



Prestação de Contas de Termos de Execução Descentralizada (TED) firmados com o Ministério da Educação – MEC

A gestão dos TED firmados com órgãos ligados ao MEC é realizada através do SIMEC. O Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação. É no SIMEC que os gestores verificam o andamento dos TED desde sua celebração até a prestação de contas.

A Prestação de Contas é realizada ao encerramento da vigência ou após a conclusão da execução do objeto, através do preenchimento do Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme os passos:

1. Localizar no [SEI](#) o processo de formalização do instrumento;
2. Clicar na opção “Iniciar processo relacionado”;
3. Tipo de Processo: “Administração Geral: Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios”
4. Incluir e preencher o RCO, formulário SEI intitulado “Relatório de Cumprimento do Objeto – SIMEC”
5. Inserir os Dados do Objeto da Descentralização do Crédito (Execução do Objeto / Atividades previstas e executadas / Metas previstas e executadas / Dificuldades encontradas);
6. Inserir a Movimentação financeira (Dados dos empenhos / Liberações financeiras);
7. Inserir o Detalhamento do Crédito Orçamentário Recebido (Conforme as regras de validação);
8. Inserir o Detalhamento da Execução (Conforme aquisição de equipamento e serviço de manutenção de equipamento);
9. Assinatura da Área Técnica Responsável (Coord. e Fiscal);
10. Colocar o RCO em bloco de assinatura para o Gabinete da Reitoria;
11. Inserir um despacho no processo SEI, solicitando a inclusão dos documentos no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SIMEC e a tramitação para assinatura do Representante Legal da UFPR e posterior envio ao Concedente;
12. Tramitar o processo para apreciação da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias – PROPLAN/CPCP.

Observação: Nos Termos de Execução Descentralizada em que há participação de Fundação de apoio, antes de iniciar a prestação de contas é necessário ter em mãos a prestação de contas realizada entre a Fundação e a UFPR. Nesta deverá constar o saldo de devolução (caso haja), para que o respectivo valor seja devolvido ao órgão em tempo hábil.

A área técnica responsável pelo TED (coordenador e fiscal) deverá ater-se ao prazo para envio da prestação de contas e, se houver, da devolução de saldo ao concedente (MEC), considerando a data de assinatura do instrumento, conforme:

a) se o TED foi firmado antes da data de 16 de julho de 2020, deverá seguir a Portaria 1.672, de 20 de setembro de 2019 – MEC/SE, a qual estabelece no parágrafo único do artigo 8º, o prazo de 60 (sessenta) dias, após o término de vigência do Termo de Execução Descentralizada, para apresentação da Prestação de Contas.

b) se o TED foi firmado após o Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, deverá prestar contas no prazo de 120 (cento e vinte) dias após o encerramento da vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, conforme §2º do art. 23 do Decreto nº 10.426/2020.

EM CASO DE OBRA OU AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, A DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ ACOMPANHAR O RCO NO PROCESSO SEI É:

- Termo de Recebimento Definitivo da Obra elaborado e assinado por profissional habilitado;
- Relatório Fotográfico colorido (da obra concluída), devidamente instruído, com Identificação da obra/infraestrutura;
- Relação de Equipamentos adquiridos informando o Campus, código do objeto, número do patrimônio e o local de guarda (Termo de Inventário), descrição, quantidade, valor unitário, valor total, soma;
- Relatório fotográfico dos bens, com a plaqueta do patrimônio visível (datado e assinado).

SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle



[Manual do módulo de descentralização de créditos no SIMEC](#), com orientações de uso e navegação

Passos para solicitação de perfil de acesso ao sistema SIMEC/ TED:

1. Cadastrar-se no SIMEC, através do endereço: simec.mec.gov.br/cadastrar_usuario.php;
2. Selecionar a opção SPO-TED e digitar o CPF;
3. O Perfil a ser escolhido deverá ser: UO/ Equipe Técnica Proponente;
4. Informar alguns dados pessoais;
5. Tipo do Órgão: Federal;
6. Órgão: 26000 – Ministério da Educação;
7. Unidade Orçamentária: 26241 – Universidade Federal do Paraná;
8. Unidade Gestora: 153079 / UFPR;
9. Informar telefone, e-mail e a função/cargo do solicitante.

Ao término da solicitação enviar e-mail para spoorcamento@mec.gov.br informando que o cadastro foi realizado.

Eventuais dúvidas ou problemas, enviar e-mail para: spoorcamento@mec.gov.br e spo.suporteorc@mec.gov.br.