-------------------|---------------------|
| | Quant. | Valor Total | Valor Desemb Siconv |
| CONTRATO | 47 | R\$ 23.338.083,99 | R\$ 0,00 |
| CONVÊNIO | 5 | R\$ 32.365.813,68 | R\$ 31.528.651,36 |
| COOPERAÇÃO | 2 | R\$ 543.411,30 | R\$ 0,00 |
| Total | 54 | R\$ 56.247.308,97 | R\$ 31.528.651,36 |

Valores Totalizados

| TOTAL | | | |
|-------------------|--------|----------------------|---------------------|
| | Quant. | Valor Total | Valor Desemb Siconv |
| CONTRATO | 246 | R\$ 392.231.661,48 | R\$ 0,00 |
| CONVÊNIO | 77 | R\$ 722.034.015,67 | R\$ 408.936.868,15 |
| COOPERAÇÃO | 12 | R\$ 35.837.205,20 | R\$ 0,00 |
| Total | 335 | R\$ 1.150.102.882,35 | R\$ 408.936.868,15 |